

Бюллетень

для голосования на годовом общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, Смольный пр., дом 11, лит. А

Многоквартирный дом расположен по адресу: г. Санкт-Петербург, Смольный пр., дом 11, лит. А

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): заочное голосование с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ – www.dom.gosuslugi.ru)

Порядок приема лицом, осуществляющим полномочия Администратора общего собрания, в письменной форме решений собственников в Доме: ежедневно с 9:00 до 19:00 по местному времени в помещении по адресу: г. Санкт-Петербург, Смольный пр., дом 17, строение 1, помещение 2-Н, в офисе ООО «ЮИТ Сервис» до даты окончания голосования.

Дата и время проведения собрания: начало голосования с 9:00 часов 27.10.2020 г.; окончание голосования - до 23:59 часов 27.11.2020 г.

Лицо, осуществляющее полномочия Администратора общего собрания в соответствии с ч. 2.1. ст. 47.1 ЖК РФ: ООО «ЮИТ Сервис» (ИНН: 7814422759)

Местонахождение лица, осуществляющего полномочия администратора общего собрания: 197374, г. Санкт-Петербург, пр. Приморский, д.54, корпус 1, литера А, оф. 530.

Почтовый адрес лица, осуществляющего полномочия администратора общего собрания: 197374, г. Санкт-Петербург, пр. Приморский, д.54, корпус 1, литера А, оф. 530.

Контактный телефон лица, осуществляющего полномочия администратора общего собрания: +7(812) 677-70-06

Официальный сайт лица, осуществляющего полномочия администратора общего собрания, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://spb.yitservice.ru>

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры (помещения)¹ № _____
по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике: _____
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии)²: _____ 2
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):³ _____.

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):⁴ _____.

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи):	
--	--

* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

¹ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

² В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

³ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

⁴ Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

(подпись)

Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи):	
---	--

Голосование по вопросам повестки дня:⁵

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.	<p>1. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис" (ОГРН 1089848022967).</p> <p>2. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в Доме, проводимого с использованием ГИС ЖКХ: ежедневно с 09.00. до 19.00 по местному времени в помещении по адресу: : г. Санкт-Петербург, Смольный пр., дом 17, строение 1, помещение 2-Н, в офисе ООО «ЮИТ Сервис».</p> <p>3. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме, проводимого с использованием ГИС ЖКХ: предоставляется по адресу: г. Санкт-Петербург, Смольный пр., дом 17, строение 1, помещение 2-Н, в офисе ООО «ЮИТ Сервис» в часы работы офиса.</p> <p>4. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием ГИС ЖКХ определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.</p>			
2.	Избрать председательствующим на собрании Соколову Татьяну Александровну			
3.	Избрать секретарём собрания Антонову Викторию Евгеньевну			
4.	Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании, и избрать в её состав: Соколову Т.А., Антонову В.Е., Гаврилову Н.Г.			
5.	Наделить Совет многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте многоквартирного дома			
6.	<p>Утвердить размер платы за содержание жилого помещения и иные платежи согласно <i>Приложению № 1 к бюллетеню.</i></p> <p>Установить, что по истечении каждых 12 месяцев с даты установления размера платы за содержание жилого помещения и иных платежей (в том числе, в порядке</p>			

⁵ Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	индексации в соответствии с настоящим решением) размер такой платы (платежей) подлежит индексации на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, публикуемый Федеральной службой государственной статистики, при условии, что размер такой платы (платежей) не был изменён решением общего собрания собственников помещений в Доме, либо в порядке, определённом решением общего собрания собственников помещений в Доме.			
7.	Ограничить число интернет-провайдеров, которым право пользования общим имуществом собственников помещений в Доме может быть предоставлено по решению управляющей организации – не более 4 (Четырёх). Решение о предоставлении права пользования общим имуществом собственников помещений в Доме иным интернет-провайдерам принимается общим собранием собственников помещений в Доме.			
8.	<p>Установить систему очистки холодной воды согласно Приложению №2, включить установленную систему в состав общедомового имущества. Финансирование работ производить из средств по статье «Содержание общего имущества».</p> <p>Для чего изменить размер платы за помещение и иных платежей в части установления тарифа по статье «Содержание общего имущества», на срок 12 месяцев в размере 35,24 руб. кв.м с 01.01.2021 по 31.12.21 г. С 01.01.22 г. тариф устанавливается в размере 29,77 руб. кв.м (увеличение происходит в связи с началом обслуживания системы очистки воды).</p> <p>Установить, что порядок индексации, в случае положительного решения по вопросу 6 повестки применяется к тарифу «содержание общего имущества» не ранее чем по истечении 24 месяцев с момента положительного решения по вопросу 8 повестки.</p>			
9.	Утвердить правила проживания в многоквартирном доме согласно приложению №3.			
10.	<p>1. Утвердить использование информационной системы «Домсканер» для размещения сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования, решений, принятых общими собраниями собственников помещений в Доме, итогов голосования, для хранения протоколов общих собраний собственников помещений в Доме, для размещения электронных образцов решений собственников помещений в Доме по вопросам, поставленным на голосование, а также для осуществления голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в Доме форме заочного голосования;</p> <p>2. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис" (ОГРН 1089848022967);</p> <p>3. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в Доме: ежедневно с 9:00 до</p>			

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	<p>19:00 по местному времени в помещении по адресу: г. Санкт-Петербург, Смольный пр., дом 17, строение 1, помещение 2-Н;</p> <p>4. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер» определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;</p> <p>5. Утвердить Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер» в соответствии с Приложением № 4 к бюллетеню;</p> <p>6. Утвердить условия договора об использовании информационной системы с Обществом с ограниченной ответственностью «Домсканер» (ОГРН 1152468019186) в соответствии с Приложением № 5 к бюллетеню;</p> <p>7. Уполномочить управляющую организацию Дома - Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис" (ОГРН 1089848022967) на заключение договора об использовании информационной системы «Домсканер» на условиях, утверждённых решением общего собрания собственников помещений в Доме;</p> <p>8. Утвердить следующий порядок оплаты за право использования информационной системы «Домсканер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициированных управляющей организацией – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, - в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициатором которых являются собственники помещений в Доме – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, а затем включает в платёжный документ за месяц, следующий за месяцем, в котором состоялось общее собрание собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер», отдельной строкой «расходы на проведение общего собрания» в соответствии с тарифом, указанным в договоре об использовании информационной системы. 			
11.	Перечисление взносов на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта в виде денежных средств, находящихся на специальном счете.			
12.	Утвердить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт в соответствии с минимальным размером взноса на капитальный ремонт, установленным нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.			
13.	Выбрать регионального оператора в качестве владельца специального счета.			
14.	Выбрать ПАО «Сбербанк России», в качестве кредитной организации, осуществляющей деятельность по открытию и ведению специальных счетов на территории Санкт-Петербурга, в которой будет открыт специальный счет.			

(подпись)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
15.	Выбрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием системы, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет Управляющую организацию.			
16.	Предоставлять платежные документы на оплату взносов на капитальный ремонт одновременно с платежными документами, предоставляемыми по действующему Договору Управления Домом, путем доставки их в почтовые ящики собственников помещений (по адресу помещения). Оказываемые услуги по предоставлению платежных документов стоимостью 5,98 руб. за один платежный документ включить в платежные документы, предоставляемые по действующему Договору Управления Домом, порядок оплаты установить аналогичным порядком оплаты услуг и работ по договору управления.			
17.	Утвердить ООО «ЮИТ Сервис» (ОГРН 1089848022967) в качестве лица, уполномоченного от имени собственников помещений в многоквартирном доме заключить договор с региональным оператором об информационно-технологическом взаимодействии.			
18.	Выбрать ООО «ЮИТ Сервис» (ОГРН 1089848022967) в качестве лица, уполномоченного от имени собственников направить в адрес регионального оператора копию протокола настоящего собрания.			
19.	Установить вознаграждение управляющей организации за услуги по организации заключения и исполнения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме, включая, при необходимости, претензионно-исковую работу и расторжение договоров, в размере 10% от фактически полученной по таким договорам платы. Предоставить управляющей организации право на ежемесячное удержание вознаграждения, предусмотренного настоящим решением, из фактически полученных в текущем месяце денежных средств во исполнение договоров об использовании общего имущества.			

Приложение⁶:

- Приложение №1 Тарифы (размер обязательных платежей);
- Приложение №2 Предложение по установке системы водоочистки;
- Приложение №3 Режим тишины;
- Приложение №4 Правила доступа и использования «Домсканер»;
- Приложение №5 Договор об использовании «Домсканер».

С материалами собрания, включая все приложения к бюллетеню, можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, Смольный пр., дом 17, строение 1, помещение 2-Н, в офисе ООО «ЮИТ Сервис». Приемные часы офиса ежедневно с 9:00 до 19:00 а также в сети интернет по адресу: <http://spb.yitservice.ru> (отсканировав QR-код или введя адрес в адресной строке браузера)



(подпись)

(Ф. И. О. прописью)

(дата)

⁶ С материалами собрания, включая все приложения к бюллетеню, можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, Смольный пр., дом 17, строение 1, помещение 2-Н, в офисе ООО «ЮИТ Сервис». Приемные часы офиса ежедневно с 9:00 до 19:00, а также в сети интернет по адресу: <http://spb.yitservice.ru>

⁷ В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтен при подведении итогов собрания.

(подпись)