

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

### Бюллетень

для голосования на годовом общем собрании собственников помещений  
в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Красуцкого, д. 3, лит. М

Многоквартирный дом расположен по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Красуцкого, д. 3, лит. М (далее – Дом)

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место проведения собрания: адрес проведения очного голосования: г. Санкт-Петербург, ул. Смоленская, д. 9, БЦ "Оптима", 1 этаж.

Место для передачи бюллетеней: г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 73, корп. 4, пом. 23Н

Дата и время проведения собрания: начало очного голосования 25.10.2019 г. в 19 часов 00 минут, бюллетени принимаются до 29.11.2019 г., 17 часов 00 минут

### РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры (помещения)<sup>1</sup> № \_\_\_\_\_ \*  
по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике\*: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии): \* \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ \*

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ \*

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи): *	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	

### Голосование по вопросам повестки дня:<sup>5</sup>

\* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

<sup>1</sup> Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

<sup>2</sup> В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

<sup>3</sup> Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

<sup>4</sup> Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

<sup>5</sup> Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.	Избрать председательствующим на собрании Дубинскую Ольгу Владимировну, кв. № 236			
2.	Избрать секретарём собрания Павлова Бориса Викторовича, кв. № 94.			
3.	Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании и избрать в её состав Дубинскую Ольгу Владимировну, кв. № 236, Павлова Бориса Викторовича, кв. № 94, Скугарёву Елену Владимировну, кв. № 210, Смирнову Валерию Андреевну, кв. № 388, Миницеву Елену Юрьевну			
4.	Избрать Совет многоквартирного дома в количестве не менее 3 (трех), включая Председателя Совета многоквартирного дома следующим путем:			
4.1.	Избрать Совет многоквартирного дома в количестве не менее 3 (трех), включая Председателя Совета многоквартирного дома следующим путем:			
4.2.	Избрать в Совет многоквартирного дома Дорскую Александру Андреевну, кв. № 5.			
4.3.	Избрать в Совет многоквартирного дома Дубинскую Ольгу Владимировну, кв. № 236.			
4.4.	Избрать в Совет многоквартирного дома Скугарёву Елену Владимировну, кв. № 210.			
4.5.	Избрать в Совет многоквартирного дома Смирнову Валерию Андреевну, кв. № 388			
4.6.	Избрать в Совет многоквартирного дома Риш Лилию Арнольдовну, кв. 411, 412			
4.7.	Избрать в Совет многоквартирного дома Павлова Бориса Викторовича, кв. № 94.			
4.8.	Избрать в Совет многоквартирного дома Бурмистрову Юлию Владимировну, кв. № 263.			
5.	Избрать Председателем Совета многоквартирного дома Дубинскую Ольгу Владимировну, кв. № 236.			
6.	Наделить Совет многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о производстве работ по текущему ремонту многоквартирного дома.			
7.	Определять размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в Доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, исходя из объёма потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учёта, по тарифам, установленным органами государственной власти г. Санкт-Петербурга.			
8.	Уполномочить управляющую организацию на заключение от имени собственников помещений в Доме договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме по формам или на условиях, утверждённых общим собранием собственников помещений в Доме, в случае наличия избранного Совета Дома - при условии предварительного письменного согласования Совета Дома заключаемых договоров в отношении общего имущества Дома.			
9.	Уполномочить Совет Дома на определение размера платы за использование общего имущества собственников в Доме.			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	Уполномочить на определение размера платы за использование общего имущества управляющую организацию случае отсутствия избранного действующего Совета Дома.			
10.	Утвердить типовую форму договора использования общего имущества собственников многоквартирного дома в редакции Приложения № 1 к бюллетеню и типовую форму договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме в редакции Приложения № 2 к бюллетеню.			
11.	<p>Использовать средства, полученные от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на цели, связанные с содержанием общего имущества собственников помещений в Доме, включая приобретение объектов благоустройства и (или) малых архитектурных форм, а также иного имущества (товаров, работ, услуг) в целях благоустройства мест общего пользования в Доме, для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создать из средств, полученных от использования общего имущества собственников помещений в Доме, целевой фонд на содержание общего имущества собственников помещений в Доме (далее – целевой фонд);</li> <li>- поручить управляющей организации аккумулировать средства, получаемые от использования общего имущества собственников помещений в Доме, на расчётном счёте управляющей организации с обеспечением их отдельного учёта в качестве средств целевого фонда собственников помещений в Доме;</li> <li>- уполномочить совет многоквартирного дома принимать решения о расходовании средств целевого фонда на цели содержания общего имущества с учётом ограничений, установленных настоящим решением.</li> </ul>			
12.	Ограничить число интернет-провайдеров, которым право пользования общим имуществом собственников помещений в Доме может быть предоставлено по решению управляющей организации – не более 4 (Четырёх). В случае наличия избранного Совета Дома такое решение согласовывается с Советом Дома. Решение о предоставлении права пользования общим имуществом собственников помещений в Доме иным интернет-провайдерам принимается общим собранием собственников помещений в Доме.			
13.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утвердить использование информационной системы «Домсканер» для размещения сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования, решений, принятых общими собраниями собственников помещений в Доме, итогов голосования, для хранения протоколов общих собраний собственников помещений в Доме, для размещения электронных образов решений собственников помещений в Доме по вопросам, поставленным на голосование, а также для осуществления голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в Доме форме заочного голосования;</li> <li>2. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников</li> </ol>			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	<p>помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис" (ОГРН 1089848022967);</p> <p>3. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в Доме: ежедневно с 9:00 до 21:30 по местному времени в помещении по адресу: г. Санкт-Петербург, Московский пр-т, д. 73., к. 4, пом. 23-Н</p> <p>4. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер» определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;</p> <p>5. Утвердить Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер» в соответствии с <i>Приложением № 3 к бюллетеню</i>;</p> <p>6. Утвердить условия договора об использовании информационной системы с Обществом с ограниченной ответственностью «Домсканер» (ОГРН 1152468019186) в соответствии с <i>Приложением № 4 к бюллетеню</i>;</p> <p>7. Уполномочить управляющую организацию Дома - Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис" (ОГРН 1089848022967) на заключение договора об использовании информационной системы «Домсканер» на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в Доме;</p> <p>8. Утвердить следующий порядок оплаты за право использования информационной системы «Домсканер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициированных управляющей организацией – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы,</li> <li>- в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициатором которых являются собственники помещений в Доме – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, а затем включает в платёжный документ за месяц, следующий за месяцем, в котором состоялось общее собрание собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер», отдельной строкой «расходы на проведение общего собрания» в соответствии с тарифом, указанным в договоре об использовании информационной системы.</li> </ul>			
14.1.	<p>Произвести работы по установке велопарковки (с навесом) согласно Приложения № 5.1., за счет денежных средств собственников помещений, для чего:</p> <p>установить единовременный взнос на проведение работ в размере 5,69 руб. с м2 площади принадлежащих собственникам жилых помещений в доме;</p> <p>установить срок начала выполнения работ и оказания услуг по установке велопарковки в течение 10 рабочих дней с момента</p>			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	<p>сбора 90 % средств от предполагаемой суммы производства работ и оказания услуг Согласно Приложения № 5.1.</p> <p>Наделить всеми необходимым полномочиями управляющую организацию в целях реализации выполнения работ в соответствии с действующим законодательством.</p>			
14.2.	<p>В случае отсутствия положительного решения по вопросу 14.1. произвести работы по установке велопарковки (без навеса) согласно Приложения № 5.2. силами Управляющей организации без установления дополнительной стоимости работ.</p> <p>Наделить всеми необходимым полномочиями управляющую организацию в целях реализации выполнения работ в соответствии с действующим законодательством.</p>			
15.	<p>Произвести работы по замене набивного покрытия детской площадки на полимерное согласно Приложению №6 для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• установить единовременный взнос на проведение работ в размере 9,25 руб. с м2 площади принадлежащих собственникам жилых помещений в доме.</li> <li>• Установить срок начала выполнения работ и оказание услуг по замене набивного покрытия в течение 10 рабочих дней с момента сбора 90% средств от предполагаемой суммы производства работ и оказания услуг согласно Приложения № 6, но не ранее 15 апреля 2020 года.</li> <li>• Наделить всеми необходимым полномочиями управляющую организацию в целях реализации выполнения работ в соответствии с действующим законодательством.</li> </ul>			
16.	<p>В целях снижения затрат на энергопотребление использовать для освещения МОП только аварийное освещение</p>			
17.	<p>Произвести работы по переоборудованию помещения №42Н согласно Приложения № 7 в целях организации колясочной силами Управляющей организации без установления дополнительной стоимости работ.</p>			
18.	<p>Произвести работы по установке газонного ограждения согласно Приложению № 8, для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• установить единовременный взнос на проведение работ в размере 4,36 руб. с м2 площади принадлежащих собственникам жилых и нежилых помещений в Доме.</li> <li>• Установить срок начала выполнения работ и оказание услуг в течение 10 рабочих дней с момента сбора 90% средств от предполагаемой суммы производства работ и оказания услуг, но не ранее 15 апреля 2020 года.</li> <li>• Наделить всеми необходимым полномочиями управляющую организацию в целях реализации выполнения работ в соответствии с действующим законодательством.</li> </ul>			
19.1.	<p>Произвести работы по устройству пешеходных дорожек (с ограждением) согласно Приложения № 9.1, для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• установить единовременный взнос на проведение работ в размере 4,90 руб. с м2 площади принадлежащих собственникам жилых и нежилых помещений в Доме.</li> </ul>			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установить срок начала выполнения работ и оказание услуг в течение 10 рабочих дней с момента сбора 90% средств от предполагаемой суммы производства работ и оказания услуг, но не ранее 15 апреля 2020 года.</li> <li>Наделить всеми необходимым полномочиями управляющую организацию в целях реализации выполнения работ в соответствии с действующим законодательством.</li> </ul>			
19.2.	<p>В случае отсутствия положительного решения по вопросу 19.1. произвести работы по устройству пешеходных дорожек (без ограждения) согласно Приложения № 9.2, для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>установить единовременный взнос на проведение работ в размере 4,13 руб. с м<sup>2</sup> площади принадлежащих собственникам жилых и нежилых помещений в Доме.</li> <li>Установить срок начала выполнения работ и оказание услуг в течение 10 рабочих дней с момента сбора 90% средств от предполагаемой суммы производства работ и оказания услуг, но не ранее 15 апреля 2020 года.</li> <li>Наделить всеми необходимым полномочиями управляющую организацию в целях реализации выполнения работ в соответствии с действующим законодательством.</li> </ul>			
20.	<p>Произвести работы по оборудованию мусорных камер датчиками движения для включения освещения согласно Приложению № 10 силами Управляющей организации без установления дополнительной стоимости работ.</p>			
<p>Для изменения способа формирования фонда капитального ремонта и реализации решения необходимо положительное решение по вопросам 21-28.</p>				
21.	<p>Прекратить формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора. Формировать фонд капитального ремонта на специальном счете с перечислением денежных средств со счета регионального оператора на специальный счет.</p>			
22.	<p>Утвердить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт в соответствии с минимальным размером взноса на капитальный ремонт, установленным нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга</p>			
23.	<p>Выбрать регионального оператора в качестве владельца специального счета.</p>			
24.	<p>Выбрать ПАО «Сбербанк России», в качестве кредитной организации, осуществляющей деятельность по открытию и ведению специальных счетов на территории Санкт-Петербурга, в которой будет открыт специальный счет.</p>			
25.	<p>Выбрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием системы, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет Управляющую организацию.</p>			
26.	<p>Предоставлять платежные документы на оплату взносов на капитальный ремонт одновременно с платежными документами, предоставляемыми по действующему Договору Управления Домом, путем доставки их в почтовые ящики собственников помещений (по адресу помещения). Оказываемые услуги по предоставлению платежных документов стоимостью 2,39 руб. за один платежный документ включить в платежные документы, предоставляемые по действующему Договору Управления Домом, порядок оплаты установить аналогичным порядку оплаты услуг и работ по договору управления.</p>			
27.	<p>Утвердить ООО «ЮИТ Сервис» (ОГРН 1089848022967) в качестве лица, уполномоченного от имени собственников</p>			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	помещений в многоквартирном доме заключить договор с региональным оператором об информационно-технологическом взаимодействии.			
28.	Выбрать ООО «ЮИТ Сервис» (ОГРН 1089848022967) в качестве лица, уполномоченного от имени собственников направить в адрес регионального оператора копию протокола настоящего собрания.			

Приложение:

1. Приложение № 1 – Форма Договора аренды общего имущества собственников многоквартирного дома;
2. Приложение № 2 – Форма Договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
3. Приложение № 3 – Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер»;
4. Приложение № 4 – Условия договора об использовании информационной системы с Обществом с ограниченной ответственностью «Домсканер»;
5. Приложение № 5.1. – Предложение по проведению работ по установке велопарковки (с навесом);
6. Приложение № 5.2. - Предложение по проведению работ по установке велопарковки (без навеса);
7. Приложение № 6 - Предложение по проведению работ по замене набивного покрытия детской площадки;
8. Приложение № 7 - Предложение по проведению работ по оборудованию помещения №42Н.
9. Приложение № 8 - Предложение по проведению работ по установке ограждения;
10. Приложение № 9.1. - Предложение по проведению работ по устройству пешеходных дорожек (с ограждением);
11. Приложение № 9.2. - Предложение по проведению работ по устройству пешеходных дорожек (без ограждения);
12. Приложение № 10 - Предложение по проведению работ по оборудованию мусорных камер датчиками движения

С материалами, а также всеми приложениями к бюллетеню можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 73, к. 4, пом. 23-Н (часы работы офиса пн.-пт. 09:00 до 18:00), а также в сети интернет по адресу: <http://spb.vitservice.ru> (отсканировав QR-код или введя адрес в адресной строке браузера).



\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. прописью)

\_\_\_\_\_ (дата)

6

<sup>6</sup> В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.