

**Тарифы (размер обязательных платежей)
на управление, техническое обслуживание,
содержание и ремонт общего имущества многоквартирного
дома, расположенного по адресу:
г. Санкт-Петербург, Железнодорожный пер., д. 8, лит. В (далее – МКД)**

| | Вид платежа | Текущий тариф руб./м2 в месяц (МКД) | Предлагаемый тариф руб./м2 в месяц (МКД) | Предлагаемый тариф руб./м2 в месяц (паркинги) | Ед. изм |
|---|---|--|---|--|----------------|
| Услуги по содержанию, техническому обслуживанию и управлению многоквартирным домом | | | | | |
| 1. | <i>Содержание общего имущества МКД</i> | | | | |
| 1.1. | Содержание общего имущества МКД | 11,00 | 16,18 | - | Руб/кв.м. |
| 1.2. | Охрана | 12,39 | 16,64 | - | Руб/кв.м. |
| 1.3. | Обслуживание системы видеонаблюдения | 0,56 | 0,57 | - | Руб/кв.м. |
| 1.4. | Содержание и ремонт АППЗ | 0,47 | 0,48 | - | Руб/кв.м. |
| 1.5. | Обслуживание СКУД | 0,44 | 0,82 | - | Руб/кв.м. |
| 1.6. | Содержание и ремонт ПЗУ | 0,53 | 0,53 | - | Руб/кв.м. |
| 1.7. | Содержание газовой котельной | 5,30 | 5,33 | | Руб/кв.м |
| 1.8. | Уборка мест общего пользования | 3,46 | 6,79 | - | Руб/кв.м. |
| 1.9. | Санитарное содержание территории | 4,91 | 7,8 | - | Руб/кв.м. |
| 1.10 | Содержание и ремонт лифтов | 3,10 | 3,30 | - | Руб/кв.м |
| 3. | <i>Текущий ремонт</i> | 6,21 | 6,40 | - | Руб/кв.м. |
| 2. | <i>Управление многоквартирным домом</i> | 3,57 | 9,67 | - | Руб/кв.м. |
| | ИТОГО | 51,94 | 74,51 | - | Руб/кв.м. |

По истечении каждых 12 месяцев с даты установления размера платы за содержание помещения и иных платежей (в том числе, в порядке индексации в соответствии с настоящим решением) размер такой платы (платежей) подлежит индексации на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, публикуемый Федеральной службой государственной статистики, при условии, что размер такой платы (платежей) не был изменён решением общего собрания собственников помещений в Доме, либо в порядке, определённом решением общего собрания собственников помещений в Доме. Датой установления размера платы за содержание жилого помещения в том числе является дата отдельных составляющих платы.

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
для многоквартирного дома ЖК «Solo»
г. Санкт-Петербург, пер. Железнодорожный, дом 8, лит. В (далее – Дом)

Вариант № 1 (пункт бюллетеня 5.1, перечень услуг соответствует действующему сервисному плану)

1. Услуга по охране общего имущества Дома осуществляется 1 круглосуточным постом охраны.
2. Размер платы по статье «Охрана» - **16,64** руб./кв.м.
3. Основными задачами являются:
 - Осуществление контроля по видео камерам за территорией Дома, а также контроль:
 1. Работоспособности камер видеонаблюдения;
 2. Запыленности объективов камер;
 3. Смещение углов обзоров камер;
 4. Потеря сигналов;
 5. Работа подсветки камер в ночное время;
 6. Прекращение записи.
 - Осуществление контроля систем автоматической противопожарной защиты, оперативное реагирование на сигналы средств диспетчерского контроля.
 - Вызов аварийной службы в случае возникновения аварийных ситуаций (затопление, отключение электроснабжения и др.).
 - Выдача работникам подрядных организаций и прием от них ключей от технических помещений, в целях исполнения обязательств по действующим договорам, с регистрацией в журнале посещения жилого комплекса.
 - Выдача работникам подрядных организаций журналов для внесения записей о проведенных работах.
 - Осуществление приема сигналов ОДС (объединенная диспетчерская система):
 1. аварии вводов в ГРЩ;
 2. аварийного освещения;
 3. аварии водомерных узлов и венткамеры;
 4. переполнения приемков в котельной и в водомерном узле;
 5. переговорные связи в технических помещениях;
 6. выхода на кровлю;
 7. охраны шахт лифтов.

Расчет тарифа по статье «Охрана» в соответствии с вариантом №1.

| Наименование | Стоимость работ согласно КП, включая НДС, руб. | Площадь жилых и нежилых помещений в Доме, кв.м. | Плановая рентабельность, руб. (15%) | Стоимость на 1 кв.м., руб. включая НДС |
|--|--|---|-------------------------------------|--|
| Предоставление услуг лицензированного охранного предприятия (1 пост) | 163 000,00 | 11 265,10 | 24 450,00 | 16,64 |

Установить, что по истечении каждых 12 месяцев с даты установления размера платы за содержание жилого помещения и иных платежей (в том числе, в порядке индексации в соответствии с настоящим решением) размер такой платы (платежей) подлежит индексации на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, публикуемый Федеральной службой государственной статистики, при условии, что размер такой платы (платежей) не был изменён решением общего собрания собственников помещений в Доме, либо в порядке, определённом решением общего собрания собственников помещений в Доме.

Вариант № 2 (соответствует пункту бюллетеня 5.2)

1. Услуга по охране общего имущества осуществляется 2 постами охраны. Охрана без оружия, со спецсредствами по современным стандартам:
 - Стационарный пост – видеонаблюдение, диспетчеризация, ответы на телефонные сообщения.
 - Подвижный пост – осуществление обходов, выходы на сигналы от жителей, задержание правонарушителей, взаимодействие с правоохранительными органами.
2. Размер платы по статье «Охрана» - **33,28** руб./кв.м.
3. Основными задачами являются:
 - Обеспечение общественного порядка в ЖК и на прилегающей территории, выявление, предупреждение и пресечение противоправных действий в отношении жителей ЖК и общедомового имущества;
 - Пресечение попыток несанкционированного проникновения в многоквартирный дом посторонних лиц;
 - Осуществление планового обхода охраняемой территории, 6 раз в сутки (с равными временными промежутками), в том числе поэтажный обход Дома 1 раз в сутки.
 - Осуществление контроля систем автоматической противопожарной защиты, оперативное реагирование на сигналы средств диспетчерского контроля.
 - Осуществление контрольно-пропускного режима в каждой точке входа на территорию с целью обеспечения контролируемого доступа во двор и парадные многоквартирных домов, а также контроль заезда в паркинг и правил пользования открытой парковкой.
 - Круглосуточное осуществление приема звонков от жителей МКД, сотрудников нежилых помещений и управляющей организации, для решения вопросов в рамках компетенции:
 1. случаи агрессивного поведения на территории Дома;
 2. случаи порчи имущества Дома;
 3. случаи нарушений Правил проживания в многоквартирном доме в части нарушения тишины и покоя жителей (согласно Правил, утвержденных решением собранием собственников многоквартирного дома);
 - Отслеживание за исправной работой и целостностью контрольно-пропускных пунктов и их оборудования, ворот, системы видеонаблюдения, своевременное информирование о неисправностях.
 - Осуществлять контроль по видео камерам за территорией и МКД, а также контроль:
 1. работоспособности камер видеонаблюдения;
 2. запыленности объективов камер;
 3. смещение углов обзоров камер;
 4. потеря сигналов;
 5. работа подсветки камер в ночное время;
 6. прекращение записи.
 - Контроль работы системы ПЗУ.

- Осуществление приема сигналов ОДС (объединенная диспетчерская система):
 1. аварии вводов в ГРЩ;
 2. аварийного освещения;
 3. аварии водомерных узлов и венткамеры;
 4. переполнения приемков в котельной и в водомерном узле;
 5. переговорные связи в технических помещениях;
 6. выхода на кровлю;
 7. охраны шахт лифтов.
- Взаимодействие с представителями правоохранительных органов в интересах обеспечения общественного порядка, парковки на внешней и внутренней территории МКД, обеспечения доступа спец. служб на территорию МКД.
- Вызов аварийной службы в случае возникновения аварийных ситуаций (затопление, отключение электроснабжения и др.).
- Выдача работникам подрядных организаций и прием от них ключей от технических помещений, в целях исполнения обязательств по действующим договорам, с регистрацией в журнале посещения жилого комплекса.
- Выдача работникам подрядных организаций журналов для внесения записей о проведенных работах.
- Прием заявок, писем и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме и представителей органов власти и передача заявок управляющему жилым комплексом.
- Установка кнопки тревожной сигнализации (КТС) и обеспечение прибытия группы быстрого реагирования (ГБР), в количестве двух человек вооруженных огнестрельным оружием, при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Расчет тарифа по статье «Охрана» в соответствии с вариантом №2

| Наименование | Стоимость работ согласно КП, включая НДС, руб. | Площадь жилых и нежилых помещений в Доме, кв.м. | Плановая рентабельность, руб. (15%) | Стоимость на 1 кв.м., руб. включая НДС |
|---|--|---|-------------------------------------|--|
| Предоставление услуг лицензированного охранного предприятия (2 поста) | 326 000,00 | 11 265,10 | 48 900,00 | 33,28 |

В данную стоимость входят расходы на оплату труда сотрудников, фонда отпусков, налогов на заработную плату, страхование, обеспечение форменным обмундированием личного состава, формализованной служебной документацией, сотовой связью, досмотровыми фонарями, необходимым оборудованием для обеспечения жизнедеятельности дежурной смены, проведение занятий с сотрудниками охраны по служебной подготовке, затраты по организации и осуществлению деятельности, контролю дежурной службой и ответственными сотрудниками предприятия и т. п., а также установка кнопки тревожной сигнализации (КТС) и обеспечение прибытия группы быстрого реагирования (ГБР), в количестве двух человек вооруженных огнестрельным оружием, при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Приложение № 2
к бюллетеню для голосования
на внеочередном общем собрании собственников
помещений многоквартирного дома по адресу:
г. Санкт-Петербург, Железнодорожный пер, д. 8, лит. В

Установить, что по истечении каждых 12 месяцев с даты установления размера платы за содержание жилого помещения и иных платежей (в том числе, в порядке индексации в соответствии с настоящим решением) размер такой платы (платежей) подлежит индексации на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, публикуемый Федеральной службой государственной статистики, при условии, что размер такой платы (платежей) не был изменён решением общего собрания собственников помещений в Доме, либо в порядке, определённом решением общего собрания собственников помещений в Доме.

План размещения кондиционеров

КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПОДГОТОВЛЕН
№ 200-054204/14-0.0
от 05.12.2014

Концепция размещения наружных блоков
кондиционеров на фасадах зданий
Железнодорожный пер., д.8, Литера В
ЖК "Solo"



СОГЛАСОВАНО

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ЛАНДШАФТНОЙ
АРХИТЕКТУРЫ КГА СПб

ООО "ЮИТ Сервис"

/КАНУНИКОВА Л.В./

2014 г.



Исполнитель _____

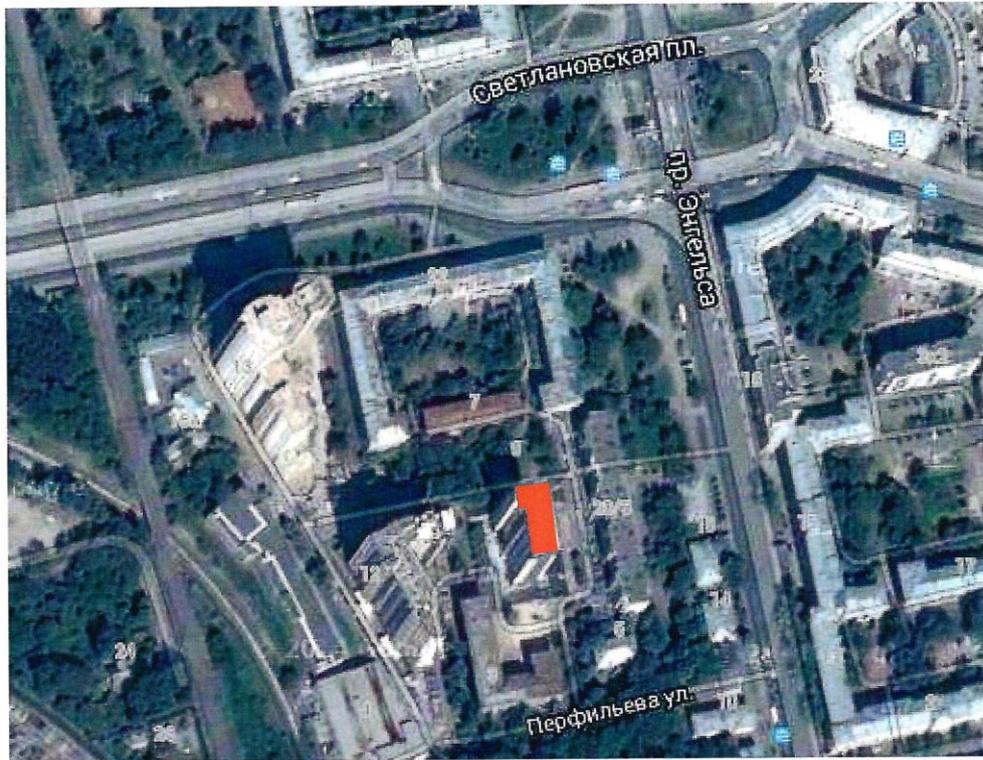
/Баскаев В.Ю./

Комитет
по градостроительству
и архитектуре
ВХ. № 94985
« 26 НОЯ 2014 20 г.

Санкт-Петербург
2014 г.

Комитет
по градостроительству
и архитектуре
ИСХ. № 64254/2
« 05 ДЕК 2014 20 г.

Спутниковая карта.



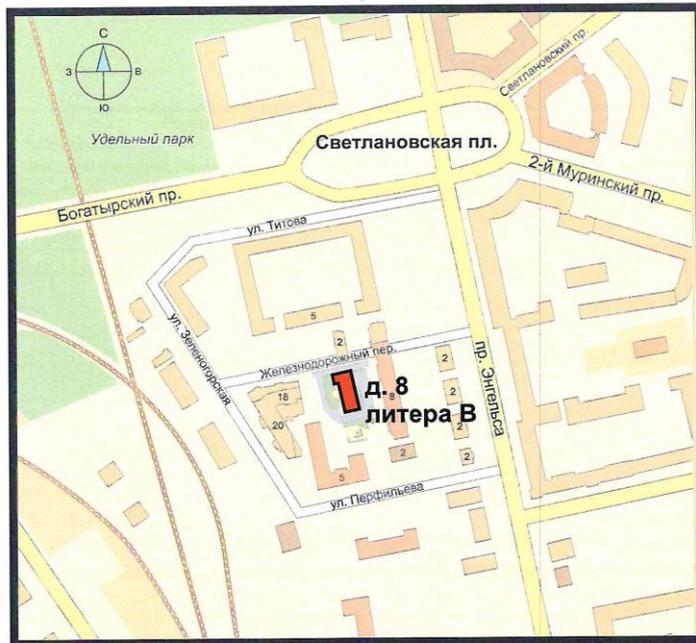
| | | |
|--------------|--------------|--------------|
| Инв. № подл. | Подп. и дата | Взам. инв. № |
|--------------|--------------|--------------|

| | | | | | |
|------|---------|-------|-------|-------|------|
| Изм. | Кол. Уч | Лист. | № док | Подп. | Дата |
|------|---------|-------|-------|-------|------|

ЖК "Solo"

Лист

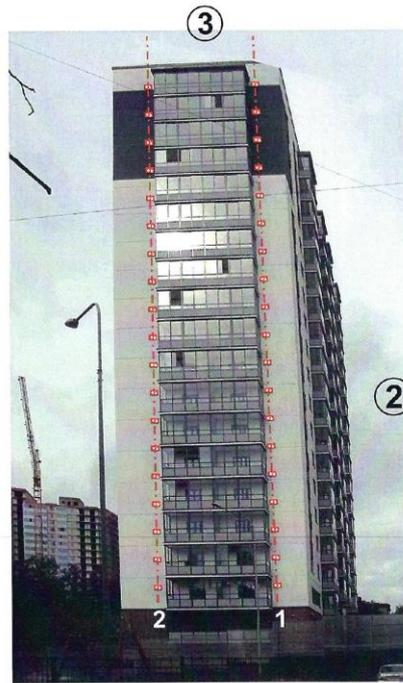
Схематический план.



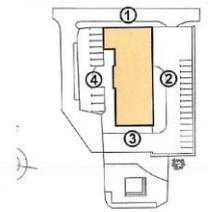
| | | | | | | | | |
|--------------|--------------|--------------|-------|-------|------|--|-----------|------|
| Инв. № подл. | Подп. и дата | Взам. инв. № | | | | | ЖК "Solo" | Лист |
| Изм. | Кол. Уч | Лист. | № док | Подп. | Дата | | | |

Приложение № 3
к бюллетеню для голосования
на внеочередном общем собрании собственников
помещений многоквартирного дома по адресу:
г. Санкт-Петербург, Железнодорожный пер., д. 8, лит. В

Оси размещения наружных блоков кондиционеров.



Железнодорожный пер.



пр. Энгельса

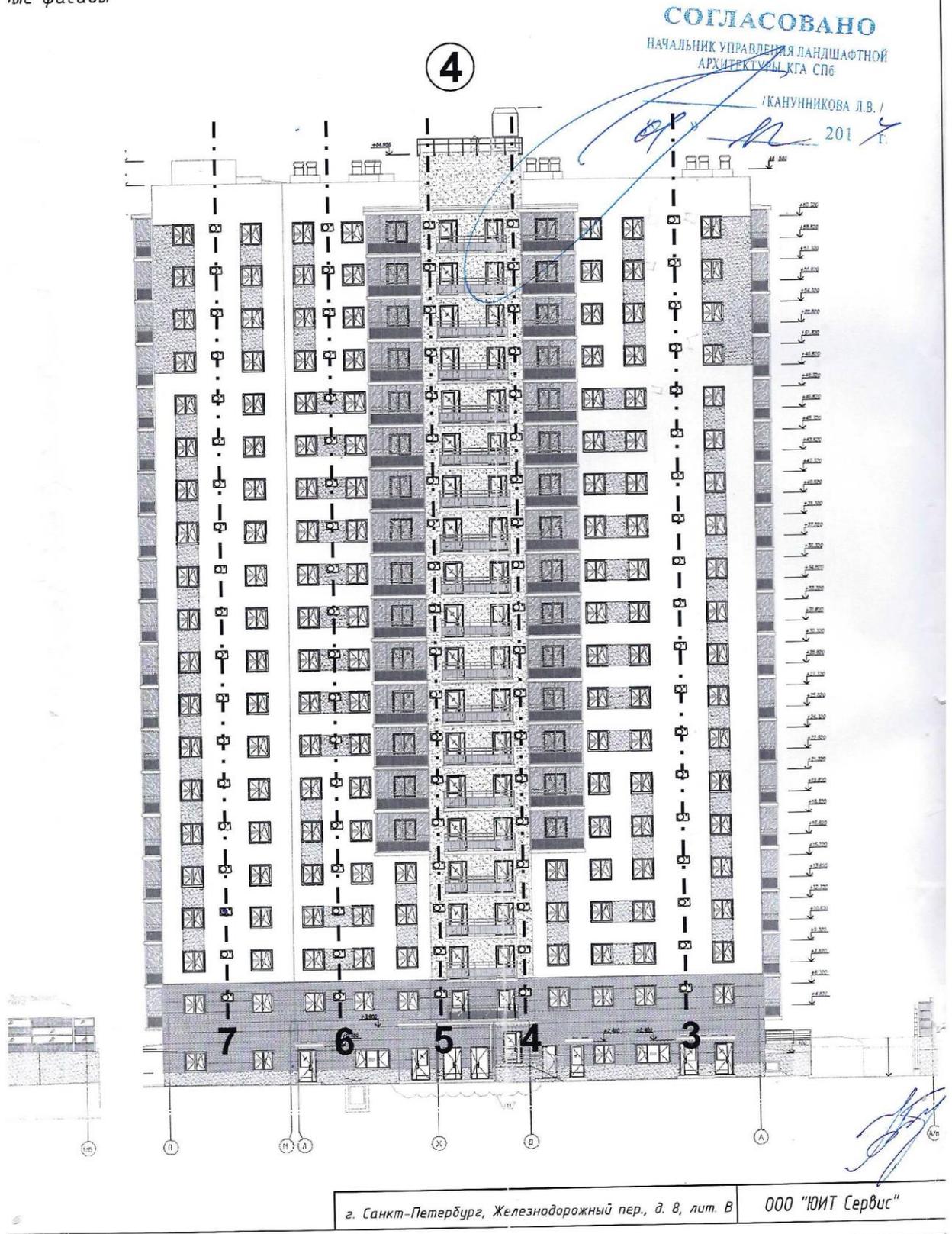
| |
|--------------|
| Инв. № подл. |
| Подп. и дата |
| Взам. инв. № |

| | | | | | |
|------|----------|-------|--------|-------|------|
| Изм. | Кол. Уч. | Лист. | № док. | Подп. | Дата |
| | | | | | |

ЖК "Solo"

Лист

1 пер., д. 8, Литера В
ые фасады



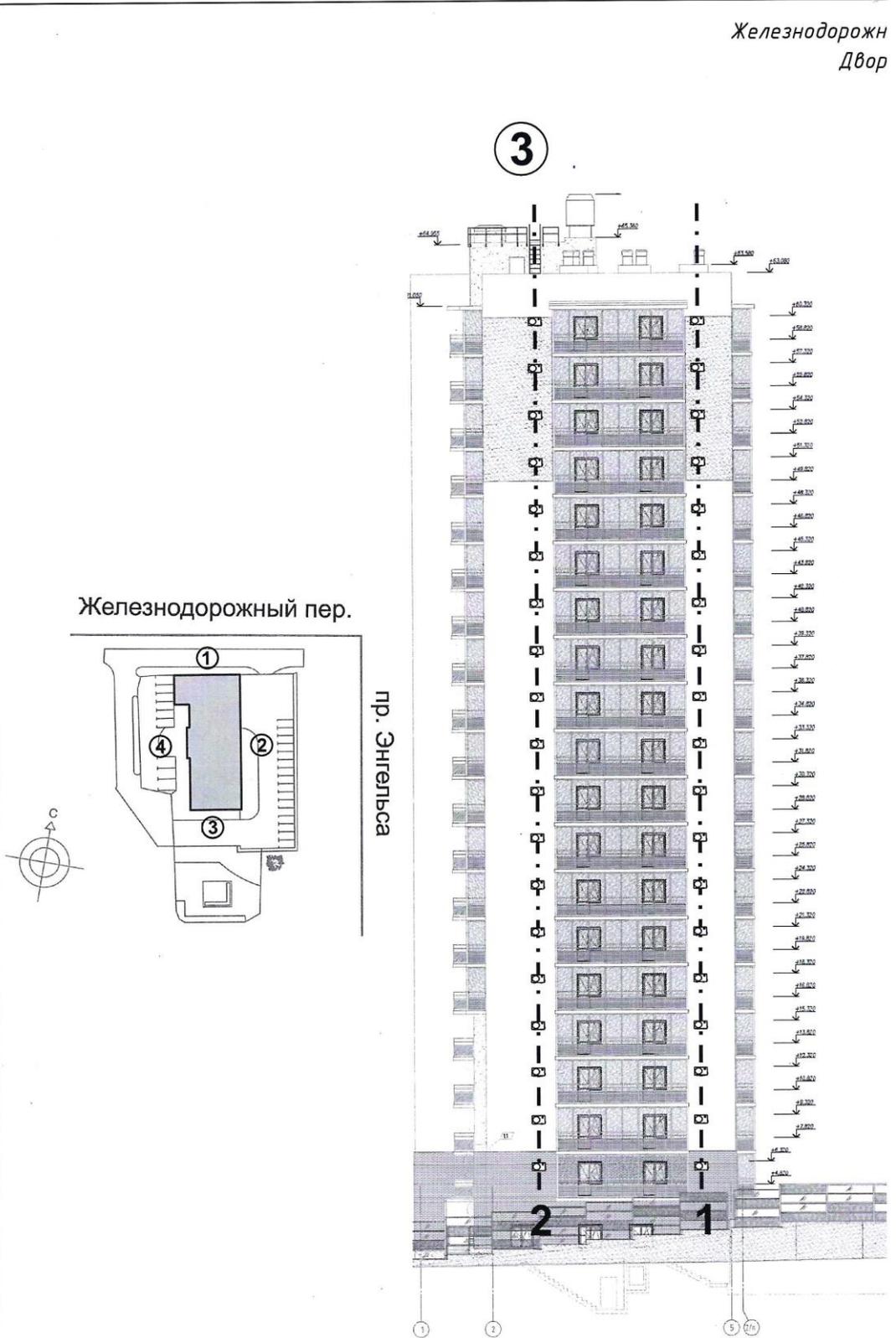
г. Санкт-Петербург, Железнодорожный пер., д. 8, лит. В

ООО "ЮИТ Сервис"

Приложение № 3
к бюллетеню для голосования
на внеочередном общем собрании собственников
помещений многоквартирного дома по адресу:
г. Санкт-Петербург, Железнодорожный пер., д. 8, лит. В

Железнодорожн
Двор

| | | |
|--------------|--------------|--------------|
| Инв. № подл. | Подп. и дата | Взам. инв. № |
| | | |



ДОГОВОР № _____
на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____, в лице Общества с ограниченной ответственностью «ЮИТ Сервис», действующего на основании Решения от «__» ____ 20__ года № ____, _____, а также Решения совета дома от «__» ____ 20__ года № _____, в лице _____, в качестве представителя собственников, именуемое в дальнейшем "**Арендодатель**", с одной стороны, и _____ (организационно-правовая форма юридического лица) «_____» (фирменное наименование организации) в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "**Арендатор**", с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование следующее общее имущество собственников помещений жилого дома, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, _____, дом ____, корпус ____ (далее – Дом) общей площадью _____ **кв. м:**
 - ____ кв. м. наружной части стены фасада нежилого помещения № __-Н дома (далее – Объект аренды, объекты);
- 1.2. Объект аренды передается Арендатору для использования в целях размещения информационных вывесок (табличек) и/или рекламных конструкций в соответствии со схемой размещения (Приложение № 1 к Договору). Размеры и тип информационной вывески (таблички) и/или рекламной конструкции (Приложение № 2 к Договору), их содержание (Приложение № 3) должны соответствовать законодательству о рекламе.
- 1.3. Основанием заключения настоящего Договора является протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного Дома от "___" _____ г. № ____, выписка из которого является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 4).
- 1.4. Арендатор имеет разрешение на размещение рекламной конструкции на сдаваемом в аренду месте, выданное "___" _____ г. _____ (наименование органа, выдавшего разрешение) за № _____ (заверенная копия указанного документа приведена в Приложении № 5 к настоящему Договору). Срок действия указанного разрешения: _____.
- 1.5. В случае, если в силу положений действующего законодательства Арендатору не требуется разрешения на установку информационной вывески (таблички), то Стороны договорились, что положения п. 1.4. Договора на отношения сторон не распространяются и стороны не оформляют Приложение №5 к Договору.

2. Порядок передачи Объекта

- 2.1. Передача Объекта аренды производится по Акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 3 (трех) дней с момента подписания Договора Сторонами.

2.2. В случае окончания срока действия Договора или в случае его расторжения Арендатор передает Объект аренды Арендодателю по Акту приема-передачи не позднее 15 (Пятнадцати) дней с момента прекращения действия настоящего Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права Арендодателя:

- 3.1.1. Арендодатель (его полномочные представители) имеет право проверять Объект аренды на предмет соблюдения Арендатором техники безопасности и пожарной безопасности его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.
- 3.1.2. Арендодатель имеет право самостоятельно демонтировать информационные вывески (таблички) и/или рекламные конструкции, размещенные на Объекте аренды, в случае нарушения Арендатором условий настоящего Договора, в том числе условий о размере предоставляемого Объекта аренды, а также формы, внешнего вида и содержания рекламы, размещаемой на Объекте аренды; условий и порядка оплаты, или в случае неисполнения Арендатором обязательств, указанных в п. 3.4.5. Договора, письменно уведомив о таком демонтаже Арендатора не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до его начала, и Арендатор обязан будет возместить Арендатору все расходы связанные с демонтажем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования Арендодателя.

3.2. Обязанности Арендодателя:

- 3.2.1. В трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора передать Объект аренды Арендатору по Акту приема-передачи.
- 3.2.2. При письменном запросе Арендатора о согласии Арендодателя на передачу Арендатором своих прав и обязанностей по настоящему Договору аренды другому лицу Арендодатель обязан в течение 1 (одного) месяца уведомить Арендатора о своем решении.

3.3. Права Арендатора:

- 3.3.1. Арендатор вправе производить техническое обслуживание и ремонт Объекта аренды за свой счет, собственными силами и с привлечением третьих лиц, соблюдая необходимые требования безопасности и охраны труда.
- 3.3.2. Действия Арендатора по п. 3.3.1 с объектом (ремонт, монтаж, демонтаж) осуществляются под контролем ООО «ЮИТ Сервис».
- 3.3.3. Неотделимые улучшения производятся Арендатором только с письменного согласия Арендодателя. Вопросы и условия проведения Арендатором работ по неотделимым улучшениям и возмещения затрат Арендатора являются предметом иного, заключенного Сторонами, Договора.

3.4. Обязанности Арендатора:

- 3.4.1. Арендатор обязан использовать Объект аренды исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.2 настоящего Договора.
- 3.4.2. Арендатор обязан в трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора Сторонами принять Объект аренды от Арендодателя и подписать Акт приема-передачи.
- 3.4.3. Арендатор обязан содержать Объект аренды в полной исправности с соблюдением требования электробезопасности, пожарной безопасности, техники безопасности.
- 3.4.4. Арендатор обязан обеспечить беспрепятственный допуск для осмотра Объекта аренды представителями Арендодателя (его полномочных представителей), представителями органов исполнительной власти и административных органов в любое время.
- 3.4.5. Арендатор обязан вернуть Объект аренды Арендодателю в состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа. В случае расторжения Договора по любым основаниям, или в случае окончания срока действия Договора Арендатор обязан самостоятельно и за свой счет демонтировать информационные вывески (таблички) и/или рекламные конструкции на Объекте аренды в строгом соответствии с правилами и нормами производства такого вида работ.

- 3.4.6. В случае, если Арендатор после расторжения Договора не демонтировал информационные вывески (таблички) и/или рекламные конструкции на Объекте, то Арендодатель вправе самостоятельно осуществить произвести работы по демонтажу рекламных конструкций и работы по приведению Объекта аренды в первоначальное состояние, с отнесением расходов на Арендатора.
При этом Арендодатель вправе по своему усмотрению осуществить складирование демонтированных информационных вывесок (табличек) и/или рекламные конструкции на придомовой территории Объекта, а в случае, если они не будут востребованы и вывезены Арендатором в течение 5 (пяти) рабочих дней демонтажа, Арендодатель вправе осуществить вывоз и утилизацию демонтированного имущества, принадлежащего Арендатору с отнесением расходов по такому вывозу и утилизации на счет Арендатора. В случае такого демонтажа Арендатор не вправе предъявить какие-либо требования, связанные с возмещением каких-либо убытков, возмещений и любых иных сходных требований к Арендодателю.
- 3.4.7. До начала установки рекламных конструкций на Объектах аренды Арендатор обязан предоставить Арендодателю все необходимые согласования и разрешения на установку рекламной конструкции, в том числе согласование Комитета по градостроительству и архитектуре Санкт-Петербурга (далее КГА СПб).
- 3.4.8. Арендатор обязан самостоятельно и за свой счет установить информационные вывески (таблички) и/или рекламные конструкции на Объекте аренды в строгом соответствии с правилами и нормами производства такого вида работ.
- 3.4.9. Арендатор обязан производить необходимый ремонт информационных вывесок (табличек) и/или рекламных конструкций за свой счет, в том числе в соответствии с предписаниями Арендодателя и контролирующих государственных органов.
- 3.4.10. Арендатор обязан оплачивать арендную плату в соответствии с условиями Договора.

4. Срок действия договора и арендная плата

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и заключен на срок 11 (одиннадцать) месяцев.
- 4.2. Стороны договорились, что течение срока аренды начинается с момента подписания сторонами акта приема-передачи.
- 4.3. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет преимущественное право заключить новый договор.
- 4.4. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема-передачи до дня подписания Сторонами Соглашения о расторжении Договора или до даты отправки Арендодателем уведомления об одностороннем расторжении Договора.
- 4.5. За указанный в разделе 1 настоящего Договора Объект аренды величина арендной платы устанавливается в размере _____ рублей в месяц.
- 4.6. Срок оплаты арендной платы 10 число текущего (оплачиваемого) месяца. При прекращении действия Договора Арендатор обязан полностью рассчитаться с Арендодателем по арендным платежам не позднее 10 (десяти) дней с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Объекта аренды Арендодателю.
- 4.7. Арендатор считается исполнившим свою обязанность по уплате арендной платы с момента ее поступления на расчетный счет Арендодателя.

5. Порядок расторжения договора аренды

- 5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.2. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) дней. В случае отказа одной Стороны от исполнения Договора, обязательства Арендатора по уплате арендной платы и возврату Объекта аренды действуют до момента их исполнения.

- 5.3. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке, с предупреждением за 15 календарных дней, отказаться от исполнения Договора, в частности, при нарушении Арендатором следующих условий:
- 5.3.1. фактического использования большей площади Объекта аренды, чем предусмотрено Договором;
 - 5.3.2. использования Объекта аренды для размещения информационных вывесок (табличек) и/или рекламных конструкций, не соответствующей условиям настоящего Договора;
 - 5.3.3. нарушения сроков оплаты арендных платежей (то есть неоплаты арендных платежей или оплаты не в полном размере) более, чем на 10 (десять) рабочих дней;
 - 5.3.4. прекращение действия разрешения, указанного в п. 1.4. настоящего договора;

6. Ответственность сторон

- 6.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.
- 6.2. Если Арендатор допускает просрочку в платеже в соответствии с настоящим Договором, то Арендатор обязан выплатить Арендодателю неустойку в размере 0,1 (ноль целых и одна десятая) процентов от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки начиная со дня, когда этот платеж должен быть внесен по договору и до момента фактического получения причитающегося платежа Арендодателю.

7. Прочие условия

- 7.1. Настоящий Договор заключен в 2-х экземплярах: один хранится у Арендатора, один - у Арендодателя.
- 7.2. Споры, возникающие по настоящему Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.3. В качестве обеспечения исполнения обязательств, принятых по настоящему Договору об оплате арендных платежей и возмещению убытков, вызванных неисполнением обязательств Арендатор передает Арендодателю сумму равную _____ (_____) рублей. Сумма обеспечения не является задатком или авансом.
- 7.4. Арендатор обязан перечислить сумму обеспечения на расчетный счет Арендодателя не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 7.5. При досрочном расторжении, либо окончании срока действия договора Арендодатель обязан вернуть сумму обеспечения в течение десяти (10) календарных дней с момента предъявления Арендатором требования о возврате обеспечения.
- 7.6. Сумма обеспечения может быть зачтена сторонами в счет исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 7.7. Арендатор и Арендодатель договариваются, что без ущерба какому-либо праву или средству правовой защиты, которое может иметься у Арендодателя, Арендодатель имеет право периодически производить вычеты из суммы обеспечения в следующих размерах:
- в размере сумм, причитающихся Арендодателю в соответствии с настоящим Договором и не полученных им в течение пяти (5) рабочих дней после наступления соответствующих сроков уплаты;
 - в размере сумм убытков, понесенных Арендодателем в результате повреждения Объекта аренды или имущества Арендодателя или третьих лиц (а также любых их частей), произошедшего по вине Арендатора, или понесенных Арендодателем в результате других нарушений Арендатором своих обязанностей по настоящему Договору, в том числе возмещения сумм в соответствии с п. 3.4.6. Договора;
 - в размере всей суммы обеспечительного платежа в случае расторжения настоящего Договора по основаниям, связанным с нарушением Арендатором условий Договора.
- 7.8. При осуществлении Арендодателем вычетов из обеспечительного платежа в соответствии с п. 7.7. Договора право собственности на эти суммы переходит к Арендодателю с момента осуществления вычета.

- 7.9. Арендодатель уведомляет Арендатора о вычете любой суммы из обеспечительного платежа. Такое уведомление направляется Арендатору в течение четырнадцати (14) календарных дней с момента осуществления вычета Арендодателем и должно содержать расчет суммы вычета и информацию о причине и дате производства вычета.
- 7.10. Арендатор в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения уведомления и счета Арендодателя, выплачивает Арендодателю сумму, необходимую для восстановления первоначального размера обеспечительного платежа.
- 7.11. Стороны договариваются, что внесение Арендатором суммы обеспечения или обоснованный вычет Арендодателем сумм из обеспечения не влияет на право Арендодателя предъявлять претензии к Арендатору в связи с нарушением какого-либо из обязательств Арендатора по настоящему Договору.
- 7.12. За все время нахождения суммы обеспечения у Арендодателя проценты за ее пользование не начисляются и не выплачиваются

8. Приложения к договору

- 8.1. Приложение 1. Схема размещения рекламы
- 8.2. Приложение 2. Характеристики рекламной конструкции
- 8.3. Приложение 3. Эскиз рекламного объявления
- 8.4. Приложение 4. Выписка из протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного Дома
- 8.5. Приложение 5. Копия разрешения на установку рекламной конструкции

9. Реквизиты сторон

Арендодатель:

Арендатор:

Общее собрание собственников
помещений в лице представителя, действующего
на основании Решения от __. __.20__ г. № ____

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Схема размещения рекламы

Арендодатель:

Общее собрание собственников
помещений в лице представителя,
действующего на основании Решения от
__ . __ .20__ г. № ____

_____ /

Арендатор:

_____ /

Характеристики рекламной конструкции

Общая длина фасада _____ м, торца _____ м.

| <i>Наименование</i> | <i>Характеристики</i> | <i>Описание</i> |
|---------------------|-----------------------|--|
| Логотип | 0000 x 000 мм | Фигурный световой короб с аппликацией пленкой ПВХ |
| | | |

Арендодатель:

Общее собрание собственников
помещений в лице представителя,
действующего на основании Решения от
__ . __ . 20__ г. № ____

_____ /

Арендатор:

_____ /

Приложение № 3
К договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Эскиз рекламного объявления

**Выписка из протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного
Дома**

Арендодатель:

Общее собрание собственников
помещений в лице представителя,
действующего на основании Решения от
__ . __ .20__ г. № ____

Арендатор:

Приложение № 5
К договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Копия разрешения на установку рекламной конструкции