

РЕШЕНИЕ
единственного собственника помещений в многоквартирном доме

г. Санкт-Петербург

01 декабря 2015 г.

Закрытое акционерное общество «ЮИТ Санкт-Петербург», зарегистрированное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 03 февраля 2005 года за основным государственным регистрационным номером 1057810048350, о чём выдано Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 78 № 005513925, место нахождения: Россия, Санкт-Петербург, Приморский проспект, дом 54, корпус 1, литер А, в лице генерального директора Возиянова Михаила Владимировича,

являясь единственным собственником помещений в многоквартирном доме, расположенному по адресу: Санкт-Петербург, Смольный проспект, дом 11, литер А (далее - Многоквартирный дом), в соответствии с пунктом 7 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации,

РЕШИЛО:

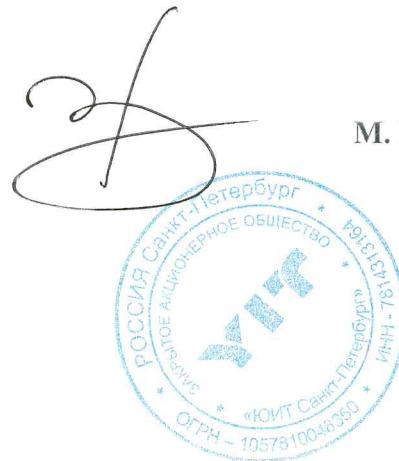
1. Выбрать в качестве способа управления Многоквартирным домом управление управляющей организацией.
2. Выбрать управляющей организацией Многоквартирного дома Общество с ограниченной ответственностью «ЮИТ Сервис» (ОГРН 1089848022967) (далее – Управляющая организация).
3. Утвердить место хранения решений единственного собственника помещений в Многоквартирном доме – центральный офис Управляющей организации.
4. Утвердить перечень услуг по техническому обслуживанию и содержанию общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему решению.
5. Утвердить тарифы (размер обязательных платежей) в соответствии с Приложением № 2 к настоящему решению.
6. Утвердить форму договора управления Многоквартирным домом в соответствии с Приложением № 3 к настоящему решению.
7. Поручить Управляющей организации организовать службу охраны Многоквартирного дома в порядке, указанном в Приложении № 4 к настоящему решению.
8. Принять решение о распределении объема коммунальных услуг по электроснабжению, холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, отоплению в размере превышения объема коммунальных услуг, предоставленных на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективных (общедомовых) приборов учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления каждой коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.
9. Утвердить использование до 20 % (двадцати процентов) денежных средств, собранных по статье «Текущий ремонт», на работы и услуги по благоустройству Многоквартирного дома и придомовой территории.
10. Поручить Управляющей организации разработать и согласовать в уполномоченных органах концепцию размещения кондиционеров на фасаде Многоквартирного дома. Установка кондиционеров до согласования уполномоченными органами указанной концепции не предусматривается и не согласовывается Управляющей организацией.
11. Утвердить типовую форму договора аренды фасада Многоквартирного дома для размещения рекламных конструкций и информационных вывесок в соответствии с Приложением № 5 к настоящему решению.
12. Утвердить типовую форму договора о предоставлении в пользование третьим лицам части общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Приложением № 6 к настоящему решению.

13. Наделить Управляющую организацию полномочиями на заключение договоров аренды фасадов Многоквартирного дома для размещения рекламных конструкций и информационных вывесок, договоров о предоставлении в пользование третьим лицам части общего имущества в Многоквартирном доме, а также полномочиями на представление интересов собственников помещений в Многоквартирном доме в процессе исполнения указанных договоров и правом действовать в интересах собственников помещений в Многоквартирном доме в случае неисполнения условий указанных договоров.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Перечень услуг по техническому обслуживанию и содержанию многоквартирного дома;
2. Приложение № 2 – Тарифы (размер обязательных платежей);
3. Приложение № 3 – Форма договора управления многоквартирным домом;
4. Приложение № 4 – Порядок организации службы охраны многоквартирного дома;
5. Приложение № 5 – Типовая форма договора аренды фасадов многоквартирного дома для размещения рекламных конструкций и информационных вывесок;
6. Приложение № 6 – Типовая форма договора о предоставлении в пользование третьим лицам части общего имущества в многоквартирном доме.

Генеральный директор
ЗАО «ЮИТ Санкт-Петербург»



М. В. Возянов

Приложение №1 к Решению единственного собственника помещений в многоквартирном доме по адресу Санкт-Петербург, Смольный проспект, дом 11, лит.А

Перечень услуг по техническому обслуживанию и содержанию многоквартирного дома.

Коммунальные услуги, предоставляемые организациями - поставщиками энергоресурсов:

1. Отопление, горячее водоснабжение – ОАО «ТГК-1».
2. Холодное водоснабжение - ГУП «Водоканал».
3. Водоотведение (канализация) - ГУП «Водоканал».
4. Электроснабжение Помещений, электрооборудования инженерных систем; освещение мест общего пользования и придомовой территории – энергоснабжающая организация.

Работы и услуги, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и иные функции по содержанию дома:

I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов.

1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:

- проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;
- проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;
- коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;
- поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами;
- при выявлении нарушений - разработка контрольных шурfov в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;
- проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;
- определение и документальное фиксирование температуры вечномерзлых грунтов для фундаментов в условиях вечномерзлых грунтов.

2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:

- проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;
- проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;
- контроль за состоянием дверей подвалов и технических подпольй, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.

3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:

- выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;
- выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;

В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.

4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:

- выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;
- выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;
- выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;
- проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);

При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:

- выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;
- контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;
- контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;

При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:

- контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;
- выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;
- выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;

При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:

- проверка кровли на отсутствие протечек;
- проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;
- выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;
- проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;
- контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;
- осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;
- проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;

- проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;
- проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антакоррозийными защитными красками и составами;
- проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;
- проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;
- проверка и при необходимости восстановление антакоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;

При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:

- выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;
- выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях марлевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных приступах в домах с железобетонными лестницами;

При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;

9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:

- выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;
- контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);
- выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;
- контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;
- контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);

При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:

- выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;
- проверка звукоизоляции и огнезащиты;

При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.

12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:

проверка состояния основания, поверхностного слоя.

При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:

- проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.

14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:

- проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода; при выявлении засоров - незамедлительное их устранение;
- чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования;

При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:

- техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;
- проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них; устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;
- контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления; сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха; контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;

При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирных домах:

- проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах;
- постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;
- гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов;
- работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;
- проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения.

При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

17. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:

- проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);
- постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;
- контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);

- восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;
- контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;
- переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;
- промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;
- промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.

18. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:

- испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;
- проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);
- удаление воздуха из системы отопления;
- промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.

19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:

- проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;
- проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;
- контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.

20. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:

- организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;
- обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов);
- обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов);
- обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.

III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме

21. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:

- сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов, и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов;
- влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;
- мытье окон;
- очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);
- проведение дератизации и дезинфекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.

22. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:

- очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;

- сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5 см;

- очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);

- очистка придомовой территории от наледи и льда;

- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;

- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.

23. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:

- подметание и уборка придомовой территории;

- очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;

- уборка и выкашивание газонов;

- прочистка ливневой канализации;

- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.

24. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:

- незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров;

- вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории;

- вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории;

организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.

25. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.

26. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.

27. Организация приема и оформление документов для регистрационного учета по месту жительства и выдача информационных справок.

28. Предоставление услуг телефонной связи и провайдера (Интернет).

29. Организация надлежащего использования общего имущества третьими лицами, в соответствии с решениями общего собрания собственников квартир (помещений).

30. Организация видеонаблюдения в местах общего пользования и на придомовой территории, в соответствии с решениями общего собрания собственников квартир (помещений).

31. Организация охраны общественного порядка на придомовой территории и контроля доступа в места общего пользования.

32. Организация дворовой парковки автомобильного транспорта.

Периодичность выполнения работ по техническому обслуживанию и содержанию общего имущества Дома и внутриквартирного оборудования, выполняемых по настоящему Договору, определяется нормативами Госэнергонадзора, Государственной противопожарной службы, Государственной санитарно-эпидемиологической службы и другими нормативными актами.

Приложение №2 к Решению единственного собственника помещений в многоквартирном доме по адресу Санкт-Петербург, Смольный проспект, дом 11, лит.А

Перечень услуг по техническому обслуживанию и содержанию общего имущества в Многоквартирном доме

	Статья начислений	размерность статистических данных	Тариф
1	Содержание общего имущества в многоквартирном доме	кв.м	15,52
2	Уборка мест общего пользования	кв.м	4,7
3	Санитарное содержание территории	кв.м	4,2
4	Вывоз и утилизация ТБО	кв.м	3,3
5	Содержание и ремонт ПЗУ	кв.м	0,53
6	Содержание и ремонт лифтов	кв.м	3,6
7	Управление многоквартирным домом	кв.м	5,9
8	Телевидение	квартира	129
9	Радио	квартира	59,3
10	Диспетчерская служба	кв.м	3,2
11	Охрана	кв.м	24,5
12	Услуги расчетно-коммунального центра	квартира/помещение	15
13	Паспортная служба	кв.м	0,6
14	Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	кв.м	5,15

Итого тариф с 1 м² **71,2**

**Приложение №3 к Решению единственного собственника помещений в многоквартирном
доме по адресу Санкт-Петербург, Смольный проспект, дом 11, лит.А**

**ДОГОВОР № <НомерДоговора>
на управление, техническое обслуживание, содержание и ремонт общего имущества
многоквартирного дома**

г. Санкт-Петербург

<ДатаДоговора>

Г-н (жа) <ФИО>, являющийся (-аяся) владельцем квартиры (нежилого помещения) №<НомерКвартиры> (далее – Помещение) в многоквартирном доме по адресу: Смольный проспект, дом __, литер А (далее – Домовладелец), с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ЮИТ Сервис», в лице генерального директора Винник Аллы Эмильевны, действующего на основании Устава, (далее – Управляющая организация), с другой стороны (далее вместе – Стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Управляющая организация по заданию Домовладельца обязуется в течение срока действия Договора за плату оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: Смольный проспект, дом __, литер А, (далее – Дом), организовывать предоставление коммунальных услуг Домовладельцу, в том числе выступая в качестве агента, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Домом деятельность в соответствии с Договором, а Домовладелец обязуется оплачивать услуги и выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

В части обеспечения коммунальными услугами Управляющая организация может выступать в качестве агента третьих лиц (в частности, ЗАО «ЮИТ Санкт-Петербург»), но действует от своего имени в отношениях с Домовладельцем.

1.2 К общему имуществу Дома относится следующее имущество:

(а) помещения в Доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в Доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в Доме оборудование (технические подвалы);

(б) иные помещения в Доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в Доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий;

(в) крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции Дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в Доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

(г) земельный участок, на котором расположен Дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Дома и расположенные на указанном земельном участке объекты. Границы и размер земельного участка, на котором расположен Дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

1.3 Состав общего имущества Дома в соответствии с документами государственной технической инвентаризации и технического учета указан в Приложении №7 к Договору.

2. Права Сторон

2.1 Домовладелец имеет право:

2.1.1 Получать услуги установленного качества, оказываемые Управляющей организацией или организациями (далее – Организации), привлеченными Управляющей организацией для управления, коммунального обеспечения, содержания и технического обслуживания Дома.

2.1.2 На устранение недостатков, предоставляемых Управляющей организацией и/или Организациями в сроки, установленные действующим законодательством.

2.1.3 На изменение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги, в случае оказания услуги и выполнения работ ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.1.4 Получать от Управляющей организации платежные документы, справки со сведениями о регистрации и характеристиках Помещения.

2.1.5 Получать сведения о деятельности Управляющей организации, связанной с управлением Домом и исполнением настоящего Договора.

2.2 Управляющая организация имеет право:

2.2.1 Привлекать для исполнения своих обязательств по настоящему Договору специализированные организации, в том числе по агентскому договору.

2.2.2 Самостоятельно, либо силами привлеченных организаций, осуществлять контроль состояния инженерного оборудования в Помещении Домовладельца путем проведения плановых осмотров. О проведении плановых

проведении плановых осмотров Управляющая организация обязана уведомить Домовладельца не менее чем за одни сутки до проведения осмотра.

12.2.3 Проводить внеплановые осмотры и работы в Помещении Домовладельца при локализации или устраниении последствий аварий.

12.2.4 Проводить проверку правильности снятия Домовладельцем показаний приборов учета в порядке, установленном действующим законодательством.

12.2.5 Ограничивать или приостанавливать предоставление услуг по настоящему Договору (в том числе, выдачу справок) в случае несвоевременной и/или в неполном объеме оплаты более двух месяцев (последовательно или суммарно). Ограничение или приостановление предоставления коммунальных услуг осуществляется в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

12.2.6 Организовывать доступ (проникновение) в Помещение Домовладельца при его отсутствии в случае возникновения опасности для граждан, их имущества и имущества Дома (поломка и/или повреждение инженерного и иного оборудования, пожар и т.п.) в присутствии двух свидетелей из числа проживающих в Доме и сотрудника правоохранительных органов.

12.2.7 Заключать договоры на размещение рекламы на Доме, а также на сдачу в аренду части несущих и ограждающих конструкций, крыши с направлением полученных средств на благоустройство Дома.

12.2.8 Инициировать проведение общих собраний собственников помещений, в многоквартирном доме, по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом, содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

13. Обязанности Сторон

13.1 Управляющая организация обязана обеспечить:

13.1.1 Проведение периодических осмотров общих конструктивных элементов здания, инженерных систем и оборудования Дома, придомовой территории и элементов внешнего благоустройства.

13.1.2 Проведение технического обслуживания мест общего пользования Дома, общих инженерных систем и оборудования Дома, а также, в случае необходимости, аварийных работ.

13.1.3 Надлежащее санитарное содержание подъездов, вестибюлей, тамбуров, лестничных клеток, кабин лифтов и других мест общего пользования Дома, а также придомовой территории.

13.1.4 Подготовку Дома, его оборудования и придомовой территории к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний сезоны.

13.1.5 Заключение договоров на коммунальное обеспечение Дома, с учетом степени благоустройства Дома, с организациями-поставщиками, в том числе: ОАО «ПСК», ОАО «ТГК-1», ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга», и др., а также на техническое обслуживание инженерных систем Дома (лифт, ИТП, повысительные насосы, ГРЩ, кабельное телевидение, диспетчерская связь, и др.), вывоз бытового и строительного мусора.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Управляющая организация вправе привлекать третьих лиц. Применительно к предоставлению коммунальных услуг (таких как теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и пр.) Управляющая организация выступает как комиссionер Домовладельца, вступая в отношения со специализированными организациями-поставщиками ресурсов.

13.1.6 Проведение текущего ремонта общего имущества Дома (инженерных сетей, оборудования, несущих конструкций).

13.1.7 Расчет ежемесячных платежей на основе заключенных договоров и затрат Управляющей организации и/или Организаций согласно разделу 4 настоящего Договора.

Документы для оплаты Управляющая организация предоставляет Домовладельцу через почтовый ящик не позднее 20 (Двадцатого) числа месяца.

13.1.8 Организацию приема и оформления документов для регистрации по месту пребывания и месту жительства, ведение соответствующего делопроизводства, выдачу справок о регистрации и характеристике квартир. При этом непосредственную регистрацию по месту жительства осуществляют уполномоченные государственные органы.

13.1.9 Контроль за своевременным внесением установленных обязательных платежей и взносов собственниками и владельцами помещений в Доме.

13.1.10 Ведение оперативного делопроизводства, проведение регулярных приемов по вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора.

13.1.11 Своевременное информирование Домовладельца об изменении качества услуг.

13.1.12 Демонтаж рекламных конструкций, а также не соответствующих нормативным требованиям вывесок, размещенных на Доме без согласия Управляющей организации.

13.1.13 Раскрытие информации в соответствии с требованиями законодательства, в том числе, предоставление отчета о деятельности Управляющей организации не позднее 01 мая года, следующего за отчетным, путем вывешивания отчета на информационном стенде.

13.2 Домовладелец обязан:

13.2.1 Использовать Помещение в соответствии с его назначением, согласно действующим правилам пользования жилыми помещениями, иными обязательными правилами и нормами действующего законодательства.

13.2.2 При обнаружении неисправностей в Помещении и/или в Доме в целом, немедленно принимать меры по их устранению и, в необходимых случаях, сообщать о них Управляющей организации или уполномоченным ей организациям.

- 13.2.3 Содержать в чистоте и порядке подсобные помещения, балконы и лоджии, соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специальные места, определенные Управляющей организацией.
- 13.2.4 Не сбрасывать в систему канализации мусор, твердые бытовые и строительные отходы, не сливать жидкие пищевые и не сбрасывать любые строительные отходы в мусоропровод.
- 13.2.5 Соблюдать правила пожарной и электробезопасности при пользовании электрическими и иными приборами, не устанавливать самодельные предохранительные устройства, не загромождать пожарные гидранты, коридоры, проходы, лестничные клетки, запасные выходы, лоджии, балконы, не производить самовольного подключения (отключения) к (от) общедомовой сети радиовещания и/или передачи телевизионного сигнала.
- 13.2.6 Производить переустройство и перепланировку Помещения, террас, участков эксплуатируемой кровли, а также установку навесного оборудования на фасаде и иных элементах благоустройства Дома только с разрешения Межведомственной комиссии при Администрации Центрального района, при наличии утвержденного в установленном порядке проекта.
- Контролировать производство и качество работ по перепланировке и/или переустройству, качество используемых при этом материалов, наличие соответствующих сертификатов, лицензий, допусков. Согласование переустройства или перепланировки в уполномоченных государственных органах Домовладелец осуществляет самостоятельно и за свой счет.
- 13.2.7 В течение трех дней с момента, осуществления перепланировки и/или переустройства Домовладелец обязан предоставить Управляющей организации документы, необходимые для внесения соответствующих изменений в техническую документацию Дома.
- 13.2.8 Допускать в Помещение в дневное время, а при авариях и в ночное время, представителей Управляющей организации или уполномоченных ею Организаций для проведения осмотра конструкций, инженерного и иного оборудования, технических устройств и устранения возможных неисправностей, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Договором.
- 13.2.9 Допускать в Помещение представителей Управляющей организации для проверки правильности снятия Домовладельцем показаний приборов учета, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Договором.
- 13.2.10 Оплачивать потребленные коммунальные ресурсы, а также расходы на управление, содержание и техническое обслуживание, страхование общего имущества Дома, пропорционально общей площади Помещения согласно расчету (Приложение №2 к Договору). Перечень эксплуатационно-коммунальных услуг указан в Приложении №3 к Договору. Оплата отопления, холодного и горячего водоснабжения, а также водоотведения при наличии приборов учета производится в соответствии с Приложением №4 к Договору.
- 13.2.11 Участвовать в расходах по капитальному ремонту общего имущества Дома, расходах по развитию придомовой территории и внутренних коммуникаций Дома, а также охранной инфраструктуры путем внесения целевых платежей. Перечень услуг, работ и иных функций по содержанию и ремонту общего имущества Дома указан в Приложении №3 к Договору.
- 13.2.12 Обеспечивать за свой счет:
- (а) обслуживание и текущий ремонт электросетей, электроприборов, охранно-противопожарных и других слаботочных устройств, инженерных коммуникаций и внутриквартирного оборудования от границ раздела эксплуатационной ответственности согласно Приложению №1 к Договору;
 - (б) уборку снега и наледи, обслуживание и текущий ремонт участков эксплуатируемой кровли, имеющейся в собственности Домовладельца, уборку и ремонт ступеней, крылец при входах в Помещение (при их наличии, распространяется на владельцев нежилых помещений);
 - (в) проведение сертификации, получение допуска в эксплуатацию электроустановки нежилого помещения, пломбирование электросчетчика инспектором энергоснабжающей организации (распространяется на владельцев жилых помещений) в случае если электромонтажные работы проводились силами Домовладельца и вне состава основного проекта.
- 13.2.13 Возмещать затраты организации, несущей расходы по энергоснабжению Помещения, в порядке, установленном Договором, для чего самостоятельно ежемесячно снимать показания счетчиков отопления, холодной и горячей воды и заполнять справку установленной формы, в соответствии с Приложением №4 к Договору.
- 13.2.14 В случае неполучения документов для оплаты в срок, указанный в п. 3.1.7 Договора, Домовладелец обязан явиться в течение 10 (Десяти) рабочих дней за их дубликатами к управляющему в часы приема.
- 13.2.15 В случае если Помещение передано Домовладельцу без отделки, оплатить вывоз строительного мусора, связанного с первичной отделкой Помещения (уборка территории, связанная с отделкой Помещения) на основании отдельного договора.
- 13.2.16 Организовать самостоятельно, или при посредничестве Управляющей организации, за свой счет вывоз строительного мусора, образующегося в связи с вторичным и последующим ремонтом (перепланировкой, другими строительными работами) в Помещении.
- 13.2.17 Не снимать датчики системы автоматической противопожарной защиты, установленные в Помещении и не отключать подходящие к ним провода. Снятие датчиков возможно только при наличии разрешения соответствующего инспектора пожарной службы и только специалистами специализированной обслуживающей организации.
- В случае необходимости временного снятия или установки датчиков Домовладелец обязан письменно обратиться к управляющему для получения соответствующего разрешения.

13.2.18 При передаче прав собственности на Помещение Домовладелец обязан предупредить нового Собственника об имеющихся правах и обязательствах по содержанию и техническому обслуживанию Помещения и Дома, а также письменно предупредить Управляющую организацию о смене Собственника, предоставив о нем информацию. Полностью выполнить обязанности по настоящему Договору до передачи прав собственности на Помещение новому Собственнику.

14. Порядок расчетов

14.1 Домовладелец участвует в расходах по техническому обслуживанию, коммунальному обеспечению и содержанию общего имущества Дома с даты подписания акта приема-передачи квартиры (помещения), пропорционально размеру общей площади Помещения.

14.2 Сумма платы по Договору состоит из платы за содержание и ремонт общего имущества Дома, включая плату за организацию управления Домом (в том числе с участием уполномоченных Организаций), содержанию, страхованию, текущему и капитальному ремонту общего имущества Дома, а также платы за коммунальные услуги.

14.3 Сумма платы по настоящему Договору может быть изменена Управляющей организацией в одностороннем порядке с уведомлением Домовладельца и обоснованием по следующим причинам и на следующую величину:

(а) величину изменения тарифов на коммунальные ресурсы, согласно распоряжениям государственных органов;

(б) величину, соразмерную изменениям периодичности, объема или качества услуг, предоставляемых по настоящему Договору Управляющей организацией, произведенным согласно обязательным требованиям нормативных актов, а также предписаний государственных органов, при условии, что такие требования/предписания влекут изменение соответствующих расходов Управляющей организации;

(в) величину изменения цен организаций-монополистов (радио и размещение отходов).

Во всех остальных случаях Управляющая организация может изменить сумму платы по настоящему Договору только на основании решения общего собрания собственников помещений в Доме.

14.4 Управляющая организация уведомляет Домовладельца о корректировке суммы платы по настоящему Договору в индивидуальном или коллективном порядке (высвечивая объявление на информационных стендах) не позднее, чем за месяц до её проведения. С документами, послужившими основанием для корректировки, Домовладелец имеет право ознакомиться у Управляющего.

14.5 Домовладелец должен производить оплату по Договору ежемесячно. Срок внесения платежа – до 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым.

14.6 Оплату по настоящему Договору Домовладелец производит на расчетный счет Управляющей организации на основании выставляемого ему счета (квитанции).

14.7 При наличии у Домовладельца льгот по оплате содержания и коммунального обеспечения Помещения, в случае регистрации по месту жительства по адресу Дома, Домовладелец вправе осуществлять оплату с учетом имеющейся льготы, заблаговременно предоставив Управляющей организации документы, подтверждающие льготу.

15. Особые условия

15.1 Обязанности, установленные пунктом 3.1 Договора, Управляющая организация осуществляет либо самостоятельно, либо посредством заключения от своего имени, но за счет и в интересах Домовладельца, договоров со специализированными обслуживающими организациями.

15.2 Договор на телефонизацию Помещения, подключение интернета, а после заключения договора между Управляющей организацией и энергоснабжающей организацией – на оплату электроэнергии, Домовладелец заключает самостоятельно.

Допуск представителей лицензированных организаций, выполняющих работы по подключению, производится Управляющей организацией по предварительной заявке Домовладельца.

15.3 Домовладелец несет ответственность за сохранность охранно-противопожарных устройств, расположенных внутри Помещения, счетчиков и пломб на них.

15.4 Заявки, жалобы и замечания, касающиеся исполнения настоящего Договора подаются в письменной форме в диспетчерскую службу и регистрируются в «Журнале заявок и замечаний».

Срок исполнения заявки зависит от ее категории (аварийная, гарантийная, относящаяся к Помещению Домовладельца, либо к общему имуществу Дома и т.п.) и требований, установленных действующим законодательством.

Письменный ответ на письменное обращение Домовладельца предоставляется Управляющей организацией в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения заявления.

15.5 Для надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояний Дома, а также во избежание попадания в мусоропровод строительного мусора, Управляющая организация обязуется заварить мусоросборные емкости до окончания проведения собственниками (будущими собственниками) отделочных работ в своих квартирах (помещениях). Мусоропровод в подъезде Дома подлежит открытию после окончания проведения Собственниками отделочных работ во всех квартирах (помещениях) подъезда и волеизъявления на то не менее 50% (Пятидесяти процентов) Собственниками помещений в подъезде.

- 15.6 Для предотвращения аварийных ситуаций в период отсутствия Домовладельца в течение длительного времени Домовладельцу необходимо сообщить Управляющей организации контактный телефон лица (родственника, знакомого), имеющего возможность обеспечить доступ в Помещение Домовладельца.
- 15.7 В случае самовольного нарушения проектного состояния квартирной электроустановки Помещение может быть отключено от электроснабжения.
- 15.8 При неготовности электроустановки Домовладельца, согласно пункту 3.2.12 Договора, ко времени проведения сертификации по Дому, в случае самовольного нарушения проектного состояния электроустановки Помещения, Помещение может быть отключено от электроснабжения в порядке, установленном действующим законодательством.
- 15.9 В случае передачи Управляющей организацией всех или части функций по техническому обслуживанию Дома уполномоченной Организации, Управляющая организация вправе передать такой Организации необходимую техническую документацию на Дом.

16. Ответственность Сторон

- 16.1 Управляющая организация несет ответственность за самостоятельно предоставляемые услуги по Договору в соответствии с действующим законодательством, не отвечая за действия третьих лиц, оказывающих услуги непосредственно Домовладельцам.
- 16.2 Управляющая организация не несет ответственность за услуги, предоставляемые организациями-поставщиками энергоресурсов (п. 3.1.5 Договора). В случае недоставки услуг сторонними организациями и оформления с ними документации по соответствующему перерасчету, Управляющая организация обеспечивает перерасчет ежемесячных платежей для Домовладельца за соответствующий период.
- 16.3 Управляющая организация не несет ответственность за снижение качества предоставляемых услуг, возникшее по вине Домовладельца и/или иных собственников (владельцев) других помещений в Доме при ненадлежащем исполнении ими обязанностей, указанных в пунктах 3.2.1 и 3.2.6 Договора.
- 16.4 В случае ненадлежащего исполнения Домовладельцем обязанностей, установленных пунктами 3.2.1 и 3.2.6 Договора, Домовладелец по представлению Управляющей организацией может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- 16.5 В случае нанесения Домовладельцем или лицами, занимающими Помещение, вреда общему имуществу Дома и/или имуществу третьих лиц, Домовладелец возмещает расходы, необходимые на ремонт или замену испорченного оборудования, или имущества, а также несет ответственность перед третьими лицами по причиненным убыткам в соответствии с действующим законодательством.
- 16.6 В случае просрочки платежей Управляющая организация вправе принять меры по ограничению и/или ограничению коммунального обеспечения Помещения Домовладельца в соответствии с действующим законодательством, а также приостановить или ограничить оказание иных услуг по настоящему Договору.
- 16.7 Домовладелец несет ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение находящимися в его Помещении лицами прав пользования жилыми помещениями, иных обязательных правил и норм, касающихся использования и содержания Помещения и общего имущества Дома.
- 16.8 Ответственность за возможный ущерб, нанесенный Домовладельцу в результате проникновения в Помещение в случае, предусмотренном пунктом 2.2.6 Договора, несет виновник возникновения аварийной ситуации.
- 16.9 При нарушении Домовладельцем сроков внесения платежей, Домовладелец оплачивает пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка России от суммы задолженности за каждый день просрочки. При внесении Домовладельцем в установленный срок части платы, пени начисляются на невнесенную в установленный срок сумму.
- 16.10 Задолженность по платежам взыскивается Управляющей организацией с Домовладельца в соответствии с действующим законодательством в бесспорном порядке. Сумма платежа, недостаточная для исполнения денежного обязательства полностью, погашает, прежде всего, издержки Управляющей организации по получению исполнения (в том числе, судебные издержки), затем – пени, а в оставшейся части – основную сумму долга.
- 16.11 В случае расторжения Договора по любым основаниям или прекращения действия Договора в связи с истечением срока его действия, Управляющая организация имеет право взыскания задолженности домовладельцев за фактически оказанные услуги.
- 16.12 При нарушении Домовладельцем обязанностей, установленных пунктом 3.2.17 Договора, Домовладелец обязан уплатить Управляющей организации штраф в размере 1 000 (Одной тысячи) рублей, а также возместить (уплатить) возможные расходы (штрафы) за ложный вызов пожарной службы, и иные штрафы, наложенные пожарной службой.

17. Срок действия Договора

- 17.1 Стороны установили, что Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и распространяет свое действие на отношение Сторон, возникшие с момента подписания акта приема-передачи квартиры (помещения).
- 17.2 Договор заключен сроком на 5 (Пять) лет. Договор прекращает свое действие с утратой права собственности Домовладельца на Помещение.
- 17.3 Договор может быть изменен или расторгнут в соответствии с действующим законодательством.
- 17.4 В случае уменьшения размера платы Собственников помещений в Доме решением, принятым общим собранием Собственников помещений в Доме без учета предложений Управляющей организации,

- Управляющая организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке. В этом случае Договор прекращается по истечении 60 (Шестидесяти) дней с момента извещения Собственников помещений в Доме, путем размещения письменного уведомления на информационных стенах, расположенных в Доме.
- 17.5 В случае если за 30 (Тридцать) дней до истечения срока действия Договора общим собранием собственников (домовладельцев) помещений в Доме, не будет принято решение о прекращении настоящего Договора в связи с истечением срока его действия, то Договор считается продленным на 5 (Пять) лет на тех же условиях.

18. Контроль и рассмотрение споров

- 18.1 Домовладелец вправе проверять ход и качество оказания услуги и выполнения работ по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей организации или уполномоченных ей организаций.
- 18.2 Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с исполнением и расторжением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
- 18.3 Для физических лиц, в случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они передаются на рассмотрение Приморского районного суда г. Санкт-Петербурга в случае если истцом по делу выступает Управляющая организация, либо в соответствии с действующим законодательством, могут быть предъявлены по выбору истца в суд по месту нахождения Управляющей организации, месту жительства или пребывания истца; месту заключения или исполнения договора, если истцом по делу выступает Домовладелец.
- 18.4 Для юридических лиц, в случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством.

19. Заключительные положения

- 19.1 Домовладелец поставлен в известность, что Дом возведен по индивидуальному проекту и имеет в своем составе специальное инженерное оборудование, требующее соответствующего сервисного обслуживания.
- 19.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

20. Приложения к Договору

Приложение №1. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности инженерного оборудования.

Приложение №2. Тарифы (размер обязательных платежей) по оплате за управление, техническое обслуживание, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома и предоставление коммунальных услуг.

Приложение №3. Перечень эксплуатационно-коммунальных услуг.

Приложение №4. Порядок учета коммунальных услуг по индивидуальным приборам учета.

Приложение №5. Обязательство по проведению ремонтно-строительных работ.

Приложение №6. Система видеонаблюдения и охраны дома и придомовой территории.

Приложение №7. Состав общего имущества многоквартирного дома.

Приложение №8. Регламент санитарного содержания придомовой территории и мест общего пользования.

Подписание настоящего Договора и приложений к нему со стороны Управляющей организации возможно с применением факсимиле (печати, воспроизводящей собственноручную подпись) Генерального директора Управляющей организации или лица, действующего от имени Управляющей организации по доверенности.

21. Реквизиты и подписи Сторон

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ООО «ЮИТ Сервис»
Адрес: 197374, Санкт-Петербург,
Приморский пр., д. 54, корп. 1, лит. А
ИНН 7814422759
Расчетный счет № 40702810855070000342 в СЕВЕРО-
ЗАПАДНОМ БАНКЕ ОАО
«СБЕРБАНК РОССИИ» г. Санкт-Петербург,
корреспондентский счет
№ 3010181050000000653, БИК 044030653
ОКПО 89007704 КПП 781401001
ОГРН 1089848022967
ОКВЭД 70.32 40.2 40.30.14 40.30.4
40.30.5 45.2 45.21.4 45.21.6 45.21.7
45.22 45.3 45.31 45.32 45.33 45.34
70.32.1 70.32.2

ДОМОВЛАДЕЛЕЦ

<ФИО>
<Паспорт>
Зарегистрирован: <Прописка>
Адрес для корреспонденции: <ФактПроживание>
Тел. дом: <ТелДом>
Тел. моб.: <ТелМоб>

/ (подпись) (ФИО)

Винник А. Э.

Приложение №1
К договору № <НомерДоговора> от <ДатаДоговора>

АКТ

Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной
ответственности инженерного оборудования.

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ДОМОВЛАДЕЛЕЦ
<ФИО>

Винник А. Э.

(подпись, дата)

Приложение №2
К договору № <НомерДоговора> от <ДатаДоговора>

Тарифы (размер обязательных платежей)
по оплате за управление, техническое обслуживание,
содержание и ремонт общего имущества многоквартирного
дома и предоставление коммунальных услуг

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Винник А. Э.

ДОМОВЛАДЕЛЕЦ
<ФИО>

(подпись, дата)

Приложение №3
К договору № <НомерДоговора> от <ДатаДоговора>

Перечень эксплуатационно-коммунальных услуг по техническому обслуживанию и содержанию
многоквартирного дома (МКД)

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ДОМОВЛАДЕЛЕЦ
<ФИО>

_____ Винник А. Э.

_____ (подпись, дата)

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Приложение №4
К договору № <НомерДоговора> от <ДатаДоговора>

Порядок учета объема (количество) потребленных коммунальных услуг по индивидуальным приборам учета

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ДОМОВЛАДЕЛЕЦ
<ФИО>

_____ Винник А. Э.

_____ (подпись, дата)

Приложение №1 к Порядку учета объема (количества) потребленных коммунальных услуг по индивидуальным приборам учета.

Сведения об индивидуальных приборах учета в Помещении

Электричество:

Номер (при наличии): _____;

Тип: _____;

Дата и место установки (ведения в эксплуатацию): _____;

Дата опломбирования: _____;

Срок проведения очередной поверки: _____.

Холодное водоснабжение:

Номер (при наличии): _____;

Тип: _____;

Дата и место установки (ведения в эксплуатацию): _____;

Дата опломбирования: _____;

Срок проведения очередной поверки: _____.

Номер (при наличии): _____;

Тип: _____;

Дата и место установки (ведения в эксплуатацию): _____;

Дата опломбирования: _____;

Срок проведения очередной поверки: _____.

Горячее водоснабжение:

Номер (при наличии): _____;

Тип: _____;

Дата и место установки (ведения в эксплуатацию): _____;

Дата опломбирования: _____;

Срок проведения очередной поверки: _____.

Номер (при наличии): _____;

Тип: _____;

Дата и место установки (ведения в эксплуатацию): _____;

Дата опломбирования: _____;

Срок проведения очередной поверки: _____.

(подпись, Ф.И.О. Домовладельца, дата)

УПРАВЛЕНИЕ

Приложение №2 к Порядку учета объема (количества) потребленных коммунальных услуг по индивидуальным приборам учета.

Форма Справки о расходе энергоресурсов

Справка О расходе энергоресурсов Квартиры № _____ по адресу: ул. _____, дом _____ корпус _____ Собственник _____		Справка О расходе энергоресурсов Квартиры № _____ по адресу: ул. _____, дом _____ корпус _____ Собственник _____	
Холодная вода		Холодная вода	
На 01.12.20 _____		На 01.12.20 _____	
На 01.01.20 _____		На 01.01.20 _____	
Горячая вода		Горячая вода	
На 01.12.20 _____		На 01.12.20 _____	
На 01.01.20 _____		На 01.01.20 _____	
Примечание: левая часть остается у собственника Собственник _____ Подпись _____		Примечание: правая часть сдается в УК Собственник _____ Подпись _____	

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**ДОМОВЛАДЕЛЕЦ
<ФИО>**

Винник А. Э.

(подпись, дата)

Приложение №5
К договору № <НомерДоговора> от <ДатаДоговора>

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
По проведению ремонтно-строительных работ

г. Санкт-Петербург

<ДатаДоговора>

Я, <ФИО>

<Паспорт>

Зарегистрирован по адресу: <Прописка>

Владелец квартиры № <НомерКвартиры> по адресу: Смольный проспект, дом ___, литер А

Договор № <НомерДоговора> от <ДатаДоговора>

Свидетельство о государственной регистрации права

обязуюсь при производстве ремонтно-строительных работ в Помещении соблюдать следующие правила:

1. Не производить ремонтно-строительные работы по перепланировке и/или переустройству в Помещении без утверждения МВК и согласованного проекта, выполненного организацией, имеющей необходимы лицензии и/или допуски, в соответствии с действующим законодательством.
2. Ремонтно-строительные работы в Помещении производить силами организаций и/или специалистов, имеющих необходимые лицензии и/или допуски.
3. При выполнении ремонтно-строительных и отделочных работ в Помещении посторонними лицами заранее уведомить об этом Управляющую организацию с указанием их паспортных данных.
4. Соблюдать требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, бережно относится к местам общего пользования.
5. При проведении ремонтно-строительных работ предъявить скрытые работы и подписать в службе эксплуатации Акт на скрытые работы (электромонтажные и сантехнические работы).
6. В случаях изменения проекта электрических сетей Помещения и/или изменения выделенной мощности, представить в службу эксплуатации разрешительные документы, выданные службами Энергонадзора.
7. При изменении системы отопления и замене приборов отопления предварительно согласовать изменения с Управляющей организацией.
8. Предоставить доступ представителям Управляющей организации для проверки инженерных систем (ХВС, ГВС, отопление, энергоснабжение) после проведения ремонтно-строительных работ, затрагивающих инженерные системы.
9. Не производить изменения в системе вентиляции.
10. Не производить установку выносного блока системы кондиционирования на фасадную часть здания.
11. По завершении работ по чистовой отделке Помещения восстановить систему противопожарной сигнализации (установить и подключить датчики).
12. Остекление лоджий и/или балконов производить только на основании согласованного в установленном порядке проекта с уведомлением службы эксплуатации.
13. Не складировать строительный и бытовой мусор на переходных балконах, лестницах, лифтовых холлах.
14. Не проводить шумные ремонтно-строительные работы с 20:00 до 09:00 часов в будние дни и с 13:00 до 15:00 (обязательный перерыв), с 18:00 до 12:00 часов в выходные дни и с 13:00 до 15:00 (обязательный перерыв).

ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

ПРЕДУПРЕЖДЕН

(подпись, Ф.И.О. Домовладельца, дата)

Приложение №6
К договору № <НомерДоговора> от <ДатаДоговора>

Система обеспечения безопасности и сохранности общего имущества дома и придомовой территории

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ДОМОВЛАДЕЛЕЦ
<ФИО>

Винник А. Э.

| (подпись, дата)

Приложение №7
К договору № <НомерДоговора> от <ДатаДоговора>

Состав общего имущества многоквартирного дома

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ДОМОВЛАДЕЛЕЦ
<ФИО>

Винник А. Э.

(подпись, дата)

Приложение №8
К договору № <НомерДоговора> от <ДатаДоговора>

Регламент санитарного содержания придомовой территории и мест общего пользования

- * Краснодар
- * 2, Октябрьский
- * Общежитие предпринимательства
- * Пресс-центр
- * Пресс-центра
- * Новомосковский промышленный технико-экономический институт
- * Благотворительный фонд
- * Некоммерческая организация
- * Семинарский центр
- * Культурно-образовательный центр

ЗАО Административно-технический центр
по благоустройству
и содержанию придомовых территорий и мест общего пользования
г. Краснодар
Санкт-Петербургский проспект, 10
180000 Краснодарский край

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Исполнительный директор

Винник А. Э.

ДОМОВЛАДЕЛЕЦ
<ФИО>

(подпись, дата)

Приложение №4 к Решению единственного собственника помещений в многоквартирном доме по адресу Санкт-Петербург, Смольный проспект, дом 11, лит.А

Порядок организации службы охраны многоквартирного дома.

1. Управляющая компания берет на себя организацию следующей системы охраны:

1.1. Охрана жилого комплекса «Смольный» (жилые дома, расположенные по адресу: г. Санкт-Петербург, Центральный район, Смольный проспект, дом 11, литер А; дом 13, литер А; дом 15, литер А) осуществляется методом наблюдения с использованием технических средств охраны, патрулирования придомовой территории и периодических обходов мест общего пользования.

1.2. Организуемые посты охраны:

1.2.1. Пост видеонаблюдения и технического контроля:

Пост охраны, осуществляющий мониторинг видеозображений, работающий в интересах ЖК «Смольный».

1.2.2. Посты патрулирования:

- Круглосуточные подвижные посты.

2. Основными задачами охраны являются:

- Обеспечение общественного порядка в ЖК и на прилегающей территории, выявление, предупреждение и пресечение противоправных действий в отношении общедолевого имущества;
- Пресечение попыток несанкционированного проникновения в дома посторонних лиц;
- Пресечение административных правонарушений на территории ЖК;
- Незамедлительное реагирование на обращения жителей, в пределах своей компетенции, при необходимости - оказание помощи, а также вызов представителей правоохранительных органов, скорой помощи, МЧС и т.д.;
- Патрулирование территории ЖК;
- Периодические обходы МОП;
- Осуществление видеонаблюдения за охраняемым Объектом;
- Взаимодействие с территориальными органами полиции и ГИБДД.

3. Управляющая компания берет на себя организацию следующей системы видеонаблюдения:

3.1. Аппаратно-программный комплекс видеонаблюдения:

- на базе аппаратно-программного комплекса ITV-AxxonSoft «Интеллект», с возможностью хранения информации видеозображения на срок до 14 дней, ПК оператора видеонаблюдения, а также камеры видеонаблюдения.

3.2. Обеспечить возможность видеонаблюдения на рабочем месте поста охраны ЖК «Смольный» видеозображений жилых домов по адресу:

г. Санкт-Петербург, Центральный район, Смольный проспект, дом 11, литер А; дом 13, литер А; дом 15, литер А.

3.3. Обеспечить следующие функциональные возможности системы видеонаблюдения:

- Наблюдение за входящими в подъезды ЖК;
- Наблюдение за местами общего пользования;
- Наблюдение за запасными выходами с жилых корпусов ЖК;
- Наблюдение за лифтами;
- Наблюдение за придомовой территорией;

4. Управляющая компания берет на себя организацию следующей системы контроля доступа:

4.1. Установка и эксплуатация ворот, калиток, обеспечивающих доступ на придомовую территорию собственников жилых и нежилых помещений, гостей ЖК, а также автотранспорта, включая экстренные службы.

5. Управляющая организация и/или привлечённое охранное предприятие не несут ответственности за сохранность имущества Домовладельца и проживающих с ним лиц.

6. Домовладелец дает согласие на организацию и эксплуатацию системы охраны, видеонаблюдения, контроля доступа и оплачивает расходы Управляющей компании в соответствии с тарифом.

Приложение №5 к Решению единственного собственника помещений в
многоквартирном доме по адресу Санкт-Петербург, Смольный проспект, дом 11,
лит.А

**ДОГОВОР № _____
на установку и эксплуатацию рекламных конструкций**

г. Санкт-Петербург

«____» 201____ г.

Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу:

Общества с ограниченной ответственностью «ЮИТ Сервис», действующего на основании Решения от «____» 201__ года № ____ в лице _____, в качестве представителя собственников, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ (организационно-правовая форма юридического лица) «_____» (фирменное наименование организации) в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование следующее общее имущество собственников помещений жилого дома, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, _____, дом ____, корпус 1 общей площадью _____ кв. м (далее – Дом):
 - _____ кв. м. наружной части стены _____ фасада нежилого помещения № ____-Н дома;
 - _____ кв. м. наружной стены _____ фасада нежилого помещения № ____-Н дома (далее – Объект аренды, объекты).

- 1.2. Объект аренды передается Арендатору для использования в целях размещения информационных вывесок (табличек) и/или рекламных конструкций в соответствии со схемой размещения (Приложение № 1 к Договору). Размеры и тип информационной вывески (таблички) и/или рекламной конструкции (Приложение № 2 к Договору), их содержание (Приложение № 3) должны соответствовать законодательству о рекламе.
- 1.3. Основанием заключения настоящего Договора является протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного Дома от "____" ____ г. № ___, выписка из которого является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 4).

- 1.4. Арендатор имеет разрешение на размещение рекламной конструкции на сдаваемом в аренду месте, выданное "____" ____ г. _____ (наименование органа, выдавшего разрешение) за № ____ (заверенная копия указанного документа приведена в Приложении № 5 к настоящему Договору). Срок действия указанного разрешения: _____.
- 1.5. В случае, если в силу положений действующего законодательства Арендатору не требуется разрешения на установку информационной вывески (таблички), то Стороны договорились, что положения п. 1.4. Договора на отношения сторон не распространяются и стороны не оформляют Приложение №5 к Договору.

2. Порядок передачи Объекта

- 2.1. Передача Объекта аренды производится по Акту монтажа, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 3 (трех) дней с момента подписания Договора Сторонами.

2.2. В случае окончания срока действия Договора или в случае его расторжения Арендатор передает Объект аренды Арендодателю по Акту демонтажа не позднее 15 (Пятнадцати) дней с момента прекращения действия настоящего Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права Арендодателя:

3.1.1. Арендодатель (его полномочные представители) имеет право проверять Объект аренды на предмет соблюдения Арендатором техники безопасности и пожарной безопасности его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

3.1.2. Арендодатель имеет право самостоятельно демонтировать информационные вывески (таблички) и/или рекламные конструкции, размещенные на Объекте аренды, в случае нарушения Арендатором условий настоящего Договора, в том числе условий о размере предоставляемого Объекта аренды, а также формы, внешнего вида и содержания рекламы, размещаемой на Объекте аренды; условий и порядка оплаты, или в случае неисполнения Арендатором обязательств, указанных в п. 3.4.5. Договора, письменно уведомив о таком демонтаже Арендатора не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до его начала, и Арендатор обязан будет возместить Арендатору все расходы связанные с демонтажем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования Арендодателя.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. В трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора передать Объект аренды Арендатору, составив Акт монтажа.

3.2.2. При письменном запросе Арендатора о согласии Арендодателя на передачу Арендатором своих прав и обязанностей по настоящему Договору аренды другому лицу Арендодатель обязан в течение 1 (одного) месяца уведомить Арендатора о своем решении.

3.3. Права Арендатора:

3.3.1. Арендатор вправе производить техническое обслуживание и ремонт Объекта аренды за свой счет, собственными силами и с привлечением третьих лиц, соблюдая необходимые требования безопасности и охраны труда.

3.3.2. Действия Арендатора по п. 3.3.1 с объектом (ремонт, монтаж, демонтаж) осуществляются под контролем ООО «ЮИТ Сервис», для чего может заключаться договор на технический контроль проводимых работ.

3.3.3. Неотделимые улучшения производятся Арендатором только с письменного согласия Арендодателя. Вопросы и условия проведения Арендатором работ по неотделимым улучшениям и возмещения затрат Арендатора являются предметом иного, заключенного Сторонами, Договора.

3.4. Обязанности Арендатора:

3.4.1. Арендатор обязан использовать Объект аренды исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.2 настоящего Договора.

3.4.2. Арендатор обязан в трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора Сторонами принять Объект аренды от Арендодателя и подписать Акт монтажа.

3.4.3. Арендатор обязан содержать Объект аренды в полной исправности с соблюдением требования электробезопасности, пожарной безопасности, техники безопасности.

3.4.4. Арендатор обязан обеспечить беспрепятственный допуск для осмотра Объекта аренды представителями Арендодателя (его полномочных представителей), представителями органов исполнительной власти и административных органов в любое время.

3.4.5. Арендатор обязан вернуть Объект аренды Арендодателю в состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа. В случае расторжения Договора по любым основаниям, или в случае окончания срока действия Договора Арендатор обязан самостоятельно и за свой счет демонтировать

информационные вывески (таблички) и/или рекламные конструкции на Объекте аренды в строгом соответствии с правилами и нормами производства такого вида работ.

- 3.4.6. В случае, если Арендатор после расторжения Договора не демонтировал информационные вывески (таблички) и/или рекламные конструкции на Объекте, то Арендодатель вправе самостоятельно осуществить произвести работы по демонтажу рекламных конструкций и работы по приведению Объекта аренды в первоначальное состояние, с отнесением расходов на Арендатора.
- При этом Арендодатель вправе по своему усмотрению осуществить складирование демонтированных информационных вывесок (табличек) и/или рекламные конструкции на придомовой территории Объекта, а в случае, если они не будут востребованы и вывезены Арендатором в течение 5 (пяти) рабочих дней демонтажа, Арендодатель вправе осуществить вывоз и утилизацию демонтированного имущества, принадлежащего Арендатору с отнесением расходов по такому вывозу и утилизации на счет Арендатора. В случае такого демонтажа Арендатор не вправе предъявить какие-либо требования, связанные с возмещением каких-либо убытков, возмещений и любых иных сходных требований к Арендодателю.
- 3.4.7. До начала установки рекламных конструкций на Объектах аренды Арендатор обязан предоставить Арендодателю все необходимые согласования и разрешения на установку рекламной конструкции, в том числе согласование Комитета по градостроительству и архитектуре Санкт-Петербурга (далее КГА СПб).
- 3.4.8. Арендатор обязан самостоятельно и за свой счет установить информационные вывески (таблички) и/или рекламные конструкции на Объекте аренды в строгом соответствии с правилами и нормами производства такого вида работ.
- 3.4.9. Арендатор обязан производить необходимый ремонт информационных вывесок (табличек) и/или рекламных конструкций за свой счет, в том числе в соответствии с предписаниями Арендодателя и контролирующих государственных органов.
- 3.4.10. Арендатор обязан оплачивать арендную плату в соответствии с условиями Договора.

4. Срок действия договора и арендная плата

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и заключен на срок 11 (одиннадцать) месяцев.
- 4.2. Стороны договорились, что течение срока аренды начинается с момента подписания сторонами акта монтажа.
- 4.3. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет преимущественное право заключить новый договор.
- 4.4. Арендная плата начисляется с начала срока действия Договора до дня подписания Сторонами Соглашения о расторжении Договора или до даты отправки Арендодателем уведомления об одностороннем расторжении Договора.
- 4.5. За указанный в разделе 1 настоящего Договора Объект аренды величина арендной платы устанавливается в размере _____ (_____) рублей в месяц, в том числе НДС 18% _____ (______).
- 4.6. Срок оплаты арендной платы 10 число текущего (оплачиваемого) месяца. При прекращении действия Договора Арендатор обязан полностью рассчитаться с Арендодателем по арендным платежам не позднее 10 (десяти) дней с момента подписания Сторонами Акта демонтажа Объекта аренды.
- 4.7. Арендатор считается исполнившим свою обязанность по уплате арендной платы с момента ее поступления на расчетный счет Арендодателя.

5. Порядок расторжения договора аренды

- 5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.2. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) дней. В случае отказа одной Стороны от исполнения Договора, обязательства Арендатора по уплате арендной платы и возврату Объекта аренды действуют до момента их исполнения.
- 5.3. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, в частности, при нарушении Арендатором следующих условий:
 - 5.3.1. фактического использования большей площади Объекта аренды, чем предусмотрено Договором;
 - 5.3.2. использования Объекта аренды для размещения информационных вывесок (табличек) и/или рекламных конструкций, не соответствующей условиям настоящего Договора;
 - 5.3.3. нарушения сроков оплаты арендных платежей (то есть неоплаты арендных платежей или оплаты не в полном размере) более, чем на 10 (десять) рабочих дней;
 - 5.3.4. прекращение действия разрешения, указанного в п. 1.4. настоящего договора;

6. Ответственность сторон

- 6.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.
- 6.2. Если Арендатор допускает просрочку в платеже в соответствии с настоящим Договором, то Арендатор обязан выплатить Арендодателю неустойку в размере 0,1 (ноль целых и одна десятая) процентов от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки начиная со дня, когда этот платеж должен быть внесен по договору и до момента фактического получения причитающегося платежа Арендодателю.

7. Прочие условия

- 7.1. Настоящий Договор заключен в 2-х экземплярах: один хранится у Арендатора, один - у Арендодателя.
- 7.2. Споры, возникающие по настоящему Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.3. В качестве обеспечения исполнения обязательств, принятых по настоящему Договору об оплате арендных платежей и возмещению убытков, вызванных неисполнением обязательств Арендатор передает Арендодателю сумму равную _____ (_____) рублей. Сумма обеспечения не является задатком или авансом.
- 7.4. Субарендатор обязан перечислить сумму обеспечения на расчетный счет Арендодателя не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 7.5. При досрочном расторжении, либо окончании срока действия договора Арендодатель обязан вернуть сумму обеспечения в течение десяти (10) календарных дней с момента предъявления Арендатором требования о возврате обеспечения.
- 7.6. Сумма обеспечения может быть зачтена сторонами в счет исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 7.7. Арендатор и Арендодатель договариваются, что без ущерба какому-либо праву или средству правовой защиты, которое может иметься у Арендодателя, Арендодатель имеет право периодически производить вычеты из суммы обеспечения в следующих размерах:
 - в размере сумм, причитающихся Арендодателю в соответствии с настоящим Договором и не полученных им в течение пяти (5) рабочих дней после наступления соответствующих сроков уплаты;
 - в размере сумм убытков, понесенных Арендодателем в результате повреждения Объекта аренды или имущества Арендодателя или третьих лиц (а также любых их частей), произошедшего по вине Арендатора, или понесенных Арендодателем в

- результате других нарушений Арендатором своих обязанностей по настоящему Договору, в том числе возмещения сумм в соответствии с п. 3.4.6. Договора;
- в размере всей суммы обеспечительного платежа в случае расторжения настоящего Договора по основаниям, связанным с нарушением Арендатором условий Договора.
- 7.8. При осуществлении Арендодателем вычетов из обеспечительного платежа в соответствии с п. 7.7. Договора право собственности на эти суммы переходит к Арендодателю с момента осуществления вычета.
- 7.9. Арендодатель уведомляет Арендатора о вычете любой суммы из обеспечительного платежа. Такое уведомление направляется Арендатору в течение четырнадцати (14) календарных дней с момента осуществления вычета Арендодателем и должно содержать расчет суммы вычета и информацию о причине и дате производства вычета.
- 7.10. Арендатор в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения уведомления и счета Арендодателя, выплачивает Арендодателю сумму, необходимую для восстановления первоначального размера обеспечительного платежа.
- 7.11. Стороны договариваются, что внесение Арендатором суммы обеспечения или обоснованный вычет Арендодателем сумм из обеспечения не влияет на право Арендодателя предъявлять претензии к Арендатору в связи с нарушением какого-либо из обязательств Арендатора по настоящему Договору.
- 7.12. За все время нахождения суммы обеспечения у Арендодателя проценты за ее пользование не начисляются и не выплачиваются

8. Приложения к договору

- 8.1. Приложение 1. Схема размещения рекламы
- 8.2. Приложение 2. Характеристики рекламной конструкции
- 8.3. Приложение 3. Эскиз рекламного объявления
- 8.4. Приложение 4. Выписка из протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного Дома
- 8.5. Приложение 5. Копия разрешения на установку рекламной конструкции

9. Реквизиты сторон

Арендодатель:

Общее собрание собственников помещений в
лице ООО «ЮИТ Сервис», действующего на
основании Решения от __

Адрес: 197374, Санкт-Петербург, Приморский
проспект, д. 54, корпус 1, литер A
ИНН 7814422759, КПП 781401001

Арендатор:

_____ /
ИИН, КПП ОКПО, , ОГРН
Р/с, К/сч, БИК
Тел. (812) _____ /

Приложение 1

К договору № _____ от «____» 201__ г.

Схема размещения рекламы

Арендодатель:
ООО «ЮИТ Сервис»

_____ /

Арендатор:

Приложение 2

К договору № _____ от «____» ____ 201__ г.

Характеристики рекламной конструкции

Общая длина фасада _____ м, торца _____ м.

Наименование	Характеристики	Описание
Логотип	0000 x 000 мм	Фигурный световой короб с аппликацией пленкой ПВХ

Арендодатель:
ООО «ЮИТ Сервис»

_____ /

Арендатор:

Приложение 3

К договору № _____ от «____» 201__ г.

Эскиз рекламного объявления

Арендодатель:
ООО «ЮИТ Сервис»

Арендатор:

Приложение 4

К договору № _____ от «____» 201__ г.

**Выписка из протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного
Дома**

К договору № _____ от «____» ____ 201__ г.
Приложение 5

Копия разрешения на установку рекламной конструкции

Приложение №6 к Решению единственного собственника помещений в многоквартирном доме по адресу Санкт-Петербург, Смольный проспект, дом 11, лит.А

**ДОГОВОР № ____
на использование общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме**

Санкт-Петербург

"— " 201__ г.

Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____, в лице ООО «ЮИТ Сервис», действующего на основании Решения от «__» 201__ года № ___, в лице _____ в качестве представителя собственников, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____ (доверенности № ___, от _____ г.), именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1 Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное и пользование следующую часть общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, ул.(пр.) _____, дом ____, общей площадью ____ кв. м. (далее Многоквартирный Дом):
 - [идентифицировать часть имущества, передаваемого в пользование] (далее – Объект).
- 1.2 Передаваемый Объект отмечен на плане, являющимся приложением № 1 к настоящему Договору.
- 1.3 Объект передается Арендатору под _____ в целях коммерческого использования в рамках уставной деятельности и оказания услуг жителям многоквартирного жилого дома по адресу: СПб, _____ и ближайших домов квартала застройки.
- 1.4 Объект входит в состав имущества, являющегося общей долевой собственностью собственников помещений Многоквартирного Дома
- 1.5 Основанием заключения настоящего Договора является протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного Дома от "—" ____ г. № ___, выписка из которого является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 4).

2. Срок пользования Объектом и срок действия договора

- 2.1. Срок пользования Объектом по настоящему Договору начинает течь с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи.
- 2.2. Арендодатель передает Арендатору Объект во временное владение и пользование на срок 11 (одиннадцать) месяцев.
- 2.3. По истечении срока, указанного в п. 2.1. настоящего Договора, Арендатор обязан возвратить Объект, что подтверждается актом приема-передачи, подписанным Сторонами.
- 2.4. Настоящий Договор действует с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

3. Порядок передачи Объекта

- 3.1. Передача Объекта производится по Акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 3 (трех) дней с момента подписания Договора Сторонами.

- 3.2. При прекращении Договора аренды Арендатор передает Объект Арендодателю по Акту приема-передачи не позднее 5 (пяти) дней с момента прекращения действия настоящего Договора.
- 3.3. В случае если Арендатор произвел какие-либо отделимые улучшения Объекта, перед возвратом Объекта Арендатор должен удалить такие улучшения, если иное не определено Сторонами дополнительно.
- 3.4. В случае если Арендатор произвёл за свой счет и с предварительного письменного согласия Арендодателя какие-либо неотделимые улучшения, Арендатор не имеет права удалить такие неотделимые улучшения, и они рассматриваются, как разрешенные на данный момент к возвращению Арендодателю. Арендатор не имеет права ни на какую компенсацию стоимости таких неотделимых улучшений если иное не определено Сторонами дополнительно.
- 3.5. На момент возврата Объекта все возможные неурегулированные долги в отношении платы за пользование должны быть определены и оплачены Арендатором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Права Арендодателя:

- 4.1.1. Арендодатель (его полномочные представители) имеет право доступа в арендуемый объект с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством при наличии документа, оформленного надлежащим образом.
Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня Арендатора, а в случае аварии - в любое время суток.
- 4.1.2. Арендодатель имеет право самостоятельно демонтировать отделимые улучшения, если обязательство по их удалению своевременно не исполнено Арендатором, освободить Объект от любого имущества Арендатора, размещенного на Объекте, в случае нарушения Арендатором условий настоящего Договора, в том числе условий о размере предоставляемого Объекта; условий и порядка оплаты, или в случае неисполнения Арендатором обязательств, по возврату Объекта в первоначальном состоянии, письменно уведомив о таком демонтаже улучшений, или удалении имущества Арендатора не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до его начала, и Арендатор обязан будет возместить Арендатору все расходы связанные с демонтажем, вывозом и утилизацией имущества в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования Арендодателя.

4.2. Арендодатель обязан:

- 4.2.1. В трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора передать Объект аренды Арендатору по Акту приема-передачи.
- 4.2.2. При запросе Арендатора о передаче своих прав и обязанностей по настоящему Договору другому лицу Арендодатель обязан в течение 1 (одного) месяца уведомить Арендатора о своем решении.
- 4.2.3. В случае аварий на инженерных сетях и коммуникациях арендуемого Объекта, принимать необходимые меры к их устраниению, когда такая авария произошла не по вине Арендатора.
- 4.2.4. В двухнедельный срок рассматривать письменные обращения Арендатора по вопросам использования Объекта, его ремонта и оборудования.
- 4.2.5. Немедленно извещать Арендатора о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу Арендатора на Объекте ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения имущества Арендатора.

4.3. Права Арендатора:

- 4.3.1. Арендатор не вправе без письменного согласия Арендодателя сдать Объект

- аренды или его часть в субаренду или безвозмездное пользование, или уступить права и обязанности по Договору третьему лицу.
- 4.3.2. Арендатор в соответствии с действующими правилами размещения рекламы и по письменному согласованию с Арендодателем имеет право установить на наружной части помещения вывеску со своим названием.
- 4.3.3. Неотделимые улучшения Объекта производятся Арендатором только с письменного согласия Арендодателя. Вопросы и условия проведения Арендатором работ по неотделимым улучшениям и возмещения затрат Арендатора являются предметом иного, заключенного Сторонами, Договора.

4.4. Обязанности Арендатора:

- 4.4.1. Арендатор обязан использовать Объект аренды исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.3 настоящего Договора.
- 4.4.2. Арендатор обязан в трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора Сторонами принять Объект аренды от Арендодателя и подписать Акт приема-передачи.
- 4.4.3. Арендатор обязан содержать Объект аренды в полной исправности с соблюдением требования электробезопасности, пожарной безопасности, техники безопасности.
- 4.4.4. Арендатор обязан обеспечить беспрепятственный доступ в Объект аренды Арендодателя (его полномочных представителей), представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроля использования помещений.
- 4.4.5. Арендатор несет ответственность за сохранность переданного ему Объекта.
- 4.4.6. Арендатор обязуется возвратить Объект в первоначальном состоянии с учетом естественного износа, если Сторонами дополнительно не согласовано иное.

5. Платежи и расчеты по договору

- 5.1. За указанный в разделе 1 настоящего Договора Объект устанавливается плата в размере _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18% _____ (_____) в месяц.
- 5.2. Указанная в п. 5.1. плата вносится Арендатором ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего (того за который производится оплата) месяца. При прекращении действия Договора Арендатор обязан полностью рассчитаться с Арендодателем по платежам не позднее 10 (десяти) дней с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Объекта аренды Арендодателю.
- 5.3. Арендатор считается исполнившим свою обязанность по уплате арендной платы с момента ее поступления на расчетный счет Арендодателя.
- 5.4. Начисление платы за пользование Объектом производится Арендатором с даты, указанной в п.2.1 настоящего Договора.
- 5.5. В случае, если настоящий Договор будет заключен Сторонами на новый срок, либо если срок аренды по настоящему договору будет продлен, плата за пользование Объектом на следующий одиннадцатимесячный срок исходя из роста индекса потребительских цен Российской Федерации (по данным Госкомстата РФ в процентах к тому месяцу предыдущего года, в котором в текущем году производится увеличение). Упомянутое ежегодное увеличение платы не требует подписания Сторонами какого-либо изменения или дополнения к настоящему Договору, или подписания Сторонами какого-либо дополнительного документа.
- 5.6. Плата за период времени, отличный от месяца, исчисляется исходя из деления суммы ежемесячной платы за пользование Объектом на фактическое число календарных дней в соответствующем месяце и последующего умножения полученного частного на фактическое число календарных дней нахождения Объекта у Арендатора, включая день передачи Объекта по Акту приема-передачи и день возврата Объекта. В случае, если Объект был передан Арендатору позднее срока, установленного для выплаты платы (п. 5.2. Договора) плата подлежит внесению Арендатором не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента передачи Объекта

6. Ответственность и досрочное расторжение договора аренды

- 6.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.
- 6.2. Если Арендатор допускает просрочку в платеже в соответствии с настоящим Договором, то Арендатор обязан выплатить Арендодателю неустойку в размере 0,1 (ноль целых и одна десятая) процентов от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки начиная со дня, когда этот платеж должен быть внесен по договору и до момента фактического получения причитающегося платежа Арендодателю.
- 6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 6.4. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) дней. В случае отказа одной Стороны от исполнения Договора, обязательства Арендатора по уплате арендной платы и возврату Объекта аренды действуют до момента их исполнения.
- 6.5. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, в частности, при нарушении Арендатором следующих условий:
- 6.5.1. фактического использования большей площади Объекта аренды, чем предусмотрено Договором;
- 6.5.2. использования Объекта аренды не по целевому назначению, указанному в п. 1.3. Договора;
- 6.5.3. нарушения сроков оплаты арендных платежей (то есть неоплаты арендных платежей или оплаты не в полном размере) более, чем на 10 (десять) рабочих дней.

7. Прочие условия

- 7.1. Настоящий Договор заключен в 2-х экземплярах: один хранится у Арендатора, один - у Арендодателя.
- 7.2. Споры, возникающие по настоящему Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ в суде по месту исполнения договора.
- 7.3. В качестве обеспечения исполнения обязательств, принятых по настоящему Договору об оплате арендных платежей и возмещению убытков, вызванных неисполнением обязательств Арендатор передает Арендодателю сумму равную _____ (_____) рублей. Сумма обеспечения не является задатком или авансом.
- 7.4. Субарендатор обязан перечислить сумму обеспечения на расчетный счет Арендодателя не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 7.5. При досрочном расторжении, либо окончании срока действия договора Арендодатель обязан вернуть сумму обеспечения в течение десяти (10) календарных дней с момента предъявления Арендатором требования о возврате обеспечения.
- 7.6. Сумма обеспечения может быть зачтена сторонами в счет исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 7.7. Арендатор и Арендодатель договариваются, что без ущерба какому-либо праву или средству правовой защиты, которое может иметься у Арендодателя, Арендодатель имеет право периодически производить вычеты из суммы обеспечения в следующих размерах:
- в размере сумм, причитающихся Арендодателю в соответствии с настоящим Договором и не полученных им в течение пяти (5) рабочих дней после наступления соответствующих сроков уплаты;
 - в размере сумм убытков, понесенных Арендодателем в результате повреждения Объекта, или имущества Арендодателя, или третьих лиц (а также любых их частей), произошедшего по вине Арендатора, или понесенных Арендодателем в результате других нарушений Арендатором своих обязанностей по настоящему Договору, в том числе возмещения сумм в соответствии с п. 3.4. и п. 4.1.2. Договора;
 - в размере всей суммы обеспечительного платежа в случае расторжения настоящего Договора по основаниям, связанным с нарушением Арендатором условий Договора.
- 7.8. При осуществлении Арендодателем вычетов из обеспечительного платежа в соответствии с п. 7.7. Договора право собственности на эти суммы переходит к Арендодателю с момента осуществления вычета.

- 7.9. Арендодатель уведомляет Арендатора о вычете любой суммы из обеспечительного платежа. Такое уведомление направляется Арендатору в течение четырнадцати (14) календарных дней с момента осуществления вычета Арендодателем и должно содержать расчет суммы вычета и информацию о причине и дате производства вычета.
- 7.10. Арендатор в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения уведомления и счета Арендодателя, выплачивает Арендодателю сумму, необходимую для восстановления первоначального размера обеспечительного платежа.
- 7.11. Стороны договариваются, что внесение Арендатором суммы обеспечения или обоснованный вычет Арендодателем сумм из обеспечения не влияет на право Арендодателя предъявлять претензии к Арендатору в связи с нарушением какого-либо из обязательств Арендатора по настоящему Договору.
- 7.12. За все время нахождения суммы обеспечения у Арендодателя проценты за ее пользование не начисляются и не выплачиваются
- 7.13. Приложения к Договору:
- 7.13.1. Приложение №1. План размещения Объекта.

8. Реквизиты сторон

Арендодатель:

Общее собрание собственников
помещений в лице представителя,
действующего на основании Решения от
___.__.20__ г. № ___._____

Арендатор:

_____ / _____ / _____ / _____ /

В настоящем документе
принято и пронумеровано
один один листов



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Документы" (Documents), is written over a rectangular area that has been partially obscured by white redaction marks.



A handwritten signature in black ink, appearing to read "10", is located at the bottom left corner of the page.