

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

### Бюллетень

для голосования на годовом общем собрании собственников помещений  
в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Космонавтов д. 102, корпус 3, строение 1

#### Инициатор проведения общего собрания собственников помещений в Доме (далее – собрание):

Общество с ограниченной ответственностью «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург», ОГРН 1089848022967, ИНН 7814422759

**Форма проведения собрания:** очно-заочное голосование

**Место проведения собрания:** очная часть состоится по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Космонавтов, д. 102, корпус 3, строение 1 (на придомовой территории многоквартирного дома в районе детской площадки)

**Очная часть собрания состоится** 11.12.2023г. в 18 часов 30 минут.

**Продолжительность собрания:** начало голосования с 8:00 часов 11.12.2023г.; окончание голосования – до 17:00 часов 08.01.2024г. включительно.

**Порядок приема инициатором собрания в письменной форме решений собственников в Доме: по рабочим дням с 08:00 до 17:00 по местному времени в помещении по адресу:** г. Санкт-Петербург, пр. Космонавтов, д. 102, корпус 3, стр. 1, пом. 9-Н в офисе ООО " ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург " до даты окончания голосования.

### РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры (помещения)<sup>1</sup> № \_\_\_\_\_ \*  
по вопросам повестки дня собрания

**Данные о собственнике\*:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

**Представитель собственника (при наличии):** \* \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ \*

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ \*

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи): *	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	

\* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

<sup>1</sup> Если собственнику принадлежат несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

<sup>2</sup> В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

<sup>3</sup> Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

<sup>4</sup> Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

### Голосование по вопросам повестки дня:<sup>5</sup>

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Избрать председательствующим на собрании Шипогло Майю Анатольевну.			
2	Избрать секретарём собрания Сысуеву Татьяну Борисовну.			
3	Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании и избрать в её состав: Дранковскую Викторину Владимировну, Сысуеву Татьяну Борисовну, Бестужеву Ксению Михайловну (кв.148), Пашкину Елену Николаевну (кв.14).			
4	Установить следующий порядок, с учетом продолжительности голосования, указанной в уведомлении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: приём инициатором общего собрания и/или его представителями, которые действуют на основании доверенностей, оформленных в соответствии со ст. 185.1 ГК РФ решений собственников помещений в Доме, проводимого в очно-заочной форме в части заочного голосования - по рабочим дням с 08:00 до 17:00 по местному времени в помещении по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Космонавтов, д. 102, корпус 3, стр. 1, пом. 9-Н в офисе ООО " ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург ".			
5	Избрать Совет многоквартирного дома сроком на 3 (три) года в составе: Никитин Владимир Алексеевич, (кв. 213) Моденов Анатолий Константинович, (кв. 246) Чернышева Светлана Алексеевна, (кв.80) Миронов Виталий Иванович, (кв. 105)			
6	Избрать в качестве председателя Совета многоквартирного дома одного из представленных кандидатов, набравшего наибольшее количество голосов «ЗА» по п. 6.1-6.3.			
6.1	Избрать в качестве председателя Совета многоквартирного дома Моденова Анатолия Константиновича, (кв. 246)			
6.2	Избрать в качестве председателя Совета многоквартирного дома Чернышеву Светлану Алексеевну, (кв.80)			
6.3	Избрать в качестве председателя Совета многоквартирного дома Миронова Виталия Ивановича, (кв. 105)			
7	Наделить Совет Дома полномочиями на принятие решений о производстве работ по текущему ремонту Дома. Совет Дома не уполномочен вносить изменения в перечень обязательных работ.			
8	Утвердить размер платы за содержание жилого помещения равным <b>68,18</b> рублей/кв.м. согласно <b>Приложению № 1 к бюллетеню.</b>			
9	Ограничить число интернет-провайдеров, которым право пользования общим имуществом собственников помещений в Доме может быть предоставлено по решению управляющей организации – не более 4 (Четырёх). Решение о предоставлении права пользования общим имуществом собственников помещений в Доме иным интернет-провайдерам принимается общим собранием собственников помещений в Доме.  Установить, что, при наличии избранного Совета Дома, предоставление права пользования общим имуществом собственников помещений в Доме интернет-провайдерам после принятия настоящего решения без решения общего собрания производится при согласовании такого интернет-провайдера Советом Дома. При			

<sup>5</sup> Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	<p>этом Совет Дома определяет условия возмездности предоставления права пользования в данном случае.</p> <p>Установить, что использование фасадов многоквартирного дома интернет-провайдерами не допускается.</p>			
10	<p>1. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург" (ОГРН 1089848022967).</p> <p>2. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме, решений собственников помещений в Доме, проводимого с использованием ГИС ЖКХ: по рабочим дням с 08:00 час. до 17:00 час., по местному времени в помещении по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Космонавтов, д.102, корпус 3, стр. 1, пом.9-Н в офисе ООО «ЮНИТ Сервис Санкт Петербург».</p> <p>3. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием ГИС ЖКХ определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.</p>			
11	<p>Провести работы по установке дополнительных видеокамер согласно <b>Приложению № 2 к бюллетеню</b> за счет денежных средств собственников помещений в Доме, для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установить единовременный целевой взнос в размере <b>27,45</b> руб./м.кв. для собственников помещений в Доме;</li> <li>- установить срок начала выполнения работ по изменению порядка работы (модернизации) лифтового оборудования в течение 1 месяца с момента сбора 90% средств от предполагаемой суммы производства работ согласно <b>Приложению № 2 к бюллетеню</b>, а также утверждения технического задания и сметы на производство работ Советом Дома (при наличии избранного Совета Дома).</li> <li>- Наделить всеми необходимым полномочиями управляющую организацию в целях реализации выполнения работ в соответствии с действующим законодательством</li> <li>- Включить установленное оборудование в состав общедомового имущества.</li> <li>- Установить тариф по статье «Обслуживание системы видеонаблюдения» с момента установки дополнительных видеокамер в размере <b>0,46</b> руб./м.кв. в месяц.</li> </ul>			
12	<p>Утвердить установленное ограждение и калитку при входе на детскую площадку согласно <b>Приложению № 3 к бюллетеню</b>, установленные силами и за счет средств Управляющей организации и включить установленную калитку и ограждение в состав общедомового имущества.</p>			
<p>Для изменения способа формирования фонда капитального ремонта и реализации решения необходимо положительное решение по всем вопросам 13-19 (<b>Приложение № 4 к бюллетеню</b>).</p>				
13	<p>Изменить способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома с формирования фонда капитального ремонта Дома на счете Некоммерческой организации «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» на формирование фонда капитального ремонта на специальном счете многоквартирного дома.</p>			
14	<p>Утвердить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт в соответствии с минимальным размером взноса на капитальный ремонт, установленным нормативными правовыми актами г. Санкт-Петербурга.</p>			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
15	Выбрать Некоммерческую организацию «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» владельцем специального счёта для формирования фонда капитального ремонта Дома (лицом, уполномоченным на открытие специального счёта и совершение операций с денежными средствами, находящимися на специальном счёте).			
16	Открыть специальный счёт для формирования фонда капитального ремонта Дома в Публичном акционерном обществе «Сбербанк России» (ИНН 7707083893).			
17	Выбрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по предоставлению платежных документов, в том числе с использованием ГИС ЖКХ, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет управляющую организацию Дома – ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург» (ОГРН 1089848022967).			
18	Предоставлять платежные документы на оплату взносов на капитальный ремонт одновременно с платежными документами, предоставляемыми по действующему договору управления Домом, путем доставки их в почтовые ящики собственников помещений (по адресу помещения). Определить следующий размер расходов, связанных с предоставлением платёжных документов: 5,00 руб. за один платежный документ. Включить расходы, связанные с предоставлением платёжных документов на оплату взносов на капитальный ремонт в платежные документы, предоставляемые по действующему договору управления Домом, порядок оплаты установить аналогичным порядку оплаты услуг и работ по договору управления Домом.			
19	Утвердить ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург» (ОГРН 1089848022967) в качестве лица, уполномоченного от имени собственников помещений в Доме заключить договор с региональным оператором об информационно-технологическом взаимодействии.			
20	Утвердить Дополнительное соглашение № 1 к Договору управления многоквартирным домом № 0254-СП-002993 от 26.01.2019г. согласно <b>Приложению № 5 к бюллетеню.</b>			
21	Принять решение освободить от оплаты по статье «Содержание и ремонт лифтов» собственников квартир, расположенных на 1 этажах МКД. При этом, бремя расходов ложится на собственников помещений выше первого этажа. При положительном решении утвердить тариф «Содержание и ремонт лифтов» 2,56 руб./м.кв. в месяц			

Приложение:

1. Приложение № 1 - Тарифы (размер обязательных платежей) на управление, техническое обслуживание, содержание и ремонт общего имущества;
2. Приложение № 2 - Коммерческое предложение на замену и установку видеонаблюдения;
3. Приложение № 3 – Фотоотчет о проведении работ по установлению ограждения и калитки;
4. Приложение № 4 - Памятка по вопросу формирования Фонда капитального ремонта;
5. Приложение № 5 - Дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирным домом

С материалами собрания, включая все приложения к бюллетеню, можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Космонавтов, 102, корпус 3, стр. 1 пом. 9-Н в офисе ООО "ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург" ежедневно по рабочим дням с 08:00 до 17:00 час.) **а также в личном кабинете на сайте <https://y-plus.ru/>** в разделе информация (отсканировав QR-код или введя адрес в адресной строке браузера).



(подпись)

(Ф. И. О. прописью)

(дата)