Приложение № 1
к бюллетеню для голосования
на общем собрании собственников здания
расположенного по адресу:
г. Санкт-Петербург, внутригородское
муниципальное образование Санкт-Петербурга
муниципальный округ Коломяги,
Суздальское шоссе, дом 24, корпус 1, строение 1

Договор № _____
на оказание услуг по обслуживанию здания

г. Санкт- Петербург От _____.

Общество с ограниченной ответственностью «ЮИТ Сервис» (далее – ***Исполнитель***), в лице генерального директора Пепеляева Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Владельцы здания, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, Суздальское шоссе, дом 24, корпус 1, строение 1, согласно Приложению № 3 к настоящему Договору, именуемые в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны,

заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по обслуживанию здания, расположенного по адресу: **г. Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, Суздальское шоссе, дом 24, корпус 1, строение 1** (далее – Паркинг), а Заказчик оплачивать предоставляемые услуги.

1.2. Состав, объем и периодичность оказания услуг установлен в Приложении №1 «Перечень работ и услуг» и является исчерпывающим, все иные работы и услуги могут быть выполнены только путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

1.3. Настоящий Договор не является договором управления Паркингом, Исполнитель не принимает на себя иных обязательств по содержанию, эксплуатации, либо управлению Паркингом, кроме указанных в Приложении №1 «Перечень работ и услуг», а равно Исполнитель не несет ответственности за состояние Паркинга, если ухудшение его состояния не вызвано ненадлежащим исполнением услуг по настоящему Договору.

2. Права сторон

2.1 Заказчик имеет право:

2.1.1 Использовать Паркинг и Машиноместа в соответствии с их целевым назначением.

2.1.2 Требовать от Исполнителя устранения недостатков в оказании услуг в сроки, определяемые Сторонами, а также перерасчета стоимости услуг.

2.1.3 Получать в срок, предусмотренный Договором, документ на оплату услуг по Договору.

2.1.4 Направлять Исполнителю, заявления и т.п. письма от имени Заказчика по любым вопросам, возникающим в связи с исполнением Договора.

2.1.5 Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

2.2 **Исполнитель имеет право**:

2.2.1 Приостановить предоставление услуг Заказчику в случае просрочки внесения Заказчиком оплаты услуг Исполнителя по Договору на срок более одного месяца. Приостановление оказания услуг производится до погашения Заказчиком задолженности по Договору.

2.2.2 Производить перерыв в оказании услуг по Договору:

- для проведения плановых ремонтных и/или профилактических работ (предупреждение

Заказчика о предстоящем перерыве в оказании услуг по Договору в связи с проведением ремонтных и/или профилактических работ производится не позднее чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты проведения работ путем вывешивания соответствующего уведомления (объявления) на информационном стенде с указанием сроков выполнения таких работ,

- в связи со стихийными и чрезвычайными ситуациями, независящими от Исполнителя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3 Для исполнения своих обязательств по Договору привлекать третьих лиц. В этом случае за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства этими третьими лицами перед Заказчиком отвечает Исполнитель.

2.2.4 Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором, в том числе осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора самостоятельно или через своего представителя.

2.2.5 Инициировать общее собрание собственников Паркинга.

3. Обязанности сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Обеспечить Исполнителю и (или) привлечённым им для исполнения Договора третьим лицам беспрепятственный доступ в Паркинг.

3.1.2. Использовать Паркинг в соответствии с его целевым назначением - размещение транспортных средств.

3.1.3. Соблюдать чистоту и порядок в помещении Паркинга, выносить мусор в специальные места, определенные Исполнителем.

3.1.4. Не допускать складирование (накопление) мусора и иных отходов.

3.1.5. Оплачивать оказанные услуги в соответствии с условиями Договора.

3.1.6. Возмещать затраты на оплату коммунальных ресурсов в соответствии с долей в праве общей долевой собственности на общее имущество, в случае, когда Исполнитель является Исполнителем коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством. Расходы Исполнителя определяются на основании показаний коллективных приборов учета коммунальных ресурсов в случае их наличия.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Оказывать услуги, предусмотренные в Приложении № 1, надлежащим образом в установленные Договором и нормами действующего законодательства сроки.

3.2.2. Не позднее 1-го числа месяца, следующего за оплачиваемым, передавать Заказчику для оплаты платежные документы («квитанции») через администратора Паркинга. В случае отсутствия платежного документа Заказчик должен не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за оплачиваемым, обратиться в бухгалтерию Исполнителя для выдачи дубликата платежного документа.

3.2.3. В случае включения в платежный документ платы за коммунальные ресурсы в соответствии с п. 3.1.6. Договора указывать в платежном документе показания коллективных приборов учета коммунальных ресурсов.

4. Расчеты

4.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги Исполнителя по Договору.

4.2. Стоимость услуг и работ по Договору утверждается на общем собрании собственников Паркинга по предложению Исполнителя.

4.3. По истечении каждых 12 календарных месяцев с даты утверждения стоимости услуг и работ по Договору на общем собрании собственников Паркинга (в пределах срока действия Договора, в том числе, в порядке индексации в соответствии с настоящим пунктом), стоимость услуг и работ по Договору подлежит индексации на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, публикуемый Федеральной службой государственной статистики, при условии, что стоимость работ и услуг не была изменена решением общего собрания собственников Паркинга, либо в порядке, определённом решением общего собрания собственников Паркинга.

4.4. На момент подписания Договора сумма оплаты в месяц за услуги Исполнителя, оказываемые по настоящему Договору, составляет **481 288,63 руб**., в том числе, НДС 20%. Стоимость работ и услуг по техническому обслуживанию Паркинга за 1 м2 принадлежащей владельцу площади, составляет **162,79 руб.** в месяц, в том числе НДС 20%.

Стоимость услуг и работ по Договору рассчитана исходя из тарифов, указанных в Приложении № 2 к Договору.

4.5. Оплата Заказчиком производится пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество здания по следующей формуле:

Площадь принадлежащего владельцу объекта недвижимости (машино-места) * стоимость работ и услуг за 1 м^2 = размер платы владельца в месяц.

4.6. Заказчик производит оплату по Договору ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в платежном документе.

4.7. Обязательство Заказчика по оплате по Договору считается исполненным с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счёт банка, в котором у Исполнителя открыт расчётный счёт, указанный в разделе 9 Договора.

4.8. Заказчик вправе вносить оплату услуг Исполнителя досрочно, авансовыми платежами, за любой период времени, при этом если за период, за который внесён авансовый платёж, стоимость услуг Исполнителя увеличилась по основаниям, указанным в пункте 4.2 Договора, внесённые средства зачитываются за весь период времени с учётом увеличившейся стоимости услуг, пока они не будут исчерпаны, после чего Заказчик обязан внести доплату за тот период, за который был внесён аванс, в сроки, установленные в пункте 4.7. Договора.

4.9. В случае оказания услуг и выполнения работ, указанных в Приложении № 1 к Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, подтверждённого составленным в установленном порядке актом нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнения работ, Заказчик имеет право требовать уменьшения стоимости этих услуг и (или) работ пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по Договору.

4.10. Исполнитель вправе в одностороннем порядке уменьшить стоимость услуг и работ по Договору, без ухудшения качества и периодичности услуг и работ по настоящему Договору, на определенный срок, о чем обязан известить Заказчика не позднее чем за 3 дня до предполагаемого уменьшения стоимости услуг и работ, с указанием срока действия такого уменьшения стоимости услуг и работ.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность Заказчика.

5.1.1. В случае просрочки внесения Заказчиком любого платежа по Договору, Заказчик выплачивает Исполнителю пени, размер которой устанавливается равным размеру пени, подлежащей оплате лицами, несвоевременно и (или) не полностью внесшими плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. Уплата пени и возмещение убытков не освобождает Заказчика от выполнения обязанностей по Договору в установленный срок.

5.2. Ответственность Исполнителя.

5.2.1. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение качества предоставляемых услуг, если оно произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, если полное или частичное исполнение договора было невозможно в результате издания нормативного акта органом государственной власти или местного самоуправления, а также в результате действий субъектов естественных монополий, повлекших невозможность исполнения обязательств Исполнителя перед Заказчиком.

5.2.2. Исполнитель не несёт ответственности за сохранность имущества Заказчика. Риски случайного повреждения или порчи имущества Заказчика несет Заказчик.

6. Срок действия договора

6.1 Договор вступает в действие с момента его подписания лицами, принявших по акту помещения и собственников Паркинга, владеющими более 50 % площади помещений, не являющихся общим имуществом, но в любом случае не ранее принятия решения на общем собрании собственников Паркинга о заключении Договора на обслуживание паркинга на представленных условиях, и действует до 01 августа 2023 года.

6.2 Действие Договора продлевается на каждый следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о своем несогласии с продлением договора за месяц до истечения срока его действия.

6.3 Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Исполнителя в случае наличия просрочки по оплате оказанных услуг и выполненных работ по Договору (полностью или частично) на срок более 2 (Двух месяцев) подряд путём письменного извещения Заказчика о своём отказе от исполнения Договора. Договор в таком случае будет считаться расторгнутым с момента получения Заказчиком соответствующего извещения.

6.4. Исходя из того, что в силу статьи 249 ГК РФ участники долевой собственности обязаны соразмерно

со своей долей участвовать в издержках по его содержанию, а также учитывая то, что в силу статьи 421 граждане и юридические лица свободны в заключении договора и условия договора определяются по усмотрению сторон, Стороны устанавливают, что текст настоящего договора, является частью единого договора на обслуживание Паркинга со множественностью лиц на стороне Заказчика, исполненный в виде единого документа. Договор, регулируется нормами действующего законодательства РФ, регулирующими, помимо прочего, возмездное оказание услуг, а также режим совместной долевой собственности, жилищным законодательством.

6.5. Стороны осознают и понимают, что Паркинг, не является объектом жилого фонда и не является общими помещениями в объекте жилого фонда, поэтому его эксплуатация осуществляется на основании положений действующего законодательства, но специальные правила, связанные с эксплуатацией жилых помещений и общих помещений в многоквартирных домах к обслуживанию таких паркингов, не применяются.

7. Особые условия.

7.1. До момента заключения Заказчиком прямых договоров ресурсоснабжения с ресурсоснабжающими организациями Исполнитель выступает в качестве Исполнителя коммунальных услуг, в том числе в качестве агента.

7.2. Перечень общего имущества устанавливается в соответствии с и технической документацией на здание (Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию № 78-15-19-2022 от 01.06.2022). Общим имуществом стороны признают имущество, обслуживающее более одного помещения (машино-места).

8. Приложения

Приложение 1. Перечень работ и услуг по содержанию нежилого помещения
Приложение 2. Тарифы - стоимость работ и услуг по содержанию нежилого помещения.
Приложение 3. Реестр лиц, принявших по акту и собственников нежилого помещения.

9. Реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК
Согласно приложению № 3

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Адрес: 197374, г. Санкт-Петербург,
Приморский пр., д.54, к. 1, лит. А, оф. 530
ИНН 7814422759 КПП 781401001
ОГРН 1089848022967
Расчетный счет № 40702810855070000342 в
СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ БАНКЕ ПАО
«СБЕРБАНК РОССИИ» г. Санкт-Петербург,
корреспондентский счет
№ 30101810500000000653,
БИК 044030653, ОКПО 89007704,
ОКВЭД 68.32

ООО «ЮИТ Сервис»
Генеральный директор

_____ Пепеляев Е.В.
(подпись) **МП**

Приложение 1
к Договору № _____
от _____г.
на оказание услуг по обслуживанию здания

Перечень работ и услуг

Наименование услуги	Наименование системы	Вид работ	Периодичность
Техническое обслуживание	Система электроснабжения (ЭО)	- Осмотр светильников паркинга и технических помещений паркинга. При необходимости обеспыливание плафонов, протяжка контактных соединений.	Еженедельно
		- Осмотр фасадных светильников. При необходимости обеспыливание плафонов, протяжка контактных соединений.	
		- Осмотр ГРЩ, силовых щитов и щитов освещения. Работы проводятся без снятия напряжения. Осмотр, проверка счётчиков и трансформаторов тока. Снятие показаний счётчиков. При необходимости восстановление маркировки щитов, автоматических выключателей, УЗО, пускателей, контакторов, шин, проводов, кабелей, счётчиков и трансформаторов тока. Проверка работоспособности УЗО. Измерение рабочей температуры автоматических выключателей, проводов, кабелей, контактных соединений. Осмотр и проверка наличия СИЗ, аптечки, средств пожаротушения. - Осмотр системы заземления, ГЗШ. Осмотр креплений и сварных соединений. При необходимости замена крепёжных изделий, восстановление маркировки. - Осмотр кабельных линий и кабельных трасс. Осмотр проводов, кабелей, кабельных лотков, мест прохода кабельных трасс через перекрытия. При необходимости ремонт изоляции, восстановление маркировки, кабельных бирок.	Ежемесячно
		Осмотр и техническое обслуживание ГРЩ, силовых щитов и щитов освещения. Работы, проводятся со снятым напряжением. Протяжка контактных соединений вводных шин, вводных рубильников, автоматических выключателей, выключателей нагрузки, при необходимости техническое обслуживание рубильников, автоматических выключателей, выключателей нагрузки.	Ежегодно
		Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов системы электроснабжения.	По необходимости
	Содержание и ремонт АППЗ (АУПС, СОУЭ, ВПВ)	- Ежемесячная проверка работоспособности систем пожарной сигнализации и оповещения (АУПС, СОУЭ) с задействованием противодымной вентиляции (ПД в шахту лифта) путём опробования и контроля нормативных/рабочих параметров установок - Реагирование круглосуточного дежурного персонала объекта и выезд сервис-инженера на сигналы "Неисправность", "Пожар" и прочие, поступающие от АППЗ (в том числе заявки в диспетчерскую службу) - Ведение отчетной документации по проведению ТО и ППР - Проведение регламентных работ по ТО (договор ТО) и тек.ремонту (выявлении дефектов) - Ежемесячные внешние осмотры системы ВПВ на отсутствие повреждений, течи, коррозии, комплектности пож.шкафов,	Ежемесячно

		состояния пож.знаков, надёжности креплений, положения запорной арматуры - Контроль состояния аккумуляторных батарей в блоках эл.питания, замена по необходимости - Контроль автоматического перехода с основного эл.питания на резервный и обратно - Контроль состояния АППЗ объекта с АРМ «ОРИОН» на круглосуточном посту охраны с отладкой необходимых параметров - Проведение испытаний ВПВ на прочность и герметичность (сухотрубный ВПВ) и работоспособность клапанов в ПК 2 раза в год - Проведение перекатки пож.рукавов ВПВ в 1 раз в год - Ежегодная промывка и/или слив воды после срабатываний/испытаний/рем.работ в трубопроводах систем АПТ,ВПВ - Чистка приборов АППЗ, контроль за целостностью корпусов, надёжностью креплений, восстановление по необходимости. - Проверка и восстановление элементов заземления (зануления) - Метрологическая проверка КИП (при наличии) -Профилактические мероприятия и взаимодействие с застройщиком в гарантийный период установки АППЗ	
		Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов АППЗ (АУПС, СОУЭ, ВПВ).	По необходимости
	Система приточно-вытяжной вентиляции (ПВ)	Осмотр: - системы на предмет выявления механических повреждений; - воздушных фильтров и ремней; Проверки: - параметров питания, целостности предохранителей, электрических цепей и контактных соединений; - целостности и работоспособности клапанов, датчиков давления, кнопок, переключателей и пультов управления; - частотных преобразователей, электроприводов клапанов и воздушных заслонок, силовых контакторов и промежуточных реле, автоматических выключателей защиты; Имитация аварийных ситуаций: пожар, отказ привода вентилятора, отказ привода клапана; Тестирование контроллеров, коррекция управляющих программ; проверка и коррекция временных программ со щитов управления по месту расположения контроллеров; Очистка фильтров при необходимости.	Ежемесячно
		Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов ПВ.	По необходимости
	Водопровод и Дренажная канализация (ВК)	Осмотр дренажных колодцев, очистка колодцев и выпусков при необходимости; Осмотр водомерного узла; Снятие и передача в ГУП “Водоканал Санкт-Петербурга”, показаний ОДПУ ХВС; Проверка работоспособности дренажных насосов; Проверка работоспособности прифундаментного дренажа.	Ежемесячно
		Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов водопровода и дренажной канализации.	По необходимости
	Система контроля доступа (СКУД)	Двери, считыватели, контроллеры доступа, блоки питания, реле – проверки работоспособности, регулировки, устранение недостатков, выявленных при внешнем контроле. Шлагбаумы: Очистка стрелы и тумбы шлагбаума от грязи/снега.	Ежемесячно

		Внешний осмотр систем: контроль технического состояния на отсутствие механических повреждений, коррозии, прочность креплений. Удаление пыли, грязи и влаги из корпуса и блока управления, с фотоэлементов безопасности. Проверка контура безопасности. Балансировка стрелы шлагбаума (регулировка натяжения пружин). Проверка и подтяжка крепежных элементов (болты, гайки и т.п.) Проверка состояния электропроводки. Проверка плавности хода стрелы шлагбаума и, при необходимости; регулировка скорости движения, скорости замедления и торможение шлагбаума.	
		Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов системы контроля доступа	По необходимости
	Содержание лифтов	Техническое обслуживание лифтового оборудования в соответствии с инструкциями завода изготовителя.	Ежемесячно
		Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов, не относящихся к капитальному ремонту лифтового оборудования.	По необходимости
		Аварийно-техническое обслуживание: - эвакуация пассажиров при застревании; - ремонтно-восстановительные работы не требующие замены компонентов и узлов лифта.	Круглосуточно
		Проведение ежегодного технического освидетельствования.	1 раз в год
	Система охранного телевидения (СОТ)	- проверка сетевого и резервного электропитания, - проверка автоматического переключения цепей с основного ввода на резервный	Ежемесячно
		Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов СОТ.	По необходимости
Ремонт мест общего пользования и фасадов паркинга	Ремонт (восстановление) локальных повреждений мест общего пользования и фасадов здания.		По необходимости
Уборка паркинга	Вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов в урнах		6 раз в неделю
	Удаление пыли и пятен с доводчиков дверей, вертикальных и горизонтальных поверхностей на уровне 2 м		1 раз в месяц
	Удаление пыли и пятен с дверей, дверных рам и ручек до 2 м		2 раза в месяц
	Удаление локальных загрязнений с пола		В летний период – 1 раз в 2 недели; В зимний период - еженедельно
	Подметание полов с твердым и полутвердым покрытием		В летний период – 1 раз в 2 недели; В зимний период - еженедельно
	Механизированная уборка паркинга с помощью поломоечной машинки		В летний период – 1 раз в 2 недели; В зимний период – не оказывается
Санитарное содержание территории паркинга	Подметание территории		6 дней в неделю
	Уборка и поливка газонов, зеленых насаждений		При необходимости (но не более 3-х раз в неделю)
	Выкашивание газонов		Не более 1 раза в неделю

	Уборка скошенной травы	После покоса (не позднее следующего дня)
	Уборка урн	6 раз в неделю
	Прополка, обрезка зеленых насаждений, за исключением деревьев	По необходимости (не более 4 раз в месяц)
	Подсев травы	По необходимости
	Очистка приямков, козырьков (при наличии технической возможности и безопасного доступа)	По необходимости (не более 4 раз в месяц)
	Подметание снега (ручное)	По необходимости (6 дней в неделю)
	Пескопосыпка ручная	По необходимости (6 дней в неделю)
	Сдвигание снега	По необходимости (6 дней в неделю)
	Сбрасывание снега и льда с крыши крылец	По высоте снега более 10 см
	Уборка урн	6 раз в неделю
Охрана паркинга	Обход территории паркинга	По необходимости
	Контроль обстановки с помощью системы видеонаблюдения	24 часа ежедневно

Согласно приложению №3.

ООО «ЮИТ Сервис»
Генеральный директор

_____Пепеляев Е.В.

Приложение 2
к Договору № _____
от _____ г.
на оказание услуг по обслуживанию здания

Тарифы- стоимость работ и услуг по техническому обслуживанию здания

Наименование	На 1 м^2 принадлежащей владельцу площади, руб., с учетом НДС 20%, в месяц по 27.07.2023	На 1 м^2 принадлежащей владельцу площади, руб., с учетом НДС 20%, в месяц с 28.07.2023	На весь паркинг (с НДС 20%), руб. в месяц по 27.07.2023	На весь паркинг (с НДС 20%), руб. в месяц с 28.07.2023
Техническое обслуживание и ремонт Паркинга	74,35	82,86	219 815,77	244 975,59
Уборка паркинга	16,32	16,32	48 250,08	48 250,08
Санитарное содержание территории паркинга	8,70	8,70	25 721,55	25 721,55
Охрана паркинга	63,42	63,42	187 501,23	187 501,23
ИТОГО	162,79	171,30	481 288,63	506 448,45

Согласно приложению №3

ООО «ЮИТ Сервис»
Генеральный директор

_____Пепеляев Е.В.

Приложение № 3

к договору на оказание услуг по обслуживанию здания № _____

Машиноместо №: _____ Площадь машиноместа: _____ кв. м.

Доля в праве собственности:[1] _____ Дата подписания: _____

Собственник: _____

ФИО - для граждан, полное фирменное наименование, ОГРН - для юридических лиц

в лице _____

ФИО представителя собственника, реквизиты доверенности, либо иного документа, подтверждающего полномочия (решение общего собрания участников (акционеров) юридического лица, и т.п.)

Для граждан

Паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(дата)

_____ СНИЛС: _____

(кем выдан)

Номер телефона: _____ Адрес электронной почты (e-mail): _____

Основание собственности: _____

(№ записи о собственности в ЕГРН, либо № и дата договора участи в долевом строительстве и акта приёма-передачи)

Машиноместо №: _____ Площадь машиноместа: _____ кв. м.

Доля в праве собственности:[1] _____ Дата подписания: _____

Собственник: _____

ФИО - для граждан, полное фирменное наименование, ОГРН - для юридических лиц

в лице _____

ФИО представителя собственника, реквизиты доверенности, либо иного документа, подтверждающего полномочия (решение общего собрания участников (акционеров) юридического лица, и т.п.)

Для граждан

Паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,

(дата)

_____ СНИЛС: _____

(кем выдан)

Номер телефона: _____ Адрес электронной почты (e-mail): _____

Основание собственности: _____

(№ записи о собственности в ЕГРН, либо № и дата договора участи в долевом строительстве и акта приёма-передачи)

[1] Если квартира / помещение находится в общей долевой собственности

Реестр собственников помещений в Здании, подписавших Договор

Приложение № 3

к договору на оказание услуг по обслуживанию здания № _____

ФИО представителя собственника, реквизиты доверенности, либо иного документа, подтверждающего полномочия (решение общего собрания участников (акционеров) юридического лица, и т.п.)

[1] Если квартира / помещение находится в общей долевой собственности

Реестр собственников помещений в Здании, подписавших Договор

Приложение № 3
к договору на оказание услуг по обслуживанию здания № _____

[1] Если квартира / помещение находится в общей долевой собственности

Реестр собственников помещений в Здании, подписавших Договор

Приложение № 3
к договору на оказание услуг по обслуживанию здания № _____

[1] Если квартира / помещение находится в общей долевой собственности

Реестр собственников помещений в Здании, подписавших Договор