

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Бюллетень

для голосования на годовом общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Саперная, дом 55, корпус 2, строение 6.

Многоквартирный дом расположен по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Саперная, дом 55, корпус 2, строение 6.
(далее – Дом)

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование.

Место проведения собрания: адрес проведения очного голосования: г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Софийская площадь 1, Конференц-зал Софийского Собора.

Место для передачи бюллетеней: г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Саперная, дом 55, корпус 2, стр. 9, пом. 58-Н в офисе ООО «ЮИТ Сервис».

Дата и время проведения собрания: начало очного голосования 14.06.2019 г. в 19 часов 00 минут, бюллетени принимаются до 03.10.2019 г. 18 часов 00 минут.

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры (помещения)¹ № _____ *

по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике*: _____
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии): * _____²
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.)³ _____ *

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение)⁴ _____ *

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи): *	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	

* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

¹ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

² В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

³ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

⁴ Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Голосование по вопросам повестки дня: ⁵

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.	Избрать председательствующим на собрании Триполка Елену Николаевну, кв. 48.			
2.	Избрать секретарём собрания Чачина Алексея Николаевича, кв. 1.			
3.	Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании, и избрать в её состав: Триполка Елену Николаевну, кв. 48; Чачина Алексея Николаевича, кв. 1; Добровольскую Юлию Александровну, кв.45; Миницеву Елену Юрьевну.			
4.	Изменить размер отдельных тарифов на оказываемые услуги и выполняемые работы управляющей организацией в составе размера платы за помещение и иных платежей согласно Приложению № 1 к бюллетеню.			
4.1.	Изменить тариф по статье «Управление многоквартирным домом» и установить его в размере 10,62 руб./м2 в месяц.			
5.	<p>Произвести работы по установке домофонной панели на калитку у 6-го строения согласно Приложению № 2, для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утвердить размер единовременного взноса на выполнение работ по установке домофонной панели на калитку у 6-го строения в размере 2,98 руб. с м2 площади принадлежащих собственникам жилых помещений в Доме. • Установить срок начала выполнения работ и оказания услуг по установке домофонной панели на калитку у 6-го строения в течение 10 рабочих дней с момента сбора 90 % средств от предполагаемой суммы производства работ. • Установить срок начала сбора денежных средств в течение календарного месяца с момента принятия положительного решения по вопросу установки домофонной панели собственниками помещений всех многоквартирных домов, расположенных по адресу: г. Санкт-Петербург, город Пушкин, Сапёрная улица, дом 55, корпус 2, строения 1-9 (далее - ЖК INKERI). • Установить срок действия решения – 2,5 календарных года с момента принятия положительного решения. 			
6.	Включить в состав общего имущества Дома систему освещения придомовой территории, расположенную на территории ЖК INKERI, не являющуюся общим имуществом Дома, но используемую собственниками помещений в Доме, и утвердить порядок ее содержания согласно Приложению № 3 в доле, пропорциональной площади помещений, принадлежащих собственникам и не являющихся общим имуществом Дома, по отношению к площади помещений, принадлежащих собственникам и не являющихся общим имуществом, всех многоквартирных домов ЖК INKERI, такое включение в состав общего имущества Дома считать состоявшимся с момента принятия			

⁵ Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

	положительного решения всех многоквартирных домов входящих в ЖК INKERI о включении в состав общего имущества системы освещения придомовой территории в долях, аналогично принимаемому решению.			
7.	Включить в состав общего имущества Дома оборудования поста охраны и шлагбаума, расположенных на территории ЖК INKERI, не являющихся общим имуществом Дома, но используемых собственниками помещений в Доме, и утвердить порядок содержания согласно Приложению № 4 в доле, пропорциональной площади помещений, принадлежащих собственникам и не являющихся общим имуществом Дома, по отношению к площади помещений, принадлежащих собственникам и не являющихся общим имуществом, всех многоквартирных домов ЖК INKERI, такое включение в состав общего имущества Дома считать состоявшимся с момента принятия положительного решения всех многоквартирных домов входящих в ЖК INKERI о включении в состав общего имущества оборудования поста охраны и шлагбаума в долях, аналогично принимаемому решению.			
Для изменения способа формирования фонда капитального ремонта и реализации решения необходимо положительное решение по вопросам 8-15.				
8.*	Прекратить формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора. Формировать фонд капитального ремонта на специальном счете с перечислением денежных средств со счета регионального оператора на специальный счет.			
9.	Утвердить размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт в соответствии с минимальным размером взноса на капитальный ремонт, установленным нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга			
10.*	Выбрать регионального оператора в качестве владельца специального счета.			
11.	Выбрать ПАО «Сбербанк России», в качестве кредитной организации, осуществляющей деятельность по открытию и ведению специальных счетов на территории Санкт-Петербурга, в которой будет открыт специальный счет.			
12.	Выбрать лицом, уполномоченным на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием системы, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет Управляющую организацию.			
13.	Предоставлять платежные документы на оплату взносов на капитальный ремонт одновременно с платежными документами, предоставляемыми по действующему Договору Управления Домом, путем доставки их в почтовые ящики собственников помещений (по адресу помещения). Оказываемые услуги по предоставлению платежных			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

	документов стоимостью 2,39 руб. за один платежный документ включить в платежные документы, предоставляемые по действующему Договору Управления Домом, порядок оплаты установить аналогичным порядку оплаты услуг и работ по договору управления.			
14.	Утвердить ООО «ЮИТ Сервис» (ОГРН 1089848022967) в качестве лица, уполномоченного от имени собственников помещений в многоквартирном доме заключить договор с региональным оператором об информационно-технологическом взаимодействии.			
15.	Выбрать ООО «ЮИТ Сервис» (ОГРН 1089848022967) в качестве лица, уполномоченного от имени собственников направить в адрес регионального оператора копию протокола настоящего собрания.			
16.	Голосование не проводится вопрос идентичен вопросу 15.			
17.**	Ограничить число интернет-провайдеров, которым право пользования общим имуществом собственников помещений в Доме может быть предоставлено по решению Управляющей организации – не более 4 (четырёх). В случае наличия избранного Совета Дома – решение Управляющей организации должно быть согласовано с действующим Советом Дома. Решение о предоставлении права пользования общим имуществом собственников помещений в Доме иным интернет-провайдерам принимается общим собранием собственников помещений в доме.			
18.	Определять размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в Доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, исходя из объёма потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учёта, по тарифам, установленным органами государственной власти г. Санкт-Петербурга.			
19.	Заключить с 01 ноября 2019 года собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном статьёй 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, договоры холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления, договоры на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами.			
20.	Произвести работы по разметке дорожного покрытия ЖК INKERI в соответствии с планом благоустройства за счет денежных средств управляющей организации. Наделить полномочиями на утверждение итогового плана разметки дорожного покрытия Совет Дома. Работы производятся после согласования итогового плана разметки дорожного покрытия Советами Домов ЖК INKERI и Управляющей организацией.			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

21.	Организовать велопарковку на общем имуществе в подвальном помещении согласно Приложению № 5 за счет денежных средств заинтересованных собственников помещений. Оборудование для организации хранения велосипедов закупается и устанавливается за счет денежных средств заинтересованных собственников помещений при наличии согласования управляющей организации и Совета дома. Наделить Совет Дома полномочиями по установлению правил допуска и использования организованных мест хранения велосипедов собственниками помещений, за чей счет была организована велопарковка, на безвозмездной основе.			
-----	--	--	--	--

*Решение по вопросу 8, 10 принимается более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений

** Решение по вопросу 17 принимается большинством не менее 2/3 от общего числа голосов собственников помещений.

Приложение²:

1. Приложение № 1 – Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги и иных платежей.
2. Приложение № 2 – Предложение по проведению работ по установке домофонной панели.
3. Приложение № 3 – Описание системы освещения придомовой территории и порядка включения.
4. Приложение № 4 – Описание оборудования поста охраны и шлагбаума и порядка его включения.
5. Приложение № 5 – Предложение по проведению работ по установке велопарковки.

⁶С материалами собрания, включая все приложения к бюллетеню, можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Саперная, дом 55, корпус 2, стр. 9 пом. 58-Н в офисе ООО «ЮИТ Сервис» по рабочим дням с 11:00 до 17:00, а также в сети интернет по адресу: <https://spb.yitservice.ru> ⁷
В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.