

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Бюллетень

для голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский, Нейшлотский переулок, дом 21, строение 1

Многоквартирный дом расположен по адресу: г. Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский, Нейшлотский переулок, дом 21, строение 1 (далее – Дом)

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование.

Место проведения собрания: г. Санкт – Петербург, Большой Сампсониевский проспект, дом 61, корпус 2, БЦ «Бекар», 2 этаж

Очная часть собрания: 03.08.2023 г. в 19 часов 00 минут.

Место для передачи бюллетеней: г. Санкт-Петербург, Нейшлотский переулок, дом 21, строение 1, пом. 61Н, в офисе Управляющей компании; г. Санкт-Петербург, Лесной проспект, дом 19-21, 2 этаж, БЦ «Особняк Нобеля», в центре заселения.

Бюллетени принимаются ежедневно по рабочим дням с 09:00 до 17:30 до 15.09.2023 г. включительно.

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры (помещения)¹ № _____ *
по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике*: _____
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии): * _____²
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):³ _____ *

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):⁴ _____ *

| | |
|---|--|
| Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи): * | |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): * | |

* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Министра России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

¹ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

² В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Министра России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

³ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

⁴ Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Голосование по вопросам повестки дня:⁵

| № вопроса повестки дня | Проект решения, поставленный на голосование | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|------------------------|---|----|--------|-------------|
| 1 | Избрать председателем на собрании Пепеляева Евгения Владимировича. | | | |
| 2 | Избрать секретарём собрания Соколову Татьяну Александровну. | | | |
| 3 | Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании и избрать в её состав: Шершевскую Анастасию Михайловну, Миницеву Елену Юрьевну, Дранковскую Викторину Владимировну. | | | |
| 4 | Выбрать способ управления Домом – управление управляющей организацией. | | | |
| 5 | Выбрать в качестве управляющей организации Домом Общество с ограниченной ответственностью «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург» (ОГРН 1089848022967) , утвердить форму договора управления многоквартирным домом в соответствии с <i>Приложением № 1 к бюллетеню</i> , утвердить размер платы за содержание жилого помещения* и иные платежи согласно <i>Приложению № 2 к бюллетеню</i> . Установить, что по истечении каждых 12 месяцев с даты установления размера платы за содержание жилого помещения и иных платежей (в том числе, в порядке индексации в соответствии с настоящим решением) размер такой платы (платежей) подлежит индексации на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, публикуемый Федеральной службой государственной статистики, при условии, что размер такой платы (платежей) не был изменён решением общего собрания собственников помещений в Доме, либо в порядке, определённом решением общего собрания собственников помещений в Доме. | | | |
| 6 | Определять размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в Доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, исходя из объёма потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учёта, по тарифам, установленным органами государственной власти г. Санкт-Петербурга. | | | |
| 7 | Заключить с 01 октября 2023 года собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном статьёй 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, договоры холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления; договор на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами. | | | |
| 8 | Утвердить способ уведомления о проведении общих собраний собственников помещений в Доме и об итогах общих собраний собственников помещений в Доме – путём вывешивания сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в Доме и протоколов общего собрания собственников помещений в Доме на информационных стендах в местах общего пользования Дома. | | | |
| 9 | Копии протоколов общих собраний и решений собственников помещений в Доме хранятся в офисе управляющей организации по | | | |

⁵ Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

| № вопроса повестки дня | Проект решения, поставленный на голосование | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|------------------------|---|----|--------|-------------|
| | месту нахождения управляющей организации. Ответственный за хранение копий протоколов общих собраний и решений собственников помещений в Доме – единоличный исполнительный орган управляющей организации. | | | |
| 10 | Установить число интернет-провайдеров, которым право пользования общим имуществом собственников помещений в Доме может быть предоставлено по решению управляющей организации – не более 4 (Четырёх). Решение о предоставлении права пользования общим имуществом собственников помещений в Доме иным интернет-провайдерам принимается общим собранием собственников помещений в Доме. | | | |
| 11 | Уполномочить управляющую организацию на заключение от имени собственников помещений в Доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме по формам или на условиях, утверждённых общим собранием собственников помещений в Доме. Установить вознаграждение управляющей организации за услуги по организации заключения и исполнения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме, включая, при необходимости, претензионно-исковую работу и расторжение договоров, в размере 10% от фактически полученной по таким договорам платы. Предоставить управляющей организации право на ежемесячное удержание вознаграждения, предусмотренного настоящим решением, из фактически полученных в текущем месяце денежных средств во исполнение договоров об использовании общего имущества. | | | |
| 12 | Уполномочить управляющую организацию на определение размера платы за использование общего имущества собственников в Доме. | | | |
| 13 | Утвердить существенные условия договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме согласно <i>Приложению № 3 к бюллетеню.</i> | | | |
| 14 | Утвердить существенные условия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома согласно <i>Приложению № 4 к бюллетеню.</i> | | | |
| 15 | Использовать средства, полученные от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на цели, связанные с содержанием общего имущества собственников помещений в Доме, включая приобретение объектов благоустройства и (или) малых архитектурных форм, а также иного имущества (товаров, работ, услуг) в целях благоустройства мест общего пользования в Доме, для чего: - создать из средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в Доме, целевой фонд на содержание общего имущества собственников помещений в Доме (далее – целевой фонд); - поручить управляющей организации аккумулировать средства, получаемые от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на расчётном счёте управляющей организации с обеспечением их отдельного учёта в качестве средств целевого фонда собственников помещений в Доме; - уполномочить Совет Дома принимать решения о расходовании средств целевого фонда на цели содержания общего имущества с учётом ограничений, установленных настоящим решением. В случае отсутствия избранного Совета Дома наделить данными полномочиями управляющую организацию. | | | |

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

| № вопроса повестки дня | Проект решения, поставленный на голосование | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|------------------------|--|----|--------|-------------|
| 16 | <p>1. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование государственно информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург» (ОГРН 1089848022967).</p> <p>2. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме, решений собственников помещений в Доме, проводимого с использованием ГИС ЖКХ: по рабочим дням с 09:00 до 17:30 по местному времени в помещении по адресу: г. Санкт-Петербург, Нейшлотский переулок, дом 21, строение 1, пом. 61Н, в офисе Управляющей компании.</p> <p>3. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием ГИС ЖКХ определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.</p> | | | |
| 17 | Согласование использования собственниками машино-мест общего имущества для установки зарядных станций для электротранспорта на территории подземной автостоянки (с целью реализации данного решения, необходимо положительное решение по всем вопросам 17.1 – 17.5 настоящего бюллетеня): | | | |
| 17.1 | Разрешить собственникам машино-мест использовать общее имущество для установки зарядных станций для зарядки электротранспорта и розеток на парковочных местах в подземной автостоянке (далее – оборудование) | | | |
| 17.2 | Наделить полномочиями ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург» представлять интересы собственников машино-мест по запросам об установке зарядных станций для автомобилей, в том числе заключение необходимых для установки оборудования договоров, в т.ч. технологического подключения, на проектные и электромонтажные работы. | | | |
| 17.3 | Приобретение оборудования и производство работ осуществляется за счет денежных средств собственников машино-мест, обратившихся с запросом, указанным в п. 17.1. | | | |
| 17.4 | Расходы по оплате потребленной электроэнергии, техническому обслуживанию, иные расходы, связанные с эксплуатацией дополнительного оборудования, возложить на собственников машино-мест, обратившихся с запросом, указанным в п. 17.1. | | | |
| 17.5 | Использовать розетки и иные источники электроэнергии в помещении подземной автостоянки для целей зарядки транспортных средств собственников машино-мест только при условии обеспечения отдельного учета потребленной электроэнергии и оплаты | | | |
| 18 | <p>Утвердить правила пользования парковочными местами на придомовой территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стоянка и остановка автотранспорта производится строго в установленных, обозначенных разметкой местах в соответствии с проектным решением; - в случае отсутствия свободных мест, въезд на территорию допускается только для погрузо-разгрузочных работ длительностью не более 30 минут. | | | |
| 19 | Согласовать установку ограничителей парковки и/или малых архитектурных форм (цветочные клумбы, ограничители парковки, в т.ч. полусферы, антипарковочные столбики и пр.) на придомовой территории согласно <i>Приложению №5 к бюллетеню</i> . Работы провести за счет денежных средств Управляющей Организации. | | | |

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

* Термин «плата за содержание жилого помещения» определен пп. 2 п. 2 ст. 154 ЖК РФ, включает в себя плату за услуги, работы по управлению Домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в Доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в Доме. Собственники всех помещений (как жилых, так и нежилых) несут бремя расходов на содержание общего имущества в соответствии со ст. 39 ЖК РФ. Размер платы в соответствии с Правилами содержания общего имущества, утв. ПП РФ № 491 от 13.08.2006, устанавливается одинаковым для собственников всех помещений (как жилых, так и нежилых).

Приложение:

1. Приложение № 1 – Форма договора управления многоквартирным домом;
2. Приложение № 2 – Размер платы за жилое помещение и иные платежи;
3. Приложение № 3 – Существенные условия договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме;
4. Приложение № 4 – Существенные условия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома;
5. Приложение № 5 – Схема размещения антипарковочных элементов.



_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. прописью)

_____ (дата)

6

⁶ В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.