

Приложение № 1  
к бюллетеню для голосования  
на общем собрании собственников здания  
расположенного по адресу:  
г. Санкт-Петербург,  
пр-т Большой Сампсониевский, дом 77, к.2, стр.1

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по обслуживанию здания**

г. Санкт- Петербург

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ЮИТ Сервис»** (далее – *Исполнитель*), в лице генерального директора Максимова Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Владельцы здания, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, пр-т Большой Сампсониевский, дом 77, к.2, стр.1**, согласно Приложению № 3 к настоящему Договору, именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны,

заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по обслуживанию здания, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, пр-т Большой Сампсониевский, дом 77, к.2, стр.1 (далее – Паркинг), а Заказчик оплачивать предоставляемые услуги.

1.2. Состав, объем и периодичность оказания услуг установлен в Приложении №1 «Перечень работ и услуг» и является исчерпывающим, все иные работы и услуги могут быть выполнены только путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

1.3. Настоящий Договор не является договором управления Паркингом, Исполнитель не принимает на себя иных обязательств по содержанию, эксплуатации, либо управлению Паркингом, кроме указанных в Приложении №1 «Перечень работ и услуг», а равно Исполнитель не несет ответственности за состояние Паркинга, если ухудшение его состояния не вызвано ненадлежащим исполнением услуг по настоящему Договору.

**2. Права сторон**

**2.1 Заказчик имеет право:**

- 2.1.1 Использовать Паркинг и Машиноместа в соответствии с их целевым назначением.
- 2.1.2 Требовать от Исполнителя устранения недостатков в оказании услуг в сроки, определяемые Сторонами, а также перерасчета стоимости услуг.
- 2.1.3 Получать в срок, предусмотренный Договором, документ на оплату услуг по Договору.
- 2.1.4 Направлять Исполнителю, заявления и т.п. письма от имени Заказчика по любым вопросам, возникающим в связи с исполнением Договора.
- 2.1.5 Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**2.2 Исполнитель имеет право:**

2.2.1 Приостановить предоставление услуг Заказчику в случае просрочки внесения Заказчиком оплаты услуг Исполнителя по Договору на срок более одного месяца. Приостановление оказания услуг производится до погашения Заказчиком задолженности по Договору.

2.2.2 Производить перерыв в оказании услуг по Договору:

- для проведения плановых ремонтных и/или профилактических работ (предупреждение Заказчика о предстоящем перерыве в оказании услуг по Договору в связи с проведением ремонтных и/или профилактических работ производится не позднее чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты проведения работ путем вывешивания соответствующего уведомления (объявления) на информационном стенде с указанием сроков выполнения таких работ,
- в связи со стихийными и чрезвычайными ситуациями, независящими от Исполнителя;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3 Для исполнения своих обязательств по Договору привлекать третьих лиц. В этом случае за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства этими третьими лицами перед кредитором отвечает Исполнитель.

2.2.4 Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором, в том числе осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора самостоятельно или через своего представителя.

2.2.5 Инициировать общее собрание собственников Паркинга.

### 3. Обязанности сторон

#### 3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Обеспечить Исполнителю и (или) привлечённым им для исполнения Договора третьим лицам беспрепятственный доступ в Паркинг.

3.1.2. Использовать Паркинг в соответствии с его целевым назначением - размещение транспортных средств.

3.1.3. Соблюдать чистоту и порядок в помещении Паркинга, выносить мусор в специальные места, определенные Исполнителем.

3.1.4. Не допускать складирование (накопление) мусора и иных отходов.

3.1.5. Оплачивать оказанные услуги в соответствии с условиями Договора.

3.1.6. Возмещать затраты на оплату коммунальных ресурсов в соответствии с долей в праве общей долевой собственности на общее имущество, в случае, когда Исполнитель является Исполнителем коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством. Расходы Исполнителя определяются на основании показаний коллективных приборов учета коммунальных ресурсов в случае их наличия.

#### 3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Оказывать услуги, предусмотренные в Приложении № 1, надлежащим образом в установленные Договором и нормами действующего законодательства сроки.

3.2.2. Не позднее 1-го числа месяца, следующего за оплачиваемым, передавать Заказчику для оплаты платежные документы («квитанции») через администратора Паркинга. В случае отсутствия платежного документа, Заказчик должен не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за оплачиваемым, обратиться в бухгалтерию Исполнителя для выдачи дубликата платежного документа .

3.2.3. В случае включения в платежный документ платы за коммунальные ресурсы в соответствии с п. 3.1.6. Договора указывать в платежном документе показания коллективных приборов учета коммунальных ресурсов.

### 4. Расчеты

4.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги Исполнителя по Договору.

4.2. Стоимость услуг и работ по Договору утверждается на общем собрании собственников Паркинга по предложению Исполнителя.

4.3. По истечении каждых 12 календарных месяцев с даты утверждения стоимости услуг и работ по Договору на общем собрании собственников Паркинга (в пределах срока действия Договора), стоимость услуг и работ по Договору на следующие 12 календарных месяцев определяется с учетом применения официального индекса потребительских цен на услуги, публикуемого Росстатом России, за предыдущий календарный год, в следующем порядке:

- В случае, если Исполнитель в течение 12 месяцев с момента утверждения стоимости услуг и работ по Договору инициировал общее собрание собственников Паркинга по вопросу пересмотра стоимости услуг и работ по Договору, с предоставлением предложения о стоимости услуг и работ по Договору;
- Общее собрание собственников Паркинга не состоялось из-за отсутствия кворума, либо не было принято положительное решение по изменению стоимости услуг и работ по Договору с момента утверждения размера платы/ порядка определения размера платы
- То по истечении каждых 12 календарных месяцев с даты утверждения стоимости услуг и работ по Договору на общем собрании собственников Паркинга (в пределах срока действия Договора), стоимость услуг и работ по Договору на следующие 12 календарных месяцев определяется с учетом применения официального индекса потребительских цен на услуги, публикуемого Росстатом России, за предыдущий календарный год.

4.4. На момент подписания Договора сумма оплаты в месяц за услуги Исполнителя, оказываемые по настоящему Договору, составляет **330 426 рублей 62 копейки**, в том числе, НДС 20%. Стоимость работ и услуг по техническому обслуживанию Паркинга за 1 м<sup>2</sup> принадлежащей владельцу площади, составляет 107,49 руб. в месяц, в том числе НДС 20%

Стоимость услуг и работ по Договору рассчитана исходя из тарифов, указанных в Приложении № 2 к Договору.

4.5. Оплата Заказчиком производится пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество здания по следующей формуле:

**Площадь принадлежащего владельцу объекта недвижимости (машино-места) \* стоимость работ и услуг за 1 м<sup>2</sup> = размер платы владельца в месяц**

4.6. Замена вышедших из строя комплектующих не входит в стоимость обслуживания и выполняется по отдельному соглашению, кроме случаев, когда такая замена предусмотрена Приложением № 1 к Договору.

4.7. Заказчик производит оплату по Договору ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в платежном документе.

4.8. Обязательство Заказчика по оплате по Договору считается исполненным с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счёт банка, в котором у Исполнителя открыт расчётный счёт, указанный в разделе 9 Договора.

4.9. Заказчик вправе вносить оплату услуг Исполнителя досрочно, авансовыми платежами, за любой период времени, при этом если за период, за который внесён авансовый платёж, стоимость услуг Исполнителя увеличилась по основаниям, указанным в пункте 4.2 Договора, внесённые средства зачитываются за весь период времени с учётом увеличившейся стоимости услуг, пока они не будут исчерпаны, после чего Заказчик обязан внести доплату за тот период, за который был внесён аванс, в сроки, установленные в пункте 4.7. Договора.

4.10. В случае оказания услуг и выполнения работ, указанных в Приложении № 1 к Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, подтверждённого составленным в установленном порядке актом нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ, Заказчик имеет право требовать уменьшения стоимости этих услуг и (или) работ пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по Договору.

4.11. Исполнитель вправе в одностороннем порядке уменьшить стоимость услуг и работ по Договору, без ухудшения качества и периодичности услуг и работ по настоящему Договору, на определенный срок, о чем обязан известить Заказчика не позднее чем за 3 дня до предполагаемого уменьшения стоимости услуг и работ, с указанием срока действия такого уменьшения стоимости услуг и работ.

## **5. Ответственность Сторон**

### **5.1. Ответственность Заказчика.**

5.1.1. В случае просрочки внесения Заказчиком любого платежа по Договору, Заказчик выплачивает Исполнителю пени, размер которой устанавливается равным размеру пени, подлежащей оплате лицами, несвоевременно и (или) не полностью внесшими плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. Уплата пени и возмещение убытков не освобождает Заказчика от выполнения обязанностей по Договору в установленный срок.

### **5.2. Ответственность Исполнителя.**

5.2.1. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение качества предоставляемых услуг, если оно произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, если полное или частичное исполнение договора было невозможно в результате издания нормативного акта органом государственной власти или местного самоуправления.

5.2.2. Исполнитель не несёт ответственности за сохранность имущества Заказчика. Риски случайного повреждения или порчи имущества Заказчика несет Заказчик.

## **6. Срок действия договора**

6.1 Договор вступает в действие с момента его подписания лицами, принявших по акту помещения и собственников Паркинга, владеющими более 50 % площади помещений, не являющихся общим имуществом, но в любом случае не ранее принятия решения на общем собрании собственников Паркинга о заключении Договора на обслуживание паркинга на представленных условиях, и действует до 01 июня 2021 года.

6.2 Действие Договора продлевается на каждый следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о своем несогласии с продлением договора за месяц до истечения срока его действия.

6.3 Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Исполнителя в случае наличия просрочки по оплате оказанных услуг и выполненных работ по Договору (полностью или частично) на срок более 2 (Двух месяцев) подряд путём письменного извещения Заказчика о своём отказе от

исполнения Договора. Договор в таком случае будет считаться расторгнутым с момента получения Заказчиком соответствующего извещения.

6.4. Исходя из того, что в силу статьи 249 ГК РФ участники долевой собственности обязаны соразмерно со своей долей участвовать в издержках по его содержанию, а также учитывая то, что в силу статьи 421 граждане и юридические лица свободны в заключении договора и условия договора определяются по усмотрению сторон, Стороны устанавливают, что текст настоящего договора, является частью единого договора на обслуживание Паркинга со множественностью лиц на стороне Заказчика, исполненный в виде единого документа. Договор, регулируется нормами действующего законодательства РФ, регулирующими, помимо прочего, возмездное оказание услуг, а также режим совместной долевой собственности, жилищным законодательством.

6.5. Стороны осознают и понимают, что Паркинг, не является объектом жилого фонда и не является общими помещениями в объекте жилого фонда, поэтому его эксплуатация осуществляется на основании положений действующего законодательства, но специальные правила, связанные с эксплуатацией жилых помещений и общих помещений в многоквартирных домах к обслуживанию таких паркингов не применяются.

#### **7. Особые условия.**

7.1. До момента заключения Заказчиком прямых договоров ресурсоснабжения с ресурсоснабжающими организациями Исполнитель выступает в качестве Исполнителя коммунальных услуг, в том числе в качестве агента.

7.2. Перечень общего имущества устанавливается в соответствии с и технической документацией на здание (Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию № 78-03-112-2019 от 31.12.2019). Общим имуществом стороны признают имущество, обслуживающее более одного помещения (машино-места).

### **8. Приложения**

Приложение 1. Перечень работ и услуг по содержанию нежилого помещения

Приложение 2. Тарифы - стоимость работ и услуг по содержанию нежилого помещения.

Приложение 3. Реестр лиц, принявших по акту и собственников нежилого помещения.

### **9. Реквизиты и подписи Сторон**

#### **ЗАКАЗЧИК**

Согласно приложению № 3

#### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Адрес: 197374, г. Санкт-Петербург, Приморский пр., д. 54, к. 1, лит. А, оф. 530

ИНН 7814422759

Р/сч. № 40702 810 0030 0000 5301 в

Филиале «Северная столица» Акционерного общества «Райффайзенбанк» в г. Санкт-Петербурге,

корреспондентский субсчет № 30101810100000000723, БИК 044030723,

КПП 781401001

ОГРН 1089848022967

**ООО «ЮИТ Сервис»**

**Генеральный директор**

**Максимов А.С.**

*(подпись)* МП

**Приложение 1 к Договору №  
от \_\_\_\_\_ 2020 г.  
на выполнение работ по содержанию  
нежилого помещения**

**Перечень работ и услуг**

| Наименование услуги      | Наименование системы                                     | Вид работ   | Периодичность |
|--------------------------|--|---|---------------|
| Техническое обслуживание | Система электроснабжения (ЭО)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осмотр светильников паркинга и технических помещений паркинга. При необходимости обеспыливание плафонов, протяжка контактных соединений.</li> <li>- Осмотр фасадных светильников. При необходимости обеспыливание плафонов, протяжка контактных соединений.</li> </ul>   | Еженедельно   |
|                          |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осмотр ГРЩ, силовых щитов и щитов освещения. Работы проводятся без снятия напряжения. Осмотр, проверка счётчиков и трансформаторов тока. Снятие показаний счётчиков. При необходимости восстановление маркировки щитов, автоматических выключателей, УЗО, пускателей, контакторов, шин, проводов, кабелей, счётчиков и трансформаторов тока. Проверка работоспособности УЗО. Измерение рабочей температуры автоматических выключателей, проводов, кабелей, контактных соединений. Осмотр и проверка наличия СИЗ, аптечки, средств пожаротушения.</li> <li>- Осмотр системы заземления, ГЗШ. Осмотр креплений и сварных соединений. При необходимости замена крепёжных изделий, восстановление маркировки.</li> <li>- Осмотр кабельных линий и кабельных трасс. Осмотр проводов, кабелей, кабельных лотков, мест прохода кабельных трасс через перекрытия. При необходимости ремонт изоляции, восстановление маркировки, кабельных бункеров.</li> </ul> | Ежемесячно    |
|                          |  | Осмотр и техническое обслуживание ГРЩ, силовых щитов и щитов освещения. Работы, проводятся со снятым напряжением. Протяжка контактных соединений вводных шин, вводных рубильников, автоматических выключателей, выключателей нагрузки, при необходимости техническое обслуживание рубильников, автоматических выключателей, выключателей нагрузки.  | Ежегодно      |
|                          | Содержание и ремонт АППЗ (АУПС, СОУЭ, ПД-ВД, АУПТ, ВПВ ) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ежемесячная проверка работоспособности систем пожарной сигнализации и оповещения (АУПС,СОУЭ) с задействованием противодымной вентиляции (ПД-ВД) путём опробования и контроля нормативных/рабочих параметров установок</li> <li>- Реагирование круглосуточного дежурного персонала объекта и выезд сервис-инженера на сигналы "Неисправность", "Пожар" и прочие, поступающие от АППЗ</li> <li>- Ведение отчетной документации по проведению ТО и ППР</li> <li>- Ежемесячные внешние осмотры систем АУПТ,ВПВ на отсутствие повреждений, течи, коррозии, комплектности пож.шкафов, состояния пож.знаков, надёжности креплений, положения запорной арматуры</li> <li>- Ежемесячная проверка работоспособности эл.задвижек,</li> </ul>  | Ежемесячно    |

|   |  |            |
|---|--|------------|
|   | <p>компрессоров, насосов, пож.клапанов и станций пожаротушения, шкафов управления с контролем рабочего давления, клапанов ДПД-ВД и прочего оборудования АППЗ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль состояния аккумуляторных батарей в блоках эл.питания, замена по необходимости</li> <li>- Контроль автоматического перехода с основного эл.питания на резервный и обратно</li> <li>- Контроль состояния АППЗ объекта с АРМ «ОРИОН» на круглосуточном посту охраны с отладкой необх.параметров</li> <li>- Проведение испытаний ВПВ на напор и водоотдачу 2 раза в год</li> <li>- Проведение перекачки пож.рукавов ВПВ в 1 раз в год</li> <li>- Ежегодная промывка и/или слив воды после срабатываний/испытаний/рем.работ в трубопроводах систем АПТ,ВПВ</li> <li>- Чистка приборов АППЗ , контроль за целостностью корпусов, надёжностью креплений, восстановление по необходимости.</li> <li>- Проверка и восстановление элементов заземления (зануления)</li> <li>- Метрологическая проверка КИП</li> <li>- Профилактические мероприятия</li> </ul> |            |
| Система приточно-вытяжной вентиляции (ПВ) | <p>Осмотр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы на предмет выявления механических повреждений;</li> <li>- воздушных фильтров и ремней;</li> </ul> <p>Проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- параметров питания, целостности предохранителей, электрических цепей и контактных соединений;</li> <li>- целостности и работоспособности клапанов, термостатов, датчиков давления и температуры, кнопок, переключателей и пультов управления;</li> <li>- работы насосов, частотных преобразователей, электроприводов клапанов и воздушных заслонок, силовых контакторов и промежуточных реле, автоматических выключателей защиты;</li> </ul> <p>Имитация аварийных ситуаций: пожар, замораживание по воде и воздуху, отказ насоса, отказ привода вентилятора;<br/>Тестирование контроллеров, коррекция управляющих программ; проверка и коррекция временных программ со щитов управления по месту расположения контроллеров;<br/>Очистка фильтров при необходимости.</p>   | Ежемесячно |
| Дренажная канализация (ВК)                | <p>Осмотр дренажных колодцев, очистка колодцев и выпусков при необходимости</p> <p>Проверка работоспособности дренажных насосов.</p> <p>Проверка работоспособности прифундаментного дренажа.</p>   | Ежемесячно |
| Система контроля доступа (СКУД)           | <p>Подъемно-секционные ворота:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внешний осмотр</li> <li>- очистка</li> <li>- проверка балансировки ворот</li> <li>- проверка герконов, радиоуправления и сигнальных светофоров</li> <li>- проверка чистоты блока</li> <li>- проверка кабельных коммуникаций визуальным осмотром;</li> </ul> <p>Двери, считыватели, контроллеры доступа, блоки питания, реле – проверки работоспособности, регулировки,устранение недостатков, выявленных при внешнем контроле.</p> <p>Шлагбаумы:</p>   | Ежемесячно |

|                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
|                                     | <p>Очистка стрелы и тумбы шлагбаума от грязи/снега.</p> <p>Внешний осмотр систем: контроль технического состояния на отсутствие механических повреждений, коррозии, прочность креплений.</p> <p>Удаление пыли, грязи и влаги из корпуса и блока управления, с фотоэлементов безопасности.</p> <p>Проверка контура безопасности.</p> <p>Балансировка стрелы шлагбаума (регулировка натяжения пружин).</p> <p>Проверка и подтяжка крепежных элементов (болты, гайки и т.п.)</p> <p>Проверка состояния электропроводки.</p> <p>Проверка плавности хода стрелы шлагбаума и, при необходимости; регулировка скорости движения, скорости замедления и торможение шлагбаума.</p>   |  |
| Содержание лифтов                   | Техническое обслуживание лифтового оборудования в соответствии с инструкциями завода изготовителя.  | Ежемесячно                                       |
|                                     | <p>Аварийно-техническое обслуживание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эвакуация пассажиров при застревании;</li> <li>- ремонтно-восстановительные работы не требующие замены компонентов и узлов лифта.</li> </ul>   | Круглосуточно                                    |
|                                     | Проведение ежегодного технического освидетельствования.   | 1 раз в год                                      |
| Система охранного телевидения (СОТ) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка сетевого и резервного электропитания, - проверка автоматического переключения цепей с основного ввода на резервный</li> <li>- проверка элементов заземления (зануления)</li> <li>- проверка целостности корпусов</li> <li>- проверка кабельных коммуникаций путем визуального осмотра</li> <li>- корректировка часов, таймеров</li> <li>- контроль рабочего положения выключателей</li> <li>- корректировка программно настраиваемых режимов работы</li> <li>- проверка работоспособности узлов управления в целом и их технических средств</li> <li>- чистка, протирка видеокамер</li> <li>-необходимые работы, согласно рекомендаций производителя</li> </ul> | Ежемесячно                                       |
| Уборка паркинга                     | Сбор мусора   | По необходимости (6 дней в неделю)               |
|                                     | Влажная механизированная уборка   | Лето – 1 раз в 2 недели<br>Зима – 1 раз в неделю |
|                                     | Сухая уборка (сбор пыли подметальной машиной)   | 2 раза в неделю                                  |
|                                     | Обеспыливание колонн  | 1 раз в месяц                                    |
| Диспетчеризация паркинга            | Обход территории паркинга   | По необходимости                                 |
|                                     | Контроль обстановки с помощью системы видеонаблюдения   | 24 часа ежедневно                                |

Согласно приложению №3.

**ООО «ЮИТ Сервис»**  
**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **Максимов А.С.**

Приложение 2 к Договору №  
от \_\_\_\_\_ 2020 г.  
на выполнение работ по содержанию  
нежилого помещения

**Тарифы- стоимость работ и услуг по техническому обслуживанию здания**

| <b>Наименование</b>                      | <b>На весь паркинг (с НДС 20%), руб. в месяц</b> | <b>На 1 м2 принадлежащей владельцу площади, руб., с учетом НДС 20%, в месяц</b> |
|--|--|---|
| <b>Техническое обслуживание Паркинга</b> | <b>240 426,62</b>                                | <b>74,96</b>  |
| <b>Уборка паркинга</b>                   | <b>70 000,00</b>                                 | <b>22,77</b>  |
| <b>Диспетчеризация паркинга</b>          | <b>30 000,00</b>                                 | <b>9,76</b>   |
| <b>ИТОГО</b>                             | <b>330 426,62</b>                                | <b>107,49</b>   |

Согласно приложению №3

ООО «ЮИТ Сервис»  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Максимов А.С.



## Информация для клиентов.

С сегодняшнего дня и до середины сентября предлагаем вам принять участие в общем собрании собственников паркинга. Уведомление о собрании направлено собственникам ранее посредством почтовой связи.

В рамках собрания будет обсуждаться вопрос заключения договора обслуживания паркинга с ООО «ЮИТ Сервис».

Законом не предусмотрено обязательное проведение очного собрания паркинга, в связи с запретом на мероприятия с массовым пребыванием людей общее собрание паркинга проводится в заочной форме.

В данном паркинге собственность выделена машиноместами, поэтому начисляемой площадью будет являться площадь машиномест, в этой площади доля затрат пропорциональная доли владения всем зданием.

В паркинге 3 вида машиномест, отличающихся по площади:

13,8 – 272 машиномест;

13,6 м<sup>2</sup> – 10 машиномест;

21,6 м<sup>2</sup> – 14 машиномест.

Стоимость эксплуатации паркинга Управляющей компанией для клиента будет составлять 107,49 руб. за 1 м<sup>2</sup>, что составляет соответственно:

1 483 руб. с НДС за место – 13,8 м<sup>2</sup>

1 462 руб. с НДС за место – 13,6 м<sup>2</sup>

2 322 руб. с НДС за место - 21,6 м<sup>2</sup>

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

### Бюллетень

для голосования на общем собрании собственников здания  
расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский проспект, дом 77, корпус 2, строение 1  
(далее – Паркинг)

Форма проведения общего собрания собственников здания (далее – собрание): заочное голосование

Место для передачи бюллетеней: г. Санкт – Петербург, Большой Сампсониевский проспект, дом 77, строение 1, помещение 34-Н.

Дата и время проведения собрания: с 25.06.2020 г., бюллетени принимаются до 18 часов 00 минут 15.09.2020 г.

### РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

машино-места<sup>1</sup> № \_\_\_\_\_ \*

по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике\*: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии): \* \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащего на праве собственности машино-места – кв. м.):<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ \*

Размер доли в праве общей долевой собственности на машино-место:<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ \*

|   |  |
|---|--|
| Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи): *              |  |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): * |  |

### Голосование по вопросам повестки дня:<sup>5</sup>

| № вопроса повестки дня | Проект решения, поставленный на голосование  | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|------------------------|--|----|--------|-------------|
| 1.                     | Выбрать председателем собрания Могилевец Сергея Юрьевича, секретарем собрания Карпачеву Ирину Александровну. |    |        |             |

\* В решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер машино-места и количество голосов (площадь машино-места), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на машино-место, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

<sup>1</sup> Если собственнику принадлежит несколько машино-мест в Паркинге, то указываются все номера машино-мест через запятую.

<sup>2</sup> Обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников Паркинга являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника машино-места (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

<sup>3</sup> Если собственнику принадлежит несколько машино-мест в Паркинге, то указывается сумма общих площадей всех машино-мест в Паркинге, принадлежащих собственнику.

<sup>4</sup> Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на машино-место.

<sup>5</sup> Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

| № вопроса повестки дня | Проект решения, поставленный на голосование   | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |
|------------------------|---|----|--------|-------------|
| 2.                     | Выбрать счетную комиссию, и избрать в её состав Могилевец Сергея Юрьевича, Миницеву Елену Юрьевну.  |    |        |             |
| 3.                     | Утвердить лицами, уполномоченными на подписание протоколов общих собраний владельцев Паркинга, <b>председателя и секретаря</b> , избираемых на таких собраниях.   |    |        |             |
| 4.                     | Утвердить способ уведомления о проведении общих собраний собственников Паркинга и об итогах общих собраний собственников Паркинга – путём вывешивания сообщений о проведении общего собрания собственников Паркинга и протоколов общего собрания собственников Паркинга на информационных стендах в местах общего пользования Паркинга. |    |        |             |
| 5.                     | Копии протоколов общих собраний и решений собственников Паркинга хранятся в офисе управляющей организации по месту нахождения управляющей организации. Ответственный за хранение копий протоколов общих собраний и решений собственников Паркинга – единоличный исполнительный орган управляющей организации                            |    |        |             |
| 6.                     | Заключить Договор на обслуживание паркинга с Обществом с Ограниченной Ответственностью «ЮИТ Сервис» (ОГРН 1089848022967), на условиях согласно Приложению №1 к бюллетеню, утвердить размер платы на обслуживание Паркинга и иные платежи согласно Приложению № 1 к бюллетеню.   |    |        |             |

Приложение<sup>6</sup>:

1. Приложение № 1 – Форма договора на обслуживание Паркинга, размер платы на обслуживание Паркинга и иные платежи.

С информацией и (или) материалами можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский проспект, дом 77, строение 1, помещение 34-Н (часы работы: пн.-пт. с 9:00 до 18:00), а также в сети интернет по адресу: <http://spb.vit-service.ru> (отсканировав QR-код или введя адрес в адресной строке браузера)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. прописью)

\_\_\_\_\_  
(дата)

<sup>7</sup> Подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.