

Бюллетень

для голосования на годовом общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Беринга, д. 5, лит. А

Многоквартирный дом расположен по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Беринга, д. 5, лит. А (далее – Дом)

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место проведения собрания: адрес проведения очного голосования: г. Санкт-Петербург, ул. Шевченко, д. 23, корп. 2., литер А, актовый зал Санкт-Петербургского губернаторского физико-математического лицея № 30

Место для передачи бюллетеней: г. Санкт-Петербург, ул. Беринга, д. 5, лит. А, пом. 20-Н в офисе ООО «ЮИТ Сервис»

Дата и время проведения собрания: начало очного голосования 31.01.2019 г. в 18 часов 00 минут, бюллетени принимаются до 08.04.2019 г. 18 часов 00 минут

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры и/или нежилого помещения (в том числе машино-места в паркинге)¹ № _____
по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике: _____,
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН)

год и место рождения:	
паспорт (номер, когда и кем выдан):	
адрес регистрации (адрес местонахождения для юридических лиц):	
Документ о собственности (наименование, номер, дата выдачи):	

Общая площадь принадлежащих (-ей) на праве собственности квартир (-ы) и/или нежилых помещений (в том числе площадь доли в паркинге):² _____ кв. м.

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру и/или нежилое помещение (в том числе доли в паркинге):³

Голосование по вопросам повестки дня:⁴

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.	Избрать председательствующим на собрании Живова Алексея Андреевича.			
2.	Избрать секретарём собрания Войшнера Никиту Михайловича.			

¹ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

² Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

³ Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

⁴ Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.

(подпись)

3.	Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании и избрать в её состав Миницеву Елену Юрьевну, Живова Алексея Андреевича.			
4.	Избрать совет многоквартирного дома в составе: 1. Костыгова Юлия Владимировна 2. Рыжков Андрей Вениаминович 3. Борисова Лариса Олеговна 4. Улезько Лариса Сергеевна 5. Думлер Виктор Владимирович 6. Шипков Алексей Геннадьевич 7. Лепехова Анна Владимировна 8. Косиковская Ольга Сергеевна			
5.	Избрать Председателем Совета многоквартирного дома Косиковскую Ольгу Сергеевну			
6.**	Принять решение о наделении Совета многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о производстве работ по текущему ремонту многоквартирного дома.			
7.	Утвердить положение о Совете Дома в редакции Приложения № 1.			
8.	Определять размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения*** в Доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, исходя из объёма потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учёта, по тарифам, установленным органами государственной власти Санкт-Петербурга.			
9.*	Уполномочить управляющую организацию на заключение от имени собственников помещений в Доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме в случае наличия согласования Советом Дома условий такого договора.			
10.	Утвердить размер платы за использование общего имущества собственников многоквартирного дома и/или установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в случае использования в этих целях общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе фасадов дома согласно Приложению № 2.			
11.	Утвердить типовую редакцию договора на использование общего имущества многоквартирного дома согласно Приложению № 3.			
12.	Утвердить типовую редакцию договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе фасады дома согласно Приложению № 4.			
13.	Использовать средства, полученные от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на цели, связанные с содержанием общего имущества собственников помещений в Доме, включая приобретение объектов благоустройства и (или) малых архитектурных форм, а также иного имущества (товаров, работ, услуг) в целях благоустройства мест общего пользования в Доме, для чего: - создать из средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в Доме, целевой фонд на содержание общего имущества собственников помещений в Доме (далее – целевой фонд); - аккумулировать средства целевого фонда на расчётном счёте управляющей организации с обеспечением отдельного учёта средств целевого фонда; - уполномочить совет многоквартирного дома принимать решения о расходовании средств целевого фонда на цели содержания общего имущества с учётом ограничений, установленных настоящим решением.			
14.*	Ограничить число интернет-провайдеров, которым право пользования			

	общим имуществом собственников помещений в Доме может быть предоставлено по решению управляющей организации, при условии наличия согласования Советом Дома, – не более 4 (Четырёх). Решение о предоставлении права пользования общим имуществом собственников помещений в Доме иным интернет-провайдерам принимается общим собранием собственников помещений в Доме.			
15.*	Предоставить в пользование часть общего имущества (межквартирных холлов) согласно Приложению № 5 с правом обособления части общего имущества путем установки некапитальных перегородок, дверей, ширм, решеток при условии заключения договора на использование части общего имущества с управляющей организацией, на условиях, согласованных Советом дома и собственниками помещений, расположенных в соответствующих секциях и этажах. Обособление производится в случае его согласования в установленном действующим законодательством порядке, а также Советом Дома и управляющей организацией.			
16.	Утвердить Правила проживания в части нарушения тишины и покоя владельцев помещений согласно Приложению № 6.			
17.*	Произвести работы по устройству закрытого мусоросборного павильона согласно Приложению № 7 на территории многоквартирного дома, установку закрытого мусоросборного павильона определить в соответствии с технической документацией на многоквартирный дом, работы произвести за счет денежных средств собственников помещений, для чего установить единовременный целевой взнос в размере 13,34 руб./м.кв.			
18.*	В случае принятия положительного решения по вопросу 17 – прекратить использование мусоропровода в полном объеме, в т.ч. мусоросборных камер, с момента окончания работ по устройству мусоросборного павильона, для чего произвести консервацию мусоропровода в полном объеме, в т.ч. мусоросборных камер.			
19.*	Изменить порядок доступа на закрытую часть придомовой территории и утвердить регламент доступа в закрытую часть придомовой территории в редакции Приложения № 8.			
20.	Утвердить использование информационной системы «Домсканер» для размещения сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования, решений, принятых общими собраниями собственников помещений в Доме, итогов голосования, для хранения протоколов общих собраний собственников помещений в Доме, для размещения электронных образов решений собственников помещений в Доме по вопросам, поставленным на голосование, а также для осуществления голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в Доме форме заочного голосования.			
21.	Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис" (ОГРН 1089848022967)			
22.	Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в Доме: ежедневно с 09:00 до 18:00 в офисе Управляющей организации, расположенном по адресу г. Санкт-Петербург, ул. Беринга, д. 5, лит. А, пом. 20-Н.			
23.	Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер» определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.			
24.	Утвердить Правила доступа и использования информационной системы			

(подпись)

	«Домсканер» в соответствии с Приложением № 9 к настоящему бюллетеню.			
25.	Утвердить условия договора об использовании информационной системы с Обществом с ограниченной ответственностью «Домсканер» (ОГРН 1152468019186) в соответствии с Приложением № 10 к настоящему бюллетеню.			
26.	Уполномочить управляющую организацию Дома - Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис" (ОГРН 1089848022967) на заключение договора об использовании информационной системы «Домсканер» на условиях, утверждённых решением общего собрания собственников помещений в Доме.			
27.	Утвердить следующий порядок оплаты за право использования информационной системы «Домсканер»: (1) в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициированных управляющей организацией – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, (2) в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициатором которых являются собственники помещений в Доме – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, а затем включает в платёжный документ за месяц, следующий за месяцем, в котором состоялось общее собрание собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер», отдельной строкой «расходы на проведение общего собрания» в соответствии с тарифом, указанным в договоре об использовании информационной системы.			

* Решение по вопросам 9, 14, 15, 17, 18,19 принимается большинством не менее 2/3 от общего числа голосов собственников помещений.

** Решение по вопросу 6 принимается более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений.

*** Термин «плата за содержание жилого помещения» определен пп. 2 п. 2 ст. 154 ЖК РФ, включает в себя плату за услуги, работы по управлению Домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в Доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в Доме. Собственники всех помещений (как жилых, так и нежилых) несут бремя расходов на содержание общего имущества в соответствии со ст. 39 ЖК РФ. Размер платы в соответствии с Правилами содержания общего имущества, утв. ПП РФ № 491 от 13.08.2006, устанавливается одинаковым для собственников всех помещений (как жилых, так и нежилых).

Приложения:

- Приложение № 1 - Положение о Совете Дома
- Приложение № 2 - Тарифы на использование общего имущества многоквартирного дома
- Приложение № 3 - Типовая форма договора на использование общего имущества многоквартирного дома
- Приложение № 4 - Типовая форма договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
- Приложение № 5 - План-схема предоставляемых в пользование частей общего имущества
- Приложение № 6 - Правила проживания в части нарушения тишины и покоя владельцев помещений
- Приложение № 7 - Предложение по проведению работ по устройству закрытого мусоросборного павильона
- Приложение № 8 - Регламент доступа в закрытую часть придомовой территории.
- Приложение № 9 - Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер»
- Приложение № 10 - Договор об использовании информационной системы «Домсканер».

С информацией и (или) материалами, которые представлены на собрании можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Беринга, д. 5, лит. А, пом. 20-Н в офисе ООО «ЮИТ Сервис» по рабочим дням с 09.00 до 18.00, в пятницу с 09.00 до 17.00 и на сайте <http://spb.yitservice.ru> в разделе Дома - ЖК «SUOMI» – Документы - Собрания собственников.

(подпись)

(Ф.И.О. прописью)

(дата)

(подпись)