

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Бюллетень

для голосования на годовом общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, наб. реки Смоленки дом 35, корпус 1, лит А

Многоквартирный дом расположен по адресу: г. Санкт-Петербург, наб. реки Смоленки дом 35, к.1, лит А (далее – Дом)

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место проведения собрания: адрес проведения очного голосования: г. Санкт-Петербург, наб. реки Смоленки, дом 35, к.1, лит. А, пом. 33-Н

Место для передачи бюллетеней: г. Санкт-Петербург, наб. реки Смоленки дом 35, к.1, лит А пом. 33-Н.

Дата и время проведения собрания: начало очного голосования 23.05.2019 г. в 19 часов 00 минут, бюллетени принимаются до 08.09.2019 г. 19 часов 00 минут

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры (помещения)¹ № _____ *
по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике*: _____
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии): * _____²
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):³ _____ *

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):⁴ _____ *

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи): *	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	

Голосование по вопросам повестки дня:⁵

* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

¹ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

² В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

³ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

⁴ Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

⁵ Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.	Избрать председательствующим на собрании Кондукову Светлану Геннадьевну, кв.270.			
2.	Избрать секретарём собрания Исаеву Светлану Юрьевну, кв.219.			
3.	Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании, и избрать в её состав Кондукову Светлану Геннадьевну, кв.270; Исаеву Светлану Юрьевну, кв.219; Петрухина Андрея Николаевича, кв. 234., Миницеву Елену Юрьевну.			
4.	Выбрать в качестве управляющей организации Домом Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис" (ОГРН 1089848022967) , утвердить форму договора управления многоквартирным домом в соответствии с <i>Приложением № 1 к бюллетеню</i> , утвердить размер платы за жилое помещение и иные платежи согласно <i>Приложению № 2 к бюллетеню</i> . Установить, что по истечении каждых 12 месяцев с даты установления размера платы за жилое помещение и иных платежей (в том числе, в порядке индексации в соответствии с настоящим решением) размер такой платы (платежей) подлежит индексации на официальный индекс потребительских цен на услуги, публикуемый Федеральной службой государственной статистики, при условии, что размер такой платы (платежей) не был изменён решением общего собрания собственников помещений в Доме, либо в порядке, определённом решением общего собрания собственников помещений в Доме.			
5.	Расторгнуть договор управления с ООО «Лемминкяйнен Сервис» (ОГРН 1107847243954) в связи с избранием новой управляющей организации с момента заключения договора управления многоквартирным домом с новой управляющей организацией.			
6.	Утвердить способ уведомления о проведении общих собраний собственников помещений в Доме и об итогах общих собраний собственников помещений в Доме – путём вывешивания сообщений о проведении общего собрания собственников помещений в Доме и протоколов общего собрания собственников помещений в Доме на информационных стендах в местах общего пользования Дома.			
7.	Копии протоколов общих собраний собственников помещений в Доме хранятся в офисе управляющей организации. Ответственный за хранение копий протоколов общих собраний собственников помещений в Доме – единоличный исполнительный орган управляющей организации.			
8.	Определять размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в Доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, исходя из объёма потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учёта, по тарифам, установленным органами государственной власти г. Санкт-Петербурга.			
9.*	Разрешить использование общего имущества собственников помещений многоквартирного дома третьими лицами, при условии заключения договора на аренду общего имущества, и/или			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе фасады дома.			
10.*	Уполномочить управляющую организацию на заключение от имени собственников помещений в Доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме по формам или на условиях, утверждённых общим собранием собственников помещений в Доме, в случае наличия избранного Совета Дома - при условии предварительного письменного согласования Совета Дома заключаемых договоров в отношении общего имущества Дома.			
11.	Уполномочить Совет Дома на определение размера платы за использование общего имущества собственников в Доме. Уполномочить на определение размера платы за использование общего имущества управляющую организацию случае отсутствия избранного действующего Совета Дома.			
12.*	Утвердить типовую форму договора использования общего имущества собственников многоквартирного дома в редакции Приложения № 3 к бюллетеню и типовую форму договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме в редакции Приложения № 4 к бюллетеню.			
13.*	Ограничить число интернет-провайдеров, которым право пользования общим имуществом собственников помещений в Доме может быть предоставлено по решению управляющей организации – не более 4 (Четырём). В случае наличия избранного Совета Дома такое решение согласовывается с Советом Дома. Решение о предоставлении права пользования общим имуществом собственников помещений в Доме иным интернет-провайдерам принимается общим собранием собственников помещений в Доме.			
14.	Использовать средства, полученные от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на цели, связанные с содержанием общего имущества собственников помещений в Доме, включая приобретение объектов благоустройства и (или) малых архитектурных форм, а также иного имущества (товаров, работ, услуг) в целях благоустройства мест общего пользования в Доме, для чего: - создать из средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в Доме, целевой фонд на содержание общего имущества собственников помещений в Доме (далее – целевой фонд); - поручить управляющей организации аккумулировать средства, получаемые от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на расчётном счёте управляющей организации с обеспечением их отдельного учёта в качестве средств целевого фонда собственников помещений в Доме; - уполномочить совет многоквартирного дома принимать решения о расходовании средств целевого фонда на цели содержания			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	общего имущества с учётом ограничений, установленных настоящим решением.			
15.	Избрать Совет многоквартирного дома в количестве не менее 3 (трех) и не более 9 (девяти), включая Председателя Совета многоквартирного дома.			
15.1.	Избрать в Совет многоквартирного дома Кондукову Светлану Геннадьевну, кв. 270.			
15.2.	Избрать в Совет многоквартирного дома Исаеву Светлану Юрьевну, кв. 219.			
15.3.	Избрать в Совет многоквартирного дома Петрухина Андрея Николаевича, кв. 234.			
15.4.	Избрать в Совет многоквартирного дома Богуславского Олега Валерьевича, кв. 445.			
15.5.	Избрать в Совет многоквартирного дома Пекуна Илью Александровича, кв. 320.			
15.6.	Избрать в Совет многоквартирного дома Черных Сергея Анатольевича, кв. 135.			
15.7.	Избрать в Совет многоквартирного дома Латюк Владимира Ивановича, кв. 137.			
15.8.	Избрать в Совет многоквартирного дома Варданяна Ваагна Коляевича, кв. 86.			
15.9.	Избрать в Совет многоквартирного дома Смирнова Владимира Анатольевича, кв. 307.			
15.10.	Избрать в Совет многоквартирного дома Истомина Олега Борисовича, кв. 237.			
15.11.	Избрать в Совет многоквартирного дома Башкирова Георгия Юрьевича, кв. 318.			
15.12.	Избрать в Совет многоквартирного дома Пришанова Артемия Владимировича, кв.206.			
15.13.	Избрать в Совет многоквартирного дома Розенберга Антона Андреевича, кв. 452.			
16.	Избрать председателем Совета многоквартирного дома Кондукову Светлану Геннадьевну, кв. 270.			
17.**	Наделить Совет многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о производстве работ по текущему ремонту многоквартирного дома.			
18.	Утвердить Правила проживания в части нарушения тишины и покоя владельцев помещений согласно Приложению № 5.			
19.1.	Произвести замену оборудования детской площадки в пределах общей суммы 1 500 000 рублей (включая стоимость оборудования			

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	<p>и производимых работ) (далее – предполагаемая стоимость работ) за счет денежных средств собственников помещений, для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утвердить единовременный целевой взнос в размере 39 руб./кв.м. с собственников жилых и нежилых помещений - определить, что итоговая стоимость и перечень работ утверждается управляющей организацией. При наличии избранного Совета Дома итоговая стоимость и перечень работ согласовывается с Советом Дома. - Начало производства работ не ранее сбора денежных средств в размере 90% от предполагаемой стоимости работ. - В случае фактической стоимости проведения работ менее предполагаемой стоимости работ – разницу между собранными денежными средствами и фактической стоимостью аккумулировать на расчетном счете Управляющей организации до принятия решения общим собранием собственников помещений либо Советом Дома о финансировании на остаток иных работ в целях благоустройства Дома. - в случае отсутствия принятых решений соответственно общего собрания собственников либо Совета Дома по направлению денежных средств на иные цели в течение календарного года с момента проведения работ – управляющая организация производит возврат внесенных денежных средств по заявлению собственников помещений Дома, с приложением документов подтверждающих внесение денежных средств. - в случае недостаточности финансирования работ в течение 18 календарных месяцев с момента принятия положительного решения общим собранием собственников – управляющая организация вправе произвести информирование собственников помещений посредством вывешивания объявления на информационных стендах Дома об отмене производства работ в связи с недостаточностью финансирования и производит возврат внесенных денежных средств по заявлению собственников помещений Дома, с приложением документов подтверждающих внесение денежных средств. 			
19.2.	<p>Произвести замену покрытия детской площадки в пределах общей суммы 1 500 000 рублей (включая стоимость материалов и производимых работ) (далее – предполагаемая стоимость работ) за счет денежных средств собственников помещений, для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утвердить единовременный целевой взнос в размере 39 руб./кв.м. с собственников жилых и нежилых помещений - определить, что итоговая стоимость и перечень работ утверждается управляющей организацией. При наличии избранного Совета Дома итоговая стоимость и перечень работ согласовывается с Советом Дома. - Начало производства работ не ранее сбора денежных средств в размере 90% от предполагаемой стоимости работ. - В случае фактической стоимости проведения работ менее предполагаемой стоимости работ – разницу между собранными денежными средствами и фактической стоимостью аккумулировать на расчетном счете Управляющей организации до принятия решения общим собранием собственников помещений 			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	<p>либо Советом Дома о финансировании на остаток иных работ в целях благоустройства Дома.</p> <p>- в случае отсутствия принятых решений соответственно общего собрания собственников либо Совета Дома по направлению денежных средств на иные цели в течение календарного года с момента проведения работ – управляющая организация производит возврат внесенных денежных средств по заявлению собственников помещений Дома, с приложением документов подтверждающих внесение денежных средств.</p> <p>- в случае недостаточности финансирования работ в течение 18 календарных месяцев с момента принятия положительного решения общим собрание собственников – управляющая организация вправе произвести информирование собственников помещений посредством вывешивания объявления на информационном стендах Дома об отмене производства работ в связи с недостаточностью финансирования и производит возврат внесенных денежных средств по заявлению собственников помещений Дома, с приложением документов подтверждающих внесение денежных средств.</p>			
20.	<p>Организовать 2 места для остановки автомобилей экстренных служб на придомовой территории согласно Приложения № 6.</p>			
21.	<p>В случае положительного решения по вопросу 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить использование информационной системы «Домсканер» для размещения сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования, решений, принятых общими собраниями собственников помещений в Доме, итогов голосования, для хранения протоколов общих собраний собственников помещений в Доме, для размещения электронных образов решений собственников помещений в Доме по вопросам, поставленным на голосование, а также для осуществления голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в Доме форме заочного голосования; 2. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис" (ОГРН 1089848022967); 3. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в Доме: ежедневно с 10:00 до 16:00 по местному времени в помещении по адресу: г. Санкт-Петербург, наб. реки Смоленки, дом 35, к.1, лит. А, пом. 33-Н; 4. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер» определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации; 5. Утвердить Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер» в соответствии с <i>Приложением № 7 к бюллетеню</i>; 			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	<p>6. Утвердить условия договора об использовании информационной системы с Обществом с ограниченной ответственностью «Домсканер» (ОГРН 1152468019186) в соответствии с <i>Приложением №8 к бюллетеню</i>;</p> <p>7. Уполномочить управляющую организацию Дома - Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис" (ОГРН 1089848022967) на заключение договора об использовании информационной системы «Домсканер» на условиях, утверждённых решением общего собрания собственников помещений в Доме;</p> <p>8. Утвердить следующий порядок оплаты за право использования информационной системы «Домсканер»:</p> <p>- в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициированных управляющей организацией – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы,</p> <p>- в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициатором которых являются собственники помещений в Доме – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, а затем включает в платёжный документ за месяц, следующий за месяцем, в котором состоялось общее собрание собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер», отдельной строкой «расходы на проведение общего собрания» в соответствии с тарифом, указанным в договоре об использовании информационной системы.</p>			

* Решение по вопросам 9,10,12,13 принимается большинством не менее 2/3 от общего числа голосов собственников помещений.

** Решение по вопросу 17 принимается более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Приложение⁶:

1. Приложение № 1 – Форма Договора на управление.
2. Приложение № 2 – Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги и иных платежей.
3. Приложение № 3 – Форма Договора аренды общего имущества собственников многоквартирного дома.
4. Приложение № 4 – Форма Договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.
5. Приложение № 5 – Правила проживания в части нарушения тишины и покоя владельцев помещений.
6. Приложение № 6 – Схема организации мест для остановки автомобилей.
7. Приложение № 7 - Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер».
8. Приложение №8 - Договор об использовании информационной системы с Обществом с ограниченной ответственностью «Домсканер».

С материалами собрания, включая все приложения к бюллетеню, можно ознакомиться по адресу: адрес проведения очного голосования: г. Санкт-Петербург, наб. реки Смоленки, дом 35, лит. А, в офисе ООО «ЮИТ Сервис» по рабочим дням с 09:00 до 17:00, а также на сайте <http://spb.yit-service.ru>

⁶ С материалами собрания, включая все приложения к бюллетеню, можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, наб. реки Смоленки, дом 35, лит. А, пом. 33-Н в офисе ООО «ЮИТ Сервис», а также в сети интернет по адресу: <http://spb.yit-service.ru>

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

(подпись)

(Ф. И. О. прописью)

(дата)

7

⁷ В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Министра России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.