

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на общем собрании собственников помещения 1-Н многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Барочная, дом 12, литер А

Форма проведения общего собрания собственников помещения (далее – собрание): заочное голосование

Место для передачи бюллетеней: г. Санкт-Петербург, ул. Барочная, дом 12, литер А, помещение 76-Н (офис УК "ЮИТ Сервис").

Дата и время проведения собрания: с 30.11.2020 г., бюллетени принимаются до 26.01.2021 г. 18.00, по рабочим дням с 9.00 до 18.00. Бюллетень для голосования на собрании Вы можете получить по адресу: ул. Барочная, дом 12, литер А, помещение 76-Н (офис УК "ЮИТ Сервис"), по рабочим дням с 9:00 до 18:00.

Общая площадь Паркинга 11 438,50 кв.м.

Общее количество долей в праве общей долевой собственности Паркинга – 352.

Примечание: Каждый собственник Паркинга обладает количеством голосов пропорциональным его доле в праве общей долевой собственности на Паркинг. 1 голос = 1 доля в праве общей долевой собственности Паркинга.

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА по вопросам повестки дня собрания¹

Данные о собственнике: _____
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии): * _____²
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник:³ _____.*

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи): *	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	

Голосование по вопросам повестки дня:⁴

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.	Выбрать председателем собрания Скатову Елену Владимировну , секретарем собрания Соколову Татьяну Александровну .			
2.	Выбрать счетную комиссию в составе « Сато-Пиетари Ою », Соколовой Татьяны Александровны , Миницовой Елены Юрьевны			

¹ В решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, количество голосов, принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на долю в Паркинге, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтен при подведении итогов собрания.**

² Обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников Паркинга являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника Паркинга (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтен при подведении итогов собрания.**

³ Если собственнику принадлежит несколько долей в Паркинге, то указывается общая сумма долей в Паркинге, принадлежащих собственнику.

⁴ Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтен при подсчете голосов.**

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3.	Утвердить лицами, уполномоченными на подписание протоколов общих собраний собственников Паркинга, председателя и секретаря , избираемых на таких собраниях.			
4.	Утвердить способ уведомления о проведении общих собраний собственников Паркинга и об итогах общих собраний собственников Паркинга – путём вывешивания сообщений о проведении общего собрания собственников Паркинга и протоколов общего собрания собственников Паркинга на информационных стендах в местах общего пользования Паркинга.			
5.	Протоколы собраний и решения собственников Паркинга хранятся в пом. 76-Н многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Барочная, дом 12, литера А, ответственный за хранение – Общество с Ограниченной Ответственностью «ЮИТ Сервис» (ОГРН 1089848022967).			
6.	Заключить Договор на обслуживание Паркинга с Обществом с Ограниченной Ответственностью «ЮИТ Сервис» (ОГРН 1089848022967) на условиях согласно Приложению №1 и утвердить стоимость Договора (тарифов и размеров обязательных платежей и взносов) на обслуживание Паркинга в соответствии с Приложением № 2.			
7.	Провести дополнительные работы по Максимальному плану дополнительных работ в соответствии с Приложением №3, для чего установить, что оплата работ производится ежемесячно в порядке, установленном для внесения платы по Договору обслуживания паркинга, с момента принятия положительного решения по настоящему вопросу в течение 24 месяцев путем увеличения (установления если отсутствует) платежа по тарифу «Дополнительные работы» на (равным) 526,06 руб. на 1/352 долю в праве общей долевой собственности.			
8.	В случае отсутствия положительного решения по вопросу 7 повестки либо меньшего количества голосов ЗА по вопросу 7 повестки чем по вопросу 8 повестки - провести дополнительные работы по Минимальному плану дополнительных работ в соответствии с Приложением №4 , для чего установить, что оплата работ производится ежемесячно в порядке, установленном для внесения платы по Договору обслуживания паркинга, с момента принятия положительного решения по настоящему вопросу в течение 24 месяцев путем увеличения (установления если отсутствует) платежа по тарифу «Дополнительные работы» на (равным) 419,93 руб. на 1/352 долю в праве общей долевой собственности.			
9.	Утвердить Правила пользования нежилым помещением №1-Н согласно Приложению №5.			

Приложение⁵:

1. Приложение № 1 – Форма договора на обслуживание Паркинга;
2. Приложение № 2 - Тарифы и размеры обязательных платежей и взносов;
3. Приложение № 3 – Максимальный план дополнительных работ в паркинге на 2021-2022 год;
4. Приложение № 4 – Минимальный план дополнительных работ в паркинге на 2021-2022 год;
5. Приложение № 5 - Правила пользования нежилым помещением №1-Н.

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

С информацией и (или) материалами можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Барочная, дом 12, литер А, помещение 76-Н (офис УК "ЮИТ Сервис") по рабочим дням с 9:00 до 18:00, а также в сети интернет по адресу: <http://spb.yit-service.ru> (отсканировав QR-код или введя адрес в адресной строке браузера)



_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. прописью)

_____ (дата)

6

_____ ⁶ Подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.