

## РЕШЕНИЕ

собственника помещения на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме заочного голосования с использованием Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства

Вид собрания: внеочередное.

Форма проведения: заочное голосование с использованием Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ).

Адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Барочная, дом 12, литера А (далее – Дом, МКД, ЖК).

Собственник: \_\_\_\_\_

(для физических лиц: Фамилия, имя, отчество - указывается полностью; для юридических лиц: наименование юридического лица — указывается полностью, номер ОГРН)

Представитель собственника: \_\_\_\_\_

(ФИО представителя собственника, дата и № доверенности, доверенность прилагается к решению)

Номер квартиры/помещения \_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации прав собственности на квартиру / помещение

Номер государственной регистрации права <i>(обязательно к заполнению)</i>	Дата государственной регистрации права <i>(обязательно к заполнению)</i>	Общая площадь квартиры / помещения, без учёта балконов и лоджий (кв. м.) <i>(обязательно к заполнению)</i>	Доля в праве собственности на квартиру / помещение

**В соответствии с требованиями приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07 февраля 2024г. №79/пр.; от 30 апреля 2025г. №266/пр; ч. 10 ст. 47.1 ЖК РФ.**

**ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ К ЗАПОЛНЕНИЮ ПОЛЕ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ВАШЕГО РЕШЕНИЯ В ГИС ЖКХ!!!**

**СНИЛС:**  -  -

Решения собственника (представителя собственника) помещения в Доме по вопросам, поставленным на голосование в соответствии с повесткой дня:

**При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант ответа!**

**1. Порядок приема Администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование.**

Утвердить порядок приема Администратором общего собрания решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием ГИС ЖКХ:

- 1) Решения собственников, оформленные в письменной форме на бумажном носителе, передаются Администратору общего собрания собственников с предъявлением собственником, оформившим решение в письменной форме (без использования ГИС ЖКХ), копии документа, удостоверяющего личность собственника и его СНИЛС (для внесения данных о решении в ГИС ЖКХ). В период проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, местом передачи оформленных в письменной форме решений собственников является помещение 76-Н, офис управляющей организации ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург», расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Барочная, дом 12, литера А (в соответствии с режимом работы), в срок до 17 часов 00 минут «19» июня 2026 года.
- 2) Решения в электронной форме по вопросам, поставленным на голосование, вносятся собственниками в ГИС ЖКХ самостоятельно, без привлечения Администратора общего собрания.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**2. Об утверждении размера ежемесячной платы по статье «Санитарное содержание территории», а также порядка его дальнейшего изменения.**

Утвердить размер ежемесячной платы по статье «Санитарное содержание территории» равным 7,68 руб./кв.м. площади жилого и нежилого помещения в Доме. В случае положительного решения соответствующий размер платы будет включен в счет-квитанцию с 01 числа месяца, следующего за месяцем окончания голосования, отдельной строкой с наименованием «Санитарное содержание территории». В дальнейшем управляющая организация вправе изменять размер платы по статье «Санитарное содержание территории» в Доме по истечении каждых 12 месяцев с даты установления размера соответствующей платы на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год,

определенный и официально опубликованный в порядке, установленном действующим законодательством, а также при изменении законодательства о налогах и сборах в части, увеличивающей ставки налогообложения на размер такой ставки.

**Информационно: Количество сотрудников и график уборки:**

• Дворники (в смену): 2 сотрудника, график уборки: пн-воскр; В субботу и воскресенье работает один из дворников.

**Уважаемые собственники!**

*В случае, если решение по данному вопросу не будет принято общим собранием собственников помещений Дома, в том числе, если Вы голосуете "против" или "воздержался", наступят следующие условия: Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка («Санитарное содержание территории») будет производиться по периодичности, которые соответствуют минимальному перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. №290, и в том объеме, который возможно обеспечить за ранее утвержденный размер платы.*

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

### **3. Об утверждении размера ежемесячной платы по статье «Уборка мест общего пользования», а также порядка его дальнейшего изменения.**

Утвердить размер ежемесячной платы по статье «Уборка мест общего пользования» равным 8,64 руб./кв.м. площади жилого и нежилого помещения в Доме. В случае положительного решения соответствующий размер платы будет включен в счет-квитанцию с 01 числа месяца, следующего за месяцем окончания голосования, отдельной строкой с наименованием «Уборка мест общего пользования». В дальнейшем управляющая организация вправе изменять размер платы по статье «Уборка мест общего пользования» в Доме по истечении каждые 12 месяцев с даты установления размера соответствующей платы на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, определенный и официально опубликованный в порядке, установленном действующим законодательством, а также при изменении законодательства о налогах и сборах в части, увеличивающей ставки налогообложения на размер такой ставки.

**Информационно: Количество сотрудников и график уборки:**

• Оператор комплексной уборки (в смену): 2 сотрудника, график уборки: пн-суб.;

**Уважаемые собственники!**

*В случае, если решение по данному вопросу не будет принято общим собранием собственников помещений Дома, в том числе, если Вы голосуете "против" или "воздержался", наступят следующие условия: Уборка мест общего пользования будет производиться по периодичности, которые соответствуют минимальному перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. №290, и в том объеме, который возможно обеспечить за ранее утвержденный размер платы.*

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

### **4. Об оказании услуги «Уход за грязезащитными вестибюльными коврами», утверждение размера платы за услугу и порядка его дальнейшего изменения.**

Утвердить услугу по уходу за грязезащитными вестибюльными коврами (выкладка и их замена). Частота замены вестибюльных ковров: в зимний период - еженедельно, в летний период – 1 раз в 2 недели.

Количество ковров: 20 шт. - ковер малый, размер 85\*150 см; 7 шт. - ковер средний, размер 115\*200 см., 15 шт. – ковер большой, размер 150\*300 см., 1 шт. – размер 60\*85 см. Место расположения: входные группы, лифтовые холлы первых этажей. Утвердить размер ежемесячной платы за услугу «Уход за грязезащитными вестибюльными коврами» равным 2,23 руб./кв.м. площади жилого помещения Дома. В случае положительного решения соответствующий размер платы будет включен в счет-квитанцию с 01 числа месяца, следующего за месяцем окончания голосования, отдельной строкой с наименованием «Уход за коврами».

В дальнейшем управляющая организация вправе изменять размер платы по статье «Уборка мест общего пользования» в Доме по истечении каждые 12 месяцев с даты установления размера соответствующей платы на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, определенный и официально опубликованный в порядке, установленном действующим законодательством, а также при изменении законодательства о налогах и сборах в части, увеличивающей ставки налогообложения на размер такой ставки.

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.