

Бюллетень

для голосования на годовом общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Санкт-Петербург, Смольный пр., дом 11, литера А

Многоквартирный дом расположен по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Санкт-Петербург, Смольный пр., дом 11, литера А

(далее – Дом)

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место проведения собрания: адрес проведения очного голосования: **г. Санкт-Петербург, Смольный пр., дом 17, строение 1, помещение 2-Н, в офисе ООО "ЮИТ Сервис"**.

Место для передачи бюллетеней: **г. Санкт-Петербург, Смольный пр., дом 17, строение 1, помещение 2-Н, в офисе ООО «ЮИТ Сервис».**

Дата и время проведения собрания: **начало очного голосования 30.11.2018 г. в 18 часов 00 минут, бюллетени принимаются до 14.01.2019 г. 18 часов 00 минут.**

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры (помещения) №¹ _____ по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике: _____,
(Ф.И.О.)

год и место рождения:	
паспорт (номер, когда и кем выдан):	
адрес регистрации:	
Документ о собственности (наименование, номер, дата выдачи):	

Общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения):² _____ кв. м.

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):³ _____

Голосование по вопросам повестки дня:⁴

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.	Избрать председательствующим на собрании Гаврилову Наталию Геннадьевну, кв.2			
2.	Избрать секретарём собрания Евстратикову Марию Борисовну, кв.3			

¹ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

² Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику

³ Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

⁴ Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учитываться при подсчёте голосов.

(подпись)

3.	Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании и избрать в её состав Гаврилову Наталию Геннадьевну, кв. 2, Миницеву Елену Юрьевну			
4.	Избрать Совет многоквартирного дома в количестве 2 (двух) человек, включая Председателя Совета многоквартирного дома: 1. Гаврилова Наталия Геннадьевна, кв. 2 2. Евстратикова Мария Борисовна, кв.3 Установить срок действия полномочий Совета дома равным 5 (пяти) годам.			
5.	Избрать председателем Совета многоквартирного дома Гаврилову Наталию Геннадьевну, кв. 2			
6.*	Наделить Совет многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте многоквартирного дома.			
7.	Утвердить размер платы за жилое помещение** и иных платежей согласно Приложению № 1 к бюллетеню.			
8.*	Ограничить число интернет-провайдеров, которым право пользования общим имуществом собственников помещений в Доме может быть предоставлено по решению управляющей организации – не более 4 (Четырёх). Решение о предоставлении права пользования общим имуществом собственников помещений в Доме иным интернет-провайдерам принимается общим собранием собственников помещений в Доме.			
9.*	Разместить велопарковки на придомовой территории согласно Приложению № 2.1, 2.2 за счет заинтересованных в организации велопарковок собственников помещений ЖК «Смольный проспект» исторические дома (С-Пб, Смольный проспект, д. 11 лит. А; дом 13, лит. А; дом 15, лит. А). Право пользования велопарковками в случае положительного решения по данному вопросу и фактической их установки предоставляется исключительно заинтересованным собственникам помещений ЖК «Смольный проспект» исторические дома, за счет денежных средств которых были размещены велопарковки.			
10.*	Произвести модернизацию системы освещения в местах общего пользования согласно Приложению № 3 за счет средств собственников помещений и утвердить размер единовременного целевого взноса на модернизацию системы освещения в МОП в размере 96,00 руб. с м2. Работы производить после сбора 90% денежных средств с собственников помещений по целевому взносу.			
11.	Заключать договоры холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления, договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами самостоятельно собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном ЖК РФ, с 01.03.2019			
12.	Утвердить использование информационной системы «Домсканер» для размещения сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования, решений, принятых общими собраниями собственников помещений в Доме, итогов голосования, для хранения протоколов общих собраний собственников помещений в Доме, для размещения электронных образов решений собственников помещений в Доме по вопросам, поставленным на голосование, а также для осуществления голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в Доме форме заочного голосования.			
13.	Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис" (ОГРН 1089848022967).			

14.	Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания решений собственников помещений в Доме: ежедневно с 09:00 до 18:00 в помещении 2-Н, расположенном по адресу г. Санкт-Петербург, Смольный проспект, дом 17, строение 1.			
15.	Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер» определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.			
16.	Утвердить Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер» в соответствии с Приложением № 4 к настоящему бюллетеню.			
17.	Утвердить условия договора об использовании информационной системы с Обществом с ограниченной ответственностью «Домсканер» (ОГРН 1152468019186) в соответствии с Приложением № 5 к настоящему бюллетеню.			
18.	Уполномочить управляющую организацию Дома - Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис" (ОГРН 1089848022967) на заключение договора об использовании информационной системы «Домсканер» на условиях, утверждённых решением общего собрания собственников помещений в Доме.			
19.	Утвердить следующий порядок оплаты за право использования информационной системы «Домсканер»: (1) в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициированных управляющей организацией – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, (2) в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициатором которых являются собственники помещений в Доме – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, а затем включает в платёжный документ за месяц, следующий за месяцем, в котором состоялось общее собрание собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер», отдельной строкой «расходы на проведение общего собрания» в соответствии с тарифом, указанным в договоре об использовании информационной системы.			

* Решение по вопросам 6, 8, 9, 10 принимаются более 2/3 голосов от общего числа собственников МКД.

** Термин «плата за содержание жилого помещения» определен пп. 2 п. 2 ст. 154 ЖК РФ, включает в себя плату за услуги, работы по управлению Домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в Доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в Доме. Собственники всех помещений (как жилых, так и нежилых) несут бремя расходов на содержание общего имущества в соответствии со ст. 39 ЖК РФ. Размер платы в соответствии с Правилами содержания общего имущества, утв. ПП РФ № 491 от 13.08.2006, устанавливается одинаковым для собственников всех помещений (как жилых, так и нежилых).

Приложения:

- Приложение № 1 - Размер платы за жилое помещение и иных платежей
- Приложение № 2.1, 2.2 - Предложение о размещении велопарковок
- Приложение № 3 - Предложение на модернизацию системы освещения
- Приложение № 4 - Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер»
- Приложение № 5 - Договор об использовании информационной системы «Домсканер»

(подпись)

(Ф.И.О. прописью)

(дата)