Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Бюллетень
для голосования на годовом общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, Смольный пр., дом 17, стр. 1

Многоквартирный дом расположен по адресу: г. Санкт-Петербург, Смольный пр., дом 17, стр. 1 (далее – Дом)

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место проведения собрания: адрес проведения очного голосования: г. Санкт-Петербург, Смольный пр., дом 17, строение 1, помещение 2-Н.

Место для передачи бюллетеней: г. Санкт-Петербург, Смольный пр., дом 17, строение 1, помещение 2-Н, в офисе ООО «ЮИТ Сервис».

Дата и время проведения собрания: начало очного голосования 30.05.2019 г. в 19 часов 00 минут, бюллетени принимаются до 29.06.2019 г. 18 часов 00 минут

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры (помещения)[1] № _____ *
по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике*: _____.
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии): * _____.[2]
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):[3] _____. *

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):[4] _____. *

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи): *	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	

Голосование по вопросам повестки дня:[5]

---

* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общий собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

[1] Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

[2] В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общий собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

[3] Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

[4] Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

[5] Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

_____
Подпись

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.	Избрать председательствующим на собрании Чмеля Дмитрия Владимировича.			
2.	Избрать секретарём собрания Соколову Татьяну Александровну.			
3.	Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании, и избрать в её состав Зарафьянца Андрея Акоповича, Огнева Владимира Викторовича, Миницеву Елену Юрьевну.			
4.	Избрать совет многоквартирного дома в количестве 9 членов в следующем составе: Емельянов Николай Владимирович, кв. 160 Зарафьянц Андрей Акопович, кв. 240 Костарева Наталья Павловна, кв. 381 Кузнецова Галина Алексеевна, кв. 26 Лобанова Анастасия Владимировна, кв. 151 Новодворцев Максим Александрович, кв. 377 Огнев Владимир Викторович, кв. 51 Писанова Елена Владимировна, кв. 178 Свинолобов Александр Валентинович, кв. 314			
5.	Избрать в качестве председателя совета многоквартирного дома Зарафьянца Андрея Акоповича, кв. 240			
6.	Наделить Совет многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о производстве работ по текущему ремонту многоквартирного дома.			
7.	Произвести работы по установке многофункциональной спортивной площадки на внутренней территории Дома согласно Приложению №1, для чего: • Утвердить размер единоразового взноса на выполнение работ по установке многофункциональной спортивной площадки в размере 26,10 руб. с м2 площади принадлежащих собственникам жилых помещений в Доме. • Установить срок начала выполнения работ и оказание услуг по установке многофункциональной спортивной площадки в течение 10 рабочих дней с момента сбора 90 % средств от предполагаемой суммы производства работ и оказания услуг. • Наделить полномочиями управляющую организацию по согласованию размещения спортивной площадки в государственных органах.			
8.	Включить оборудование публичной сети Wi-fi как размещенное на момент проведения собрания, так и устанавливаемое в течение 6-х календарных месяцев с момента начала собрания управляющей организацией согласно Приложению № 2, в состав общего имущества собственников помещений Дома, в части устанавливаемого оборудования – с момента установки оборудования.			
9.	Утвердить «Правила проживания в многоквартирном доме в части нарушения тишины и покоя владельцев помещений» согласно Приложению № 3.			
10.1	Утвердить регламент доступа автомобилей на внутреннюю территорию Жилого комплекса «Смольный проспект» согласно Приложению № 4. Установить, что регламент вступает в силу случае отсутствия положительного решения по вопросу 10.2., либо			

_____
Подпись

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	при условии наличия большего количества голосов собственников помещений «ЗА» по вопросу 10.1. чем по вопросу 10.2.			
10.2	Утвердить регламент доступа автомобилей на внутреннюю территорию Жилого комплекса «Смольный проспект» согласно Приложению № 5. Установить, что регламент вступает в силу случае отсутствия положительного решения по вопросу 10.1., либо при условии наличия большего количества голосов собственников помещений «ЗА» по вопросу 10.2. чем по вопросу 10.1., либо при условии одинакового количества голосов собственников помещений «ЗА» по вопросу 10.2. и по вопросу 10.1.			
11.	Заключить с **01 августа 2019 года** собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном статьёй 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, договоры холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления, договоры на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами.			
12.	1. Утвердить использование информационной системы «Домсканер» для размещения сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования, решений, принятых общими собраниями собственников помещений в Доме, итогов голосования, для хранения протоколов общих собраний собственников помещений в Доме, для размещения электронных образов решений собственников помещений в Доме по вопросам, поставленным на голосование, а также для осуществления голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в Доме форме заочного голосования; 2. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис" (ОГРН 1089848022967); 3. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в Доме: ежедневно с 9:00 до 21:30 по местному времени в помещении по адресу: г. Санкт-Петербург, Смольный пр., дом 17, строение 1, помещение 2-Н; 4. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер» определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации; 5. Утвердить Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер» в соответствии с *Приложением № 6 к бюллетеню*; 6. Утвердить условия договора об использовании информационной системы с Обществом с ограниченной ответственностью «Домсканер» (ОГРН 1152468019186) в соответствии с *Приложением № 7 к бюллетеню*;			

_____
Подпись

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	7. Уполномочить управляющую организацию Дома - Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис" (ОГРН 1089848022967) на заключение договора об использовании информационной системы «Домсканер» на условиях, утверждённых решением общего собрания собственников помещений в Доме; 8. Утвердить следующий порядок оплаты за право использования информационной системы «Домсканер»: - в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициированных управляющей организацией – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, - в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициатором которых являются собственники помещений в Доме – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, а затем включает в платёжный документ за месяц, следующий за месяцем, в котором состоялось общее собрание собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер», отдельной строкой «расходы на проведение общего собрания» в соответствии с тарифом, указанным в договоре об использовании информационной системы.			
13.	Разрешить произвести управляющей организации работы по установке калитки в ограждении между домами Смольный 17 и Смольный 11 за счет собственных денежных средств согласно Приложению № 8, для чего: • Наделить управляющую организацию полномочиями по самостоятельной разработке Итогового перечня объема работ и материалов, графика производства работ и согласованию с органами государственной власти установки калитки. • Определить, что в рамках работ по установке калитки между Домами возможен как перенос существующей калитки между Домами, так установка дополнительной. • Установить срок производства работ в течение календарного года с момента положительного решения по вопросу 13.			

Приложение[6]:

1. Приложение № 1 – Предложение по монтажу спортивной площадки;
2. Приложение № 2 –Перечень оборудования публичной сети Wi-fi;
3. Приложение № 3 –Правила проживания в многоквартирном доме в части нарушения тишины и покоя владельцев помещений;
4. Приложение № 4 – Регламент доступа автомобилей на внутреннюю территорию Жилого комплекса «Смольный проспект» (с допуском такси);
5. Приложение № 5 – Регламент доступа автомобилей на внутреннюю территорию Жилого комплекса «Смольный проспект» (без допуска такси);
6. Приложение № 6 – Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер»;

[6] С материалами собрания, включая все приложения к бюллетеню, можно ознакомиться по адресу: **г. Санкт-Петербург, Смольный пр., дом 17, строение 1, помещение 2-Н , а также в сети интернет по адресу: http://spb.yitservice.ru**

[7] В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общий собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и **в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания**.

_____
Подпись

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

7. Приложение № 7 – Договор об использовании информационной системы «Домсканер»;
8. Приложение № 8 – Предложение по установке калитки в ограждении.

С материалами собрания, включая все приложения к бюллетеню, можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, Смольный пр., дом 17, строение 1, помещение 2-Н , а также в сети интернет по адресу: http://spb.yitservice.ru

7

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. прописью)

_____ (дата)

_____
Подпись