

## Бюллетень

для голосования на годовом общем собрании собственников помещений  
в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, Барочная улица, дом 12, литера А.

Многоквартирный дом расположен по адресу: г. Санкт-Петербург, Барочная улица, дом 12, литера А (далее – Дом)

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): заочное голосование с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ – [www.dom.gosuslugi.ru](http://www.dom.gosuslugi.ru))

**Порядок приема лицом, осуществляющим полномочия Администратора общего собрания, в письменной форме решений собственников в Доме:** рабочие дни с 9:00 до 17:00 по местному времени в помещении по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Барочная, дом 12, литер А, помещение 76-Н, в офисе ООО «ЮИТ Сервис» до даты окончания голосования.

**Дата и время проведения собрания:** начало голосования с 9:00 часов 04.06.2021 г.; окончание голосования - до 23:59 часов 21.07.2021 г.

**Лицо, осуществляющее полномочия Администратора общего собрания в соответствии с ч. 2.1. ст. 47.1 ЖК РФ:** ООО «ЮИТ Сервис» (ИНН: 7814422759)

**Местонахождение лица, осуществляющего полномочия администратора общего собрания:** 197374, г. Санкт-Петербург, пр. Приморский, д.54, корпус 1, литера А, оф. 530.

**Почтовый адрес лица, осуществляющего полномочия администратора общего собрания:** 197374, г. Санкт-Петербург, пр. Приморский, д.54, корпус 1, литера А, оф. 530.

**Контактный телефон лица, осуществляющего полномочия администратора общего собрания:** +7-(812) 677-70-06

**Официальный сайт лица, осуществляющего полномочия администратора общего собрания, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":** <http://spb.vitservice.ru>

### РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА \*

квартиры (помещения)<sup>1</sup> № \_\_\_\_\_  
по вопросам повестки дня собрания

**Данные о собственнике:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

**Представитель собственника (при наличии)<sup>2</sup>:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно) 2

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):<sup>3</sup> \_\_\_\_\_.

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):<sup>4</sup> \_\_\_\_\_.

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи):	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи):	

\* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.

<sup>1</sup> Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

<sup>2</sup> В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.

<sup>3</sup> Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

<sup>4</sup> Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

(подпись)

Голосование по вопросам повестки дня:<sup>5</sup>

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	<p>1. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование государственно информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис" (ОГРН 1089848022967).</p> <p>2. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме, решений собственников помещений в Доме, проводимого с использованием ГИС ЖКХ: ежедневно по рабочим дням с 09.00 до 17.00 по местному времени в помещении по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Барочная, дом 12, литера А, помещение 76-Н, в офисе ООО «ЮИТ Сервис».</p> <p>3. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием ГИС ЖКХ определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.</p>			
2	Избрать председательствующим на собрании Соколову Татьяну Александровну			
3	Избрать секретарём собрания Телицыну Элину Сергеевну			
4.	Избрать Совет многоквартирного дома в количестве не менее 3 (трех), но не более 5 (пяти) человек, включая Председателя Совета многоквартирного дома. Избрать Председателем Совета многоквартирного дома одного из кандидатов набравшего большинство голосов.			
4.1	Избрать в Совет многоквартирного дома <b>Драницына Игоря Евгеньевича, кв. № 2</b>			
4.2	Избрать в Совет многоквартирного дома <b>Макарова Юрия Валерьевича, кв. №10</b>			
4.3.	Избрать в Совет многоквартирного дома <b>Абрамова Дмитрия Анатольевича, кв. № 22</b>			
4.4.	Избрать в Совет многоквартирного дома <b>Маркевич Яну Викторовну, кв. № 33</b>			
4.5.	Избрать в Совет многоквартирного дома <b>Устинову Надежду Геннадьевну, кв. № 101</b>			
4.6.	Избрать в Совет многоквартирного дома <b>Кондукова Михаила Павловича, кв. № 141</b>			
4.7.	Избрать в Совет многоквартирного дома <b>Серебрякову Наталью Юрьевну, кв. № 164</b>			
4.8.	Избрать в Совет многоквартирного дома <b>Истомину Ирину Витальевну, кв. № 205</b>			
4.9.	Избрать в Совет многоквартирного дома <b>Абрамову Аллу Григорьевну, кв. № 239</b>			
4.10.	Избрать в Совет многоквартирного дома <b>Прокопьеву Юлию Сергеевну, кв. № 255</b>			
4.11.	Избрать в Совет многоквартирного дома <b>Силаеву Татьяну Ивановну, кв. № 257</b>			
4.12.	Избрать в Совет многоквартирного дома <b>«Сато-Пиетари Ою», кв. 268-296, 318-330</b>			

<sup>5</sup> Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
5.	<p>Утвердить размер платы за содержание жилого помещения и иные платежи согласно <i>Приложению № 1 к бюллетеню</i>.</p> <p>Установить, что по истечении каждых 12 месяцев с даты установления размера платы за содержание жилого помещения и иных платежей (в том числе, в порядке индексации в соответствии с настоящим решением) размер такой платы (платежей) подлежит индексации на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, публикуемый Федеральной службой государственной статистики, при условии, что размер такой платы (платежей) не был изменён решением общего собрания собственников помещений в Доме, либо в порядке, определённом решением общего собрания собственников помещений в Доме.</p>			
6.	<p>Принять решение об оказании управляющей компанией дополнительной услуги «Консьерж-сервис» согласно <i>Приложению № 2 к бюллетеню</i> и установить тариф в размере 4,94 руб./м<sup>2</sup> в месяц с площади жилых помещений.</p> <p>Установить, что по истечении каждых 12 месяцев с даты установления размера платы за услугу «Консьерж-сервис» (в том числе, в порядке индексации в соответствии с настоящим решением) размер такой платы (платежей) подлежит индексации на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, публикуемый Федеральной службой государственной статистики, при условии, что размер такой платы (платежей) не был изменён решением общего собрания собственников помещений в Доме, либо в порядке, определённом решением общего собрания собственников помещений в Доме.</p>			
7.	<p>Заключить с <b>01 сентября 2021</b> года собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном статьёй 157.2. Жилищного кодекса Российской Федерации, договоры холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления, договоры на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами.</p>			
8.	<p>Разрешить использование общего имущества собственников помещений многоквартирного дома третьими лицами, при условии заключения договора на аренду общего имущества, и/или установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе фасады дома.</p>			
9.	<p>Уполномочить управляющую организацию на заключение от имени собственников помещений в Доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме по формам, утверждённым общим собранием собственников помещений в Доме.</p> <p>Установить вознаграждение управляющей организации за услуги по организации заключения и исполнения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме, включая, при необходимости, претензионно-исковую работу и расторжение договоров, в размере 10% от фактически полученной по таким договорам платы. Предоставить управляющей организации право на ежемесячное удержание вознаграждения, предусмотренного настоящим решением, из</p>			

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	фактически полученных в текущем месяце денежных средств во исполнение договоров об использовании общего имущества.			
10.	<p>Утвердить существенные условия договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования общего имущества собственников многоквартирного дома (<i>Приложения № 3 к бюллетеню</i>)</li> <li>- на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме (<i>Приложение № 4 к бюллетеню</i>).</li> </ul>			
11.	Уполномочить совет многоквартирного дома на определение размера платы за использование общего имущества собственников в Доме.			
12.	<p>Использовать средства, полученные от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на цели, связанные с содержанием общего имущества собственников помещений в Доме, включая приобретение объектов благоустройства и (или) малых архитектурных форм, а также иного имущества (товаров, работ, услуг) в целях благоустройства мест общего пользования в Доме, для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создать из средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в Доме, резервный фонд на содержание общего имущества собственников помещений в Доме (далее – резервный фонд);</li> <li>- поручить управляющей организации аккумулировать средства, получаемые от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на расчётном счёте управляющей организации с обеспечением их отдельного учёта в качестве средств резервного фонда собственников помещений в Доме;</li> <li>- уполномочить совет многоквартирного дома принимать решения о расходовании средств резервного фонда на цели содержания общего имущества с учётом ограничений, установленных настоящим решением.</li> </ul> <p>В случае непринятия положительного решения по данному вопросу, использование денежных средств возможно только по решению Общего собрания собственников.</p>			
13.	Определять размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в Доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, исходя из объёма потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учёта, по тарифам, установленным органами государственной власти г. Санкт-Петербурга.			
14.	<p>Произвести работы по замене покрытия на детской площадке согласно <i>Приложению № 5 к бюллетеню</i></p> <p>Финансирование работ производить из средств по статье «Содержание общего имущества» утвердить на эти цели тариф в размере 3,13 руб./кв.м., на период с 01.09.2021 по 31.08.22 г.</p>			
15.	Установить на детской площадке дополнительное оборудование (малые архитектурные формы) согласно <i>Приложению № 6</i> .			

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	Финансирование работ производить из средств по статье «Содержание общего имущества» утвердить на эти цели тариф в размере 0,71 руб./кв.м., на период с 01.09.2021 по 31.08.22 г.			
16.	Разрешить использование кровли собственниками помещений в целях установки оборудования собственников помещений для получения услуг связи (антенн) в случае, если на размещение оборудования получено согласование в установленном законодательством порядке.			
17.	Наделить Совет многоквартирного дома совместно с Управляющей компанией полномочиями по инвентаризации кладовых помещений. Утвердить, что одной квартире в пользование предоставляется 1 кладовое помещение. Порядок распределения кладовых помещений утверждается решением Совета дома.			
18.	Утвердить Правила проживания в многоквартирном доме в части соблюдения режима тишины согласно <i>Приложению № 7 к бюллетеню</i>			
19.	Согласовать установку пандуса для колясок на -2 уровне 5 секции за счет средств Управляющей компании согласно <i>Приложению № 8 к бюллетеню</i> .			
20.	Провести модернизацию системы контроля управления доступом жилой части и паркинга согласно <i>Приложению 9</i> . Финансирование работ производить из средств «Содержание общего имущества МКД», утвердить на эти цели тариф в размере 3,76 руб./кв.м на период с 01.09.2021 по 31.08.22 г.			
Для изменения способа формирования фонда капитального ремонта и реализации решения необходимо положительное решение по вопросам 21-28.				
21.	Прекратить формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора. Формировать фонд капитального ремонта на специальном счете с перечислением денежных средств со счета регионального оператора на специальный счет.			
22.	Утвердить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт в соответствии с минимальным размером взноса на капитальный ремонт, установленным нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга			
23.	Выбрать регионального оператора в качестве владельца специального счета.			
24.	Выбрать ПАО «Сбербанк России», в качестве кредитной организации, осуществляющей деятельность по открытию и ведению специальных счетов на территории Санкт-Петербурга, в которой будет открыт специальный счет.			
25.	Выбрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием системы, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет Управляющую организацию.			
26.	Предоставлять платежные документы на оплату взносов на капитальный ремонт одновременно с платежными документами, предоставляемыми по действующему Договору Управления Домом, путем доставки их в почтовые ящики собственников			

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	помещений (по адресу помещения). Оказываемые услуги по предоставлению платежных документов стоимостью 4,73 руб. за один платежный документ включить в платежные документы, предоставляемые по действующему Договору Управления Домом, порядок оплаты установить аналогичным порядку оплаты услуг и работ по договору управления.			
27.	Утвердить ООО «ЮИТ Сервис» (ОГРН 1089848022967) в качестве лица, уполномоченного от имени собственников помещений в многоквартирном доме заключить договор с региональным оператором об информационно-технологическом взаимодействии.			
28.	Выбрать ООО «ЮИТ Сервис» (ОГРН 1089848022967) в качестве лица, уполномоченного от имени собственников направить в адрес регионального оператора копию протокола настоящего собрания.			

Приложения:

Приложение № 1 Тарифы (размер платы за содержание жилого помещения и иные платежи);

Приложение № 2 Предложение по услуге службы «Консьерж-сервис»;

Приложение № 3 Форма Договора об использовании общего имущества собственников помещений в Доме;

Приложение № 4 Форма Договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома;

Приложение № 5 Предложение на проведение работ по замене покрытия на детской площадке;

Приложение № 6 Предложение на проведение работ по установке дополнительного оборудования на детской площадке;

Приложение № 7 Правила проживания в многоквартирном доме в части соблюдения режима тишины и покоя владельцев помещений;

Приложение № 8 Макет цельнолистового откидного пандуса;

Приложение № 9 Предложение на модернизацию системы контроля и управления доступом жилой части и паркинга.

С материалами собрания, включая все приложения к бюллетеню, можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Барочная, дом 12, литер А, помещение 76-Н, в офисе ООО «ЮИТ Сервис» по рабочим дням с 09:00 до 17:00, а также в сети интернет по адресу: <http://spb.yitservice.ru> (отсканировав QR-код или введя адрес в адресной строке браузера)



\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. прописью)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)