

Регистрация и вход в личный кабинет ООО «Ориент Бридж»

lk.hppp.ru

Если Вы уже зарегистрированы в сервисе, для входа вам необходимо ввести логин и пароль в соответствующие поля формы и нажать кнопку **Войти**.

Если Вы не зарегистрированы в сервисе, но хотите это сделать, необходимо пройти по ссылке **Регистрация**, заполнить поля для ввода электронной почты и пароля и нажать кнопку **Зарегистрироваться**.

The screenshot shows the login and registration interface. On the left is the logo and name of the company. The main area has two tabs: 'Вход' (Login) and 'Регистрация' (Registration). Under 'Вход', there are input fields for 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). A message 'Вы пропустили это поле.' (You missed this field.) is shown below the password field. There is a 'Забыли пароль?' (Forgot password?) link and a 'Войти' (Login) button. The 'Регистрация' tab is currently selected. To the right, there is a blue box with the text 'Без регистрации' (Without registration) and a sub-message 'Вы можете без регистрации передать показания по лиц. счету' (You can transfer readings without registration by face account). Below this is a 'Передать показания' (Transfer readings) button.

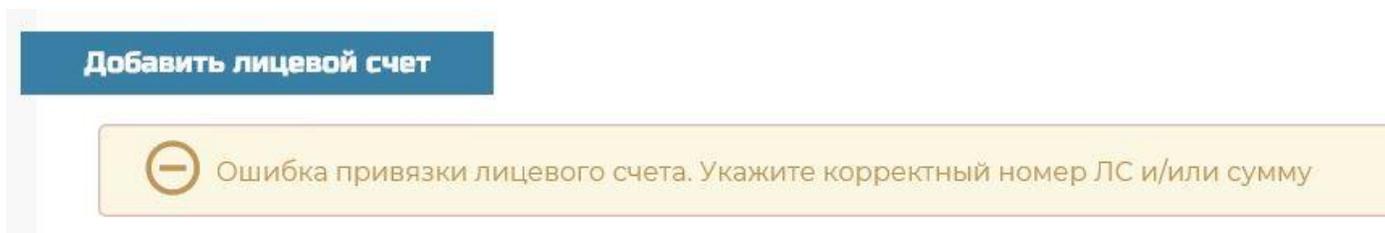
Откроется окно для добавления лицевого счета.

The screenshot shows the 'Добавить лицевой счет' (Add face account) form. At the top, the company name 'ООО «Ориент Бридж»' and the current balance 'К оплате: 0.00 Р' are visible. A user profile 'mandarin@gmail.com' is shown with a note 'лицевой счет не привязан' (face account not linked). The left sidebar contains navigation icons for 'Информация', 'Уведомления', 'Оплата', 'Показания', 'Начисления и платежи', and 'Квитанции'. The main form has two input fields: 'Номер лицевого счета' (Face account number) with the placeholder 'Укажите лицевой счет' (Specify face account) and 'Сумма из квитанции' (Sum from invoice) with the placeholder 'К оплате или платеж из квитанции за последний, либо предпоследний месяц' (Payment or invoice for the last, or second-to-last month). A 'Привязать' (Link) button is at the bottom right. Below the form is a section 'Текущие привязки' (Current linkages) with a table:

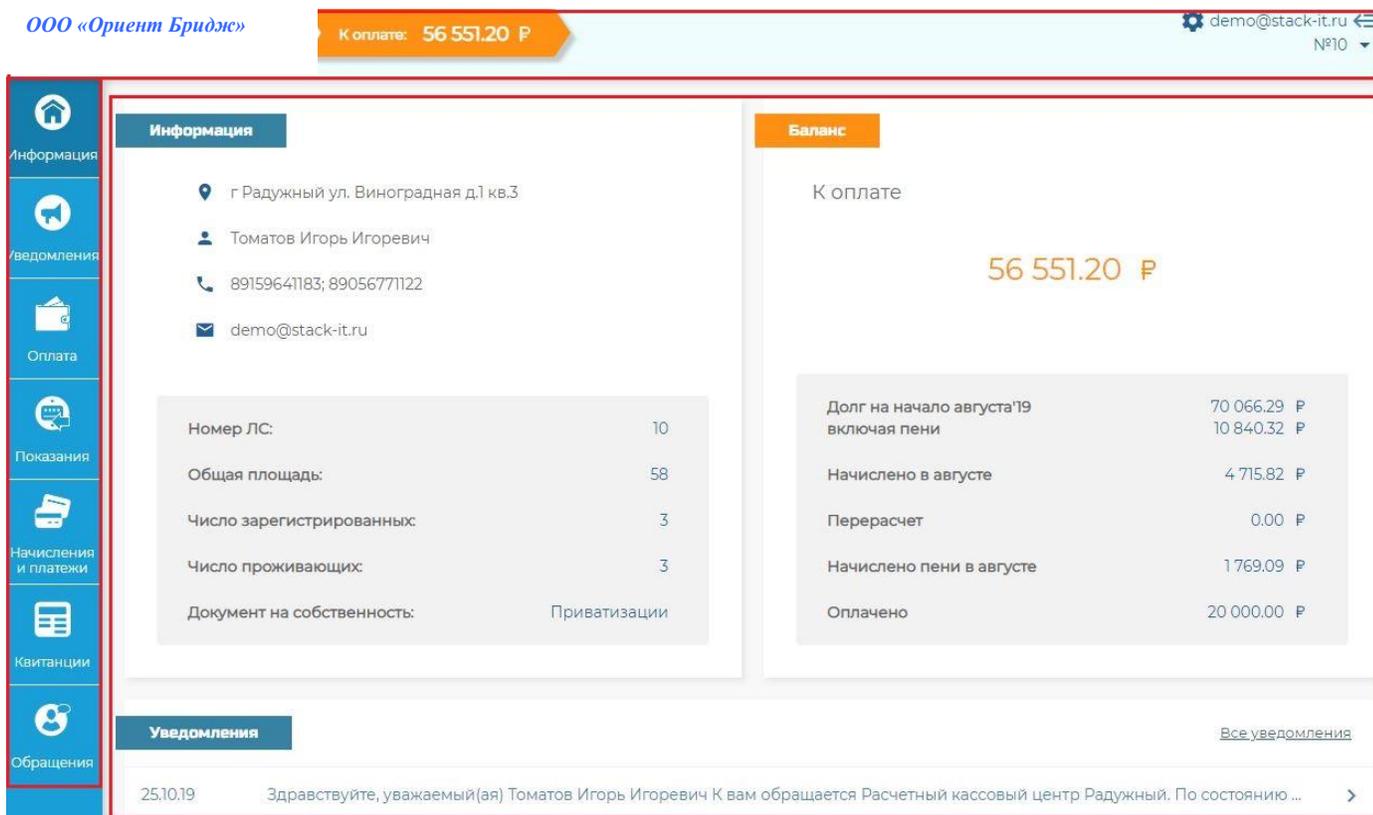
| Дата привязки | Лицевой счет | Действия |
|---------------------|--------------|----------|
| Не найдено привязок | | |

Указываем номер лицевого счета и сумму к оплате из последней или предпоследней квитанции, нажимаем кнопку **Привязать**.

Если данные введены неверно, на экран выведется ошибка.



После проверки введенного логина и пароля произойдет автоматический вход в личный кабинет абонента.



Окно личного кабинета условно разделено на 3 части:

1. Вверху расположено меню работы с личным кабинетом:
 - слева отображается название расчетного центра и задолженность по выбранному лицевому счету.
 - справа расположено меню управления личным кабинетом абонента. При помощи этого меню происходит управление настройками личного кабинета, перемещение между привязанными к данному личному кабинету лицевыми счетами, просмотр информации о начислениях.
2. Слева расположено меню навигации для работы с лицевым счетом.
3. Центральная область сервиса отображает данные выбранного пункта меню навигации.