

# Приложение к Инструкции по эксплуатации объекта долевого строительства — помещения

# ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СОБСТВЕННИКА РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ КОММЕРЧЕСКИХ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА По адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Центральный р-н, Смольный пр., д. 17, лит. А

## Оглавление

1.	ЭКСТРЕННЫЕ ТЕЛЕФОНЫ	4
2.	ИНФОРМАЦИЯ О ЗАСТРОЙЩИКЕ	8
3.	новый дом	9
	3.1. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	9
	3.2. ГАРАНТИЙНОЕ И ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	10
	3.2.1. Процедура гарантийного и эксплуатационного обслуживания:	
	3.2.3. Работы, которые могут быть выполнены в нежилых помещениях в рамках гарантийного обслуживания	12
	3.2.4. Застройщик не несет обязательств по гарантийному обслуживанию в следующих случаях: 3.2.5. Срочный ремонт в течение гарантийного срока	13
	3.3. ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ	14
	3.4. ПЕРЕУСТРОЙСТВО И ПЕРЕПЛАНИРОВКА НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ	16
	3.4.1. Виды переустройства и перепланировки	
	3.5. СЛУЖБА КОНСЬЕРЖА	17
4.	ОБЩЕЕ ИМУЩЕСТВО ДОМА	19
	4.1. СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА	19
	4.2. ЭЛЕМЕНТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА	21
	4.2.1. Общие требования	21
	4.2.2. Зеленые насаждения, газоны	23
	4.2.3. Фасады зданий, а также иные внешние элементы зданий	
	4.2.4. Окна и витрины	



5. CO	ДЕРЖАНИЕ ПОМЕЩЕНИИ	. 27
5.1.	ВИТРАЖИ, ОКНА И ДВЕРИ	27
5.1	.1. Витражи и окна. Инструкции по эксплуатации	. 29
5.1		
	.3. Фурнитура. Инструкции по эксплуатации и техническому обслуживанию	
	.4. Наружные двери. Рекомендации по уходу	
	СТЕНЫ, ПОТОЛОК	
	1. Крепление на стены и потолок	
5.2		
6. OT	ОПЛЕНИЕ	. 43
6.1.	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	. 43
6.1	.1. Терморегуляторы: настройка и эксплуатация	. 43
7. BH	УТРЕННИЙ ВОДОПРОВОД И КАНАЛИЗАЦИЯ	. 45
7.1.	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	. 45
7.2.	ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ	. 46
	.1. Общая информация	
Q RF	НТИЛЯЦИЯ	47
	ЕКТРООБОРУДОВАНИЕ И СЛАБОТОЧНЫЕ СЕТИ	
9.1	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
9.2	ЧТО МОЖНО СДЕЛАТЬ БЕЗ СПЕЦИАЛИСТА	. 48
9.3	РЕГИОНАЛЬНАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ЦЕНТРАЛЬНОГО ОПОВЕЩЕНИЯ (РАСЦО)	48
9.4	ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ И ПРИМЕНЕНИЯ ПРИБОРОВ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСЧЕТОВ ЗА ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ	
9.4	.1 Индивидуальный учет холодной и горячей воды	. 49
9.4		
9.4	1	
9.4	.4 Тарифы на энергоресурсы	. 50
10 OF	ЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, НИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ, ЭКОЛОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ ТРЕБОВАНИЙ	51
	ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	
	1.1 Меры пожарной безопасности при использовании электротехнических устройств	
	1.2 Правила пользования средствами пожарной сигнализации и оповещения о пожаре	
10.	1.3 Меры профилактики пожаробезопасности	. 54
10.2	КОНТРОЛЬ ДОСТУПА (ДОМОФОННАЯ СВЯЗЬ)	. 54
	2.1 Основные принципы построения системы безопасности на объекте:	
	2.2 Внутренние рубежи системы безопасности:	
	беж № 1. Периметр ЖКбеж № 2 Внутренний двор ЖК и подземная автостоянка	
	эгж № 2 Внутренний овор ЖК и пооземная автостоянкабеж № 3. Жилая часть домов	
	2.3 Состав комплексной системы безопасности ЖК (КСБ):	. 57
	10.2.3.1 Ограждение территории ЖК.	59
	10.2.3.2 Система охранного телевидения (СОТ).	60
	10.2.3.3 Система домофонной связи (СДС) 10.2.3.4 Система контроля и управления доступом (СКУД).	60 62
	10.2.3.5 Система охранной сигнализации (ОС).	66
	10.2.3.6 Центральный пост видеонаблюдения и технического контроля.	67



10.3 OT	ВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТИШИНЫ И ПОКОЯ ГРАЖДАН В НОЧНОЕ ВРЕМЯ	67		
10.3.1	Основные понятия	67		
9.1.1.	Действия и ответственность за нарушение тишины и покоя в ночное время	68		
10.4 CC	РТИРОВКА БЫТОВЫХ ОТХОДОВ	69		
10.4.1	Контейнеры для отходов и пункты сбора	69		
10.4.2	Биоотходы	69		
10.4.3	Сортировка макулатуры	70		
10.4.4	Отходы, пригодные для дальнейшей переработки	70		
10.5 ДС	ОСТУП ММГН	71		
11 СРОК СЛУЖБЫ ОБЪЕКТОВ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА				
	льзованные нормативные правовые акты	=-		
и нор	МАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ	73		

Настоящие «Рекомендации по эксплуатации квартиры и общего имущества дома» не содержат общих правил поведения (правовых норм), однако устанавливают обязательные для индивидуально-неопределенного круга лиц и рассчитанные на неоднократное применение технические требования и условия деятельности. Информация соответствует действительности на день опубликования настоящего нормативно-технического документа.

Компания «ЮИТ Санкт-Петербург» сохраняет за собой право изменять содержание настоящего нормативно-технического документа и приведенную в нем информацию.

Материалы являются собственностью компании «ЮИТ Санкт-Петербург».



#### 1. ЭКСТРЕННЫЕ ТЕЛЕФОНЫ

## Санкт-Петербург

Экстренная помощь

Аварийно-диспетчерские службы

Информационно-справочные службы

Правоохранительные органы и служба спасения

Судебные органы

Здравоохранение

Образование

Социальная защита населения

Транспорт

Связь

Ветеринария

#### Экстренная помощь

- Пожарная охрана, единый телефон службы спасения 01
- Единый телефон службы спасения 112
- Спасатели 01
- Служба спасения 112
- Полиция 02
- Скорая помощь 03
- Аварийная «Ленгаз» 04
- ГО и ЧС Петербурга 316-93-48
- Служба экстренной психологической помощи МЧС +7 (499) 216-50-50, http://psi.mchs.gov.ru/

#### Аварийно-диспетчерские службы

- Повреждения освещения на уличных эл. сетях 312-95-94
- Повреждения водопроводной уличной сети (холодная вода) 305-09-09
- Повреждения водопроводной уличной сети (горячая вода) 315-13-13
- Информационный центр ГУП «ТЭК СПб» 334-30-80
- Горячая линия ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга» 305-09-09
- Диспетчерская служба «Петербурггаз» 335-44-27
- Аварийная служба по ремонту электроплит 331-19-50 (с 09.30 до 16.30)
- Вскрытие замков и дверей 233-98-21 (круглосуточно)
- Поиск, обнаружение и организация уничтожения взрывоопасных предметов 316-72-85, 235-30-32, 235-62-19
- Диспетчерская дирекции по организации дорожного движения (можно сообщить о неработающих светофорах) 576-01-91,766-35-74 (круглосуточно)

#### Информационно-справочные службы

- Справочная служба городской телефонной сети (ГТС) 09, 009 (платно)
- Служба точного времени 060
- Справочная служба ГУВД 573-26-76
- Заказ авиабилетов и справка о наличии мест 062, 007
- Справочная управления ОЖД 768-61-11



- Справочное ж.д. вокзалов 768-79-00 (с 08.00 до 20.00), 062 (платно)
- Санкт-Петербургское железнодорожное агентство 436-01-66
- Отдел обслуживания пассажиров в поездах 457-40-80
- Бесплатная справочная служба по пригородным поездам 457-79-00, 436-69-00
- Справочная метрополитена 301-97-00
- Справочное о потерях на общественном транспорте 576-55-55
- Справочные службы быта 275-31-91
- Справочная о наличии лекарств в городе 635-55-66
- Городская справочная служба «Здоровье города» 635-55-63
- Справочная служба Петроэлектросбыт 303-96-96
- Справочная гостиниц 325-41-90
- Справочная отделений ЗАГС 764-24-01
- Справочная служба Петербургской ритуальной компании 713-35-35, 764-24-01
- Управление коменданта города 571-81-04

#### Правоохранительные органы и служба спасения

- Дежурная часть службы спасения 380-91-19, 112 или 8-812-01
- Оперативный дежурный Главного управления по делам ГО и ЧС Санкт-Петербурга 571-01-67, 578-41-84
- Главное Управление внутренних дел Санкт-Петербурга и Ленинградской области 573-26-76
- Дежурная часть Управления уголовного розыска 573-21-77
- Начальник Управления охраны общественного порядка 573-23-22
- Дежурная часть ГУ МВД 573-24-20
- О замеченных подозрительных лицах и предметах можно сообщить по специальным телефонам: ГУВД 573-21-81, 573-21-84, 573-23-09
- Телефон доверия ГУ МВД (круглосуточно) 573-21-81
- Дежурная служба УФСБ 438-71-10
- Телефон доверия УФСБ 438-69-93
- Бюро несчастных случаев 573-66-66
- Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 275-06-51
- Дежурная часть ГИБДД 234-90-21, 234-26-46
- Телефон доверия УГИБДД 335-43-80
- Телефон для вопросов о деятельности УГИБДД 234-90-21
- Дежурный Управления собственной безопасности 542-02-02
- Телефон доверия Управления собственной безопасности 324-19-19
- Уполномоченный по правам человека 490-58-70
- Информацию о готовящемся незаконном захвате предприятия можно сообщить в Межведомственную комиссию при Правительстве Санкт-Петербурга по вопросам экономической безопасности по телефонам: 570-33-60, 570-35-59 (с 09.00 до 17.00 по будням)
- Телефон горячая линия «Нет коррупции» 576-77-65 (с 09.00 до 18.00 по рабочим дням)

#### Судебные органы

- Санкт-Петербургский городской суд 273-10-81
- Областной суд 273-14-52
- Городская прокуратура 312-81-90
- Прокуратура Санкт-Петербурга 314-56-53
- Областная прокуратура 542-02-45
- Адвокатская палата Санкт-Петербурга 713-14-03
- Президиум Ленинградской областной Коллегии 273-00-86
- Международная Коллегия Адвокатов «Санкт-Петербург» 275-10-71



#### Здравоохранение

- Городская станция скорой помощи 03
- Городское Бюро несчастных случаев 573-66-66
- Территориальный фонд ОМС Санкт-Петербурга 703-73-01
- Санкт-Петербургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации «Горячая линия» 346-35-70
- Справка о наличии лекарств в городе 635-55-66
- Дежурная аптека 314-54-01
- «Горячая линия» Госсанэпиднадзора 232-65-81
- Наркологический телефон доверия 714-42-10
- Телефон доверия для взрослых, детей и подростков 476-71-04
- Анонимное обследование на СПИД 259-94-05
- Горячая линия о поборах в медицинских учреждениях Санкт-Петербурга 635-55-77
- Телефон претензий по работе скорой помощи 571-45-04
- Центр наркологических заболеваний 714-45-63 (круглосуточно)
- Экстренная психологическая помощь 344-08-06

#### Образование

- Справочная Комитета по образованию 570-31-79 (с 09.00 до 18.00)
- Горячая линия Комитета по образованию 315-94-72
- Инспекция Комитета по образованию 234-22-29, 234-65-43
- Инспекция по вопросам разрешения психологических конфликтов в школе 234-63-65 (с 09.00 до 18.00)

#### Социальная защита населения

- Информационно-справочная телефонная служба социальной защиты населения 334-41-44
- Информационно-справочная клиентская служба отделения Пенсионного фонда (ПФ) Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 324-50-76
- Общественная приемная ПФ 553-72-38
- Отдел по работе с обращениями граждан ПФ 324-81-32
- Телефон доверия отделения экстренной психологической помощи для граждан престарелого возраста 300-83-78 (с 09.00 до 21.00)
- Кризисный центр для женщин 327-30-00
- Центр помощи семье и детям 712-22-12
- Ассоциация помощи беженцам 314-28-30
- Психологический центр «Доверие» 422-48-36
- Кабинет кризисной службы, телефон доверия 323-43-43 (круглосуточно)
- Телефон доверия для детей, подростков и их родителей 708-40-41 (круглосуточно)
- Телефон доверия СПб ГУ «Центр социальной помощи семье и детям» 344-08-06

#### Транспорт

- Справочное бюро аэропорта Пулково 337-38-22, 337-34-44
- «Мобильная авиасправка 0999» (услуга платная)
- Справочное бюро Московского вокзала 436-88-13
- Справочное бюро Балтийского вокзала 768-28-59
- Справочное бюро Финляндского вокзала 768-77-03
- Справочное бюро Витебского вокзала 436-43-36
- Справочное бюро Ладожского вокзала 436-56-30
- Горячая линия Московского вокзала 768-94-57
- Горячая линия Балтийского вокзала 768-28-59
- Горячая линия Финляндского вокзала 768-79-00



- Горячая линия Витебского вокзала 768-59-39
- Горячая линия Ладожского вокзала 436-56-00
- Диспетчер Морского вокзала 322-60-52 (круглосуточно)
- Дежурный речного вокзала 362-02-39
- Автовокзал 766-57-77 (с 07.00 до 22.00)
- Претензии по работе городского транспорта «Пассажиравтотранс» 271-11-01 (с 09.00 до 17.00)
- Претензии по работе трамваев и троллейбусов 571-67-44 (с 09.00 до 17.00)
- Справочная СПб ГУП «Петербургский метрополитен» 301-97-00
- Претензии по работе метрополитена 251-65-58
- По вопросам оплаты проезда в метрополитене 310-14-81, 350-11-29

#### Связь

- Справочное бюро междугородной и международной автоматической связи 274-93-83
- Справочное бюро почтамта 088, 312-83-02

#### Ветеринария

- Городская станция по борьбе с болезнями животных 527-50-45, 527-50-43, 527-09-46 (круглосуточно)
- Ветеринарная ритуальная помощь 715-45-45 (круглосуточно)





## 2. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАСТРОЙЩИКЕ

1.1 Фирменное наименование (наименование) юридического лица:	Акционерное общество «ЮИТ Санкт-Петербург»
1.2 Место нахождения юридического лица:	197374, Санкт-Петербург, Приморский проспект, дом 54, корпус 1, литера. А
1.3 Режим работы застройщика:	Понедельник — Пятница: 8.30 — 17:15 Главный офис продаж открыт: Понедельник — Пятница: 9:00 — 19:00 Суббота: 11:00 — 17:00 Представительства офиса продаж на объектах открыты: Вторник — Пятница: 10:00 — 19:00 Суббота: 11:00 — 17:00
1.4 Телефон, факс, электронная почта застройщика:	Тел. +7 812 336 37 57; Факс +7 812 336 37 58 Е-mail: <u>yitdom.spb@yit.ru</u> Главный офис продаж: Тел. +7 812 424 69 02; Факс +7 812 363 31 61
2. Информация о государственной регистрации застройщика:	Зарегистрировано Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 03 февраля 2005 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1057810048350. Свидетельство серии 78 № 005513925  Реорганизовано в форме присоединения к нему ЗАО «ЮИТ Лентек» (запись о реорганизации 26.08.2014 внесена в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером (ГРН) 8147847037143).
3. Информация о постановке за- стройщика на учет в налоговом органе:	Зарегистрировано Межрайонной ИФНС России № 5 по Санкт- Петербургу 12 августа 2008 года и ей присвоен ИНН / КПП 7814313164 / 785050001. Свидетельство серия 78 № 006912582
4. Информация об учредителях (участниках) застройщика:	Акционерное общество «ЮИТ Салым девелопмент» (YIT Salym Development Oy), юридическое лицо по законодательству Финляндии, зарегистрированное Главным управлением патентов и регистраций Финляндии 08 сентября 1998 года, регистрационный № 744.869, идентификационный № предприятия 1591096-3, место нахождения: Хельсинки, почтовый адрес: Панунтие 11, 00620 Хельсинки, Финляндия (Panuntie 11, 00620 HELSINKI, FINLAND), обладает 63,35 % голосов, и Акционерное общество «ЮИТ Проект Инвест Ою» (YIT Project Invest Oy), юридическое лицо по законодательству Финляндии, зарегистрированное Главным управлением патентов и регистраций Финляндии 02.12.1997 года, регистрационный № 723.558, идентификационный № предприятия 1538499-1, место нахождения: Хельсинки, почтовый адрес: Панунтие 11, 00620 Хельсинки, Финляндия (Panuntie 11, 00620 HELSINKI, FINLAND), обладает 36,65 % голосов.
5. Информация о лицензии за- стройщика:	На основании пункта 6.1 статьи 18 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 128-ФЗ действие лицензии АО «ЮИТ Санкт-Петербург» прекращено с 1 января 2010 года



## 3. НОВЫЙ ДОМ

#### 3.1. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

Помещение называется новым, если оно продается впервые и расположено в новом или сопоставимом с новым многоквартирном доме и (или) ином объекте недвижимости, например, прошедшем капитальный ремонт или реконструкцию.

Все работы в помещении должны быть выполнены профессионально и аккуратно, из качественных материалов и с использованием надежных строительных технологий и при этом обеспечивать безопасность для третьих лиц и окружающей среды.

В соответствии с требованиями ст. 7 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»:

«Застройщик обязан передать участнику долевого строительства объект долевого строительства, качество которого соответствует условиям договора, требованиям технических регламентов, проектной документации и градостроительных регламентов, а также иным обязательным требованиям».

Претензии по качеству нежилых помещений могут быть предъявлены:

• по договорам участия в долевом строительстве — дольщиками (физические и юридические лица), независимо от целей приобретения недвижимого имущества, в течение гарантийного срока, указанного в договоре. «Гарантийный срок для объекта долевого строительства, за исключением технологического и инженерного оборудования, входящего в состав такого объекта долевого строительства, устанавливается договором и не может составлять менее чем пять лет». Указанный гарантийный срок исчисляется со дня передачи объекта долевого строительства, за исключением технологического и инженерного оборудования, входящего в состав такого объекта долевого строительства, участнику долевого строительства, если иное не предусмотрено договором» (п. 5 ст. 7 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-Ф3).

В соответствии с договорами участия в долевом строительстве, гарантийный срок для объекта долевого строительства, за исключением технологического и инженерного оборудования, исчисляется с даты выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и истекает по прошествии пяти лет от указанной даты.

- «Гарантийный срок на технологическое и инженерное оборудование, входящее в состав передаваемого участникам долевого строительства объекта долевого строительства, устанавливается договором и не может составлять менее чем три года. Указанный гарантийный срок исчисляется со дня подписания первого передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства» (п. 5.1 ст. 7 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-Ф3).
- «Участник долевого строительства вправе предъявить застройщику требования в связи с ненадлежащим качеством объекта долевого строительства при условии, если такое качество выявлено в течение гарантийного срока» (п. 6 ст. 7 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-Ф3).
- <u>по договорам купли-продажи недвижимости</u> покупателями в течение гарантийного срока, установленного в договоре купли-продажи. «Если на товар не установлен гарантийный срок, требования, связанные с недостатками товара, могут быть предъявлены покупателем при условии, что недостатки проданного товара были обнаружены в разумный срок, но <u>в пределах двух лет со дня передачи товара покупателю</u>» (п. 2 ст. 477 Гражданского кодекса Российской Федерации).



• гарантийный срок материалов, оборудования и комплектующих предметов нежилого помещения, на которые гарантийный срок установлен их изготовителем, соответствует гарантийному сроку, установленному изготовителем.

## 3.2. ГАРАНТИЙНОЕ И ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

#### 3.2.1. Процедура гарантийного и эксплуатационного обслуживания:

- 1. По выявленным дефектам (недостаткам) Клиенты подают заявки любым из следующих способов:
  - путем заполнения и отправки специальной формы на сайте УК www.yitservice.ru;
  - путем опускания заявки в специальный ящик, размещенный у входа в офис УК на объекте;
  - путем передачи заявки технику или управляющему в приемные часы;
  - в устной форме через диспетчера по тел. (812) 458-03-06.
- 2. Сотрудник УК при приеме и регистрации заявки должен проверить наличие необходимой информации (адрес с указанием номера помещения, контактный телефон, подпись, ФИО Клиента, дату подачи заявления, задолженность Клиента перед УК или ее отсутствие). Задолженность Клиента перед УК или ее отсутствие устанавливается при принятии заявки на основании списков должников, имеющих задолженность 2 и более месяцев.

Эксплуатационные заявки подлежат выполнению, если они аварийные и/или затрагивают квартиры/помещения других Клиентов, несмотря на любой размер задолженности Клиента,

При принятии эксплуатационной заявки от Клиента — должника сотрудник УК обязан информировать Клиента о том, что ему будет отказано в выполнении заявки, если он не погасит свою задолженность в полном объеме.

Клиент также информируется, что если он предъявит оплаченные квитанции на всю сумму долга, то технический специалист УК (сантехник, электрик и т.п.) выйдет к нему на осмотр не позднее следующего дня с момента предъявления подтверждения оплаты, и его эксплуатационная заявка будет выполнена в установленные сроки.

Если Клиент не согласен с размером/длительностью/наличием задолженности, он может обратиться в бухгалтерию УК для урегулирования спорных вопросов. В случае если заявка поступила от Клиента — должника через специальный ящик, размещенный у входа в офис УК, сотрудник УК связывается с Клиентом по указанному им контактному телефону и информирует его обо всем вышеизложенном.

При принятии гарантийной заявки от Клиента, сотрудник УК обязан информировать Клиента о его праве в течение гарантийного срока обратиться непосредственно к Застройщику по обнаруженным недостаткам качества помещения. Клиенту разъясняется, что Застройщик не выполняет эксплуатационные заявки.

Все поступившие заявки регистрируются в день их поступления, а заявки, поступившие через специальные ящики — до 10.00 следующего рабочего дня.

3. Зарегистрированные эксплуатационные заявки передаются соответствующим техническим специалистам УК для последующего выполнения. Передача заявки техническим специалистам УК для осмотра дефектов (недостатков) осуществляется в срок не позднее следующего дня с момента регистрации заявки, за исключением аварийных заявок, осмотр по которым и выполнение которых должны производиться немедленно.



- 4. Зарегистрированные гарантийные заявки в электронном виде передаются инженеру отдела гарантийных работ (ОГР), ответственному за объект, для последующего выполнения.
- 5. После получения заявки, техническими специалистами УК производится осмотр дефекта
  - 5.1. При определении заявки как гарантийной, составляется Рекламационный Акт по установленной форме. Акт прикладывается к заявке.
  - 5.2. При определении заявки как эксплуатационной, составляется наряд-задание по установленной форме.
- 6. В случае обращения собственника одного помещения по нескольким дефектам в один день, по возможности, оформляется одно заявление с указанием всех недостатков, либо нескольким заявлениям от одного помещения присваивается один входящий номер.
- 7. В случае если заявка, поданная Клиентом, является эксплуатационной, то недостатки должны быть устранены в сроки, предусмотренные для устранения соответствующих эксплуатационных недостатков. В случае если заявка, поданная Клиентом, является гарантийной, то недостатки должны быть устранены в сроки, предусмотренные для устранения соответствующих гарантийных недостатков.

#### 3.2.2. Порядок действий при поступлении заявок.

- 1. В зависимости от технической направленности, соответствующий специалист УК в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки, согласовывает с собственником/представителем собственника дату осмотра.
- 2. В назначенный срок специалистами УК производится осмотр дефекта и определяется тип заявки: гарантийная или эксплуатационная.
- 3. При осмотре обращается особое внимание на соблюдение инструкций по эксплуатации нежилого помещения и оборудования, а также на недостатки (дефекты), вызванные нарушением Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года N 170 и снижающие эксплуатационные качества, и долговечность строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения и (или) оборудования.
- 4. При определении заявки как гарантийной, составляется Акт осмотра по установленной форме.
- 5. Все недостатки (дефекты) выполненных работ, смонтированных строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения и (или) оборудования, выявленные при осмотре, записываются в Рекламационный Акт. Данный Акт составляется в трех экземплярах по утвержденной форме. Два экземпляра Акта представляются в УК, один заявителю (собственнику/представителю собственника). В Рекламационном Акте указываются сроки устранения недостатков.
- 6. При определении заявки как эксплуатационной, составляется наряд-задание по установленной форме.
- 7. Срок прибытия ответственных специалистов УК к клиенту по заявке для устранения дефекта не должен превышать 21 рабочий день с момента ее подачи (регистрации и присвоения входящего номера).
- 8. В случаях, когда для устранения недостатков требуется привлечения сторонних специалистов или подрядных организаций, необходимо выполнить заказ оборудования или выполнение работ носит сезонный характер, а также устранение не может быть выполнено по технологическим особенностям и т.п., УК информирует



- заявителя (собственника/представителя собственника) и по согласию сторон устанавливает новый срок.
- 9. В любом случае информирование заявителя собственника/представителя собственника о назначенных сроках ремонта производится не позднее 5 рабочих дней с момента составления Рекламационного Акта.
- 10. Оценка выявленных недостатков производится представителем УК совместно с заявителем собственником/представителем собственника, в ходе оценки определяется категория недостатков:
  - 10.1. <u>Категория 1:</u> недостатки, влияющие на нормальную эксплуатацию и требующие срочного устранения, в том числе аварийные.
  - 10.2. <u>Категория 2:</u>недостатки, не влияющие на нормальную эксплуатацию и которые не требуют срочного устранения.
  - 10.3. Недостатки категории 1, требующие срочного ремонта (в аварийных случаях) должны быть устранены, не позднее 3-х дней с момента обращения (регистрации УК). Локализация аварийной ситуации должна быть произведена в течение 12 часов с момента обращения.
  - 10.4. В случае устранения недостатков, препятствующих нормальной эксплуатации помещения, УК устраняет также все остальные недостатки, обнаруженные в этом помещении, в том числе не являющиеся срочными.
  - 10.5. Недостатки категории 2, не влияющие на нормальную эксплуатацию и которые не требуют срочного устранения, выполняются в сроки, предусмотренные для устранения соответствующих гарантийных недостатков.
- 11. Все дефекты, деформации конструкций или оборудования зданий, которые обнаружены после завершения гарантийного срока, Застройщиком не устраняются.

# 3.2.3. Работы, которые могут быть выполнены в нежилых помещениях в рамках гарантийного обслуживания.

- 1. Заделка видимых трещин в несущих и ограждающих конструкциях нежилого помещения, в том числе входящих в состав общего имущества дома, возникновение которых не связано с усадочными явлениями жилого дома.
- 2. Регулировка хода окон и дверей 1 (Один) раз в течение всего срока гарантийной эксплуатации.
- 3. Фиксация отошедшего плинтуса, наличников, карнизов, настенного крепежа и пр.
- 4. Ремонт или восстановление напольного покрытия, в случае, если недостатки (дефекты) вызваны низким качеством покрытия.
- 5. Ремонт плиточной облицовки (штучная плитка, трещины, дефекты швов).
- 6. Устранение недостатков (скрытых дефектов), стен и пола.
- 7. Ремонт повреждений, возникших вследствие устранения брака материала и монтажа инженерных систем.
- 8. Ремонт недостатков (дефектов) монтажа электропроводки, телефонного или антенного кабеля и оборудования.
- 9. Ремонт недостатков (дефектов) монтажа оборудования систем водопровода и отопления, восстановление неисправного оборудования или деталей.
- 10. Ремонт недостатков (дефектов) монтажа вентиляции и оборудования.
- 11. Устранение брака строительных материалов и инженерного оборудования.



# 3.2.4. Застройщик не несет обязательств по гарантийному обслуживанию в следующих случаях:

- 1. Повреждения или недостатки (дефекты) нежилого помещения или его частей возникли в ходе нормального износа помещения или его частей.
- 2. Собственником (владельцем) нежилого помещения нарушены требования нормативно-технических документов, проектной документации, а также иные обязательные требования к процессу эксплуатации помещения.
- 3. Ненадлежащего ремонта нежилого помещения, проведенного самим собственником (владельцем) помещения или привлеченными им третьими лицами.
- 4. Выявлены недостатки (дефекты) в материалах, приобретенных собственником (владельцем) помещения (обои, краска, напольное покрытие, инженерное оборудование и пр.).
- 5. Возник износ уплотнителей сантехнических приборов и оборудования.
- 6. Повреждения и (или) преждевременный износ возникли вследствие неквалифицированного (грубого) обращения с оборудованием, сервисных или ремонтных работ, произведенных в течение гарантийного срока третьими лицами или самим собственником (владельцем) нежилого помещения.
- 7. Не проводились (проводились не качественно) сервисные работы необходимые для функционирования оборудования.
- 8. В случае существенного завышения требований к качеству продукции и обнаружении неустранимых недостатков (дефектов).
- 9. При обнаружении недостатков (дефектов), которые застройщик не был в состоянии изменить в ходе выполнения работ, монтажа строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения и (или) оборудования.
- 10. Возник ремонт повреждений, вызванных неправильной эксплуатацией вентиляции (например заклеивание вентиляционных решеток, клапанов микропроветривания, установка дополнительных принудительных вентиляционных устройств и пр.)
- 11. Дефекты, не являющиеся скрытыми и не отраженные при приемке помещения в акте приемки, не являются гарантийными. Устранение таких дефектов производится за счет собственников (владельцев) т.к. они могли возникнуть в процессе эксплуатации.
- 12. При обнаружении недостатков (дефектов), которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, Управляющая компания выводит вопрос на Застройщика с целью принятия решения о порядке дальнейших действий.
- 13. Собственником (владельцем) или привлеченными им третьими лицами незаконно (самовольно, без согласования с МВК) выполнена перепланировка и (или) переустройство.
- 14. В случае возникновения усадочных трещин размером до 2 мм.
- 15. Регулировка открывания/закрывания оконных створок, балконных дверей, створок балконного остекления, межкомнатных и входных дверей, смазка оконных и дверных механизмов, движущихся частей фурнитуры не является гарантийным случаем и выполняется на платной основе.

#### 3.2.5. Срочный ремонт в течение гарантийного срока

Если в течение гарантийного срока был выявлен брак или недостатки (дефекты), крайне осложняющие использование помещения или свидетельствующие о разрушении строительной конструкции (элемента) или оборудования, установленного в помещении, собственник (владелец) помещения должен срочно сообщить об этом в УК.



Аварийные заявки устраняются в установленные законодательством сроки. Заявки, связанные с обеспечением безопасности проживания, устраняются в срочном порядке.

#### 3.3. ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ

Текущий ремонт здания (сооружения, оборудования, коммуникаций, объектов жилищно-коммунального назначения) — ремонт, выполняемый для восстановления исправности или работоспособности здания (сооружения, оборудования, коммуникаций, объектов жилищно-коммунального назначения), частичного восстановления его ресурса с заменой или восстановлением составных частей ограниченной номенклатуры в объеме, установленном нормативной и технической документацией (ГОСТ Р 51929-2002. Услуги жилищно-коммунальные. Термины и определения).

<u>Текущий ремонт помещения</u>, выполняется собственником помещения, а общего имущества дома — силами УК. Состав общего имущества дома определен в разделе 4.1 настоящего документа.

Все работы по текущему ремонту подразделяются на две группы:

- профилактический текущий ремонт ремонт, планируемый заранее по объему, стоимости, по месту и времени его выполнения;
- непредвиденный текущий ремонт ремонт, необходимость которого определяется в ходе эксплуатации и который проводится в срочном порядке.

<u>Профилактический текущий ремонт</u> является основой нормальной технической эксплуатации и проводится с периодичностью, обеспечивающей эффективную эксплуатацию элементов здания до их капитального ремонта или проведения реконструкции здания. Проведение профилактического текущего ремонта обеспечивает установленную долговечность конструктивных элементов и оборудования путем защиты их от преждевременного износа.

Продолжительность эффективной эксплуатации элементов зданий с учетом проведения их профилактических ремонтов определена ВСН 58-88(р) Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения.

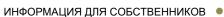
Необходимость проведения профилактического текущего ремонта конструктивных элементов зданий определяется с учетом их физического износа, материалов и условий эксплуатации.

Для эффективного и рационального использования материальных и трудовых ресурсов жилищно-эксплуатационного предприятия рекомендуется осуществлять профилактический текущий ремонт комплексно по объектам в целом каждые 3-5 лет с выполнением необходимого профилактического ремонта всех конструктивных элементов.

<u>Непредвиденный текущий ремонт</u> заключается в неотложной ликвидации случайных повреждений и дефектов. На выполнение этих работ необходимо предусматривать около 10-25% средств, предназначенных на текущий ремонт, в зависимости от технического состояния зданий, конструкций и инженерного оборудования.

Организация текущего ремонта жилых зданий должна производиться в соответствии с техническими указаниями по организации и технологии текущего ремонта жилых зданий и техническими указаниями по организации профилактического текущего ремонта жилых крупнопанельных зданий. Текущий ремонт выполняется организациями по обслуживанию жилищного фонда и подрядными организациями.

Продолжительность текущего ремонта определяется по нормам на каждый вид ремонтных работ конструкций и оборудования.





Примерный перечень работ, относящихся к текущему ремонту, приведен в приложении  $N \ge 7$  Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда (см. таблицу 1).

Таблица 1

Наименование конструктивного элемента	Наименование работы относящейся к текущему ремонту
1. Фундаменты	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы
2. Стены и фасады	Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов; ремонт и окраска фасадов
3. Перекрытия	Частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска
4. Крыши	Ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции
5. Оконные и дверные заполнения	Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений
6. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей	Восстановление или замена отдельных участков и элементов
7. Полы	Замена, восстановление отдельных участков
8. Внутренняя отделка	Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях и служебных помещениях
9. Центральное отопление	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, включая ИТП.
10. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения, включая насосные установки в жилых зданиях
11. Электроснабжение и электротехнические устройства	Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением устройств и приборов, установленных внутри помещений.
12. Вентиляция	Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции, включая собственно вентиляторы и их электроприводы



## 13. Специальные общедомовые технические устройства

Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями по договору подряда с собственником (уполномоченным им органом) либо с организацией, обслуживающей жилищный фонд, по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованными государственными надзорными органами

# 14. Внешнее благоустройство

Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток, ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников

Периодичность текущего ремонта принимается в пределах 3 — 5 лет с учетом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий.

В зданиях, намеченных к производству капитального ремонта в течение ближайших 5 лет или подлежащих сносу, текущий ремонт следует ограничивать работами, обеспечивающими нормативные условия для проживания (подготовка к весенне-летней и зимней эксплуатации, наладка инженерного оборудования).

<u>Текущий ремонт инженерного оборудования жилых зданий</u> (системы отопления и вентиляции, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения, газоснабжения), находящегося на техническом обслуживании специализированных эксплуатационных предприятий коммунального хозяйства, осуществляется силами этих предприятий.

## 3.4. ПЕРЕУСТРОЙСТВО И ПЕРЕПЛАНИРОВКА НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Собственники жилищного фонда или их уполномоченные представители должны своевременно вносить изменения в исполнительную документацию по планировке помещений, конструктивным элементам и инженерному оборудованию, возникающие в результате ремонтов, реконструкции, модернизации, перепланировки и повышения благоустройства, с корректировкой технического паспорта на помещения, дома, строения и земельный участок.

#### 3.4.1. Виды переустройства и перепланировки

В соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, переустройство и (или) перепланировку жилых и нежилых помещений и повышение благоустройства жилых домов и жилых помещений допускается производить только после получения соответствующих разрешений в установленном порядке.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup>Исполнительная документация представляет собой текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения определенных в проектной документации работ (РД-11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, утверждены приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128).



#### Переустройство помещений может включать в себя:

- устройство вновь и переоборудование существующих туалетов, ванных комнат;
- о прокладку новых или замену существующих подводящих и отводящих трубопроводов, электрических сетей и устройств для установки душевых кабин, «джакузи», стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов.

#### Перепланировка помещений может включать в себя:

- о перенос и разборку перегородок;
- о перенос и устройство дверных проемов;
- о устройство дополнительных санузлов.

ВНИМАНИЕ! Переустройство и (или) перепланировка жилых домов и помещений в них, ведущие к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций здания, нарушению в работе инженерных систем и (или) установленного на нем оборудования, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, нарушению противопожарных устройств и норм пожарной безопасности, не допускаются.

ВНИМАНИЕ! Перепланировка помещений, ухудшающая условия эксплуатации и проживания всех или отдельных граждан в доме, не допускается.

#### 3.5. СЛУЖБА КОНСЬЕРЖА

Консьерж-сервис оказывает персональное информационно-сервисное обслуживание, а также консультационные услуги по направлениям:

- Бытовые вопросы;
- Покупки с доставкой;
- Транспортные услуги (вызов такси, перевозки);
- Юридические услуги;
- Образование, здоровье, красота;
- Досуг, развлечения, путешествия;
- Аренда.

# ВНИМАНИЕ! Работа телефонной службы консьержа осуществляется круглосуточно.

Одной из основных функций службы консьержа является прием и регистрация заявок для выполнения необходимых работ. Прием заявок осуществляется по единому номеру службы консьержа (812) 458-03-06.

Регистрация заявок и контроль выполнения работ осуществляется с помощью электронной системы учета.





### 4. ОБЩЕЕ ИМУЩЕСТВО ДОМА

#### 4.1. СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии со статьей 36 Жилищного кодекса Российской Федерации, собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежат на праве общей долевой собственности, в том числе:

- 1. Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее помещения общего пользования), в том числе:
  - лестницы, предназначенные для эвакуации, типов: 1 внутренние, размещаемые в лестничных клетках; 2 внутренние открытые; 3 наружные открытые;
  - лестничные клетки, предназначенные для эвакуации, в том числе:
    - о обычные лестничные клетки типов: Л1 с остекленными или открытыми проемами в наружных стенах на каждом этаже; Л2 с естественным освещением через остекленные или открытые проемы в покрытии;
    - незадымляемые лестничные клетки типов: H1 с входом в лестничную клетку с этажа через наружную воздушную зону по открытым переходам, при этом должна быть обеспечена незадымляемость перехода через воздушную зону; H2 с подпором воздуха в лестничную клетку при пожаре; H3 с входом в лестничную клетку с этажа через тамбур-шлюз с подпором воздуха (постоянным или при пожаре);
  - пожарные лестницы, предусмотренные для обеспечения тушения пожара и спасательных работ, типов: П1 вертикальные; П2 маршевые с уклоном не более 6:1;
  - лифты;
  - лифтовые и иные шахты;
  - лифтовые холлы;
  - коридоры;
  - колясочные;
  - чердаки;
  - технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки);
  - технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации;
  - иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);
  - 2. Крыши;
- 3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);
- 4. Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);



- 5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения;
- 6. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;
- 7. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, индивидуальные тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, капитальные гаражи, гаражи-стоянки боксового типа, гостевые автостоянки, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;
- 8. Внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до точки присоединения отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, точек присоединения запорно-регулировочных кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях и обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме;
- 9. Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях и обслуживающих более одного помещения;
  - 10. Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из:
  - вводных шкафов;
  - вводно-распределительных устройств;
  - аппаратуры защиты, контроля и управления;
  - коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии;
  - этажных щитков и шкафов;
  - осветительных установок помещений общего пользования;
  - слаботочных систем, в том числе:
    - о систем диспетчеризации и автоматизации;
    - о системы пожарной сигнализации;
    - о системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ);
    - о системы охранно-тревожной сигнализации;
    - о системы контроля и управления доступом;
    - о системы охранного телевидения;
    - о системы кабельного телевидения;
    - о системы структурированной кабельной сети (СКС);
    - о системы телефонной и дистанционной связи;
    - о других слаботочных систем, обслуживающих более одного помещения;
  - пассажирских лифтов;
  - автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома;
  - сетей (кабелей) от внешней границы, установленной в соответствии с пунктом 11 настоящего раздела, до индивидуальных, общих приборов учета электрической энергии;
  - а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях;



11. Границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационнотелекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома;

Регулирование отношений по содержанию общего имущества, принадлежащего на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме (далее — общее имущество), осуществляется в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491.

#### 4.2. ЭЛЕМЕНТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА

#### 4.2.1. Общие требования

В соответствии со статьей 2 Закона Санкт-Петербурга от  $31.05.2010 \, \text{№} \, 273-70 \, \text{Об}$  административных правонарушениях в Санкт-Петербурге, к объектам благоустройства относятся:

- искусственные покрытия поверхности земельных участков, иные части поверхности земельных участков в общественно-деловых, жилых и рекреационных зонах, не занятые зданиями и сооружениями, в том числе площади, улицы, проезды, дороги, набережные, скверы, бульвары, внутридворовые пространства, сады, парки, городские леса, лесопарки, пляжи, детские и спортивные площадки, площадки для размещения аттракционного оборудования, хозяйственные площадки и площадки для выгула домашних животных;
- рассматриваемые в качестве объектов благоустройства территории особо охраняемых природных объектов и земель историко-культурного значения, а также кладбиша:
- зеленые насаждения, газоны;
- мосты, путепроводы, транспортные и пешеходные тоннели, <u>пешеходные</u> и велосипедные <u>дорожки</u>, иные дорожные сооружения и их внешние элементы;
- территории и капитальные сооружения станций (вокзалов) всех видов транспорта;
- сооружения и места для хранения и технического обслуживания автомототранспортных средств, в том числе гаражи, автостоянки, автозаправочные станции, моечные комплексы;
- технические средства организации дорожного движения;
- устройства наружного освещения и подсветки;
- причалы, дебаркадеры, стоянки маломерных судов, береговые сооружения и их внешние элементы;
- фасады зданий, строений и сооружений, элементы их декора, а также иные внешние элементы зданий, строений и сооружений, в том числе порталы арочных проездов, кровли, крыльца, ограждения и защитные решетки, навесы, козырьки, окна, входные двери, балконы, наружные лестницы, эркеры, лоджии, карнизы,

 $<sup>^2</sup>$ Благоустройство — состояние среды жизнедеятельности населения на территории Санкт-Петербурга, оцениваемое с точки зрения ее потребительских качеств, а также деятельность по поддержанию и повышению потребительских качеств городской среды (статья 2 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70).



столярные изделия, ставни, водосточные трубы, <u>наружные радиоэлектронные устройства</u>, светильники, флагштоки, <u>настенные кондиционеры и другое оборудование</u>, пристроенное к стенам или вмонтированное в них, номерные знаки домов и лестничных клеток;

- заборы, ограды (временные ограждения зоны производства работ), ворота;
- малые архитектурные формы, уличная мебель и иные объекты декоративного и рекреационного назначения, в том числе произведения монументально-декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, фонтаны, бассейны, скамьи, беседки, эстрады, цветники;
- объекты оборудования детских и спортивных площадок;
- предметы праздничного оформления;
- сооружения (малые архитектурные формы) и оборудование для уличной торговли, в том числе павильоны, киоски, лотки, ларьки, палатки, торговые ряды, прилавки, специально приспособленные для уличной торговли автомототранспортные средства;
- отдельно расположенные объекты уличного оборудования и уличная мебель утилитарного назначения, в том числе оборудованные посты контрольных служб, павильоны и навесы остановок общественного транспорта, малые пункты связи (включая телефонные будки), объекты для размещения информации и рекламы (включая тумбы, стенды, табло, уличные часовые установки и другие сооружения или устройства), общественные туалеты, урны и другие уличные мусоросборники;
- места, оборудование и сооружения, предназначенные для санитарного содержания территории, в том числе оборудование и сооружения для сбора и вывоза мусора, отходов производства и потребления;
- рассматриваемые в качестве объектов благоустройства территории производственных объектов и зон, зон инженерной инфраструктуры, зон специального назначения (включая свалки, полигоны для захоронения мусора, отходов производства и потребления, поля ассенизации и компостирования, скотомогильники), а также соответствующие санитарно-защитные зоны;
- наружная часть производственных и инженерных сооружений;
- иные объекты, в отношении которых действия субъектов права регулируются установленными законодательством правилами и нормами благоустройства.

В соответствии с требованиями п. 3.5.8. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда:

«Организации по обслуживанию жилищного фонда следят за недопущением:

- вывешивания белья, одежды, ковров и прочих предметов на свободных земельных участках, выходящих на городской проезд;
- мытья автомашин на придомовой территории;
- самостоятельного строительства мелких дворовых построек (гаражей, оград), переоборудования балконов и лоджий;
- окрашивания оконных переплетов с наружной стороны краской (использования цвета пластиковых окон), отличающихся по цвету от установленного для данного здания;
- загромождения дворовой территории металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, шлаком, золой и другими отходами;



• крепления к стенам зданий различных растяжек, подвесок, вывесок, указателей (флагштоков и других устройств), установку кондиционеров и спутниковых антенн без соответствующего разрешения»<sup>3</sup>.

В случае несоответствия установленного дополнительного элемента и устройства архитектурной части утвержденного КГА проекта материалы по данному делу направляются КГА в соответствующий орган контроля для решения вопроса о привлечении лица, разместившего дополнительный элемент и устройство, к административной ответственности за самовольное переоборудование фасада здания или сооружения и устранения существующих нарушений в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 15.05.2003 № 239-29 Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге:

«Самовольное, в нарушение законодательства о благоустройстве, переоборудование фасада здания, строения, ограждения и их элементов, включая установление дополнительных элементов и устройств, козырьков, навесов, замену оконных и дверных заполнений, остекление, устройство входов, — влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от тысячи до четырех тысяч рублей. Те же действия, совершенные лицом, которое в течение года подвергалось административному наказанию за одно из правонарушений, предусмотренных настоящим Законом Санкт-Петербурга, — влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей».

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31 мая 2010 г. № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2017 № 40, утверждены Правила содержания и ремонта фасадов зданий и сооружений в Санкт-Петербурге.

#### 4.2.2. Зеленые насаждения, газоны

ВНИМАНИЕ! Не ходите по газонам ранней весной и поздней осенью: в это время почва сырая и мягкая, и газон можно испортить.

Свежезасеянный газон, также, нужно беречь.

Объясните детям, где и как нужно передвигаться во дворе дома, что на газонах нельзя играть даже зимой, когда они покрыты снегом — можно повредить растения.

ВНИМАНИЕ! Пересадка или вырубка деревьев и кустарников, в том числе сухостойных и больных, без соответствующего разрешения не допускается.

Сохранность зеленых насаждений на территории домовладений и надлежащий уход за ними обеспечивается УК или на договорных началах — специализированной организацией.

#### ВНИМАНИЕ! На озелененных территориях запрещается:

- складировать любые материалы;
- сбрасывать снег с крыш на участки, занятые насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
- сжигать листья, сметать листья в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников (целесообразно их собирать в кучи,

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup>Разработка проектов и производство работ по благоустройству фасадных поверхностей, влекущих за собой изменение облика зданий, должны выполняться в соответствии с требованиями Регламента внешнего благоустройства Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Администрации Санкт-Петербурга от 23.09.2002 № 1784-ра О мерах по усилению контроля за состоянием внешнего благоустройства Санкт-Петербурга. Контроль за исполнением Регламента осуществляется Комитетом по градостроительству и архитектуре (далее — КГА), Государственной административно-технической инспекцией (далее — ГАТИ), территориальными управлениями благоустройства административных районов Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления.



не допуская разноса по улицам, удалять в специально отведенные места для компостирования или вывозить на свалку);

- ходить, сидеть и лежать на газонах, устраивать игры;
- разжигать костры и нарушать правила противопожарной охраны;
- проводить разрытия для прокладки инженерных коммуникаций без согласования в установленном порядке;
- проезд и стоянка автомашин, мотоциклов и других видов транспорта (кроме транзитных дорог общего пользования и дорог, предназначенных для эксплуатации объекта).

Новые посадки, особенно деревьев на придомовых территориях, следует проводить по проектам в установленном порядке.

#### 4.2.3. Фасады зданий, а также иные внешние элементы зданий

В соответствии с требованиями Правил содержания и ремонта фасадов зданий и сооружений в Санкт-Петербурге, утвержденных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2017 № 40:

- «1.1. Цветовое решение архитектурных деталей и конструктивных элементов фасадов определяется колерным бланком фасада здания, сооружения.
- 1.2. Изменение цветового решения архитектурных деталей и конструктивных элементов фасадов осуществляется:
  - 1.2.1. На основе сочетаний основных, составных и дополнительных цветов.
  - 1.2.2. С учетом стилевых характеристик объекта благоустройства.
- 1.2.3. С учетом цветового решения и стилевых характеристик окружающих его архитектурных объектов, при этом цветовое решение объектов культурного наследия является приоритетным.
- 1.3. Запрещается фрагментарная окраска, облицовка архитектурных деталей и конструктивных элементов фасадов.
- 1.4 Размещение и внешний вид архитектурных деталей и конструктивных элементов фасадов определяется в соответствии с фасадными решениями и композиционными приемами здания, сооружения.»

#### 4.2.4. Окна и витрины

В соответствии с требованиями Правил содержания и ремонта фасадов зданий и сооружений в Санкт-Петербурге:

- «1.7.3. Локальное изменение глубины откосов, архитектурного оформления проема не разрешается.
  - 1.7.4. Окна и витрины оборудуются системами водоотвода.
- 1.7.5. Размещение декоративных ограждений витрин разрешается при высоте нижней границы проема менее 0,8 м от уровня земли. Высота ограждения витрины от поверхности тротуара должна составлять не более 1,0 м, расстояние от поверхности фасада не более 0,5 м (при отсутствии приямка).
  - 1.7.6. Размещение устройства глухих ограждений витрин запрещено.»

#### 4.2.5. Сбор и вывоз мусора, отходов производства и потребления

В многоэтажном жилом доме не предусмотрено устройство открытых контейнерных площадок для жильцов жилого комплекса и работников ВПП.



Мелкий бытовой мусор выносится в мусоросбоные камеры, расположенные в части жилых секций. Вход в них осуществляется со стороны двора. Для сбора крупногабаритного бытового мусора предназначена встроенная мусоросборная камера, расположенная в дворовом корпусе 3.

При временном хранении отходов в мусорных контейнерах должна быть исключена возможность их загнивания и разложения. Поэтому срок хранения в холодное время года (при температуре —  $5^{\circ}$ C и ниже) должен быть не более трех суток, в теплое время (при плюсовой температуре свыше  $+5^{\circ}$ C) не более одних суток (ежедневный вывоз).

ВНИМАНИЕ! Емкости с отходами не допускается выставлять за пределы мусоросборного помещения заблаговременно (ранее одного часа) до прибытия специального автотранспорта.

ВНИМАНИЕ! Ответственность за содержание контейнерной площадки и территории, прилегающей к месту выгрузки отходов из камеры, несет организация, в ведении которой находится дом.

Обслуживающий персонал должен обеспечивать:

- своевременную замену заполненных контейнеров на порожние;
- вывоз контейнеров с отходами с места перегрузки в мусоровоз.





## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ

#### 5.1. ВИТРАЖИ, ОКНА И ДВЕРИ

#### Общие положения

Требования настоящей Инструкции должны выполняться собственниками помещений при эксплуатации витражных, оконных и дверных блоков (далее — изделия) из древесины, пластмасс и металлических сплавов для жилых, общественных, производственных и вспомогательных зданий с сухим и нормальным влажностным режимом помещений.

Изделия рассчитаны по действующим строительным нормам и должны выдерживать эксплуатационные нагрузки, включая ветровую нагрузку.

Тип, количество и место расположения петель и запирающих приборов в изделии соответствует рабочей документации и рассчитаны с учетом веса и размеров открывающихся элементов, а также конкретных условий эксплуатации.

Алюминиевые профили имеют гигиеническое заключение органов Роспотребнадзора, и не оказывают вредного влияния на организм человека.

Смонтированные изделия соответствуют требованиям нормативно-технических документов и проектной документации, и являются безопасными в эксплуатации и обслуживании в течение установленного срока службы.

#### Эксплуатация изделий

При эксплуатации стеклопакетов могут возникать температурные напряжения (в том числе за счет поглощения солнечной энергии, а также влияния отрицательных температур и перепадов давления), вызывающие отклонение от плоскостности листов стекла в стеклопакете (линзообразование).

При эксплуатации стеклопакетов температура воздуха внутри помещений рекомендуется не более +25°C и относительная влажность — не более 40%. При большей влажности в помещении, а также при пиковых отрицательных температурах наружного воздуха, возможно временное образование конденсата на внутренней поверхности стеклопакета.

#### ВНИМАНИЕ! При эксплуатации стекла не допускаются:

- касание или удары стекол твердыми предметами.
- протирка стекла жесткой тканью и тканью, содержащей царапающие включения.
- очистка сухого стекла жесткими щетками без подачи смывающей жидкости.
- длительное присутствие влаги на поверхности стекла.

В соответствии с требованиями пунктов 4.17, 4.18, 4.20 СН 481-75 Инструкция по проектированию, монтажу и эксплуатации стеклопакетов:

- за состоянием стеклопакетов в процессе эксплуатации собственники помещений обязаны осуществлять контроль самостоятельно. Осмотр рекомендуется производить не реже двух раз в год.
- поврежденные стеклопакеты, имеющие трещины и пробоины, должны заменяться новыми.
- стеклопакеты должны систематически очищаться от загрязнений.

Периодичность очистки определяется требованиями СНиП 23-05-95\* Естественное и искусственное освещение (с Изменением № 1).



#### Фурнитура

Замочные и скобяные изделия, предназначенные для запирания, закрывания и обеспечения функционирования витражных, оконных и дверных блоков отрегулированы. Тем не менее, собственники помещений обязаны самостоятельно, не менее 1 раза в год выполнять их регулировку.

Поворотная и (или) поворотно-откидная фурнитура, обеспечивает открывание створок в двух плоскостях.

Подвижные детали (механизмы) изделий должны перемещаться без заеданий. Собственники помещений обязаны самостоятельно следить за состоянием механизмов, и время от времени очищать их от грязи, а также не менее 1 раза в год выполнять смазку изделий. В качестве смазывающего вещества используют силиконовый спрей (продается в супермаркетах в виде аэрозольного баллончика, в отделах «Автотовары» или «Бытовая химия»).

#### Водоотводящие каналы

В светопрозрачных конструкциях предусмотрены водоотводящие каналы для вывода наружу скапливающейся внутри него влаги. Водоотводящие каналы расположены в нижней части рамы, и их можно легко обнаружить, открыв створку. Собственники помещений обязаны следить за состоянием этих каналов, и время от времени очищать их от грязи.

#### Уплотнители

Для продления срока эксплуатации уплотнителей, т.е. сохранения эластичности и способности задерживать любые сквозняки и воду, собственники помещений обязаны два раза в год очищать их от грязи и протирать хорошо впитывающей тканью смоченной силиконовым спреем (продается в супермаркетах в виде аэрозольного баллончика, в отделах «Автотовары» или «Бытовая химия»). После этого уплотнения останутся эластичными и водоотталкивающими.

#### Гарантии изготовителя

Изготовитель гарантирует соответствие изделий требованиям нормативной документации при условии соблюдения потребителем правил транспортирования, хранения, монтажа, эксплуатации, а также области применения установленных в нормативной и проектной документации.

Долговечность изделий и комплектующих, не менее, в том числе:

- профилей ПВХ; комбинированных профилей оконных блоков из алюминиевых сплавов 40 условных лет эксплуатации;
- стеклопакетов 20 условных лет эксплуатации;
- уплотняющих прокладок 10 условных лет эксплуатации;
- лакокрасочных и других защитно-декоративных покрытий, в том числе:
  - для покрытий облицовочных профилей из алюминиевых сплавов 20 лет со дня отгрузки изделий изготовителем.

Гарантийный срок службы изделий и комплектующих, не менее, в том числе:

- оконных и дверных блоков устанавливается в договоре на поставку, но не менее 3 лет со дня отгрузки изделий изготовителем (п. 10.3 ГОСТ 23166-99 Блоки оконные. Общие технические условия; Технические условия; п. 9.3 ГОСТ 30674-99 Блоки оконные из поливинилхлоридных профилей. Технические условия);
- поливинилхлоридных профилей в готовых оконных и дверных блоках (отсутствие скрытых недостатков (дефектов) профилей) 5 лет со дня выпуска изделий;
- замочных и скобяных изделий 2 года со дня ввода в эксплуатацию или со дня продажи через торговую сеть.



#### 5.1.1. Витражи и окна. Инструкции по эксплуатации

#### Фиксация створки при открывании

Открывание витража и окон связано со значительной нагрузкой на створки и раму. Во избежание повреждений при открывании и закрывании необходимо действовать предельно осторожно. Неправильная эксплуатация может привести к повреждению стекла или к деформации рамы. При открывании необходимо обеспечить достаточно места для открытой рамы и убедиться, чтобы рама не упиралась в стены, косяки или мебель. Открытые крупногабаритные створки витражей и окон всегда несут определенную опасность, поэтому необходимо следить, чтобы в непосредственной близости от открытой рамы не было детей.

#### Открывание и закрывание запорных механизмов

При открывании створок витража и окон необходимо соблюдать правила открывания и закрывания запоров. Прежде чем открыть витраж и окна, следует убедиться, что все запорные механизмы открыты. Если рама по какой-либо причине не будет открываться равномерно, существует опасность излома стекла. Гарантия на витражи и окна, как правило, не распространяется на повреждение стекла. Осторожное обращение с запорными механизмами предотвратит возможную деформацию рамы и, как следствие, повреждение стекла или рамы.

#### 5.1.2. Витражи и окна. Инструкции по уходу

Рекомендации и профилактические мероприятия во время мытья витражей и окон:

- Проверить функционирование запорных механизмов, фурнитуры и всех замочных систем.
- При необходимости очистить фурнитуру и смазать маслом для смазки дверных замков, оружейным маслом, маслом для швейных машин или жидкостью для размораживания замков.

#### Не реже одного раза в год собственники помещений самостоятельно обязаны:

- Смазывать подвижные элементы.
- Проверять и при необходимости затягивать крепежные болты фурнитуры.
- Проверять и при необходимости восстанавливать прокладки и швы, заполненные силиконовым герметиком.

#### Мытье витражей и окон и уход за поверхностями:

Рекомендуется производить регулярный профилактический ремонт витражей и окон каждые 5 лет и обращаться за помощью к квалифицированным специалистам.

- Наружная сторона, как правило, не нуждается в обработке. Для сохранения яркости цвета рекомендуется мыть алюминиевые поверхности нейтральным моющим средством. На снижение яркости цвета влияют пыль от транспорта, сажа и вредные воздействия окружающей среды. Мытье окон в целях безопасности, производить силами специализированных организаций.
- Водоотводящие каналы и отверстия необходимо чистить не реже одного раза в год. Если вода не будет отводиться беспрепятственно, влага может просочиться в конструкцию окна и на поверхность рамы, что приведет к повреждениям.

#### Стекло

Для замены поврежденного витражного или оконного стекла рекомендуем обращаться в Управляющую организацию.



#### Регулировка в ходе монтажа

При монтаже следует учесть, что витраж или окно всегда должны быть установлены абсолютно прямо: все вертикальные части должны быть в строго вертикальном положении, а геометрические размеры (диагонали) створок должны быть выровнены, т.е. соблюдены прямые углы. Даже небольшие ошибки в монтаже могут затруднить эксплуатацию витража или окон.

#### Проверка регулировки

Положение створок витража или окна может со временем измениться в результате старения здания, износа конструкций и других факторов. По этой причине установки створок необходимо проверять в ходе регулярного профилактического ремонта, а также всегда, когда в этом есть необходимость.

#### 5.1.3. Фурнитура. Инструкции по эксплуатации и техническому обслуживанию

При правильном использовании фирма гарантирует удобство и комфорт, безупречное функционирование и долговечность Ваших витражей и окон.

#### Работа и состояние фурнитуры должны проверяться по следующим критериям:

- легкость хода створки,
- крепление деталей фурнитуры,
- износ деталей фурнитуры,
- повреждение деталей фурнитуры.

#### Легкость хода

Легкость хода фурнитуры может быть проверена открыванием створки. Легкость хода может быть улучшена СМАЗКОЙ или регулировкой фурнитуры. Поворотно-откидная фурнитура может регулироваться по трем осям.

#### Крепление деталей фурнитуры

От надежного крепления фурнитуры зависит правильная работа окна и безопасность при его использовании. Необходимо проверять посадку и надежность крепления отдельных шурупов в дереве или пластике. Если обнаружится, что ослабло крепление шурупа, то шуруп необходимо подтянуть.

#### Износ деталей фурнитуры

Для того чтобы избежать износа фурнитуры, все ответственные детали необходимо смазывать согласно приведенным ниже указаниям.

#### Повреждение деталей фурнитуры

Поврежденные детали необходимо заменять, особенно если речь идет об ответственных деталях (петли, ножницы).



ВНИМАНИЕ! Фирма не несет ответственности за повреждение деталей фурнитуры, вызванные неправильной эксплуатацией.

ВНИМАНИЕ! Работы по регулировке и замене деталей, а также снятие и установка створки окна должны выполняться специалистами. Неправильная регулировка может привести к полному выходу из строя окна.

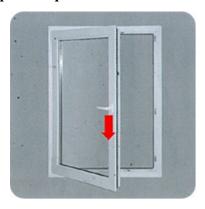
ВНИМАНИЕ! Необходимо беречь элементы фурнитуры от загрязнения, попадания краски, строительной штукатурки, цемента и прочих посторонних предметов при ремонтно-строительных работах.

ВНИМАНИЕ! Запрещается использовать чистящие и моющие средства, содержащие в своем составе кислотные и прочие агрессивные соединения, которые могут повредить защитное покрытие фурнитуры.

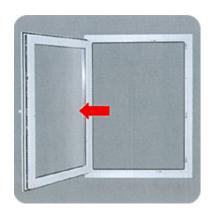




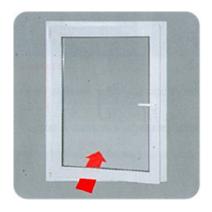
#### Меры предосторожности



а) Не нагружайте створку дополнительной нагрузкой в вертикальном направлении.



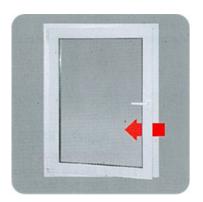
б) Не допускайте сильного нажима или соударения створки и откоса окна.



в) Не вставляйте между рамой и створкой посторонние предметы.



д) Не оставляйте окно в открытом положении при сильном ветре (например, применяйте гребенку).



е) Осторожно! Захлопывание створки может привести к травме. При открывании или закрывании не ставьте руки между рамой и створкой.



#### Инструкция по использованию витража или окна

#### **НЕПРАВИЛЬНО**



## Положение «закрыто»

(ручка опущена вниз).

#### Неправильная эксплуатация

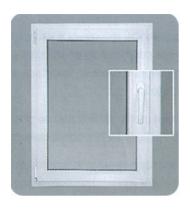
Если в результате неправильной эксплуатации створка повисла на нижней петле и откинутых ножницах, не пугайтесь!

Для восстановления нормального функционирования витража или окна проделайте следующую операцию.

Возможно, Вам потребуется помощь второго человека.

- Попросите помощника надавить на откинутый край створки перпендикулярно к её поверхности, чтобы верхний угол створки подошел к петле.
- Одной рукой нажмите на рычаг блокировщика, расположенного на створке в области ручки, а второй рукой поверните ручку в горизонтальное положение. Ножницы на створке и раме должны соединиться.
- Отпустите рычаг блокировщика.

#### ПРАВИЛЬНО





Положение «открыто» (ручка горизонтально).



Положение «откинуто» (ручка вертикально вверх).

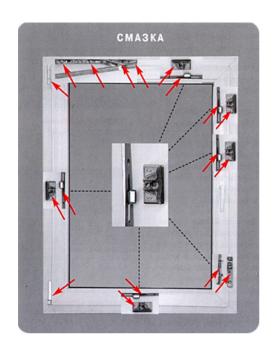


#### Техническое обслуживание Регулировка фурнитуры

Надежность крепления и износ ответственных деталей фурнитуры нужно регулярно контролировать. В случае необходимости, осторожно подтянуть крепежные шурупы или вызвать специалиста для замены деталей.

Кроме этого, собственники помещений самостоятельно обязаны не реже одного раза в год проводить следующие работы по техобслуживанию:

- все подвижные детали и все места запоров поворотно-откидной фурнитуры необходимо смазывать, нанесение смазочного средства осуществлять кисточкой (возможно применение машинного масла);
- применять только такие чистящие средства и средства по уходу, которые не повреждают антикоррозийное покрытие деталей фурнитуры;
- регулировка фурнитуры, особенно в области нижних петель и ножниц, а также замена деталей и снятие/навеса створки должна проводиться специалистами.



Регулировка осуществляется шестигранным ключом 4 мм.



по прижиму на Centro\*



по прижиму на NT



по прижиму



по ширине



по высоте



по ширине

<sup>\*</sup> В случае необходимости Вы можете сами отрегулировать степень прижима створки к раме на ответных планках.



#### 5.1.4. Наружные двери. Рекомендации по уходу

Наружные двери в ВПП алюминиевые, а двери в тамбурах встроенных помещений металлопластиковые фирмы Rehau.

#### Уход за окрашенными поверхностями дверей и окраска

Состояние окрашенных дверей необходимо проверять ежегодно.

- Грязь можно удалить водой и слабым моющим средством при помощи тряпки или губки.
- Сложные загрязнения можно осторожно удалить с помощью лакового растворителя или содержащего спирт моющего средства для окон, предварительно разведенного водой (без воды средство может вызвать растворение или размягчение краски). Сначала следует попробовать промыть скрытые участки поверхности.
- Не использовать для очистки средства с содержанием абразивов, аммиака, ацетона или другие сильнодействующие очистители.
- Тщательно промыть очищенные поверхности водой и высушить.

# Если на поверхности имеются пузыри, плесень, трещины или местами отсутствует краска, необходимо немедленно закрасить поверхность следующим образом:

- Промыть окрашенные поверхности слабым щелочным моющим раствором (или средством для удаления плесени в тех местах, где имеется плесень). Затем промыть водой и тщательно высушить. Прежде чем приступать к покраске, дать поверхности хорошо просохнуть. Обработать также верхний и нижний края двери.
- Для внутренних окрашенных поверхностей, как правило, достаточно мытья водой и соответствующим моющим средством, а также просушивания.
- Удалить с поверхности растрескавшуюся и отстающую краску и зашпаклевать обработанные участки средством для исправления повреждений древесины или эластичной шпаклевочной массой под покраску в местах швов и соединений. Отшлифовать обработанные поверхности.
- Следует окрашивать поверхности в сухих и теплых условиях. Следить за тем, чтобы поверхности обязательно оставались сухими и защищенными от пыли.
- Если повреждение распространилось глубоко до поверхности панели, окрасить поврежденные и обработанные участки поверхности грунтовочной алкидной краской. Дать просохнуть и тщательно отшлифовать поверхности по всей длине. При мелких повреждениях достаточно нанести свежий слой предназначенной для этой цели алкидной или акрилатной краски на обработанный участок поверхности.
- Нанести пробный слой отделочной краски на небольшой скрытый участок поверхности, дать просохнуть и проверить сцепление краски с поверхностью. При необходимости покрыть всю поверхность адгезионной грунтовкой.
- Нанести соответствующую отделочную алкидную или акрилатную краску на всю поверхность двери. Для окрашивания наружных дверей использовать краску для наружных работ.

Стойкость обработки поверхности зависит от многих факторов, в т.ч. от расположения двери в конструкции дома, климатических условий и попадания солнечного света на поверхность.

Состояние двери, выходящей на южную сторону, следует проверять чаще, чем двери, расположенной на северной стороне. Темные окрашенные поверхности менее устойчивы к сол-



нечному свету по сравнению со светлыми. Никогда не обрабатывайте поверхность двери в дождь.

#### Уход за алюминиевыми дверями.

Грязь можно удалить с помощью обычного моющего средства, которое не содержит абразивных веществ и растворов. На небольших поврежденных участках поверхности, где окрашенный слой не поврежден до основания, следует произвести легкую шлифовку повреждения, удалить пыль и покрасить обработанный участок полиуретановой краской.

На истертых участках поверхности с проглядывающим основанием следует произвести тщательную шлифовку поврежденного участка, удалить пыль, загрунтовать эпоксидной краской (возможна промежуточная отшлифовка), завершить отделку поверхности полиуретановой краской.

#### Уход за металлопластиковыми дверями.

# Рекомендации и профилактические мероприятия во время мытья металлопластиковых дверей:

- Проверить функционирование запорных механизмов, фурнитуры и всех замочных систем.
- При необходимости очистить фурнитуру и смазать маслом для смазки дверных замков, оружейным маслом, маслом для швейных машин или жидкостью для размораживания замков.

#### Не реже одного раза в год собственники помещений самостоятельно обязаны:

- Смазывать подвижные элементы.
- Проверять и при необходимости затягивать крепежные болты фурнитуры.
- Проверять и при необходимости восстанавливать прокладки и швы, заполненные силиконовым герметиком.

#### Стекло

Для замены поврежденного дверного стекла рекомендуем обращаться в стекольные мастерские.

#### Регулировка в ходе монтажа

При монтаже следует учесть, что металлопластиковые двери всегда должны быть установлены абсолютно прямо: все вертикальные части должны быть в строго вертикальном положении, а геометрические размеры (диагонали) должны быть выровнены, т.е. соблюдены прямые углы. Даже небольшие ошибки в монтаже могут затруднить эксплуатацию двери.

#### Проверка регулировки

Положение двери может со временем измениться в результате старения здания, износа конструкций и других факторов. По этой причине установки створок необходимо проверять в ходе регулярного профилактического ремонта, а также всегда, когда в этом есть необходимость.



### 5.1.5. Фурнитура. Инструкции по эксплуатации и техническому обслуживанию

При правильном использовании фирма гарантирует удобство и комфорт, безупречное функционирование и долговечность Ваших дверей.

Распространенные проблемы, которые позволяет устранить регулировка пластиковой двери своими руками:

- Низ створки начинает задевать раму. Причиной становится провисание створки, избавиться от проблемы можно благодаря её проему. Для этого можно воспользоваться вертикальным или одним из горизонтальных регуляторов.
- Средняя часть задевает раму. Причиной может быть горизонтальное или вертикальное смещение створки. Для избавления от проблемы следует равномерно сместить створку в необходимую сторону горизонтальным либо вертикальным регулятором соответственно.
- Поддувание из-под уплотнителя. С подобной проблемой можно справиться благодаря регулировке прижима створки.
- **Разболтавшаяся ручка.** Регулировка пластиковой двери своими руками может быть выполнена благодаря повороту пластины на 90° в основании ручки, затянув винты отверткой. Также под основание ручки может быть установлена пластина регулятора проветривателя «гребенка».
- Ручка поворачивается с затруднениями. Требуется смазка для всех подвижных элементов прижимных механизмов, эксцентриков, петель, прижимных площадок. Для смазывания вполне подойдет машинное масло кисточкой или ватной полочкой, также масленка.

ВНИМАНИЕ! Фирма не несет ответственности за повреждение деталей фурнитуры, вызванные неправильной эксплуатацией.

ВНИМАНИЕ! Работы по регулировке и замене деталей, а также снятие и установка двери должны выполняться специалистами. Неправильная регулировка может привести к полному выходу из строя.

ВНИМАНИЕ! Необходимо беречь элементы фурнитуры от загрязнения, попадания краски, строительной штукатурки, цемента и прочих посторонних предметов при ремонтно-строительных работах.

ВНИМАНИЕ! Запрещается использовать чистящие и моющие средства, содержащие в своем составе кислотные и прочие агрессивные соединения, которые могут повредить защитное покрытие фурнитуры.



### 5.2. СТЕНЫ, ПОТОЛОК

### 5.2.1. Крепление на стены и потолок

Если Вы хотите повесить что-нибудь на стену или потолок, выберите оптимально подходящий для этого способ и тип крепежа.

В ходе эксплуатации периодически проверяйте состояние крепежного соединения, это позволит предотвратить повреждения стеновой и потолочной поверхности, а также самого предмета. Чтобы крепеж не вышел из строя, старайтесь не перегружать его.

Крепление к потолку допускается только глубиной ≤ 35 мм из-за расположения инженерных сетей в монолитной плите перекрытия.

При навеске мебели и оборудования на гипосокартонные перегородки необходимо в их конструкции предварительно устанавливать закладные детали (по рекомендациям производителей гипсокартонных систем).

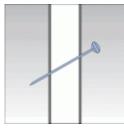
### Выполнение крепления к стеновым конструкциям:

- Сначала расставьте мебель и только потом начинайте развешивать предметы на стены, тогда не придется сверлить лишние отверстия.
- Выясните, из какого материала сделаны стены (материал и конструкция стены), какой тип и способ крепежа для них подходит.
- Будьте осторожны: в стене может проходить электропроводка или водопроводные трубы.

### 1) <u>Крепление предметов к стенам из гипрока (гипсокартонным листам).</u> <u>Варианты крепежа:</u>

Металлический гвоздь Металлический гвоздь выдерживает груз в 2 кг.





X-образный крючок Рассчитан на вес 2-10 кг.

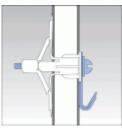




Анкер Hilti HLD Рассчитан на вес 10-20 кг.

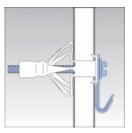






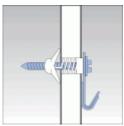
Штифт Rawl Metallex Рассчитан на вес 10-20 кг.





Анкер по гипроку Рассчитан на вес 10-20 кг.

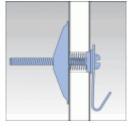




Анкер по гипроку

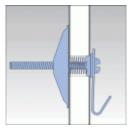
На стене выдерживает вес 40 кг на листах GEK13. С крючком 15 кг.





Анкер по гипроку Махі Максимальный вес 50 кг на листах GEK 13. Рассчитан примерно С крючком 15 кг.

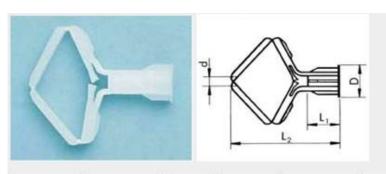




шуруп Rawlplug Drivex на вес 20 кг.



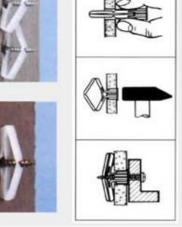




Диапазон L1,, mm	Мин. глубина в винч. в урупа L2, mm	0 Отборт. D, mm	Рекоменд. 0 шурупа d, mm	Артикул	Уп./ шт. 100	
9 - 13	35	13	4-5	903 410 13	7	
13 - 16	38		l f	903 410 16		
16 - 19	40			903 410 19	7	







# ДЮБЕЛИ ИЗ СИНТЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА ДЛЯ ПУСТОТЕЛЫХ ЭЛЕМЕНТОВ

Область применения:

- Для крепления в гипскартоне, в гипс-картоне с изоляционным материалом, в пустотелых стенах и любых плитах.
- Легкость в работе
- Благодаря специальной защитной конструкции шейки дюбеля при правильно выбранном диаметре отверстия исключается прокручивание дюбеля вместе с шурупом.
- Монтаж с помощью шурупов Вюпофаст для стружечных плит и шурупов для дерева диаметром 4 - 5 мм. Указание по работе с дюбелями
- Для мягких поверхностей, таких как, например, гипскартон, следует выбрать диаметр отверстия ок 8 мм, для твердых поверхностей (стружечные плиты)ок 10 мм.
- Оптимальный диаметр отверстия определяется путем подбора самим монтажником.
- При затягивании шурупа следить за тем, чтобы не перекрутить резьбу (опасность поломки).
- Шурупы затягивать только вручную - не применять аккумуляторные винтоверты.
- Рекомендуемая нагрузка на дюбель составляет макс. 0,08 кН.

Для того чтобы прикрепить тяжелый предмет к железобетонным стенам используйте более надежный способ крепежа. Чтобы сделать отверстие понадобится так называемая ударная дрель (перфоратор) и сверло нужного размера с твердым наконечником. Глубину отверстий лучше делать не более 40 мм.

Любые легкие предметы можно разместить на стене, прикрепив их к шине, расположенной на стыке стены и потолка. Расположение предмета обеспечивается и регулируется при помощи тонкой, практически невидимой нейлоновой нити.

### 5.2.2. Устройство рекламных вывесок для ВПП на внешних фасадах здания

Над входами в арендопригодные (коммерческие) помещения 1 этажа предусматривается возможность установки рекламных вывесок с внутренней подсветкой, располагаемых в зоне между верхом дверного проема и козырьком по вертикали и в пределах витражной конструкции входа по горизонтали.

Собственник помещения в обязательном порядке должен согласовать размещение рекламы в установленном Законом порядке, в т.ч. с эксплуатирующей организацией.

Вывески Арендатора должны быть установлены в соответствии с Документацией Арендатора и проектом оснащения Арендатора, рассмотренным и согласованным в установленном Законом порядке, в т.ч. с эксплуатирующей организацией.

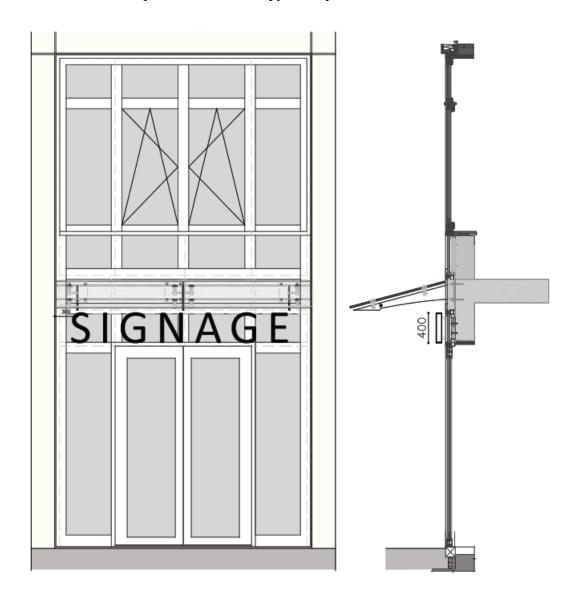


Надпись может быть выполнена на панели, выполненной по специальному проекту.

Буквы не могут превышать 400 мм по высоте. Базовая конструкция вывески должна состоять из определенной надписи и должна быть спроектирована так, чтобы панель была не более 100 мм толщиной. В оформлении панели должны быть использованы геометрически построенные буквы.

Чертеж вывесок должен быть с полностью проставленными размерами (с указанием панелей вывесок, с индивидуальными буквами, длиной и высотой всей вывески) и включать следующую информацию:

- 1. Обозначение материала и цветовой образец.
- 2. Условия освещения (если применяется).
- 3. Фактический стиль и тип буквы.
- 4. Подробные чертежи, с указанием точного расположения вывески на фасаде и размещение скрытых технических устройств и приспособлений, включая трансформаторы и панели доступа.
- 5. Способ крепления на конструкции фасада.







### 6. ОТОПЛЕНИЕ

### 6.1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Система отопления двухтрубная с горизонтальной разводкой по помещению. Подключение к наружным тепловым сетям производится в ИТП (индивидуальный тепловой пункт) расположенном в автостоянке. Температура теплоносителя регулируется автоматически в зависимости от температуры наружного воздуха.

Неравномерный прогрев нагревательных приборов(в верхней части горячее чем в нижней) является нормальным для принятой системы отопления и не свидетельствует о завоздушивании нагревательных приборов. Признаком завоздушивания является холодный радиатор.

В качестве нагревательных приборов в помещениях установлены панельные радиаторы PURMO.

На каждом радиаторе установлен регулирующий клапан с термостатическим элементом для регулирования температуры воздуха в помещении (далее — радиаторный терморегулятор).

Радиаторные терморегуляторы гарантируют необходимое распределение воды по всей системе отопления. При этом даже самые удаленные радиаторы будут обеспечивать требуемую подачу тепла в помещении.

ВНИМАНИЕ! При температуре воздуха в помещении выше +26 °C приток теплоносителя закрывается и радиатор охлаждается. Не рекомендуется дополнительными нагревательными приборами повышать температуру воздуха выше +26 °C, т.к. сработает автоматика и радиаторы самопроизвольно отключатся.

ВНИМАНИЕ! Увеличивать поверхность или количество отопительных приборов, а также демонтировать или переносить отопительный прибор или изменять его тепловую мощность без специального разрешения УК не допускается. Несогласованная замена отопительных приборов может привести к разбалансированию системы отопления и нарушению теплового режима всего дома.

ВНИМАНИЕ! Запрещается вмешательство собственником в конструкцию системы отопления, а именно: слив теплоносителя, демонтаж терморегулирующего, балансировочного клапана, прибора теплового учёта, самовольное вмешательство в конструкцию системы отопления, например переустройство и подключение системы водяного теплого пола к радиаторной системе отопления, а так же изменение монтажных настроек регулирующей арматуры (термостатические, балансировочные клапаны).

#### 6.1.1. Терморегуляторы: настройка и эксплуатация

Тепловая энергия поступает в помещение от системы отопления через отопительные приборы. Количество тепловой энергии, отдаваемое отопительными приборами, регулируется объёмом теплоносителя, поступающего в них. Устройством, которое регулирует поток теплоносителя, поступающего в радиатор, является вентиль или клапан, который может быть ручным или автоматическим.

В реальных условиях, в помещении всегда происходит теплообмен с окружающим пространством. Это приводит к притоку или оттоку тепла из помещения и, следовательно, к повышению или понижению температуры воздуха в нём.

Автоматическая термостатическая головка используется для регулировки клапанов в системах отопления и охлаждения и предназначена для установки на клапана, установлен-





ные в радиаторы PURMO или аналогичные им. Автоматическая термостатическая головка служит для создания максимально камфорной температуры в помещении. Уровень температуры показывается в окне на корпусе головки в стандартном диапазона от 0 до 28 °C с возможностью установки максимального и минимального значения диапазона, имеет углубление на цифре 6 в окне индикации для облегчения использования людям с дефектами зрения. Символ «\*» означает режим защиты от замораживания, в то время, когда помещение не используется. При значении «0» термостатический клапан закрыт.

Температурная шкала показывает взаимосвязь между обозначениями на ней и комнатной температурой. Указанные величины температуры являются ориентировочными, так как фактическая температура в помещении может отличаться от температуры воздуха вокруг термоэлемента и зависит от условий его размещения

- 1	*	1		2	•	•	3	•	•	4	5	I
057,5		13	15		•	18			21		2426 ℃	

**Установка максимума** 1. Поверните колесо до максимума и увидите красную метку в окне регулировки. 2. Нажмите на метку и крутите колесо до желаемой температуры в соответствии с таблицей на предыдущей странице. 3. Остановите на желаемом значении. Максимум температуры установлен.

**Установка минимума** 1. Поверните колесо до максимума и увидите синюю метку в окне регулировки. 2. Нажмите на метку и крутите колесо до желаемой температуры в соответствии с таблицей на предыдущей странице. 3. Остановите на желаемом значении. Минимум температуры установлен.

Настройка «0» обеспечивает перекрытие поступления воды в радиатор.





### 7. ВНУТРЕННИЙ ВОДОПРОВОД И КАНАЛИЗАЦИЯ

### 7.1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ВНИМАНИЕ! В конструкциях перекрытий, стен и перегородок жилого дома проходит сеть инженерных коммуникаций.

ВНИМАНИЕ! Для исключения аварийной ситуации:

- 1) Перед выполнением работ, связанных:
- с переустройством (установкой, заменой или переносом инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования);
- с перепланировкой (изменением конфигурации) помещения, необходимо получить в УК разрешение на выполнение работ и копии исполнительных схем планового и высотного положения строительных конструкций.



### 2) Перед выполнением работ, связанных:

• со сверлением отверстий, штроблением борозд или выпиливанием гнезд (проемов) в любых строительных конструкциях (стенах, колоннах, перегородках, полах, потолках и др.),

необходимо уточнить в УК возможность и определить (при необходимости с использованием приборов) рекомендуемые места для выполнения этих работ.



### 7.2. ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ

### 7.2.1. Общая информация

ВНИМАНИЕ! Канализационные сети предназначены для перемещения далеко не всех видов отходов. Ниже приведен перечень предметов и веществ, которые во избежание образования засоров и в целях экологической безопасности запрещается выбрасывать в канализацию:

- твердые хозяйственные отходы (очистки картофельные, овощные и пр.)
- кофейную гущу
- сигаретные окурки
- газетную и оберточную бумагу
- текстиль
- песок
- строительные отходы и смеси
- жир, масло, бензин, растворитель и пр.
- проблемные отходы (растворители, кислоты, лаки и т.д.)
- прокладки, ватные тампоны, подгузники
- наполнители для кошачьих туалетов
- освежители для унитаза, упаковки из-под лекарств и пр.

В местах присоединения канализационных стояков к магистрали установлены ревизии для прочистки сети.

### ВНИМАНИЕ! Запрещается перекрывать доступ к ревизиям канализационных стояков, предназначенных для прочистки.

Эксплуатация систем

Для возможности осмотра и ремонта арматуры и трубопроводов водоснабжения, и канализации должен быть обеспечен свободный доступ в шахты, в которых проходят стояки.



### 8. ВЕНТИЛЯЦИЯ

Воздухообмен сан. узлов осуществляется вытяжными электрическим вентиляторами, находящимися внутри помещения.

Для регулировки воздушных потоков, проходящих по воздуховодам, в системе установлены дроссель-клапаны.



- образец дроссельного клапана

Регулирование расхода воздуха производится поворотом ручки.

ВНИМАНИЕ! Запрещается регулировать дроссель-клапаны во избежание разбалансирования системы вентиляции.

В вашем нежилом помещении предусмотрена возможность монтажа системы приточной вентиляции.

Для встроенных помещений, раздел «Вентиляция» должен быть разработан в составе дизайн-проекта каждым Собственником/арендатором и представлен в Управляющую компанию.

Собственнику необходимо выполнить проект вентиляции в соответствии с технологией выбранного помещения.

Разработанный проект должен предусматривать систему воздухораспределения (приток/вытяжка воздуховодами с диффузорами) по помещениям, установку вытяжного оборудования.



### 9. ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ И СЛАБОТОЧНЫЕ СЕТИ

### 9.1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Электроснабжение встроенных помещений предусмотрено от распределительного щита встроенных помещений ГРЩ № 3 ГРЩ № 7, расположенных в подземном паркинге жилого дома.

Проект и монтаж внутреннего электроснабжения коммерческих помещений выполняется собственниками помещений, с последующим их согласованием в надзорных органах.

Подача напряжения в коммерческое помещение осуществляется после заключения договора электроснабжения с энергоснабжающей организацией ОАО «Петербургская сбытовая компания». Порядок заключения договора подробно описан на сайте энергоснабжающей организации. Комплект документов, для заключения договора электроснабжения, выдаёт управляющая компания на основании письменного обращения собственника

ВНИМАНИЕ! Запрещается одновременно подключать к электросети потребители суммарной мощностью выше мощности выделенной на нежилое помещение.

ВНИМАНИЕ! Запрещается включать в розеточную сеть электроприборы, не рассчитанные на номинальное напряжение 220 В (для трехфазных розеток 380 В) и частоту сети 50 Гц.

### 9.2 ЧТО МОЖНО СДЕЛАТЬ БЕЗ СПЕЦИАЛИСТА

Главное ограничение заключается в том, что неспециалисту запрещается выполнять стационарный электромонтаж. Для производства непосредственно электромонтажных работ требуются специальные разрешения и определенный уровень профессиональной квалификации.

ВНИМАНИЕ! Любое вмешательство в стационарную проводку, не относящуюся к данному нежилому помещению, запрещено.

Разрешается самостоятельно выполнять замену лампочек в осветительных приборах, относящихся к данному нежилому помещению.

ВНИМАНИЕ! Все электромонтажные работы необходимо производить с отключенным напряжением.

### 9.3 РЕГИОНАЛЬНАЯ АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ЦЕНТРАЛЬНОГО ОПОВЕЩЕНИЯ (РАСЦО).

Ваш дом согласно проекту, подключен к автоматизированной системе центрального оповещения. В нежилых помещениях установлены акустические речевые системы ACP03.1.2 настенного исполнения (громкоговорители).

Данная система позволяет осуществлять централизованное оповещение о чрезвычайных ситуациях по сигналам Гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГОЧС).

Рекомендуемые правила эксплуатации сети радиовещания:

- радиорозетки использовать только по назначению (включать только громкоговорители, оборудованные вилкой для данного типа устройств);
- не пытаться разбирать или подключать другие типы устройств;



• в зоне прохождения скрытой кабельной проводки радиоточки не выполнять сверлильных работ, работ, связанных с нагревом, избытком влаги, большого количества пыли.

### 9.4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ И ПРИМЕНЕНИЯ ПРИБОРОВ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕ-СКИХ РЕСУРСОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСЧЕТОВ ЗА ЭНЕРГЕТИЧЕ-СКИЕ РЕСУРСЫ

Согласно требованиям пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 261-Ф3:

«Расчеты за энергетические ресурсы должны осуществляться на основании данных о количественном значении энергетических ресурсов, произведенных, переданных, потребленных, определенных при помощи приборов учета используемых энергетических ресурсов...».

С 01.01.2017 года согласно п.6 Правил предоставления коммунальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 поставка холодной воды, горячей воды, тепловой энергии, электрической энергии и газа в нежилое помещение в МКД, а также отведение сточных вод осуществляются на основании договоров ресурсоснабжения, заключенных в письменной форме непосредственно с ресурсоснабжающей организацией.

В случае отсутствия у Вас заключенного договора с соответствующей ресурсоснабжающей организацией, объем коммунальных ресурсов, потребленных в таком нежилом помещении, определяется ресурсоснабжающей организацией расчетными способами, предусмотренными законодательством  $P\Phi$  о водоснабжении и водоотведении, электроснабжении, теплоснабжении, газоснабжении для случаев бездоговорного потребления (самовольного пользования).

Так, в частности, в части холодного водоснабжения, в соответствии с п.15 Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод, утвержденных постановлением Правительства РФ от 4 сентября 2013 г. № 776 при расчетном способе коммерческого учета воды, применяется метод учета пропускной способности устройств и сооружений, используемых для присоединения к централизованным системам водоснабжения.

После заключения договора с ресурсоснабжающей организацией Вам в течение 5 дней с момента заключения договора необходимо предоставить в адрес управляющей организации (ТСЖ) копию заключенного договора.

### 9.4.1 Индивидуальный учет холодной и горячей воды

В Вашем нежилом помещении установлены приборы учета воды (крыльчатые счетчики холодной и горячей воды), предназначенные для измерения объема холодной питьевой воды, протекающей в системах водоснабжения и горячей воды, протекающей в системах теплоснабжения.

При желании установки дополнительных приборов учета воды, либо смене места установленных приборов учета воды, необходимо обратиться в УК для согласования:

- типа приборов учета;
- схемы установки приборов учета (на основе проектной организации) с учетом возможного изменения схем внутриквартирного водопровода, газопровода и системы горячего водоснабжения;
- требований к монтажу приборов учета и порядку проведения испытаний.



Приемка приборов учета воды осуществляется УК в лице его ответственного представителя после проведения испытания трубопроводов на участке, где смонтированы приборы учета.

При приемке проверяются:

- соответствие типа приборов учета и исполнение трубопроводов согласованной схеме;
- соответствие заводского номера прибора указанному в паспорте;
- соответствие направления потока измеряемой среды указателю на корпусе;
- паспорта на приборы учета;
- сертификат Госстандарта (отметка о наличии сертификата Госстандарта в паспорте);
- свидетельство о первичной метрологической поверке (отметка в паспорте прибора), срок действия которой не должен превышать 1/3 межповерочного интервала.

Результаты приемки отражаются в акте приемки приборов учета воды в эксплуатацию, один экземпляр которого вручается собственнику жилых помещений.

После приемки приборов учета воды УК пломбирует их способом, исключающим вскрытие счетного механизма и снятие прибора учета.

### 9.4.2 Индивидуальный учет электроэнергии

Счетчик электрической энергии, установленный в Вашем нежилом помещении, является счетчиком непосредственного включения и предназначен для многотарифного учета активной энергии в однофазных или трехфазных сетях переменного тока.

Монтаж, демонтаж, вскрытие, ремонт счетчика должны производить только организации, уполномоченные на проведение соответствующего вида работ согласно действующим правилам по монтажу электроустановок. Опломбирование и распломбирование счётчика должны производить уполномоченные представители энергосбытовой компании. Снятие показаний с электросчетчика производится согласно инструкции прилагаемой к Вашему электросчётчику.

Возможные неисправности и способы их устранения указаны в паспорте на электросчетчик. Техническое обслуживание счетчика производится только в специализированных организациях.

ВНИМАНИЕ! Домовладелец несет ответственность за сохранность пломб на счетчике.

### 9.4.3 Меры безопасности

После приемки приборов учета воды ремонт, метрологическая поверка и замена (в случае необходимости) осуществляются за счет средств собственника.

Приборы учета должны обслуживаться персоналом, имеющим соответствующую квалификацию.

Монтаж и демонтаж приборов учета воды и тепловой энергии производится при отсутствии давления в трубопроводе.

Монтаж и демонтаж приборов учета электроэнергии производится при отсутствии напряжения на вводной кабельной линии квартиры и только после снятия пломб представителями энергоснабжающей организации.

### 9.4.4 Тарифы на энергоресурсы

Тарифы на коммунальные услуги (по водоснабжению, водоотведению, отоплению и электроснабжению) устанавливаются распоряжениями Комитета по тарифам г. Санкт-Петербурга.



## 10 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ, ЭКОЛОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ ТРЕБОВАНИЙ

### 10.1 ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

### 10.1.1 Меры пожарной безопасности при использовании электротехнических устройств

- 1. Необходимо следить за исправностью электропроводки, электрических приборов и аппаратуры, а также за целостностью и исправностью розеток, вилок и электрошнуров.
  - 2. Запрещается эксплуатировать электропроводку с нарушенной изоляцией.
- 3. Запрещается завязывать провода в узлы, соединять их скруткой, заклеивать обоями и закрывать элементами сгораемой отделки.
- 4. Запрещается одновременно включать в электросеть несколько потребителей тока (ламп, плиток, утюгов и т. п.), особенно в одну и ту же розетку с помощью тройника, т.к. возможна перегрузка электропроводки и замыкание.
- 5. Запрещается соприкосновение электропроводов с телефонными и радиотрансляционными проводами, радио- и телеантеннами, ветками деревьев и кровлями строений.
- 6. Удлинители предназначены для кратковременного подключения бытовой техники; после использования их следует отключать от розетки.
  - 7. Нельзя прокладывать кабель удлинителя под коврами, через дверные пороги.
  - 8. Необходимо пользоваться только сертифицированной электрофурнитурой.
- 9. Необходимо помнить, что автоматы защищают от коротких замыканий, но не от пожара из-за плохих контактов электрических проводов.
  - 10. Признаки неисправности электропроводки:
    - горячие электрические вилки или розетки;
    - сильный нагрев электропровода во время работы электротехники;
    - звук потрескивания в розетках;
    - искрение;
    - запах горящей резины, пластмассы;
    - следы копоти на вилках и розетках;
    - потемнение оплеток электропроводов;
    - уменьшение освещения в комнате при включении того или иного электроприбора.
- 11. Запрещается оставлять включенные приборы без присмотра, особенно высокотем-пературные нагревательные приборы: электрочайники, кипятильники, паяльники и электроплитки.
- 12. Запрещается пользоваться электроприборами с открытыми спиралями во взрывоопасных зонах (например, в местах хранения и использования бензина, препаратов в аэрозольных упаковках).
- 13. Необходимо следить, чтобы горючие предметы интерьера (шторы, ковры, пластмассовые плафоны, деревянные детали мебели и пр.) ни при каких условиях не касались нагретых поверхностей электроприборов.
- 14. Запрещается накрывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами.
  - 15. Запрещается использовать самодельные электронагревательные приборы.
  - 16. Нельзя оставлять работающий телевизор без присмотра.

При эксплуатации телевизора необходимо выполнять следующие требования:



- при установке телевизора обязательно предусмотрите возможность быстрого и безопасного отключения его вилки от розетки; не устанавливайте его вплотную к легкогорючим материалам (тюль, занавеси, гардины и пр.);
- уходя из дома, не оставляйте телевизор в «режиме ожидания», т.к. этот режим не является пожаробезопасным. Нужно полностью обесточить прибор (см. предыдущий пункт).

### В случае пожара или появления дыма необходимо:

- НЕМЕДЛЕННО сообщить в пожарную охрану по телефону 01;
- до прибытия пожарных принять меры по эвакуации людей;
- сообщить о пожаре соседям;
- приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

### Для тушения возгорания необходимо:

• проложить от пожарного крана к очагу рукавную линию с пожарным стволом (далее — УВП); открыть клапан, нажать кнопку дистанционного пуска и направить струю воды в зону горения.



### Для приведения УВП в действие необходимо:

- Открыть контейнер и достать из него рукав;
- Раскатать рукав на всю длину в направлении очага возгорания, удерживая ствол-распылитель в руке;
- Полностью открыть кран на водопроводе;
- Приблизиться к очагу возгорания и приступить к тушению.

Необходимо помнить, что угарный газ (СО) является наиболее опасным из летучих компонентов продуктов горения, выделяющихся при термическом разложении любых органических материалов. СО распространяется вместе с дымом и не оседает (не адсорбируется) на стенах и окружающих предметах; практически не поглощается (не абсорбируется) водой. Отравление угарным газом возможно даже в тех помещениях, которые находятся довольно далеко от места горения. При защите от СО, также как и от СО2, нельзя надеяться на респиратор «Лепесток» или слой влажной ткани, как рекомендуют довольно часто. Толстый слой влажной ткани (например, махровое полотенце) успешно задерживает частицы дыма и поглощает агрессивные вещества, такие, как альдегиды, оксиды серы и азота, кислотные и щелочные пары (галогеноводороды, аммиак и др.), но для защиты от СО требуются специальные средства защиты.



### 10.1.2 Правила пользования средствами пожарной сигнализации и оповещения о пожаре

В системе пожарной сигнализации, средств пожаротушения, установленных в Вашем помещении, применяются:

- извещатель пожарный дымовой. Предназначен для круглосуточной работы с целью обнаружения пожара, сопровождающегося задымлением в закрытых помещениях. В режиме «пожар» посредством проводной связи информация передается на пульт пожарной станции и диспетчеру.
- водопроводная линия, оборудованная шлангом для тушения локальных небольших возгораний для других целей применять категорически запрещается!

### Вне помещения применяются:

- в коридорах установлены дымовые пожарные извещатели.
- извещатель пожарный ручной. Предназначен для создания условий ликвидации крупных возгораний.

ВНИМАНИЕ! При использовании противопожарного водопровода предварительно отключите электрооборудование.

ВНИМАНИЕ! Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах, входит в перечень работ, выполняемых УК при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилых домов.

ВНИМАНИЕ! Требованиями по эксплуатации установленного оборудования систем пожарной сигнализации:

- Запрещается самовольно перемещать устройства оповещения, установленные в соответствии с проектом и нормами пожарной безопасности.
- Запрещается нарушать работоспособность системы (удаление датчиков, платформ, отключение линий связи).
- Запрещается создавать условия несовместимые с требованиями заводаизготовителя по монтажу, техническому обслуживанию и поверкой технического состояния приборов.
- Следует обеспечивать доступ УК для проведения ремонтных, регламентных работ.
- Следует своевременно сообщать о проблемах с пожарной сигнализацией и оборудованием пожаротушения в УК.
- Следует до выполнения строительно-ремонтных работ в помещении получить разрешение в УК эксплуатирующей системы пожарной сигнализации и пожаротушения.
- Запрещается использовать датчики и оборудование пожаротушения не по назначению.

ВНИМАНИЕ! При несоблюдении условий эксплуатации средств пожарной сигнализации, установленной по проекту в помещении, материальная и уголовная ответственность возлагается на владельцев помещения.



### 10.1.3 Меры профилактики пожаробезопасности

- Контролируйте, чтобы осветительные приборы не соприкасались с легковоспламеняющимися материалами.
- Выключайте бытовую технику (кофеварку, чайник и пр.) из розетки, если не пользуетесь этой техникой.
- Не оставляйте работающую стиральную и посудомоечную машину без присмотра.
- Ставьте бытовые электроприборы таким образом, чтобы был обеспечен доступ воздуха со всех сторон.

### 10.2 КОНТРОЛЬ ДОСТУПА (ДОМОФОННАЯ СВЯЗЬ)

### 10.2.1 Основные принципы построения системы безопасности на объекте:

На основании особенностей архитектурно-планировочных решений ЖК, внешнего окружения, модели потенциального нарушителя и криминальных угроз система безопасности отвечает следующим принципам:

- Направленность на предотвращение преступлений;
- Преобладание технических средств над физической охраной для минимизации «человеческого фактора»;
- Разграничение уровня обеспечения безопасности в зависимости от класса жилья и уровня криминальной уязвимости жителей;
- Возможность расширения жителями собственного уровня безопасности без дополнительных монтажных работ.

Данные принципы обеспечиваются, прежде всего, многорубежностью построения системы безопасности, которая позволяет создать труднопреодолимые препятствия потенциальному нарушителю путем ограждения территории, блокировки проходов/проездов СКУД для замедления его действий при осуществлении своего преступного замысла, осуществления видеонаблюдения с различной степенью детализации по маршруту его передвижения. Это позволяет повысить вероятность выявления нарушителя и обеспечит время, необходимое персоналу охраны для реагирования.

### 10.2.2 Внутренние рубежи системы безопасности:

### Рубеж № 1. Периметр ЖК.

Расположение домов ЖК образовывает замкнутый внутренний двор с четко выраженным внешним периметром, роль которого выполняют:

- Стены внешних фасадов зданий ЖК;
- Ограждение внутреннего двора, отделяющего территорию ЖК от соседних домов, не входящих в состав ЖК. ЖК вплотную примыкает к соседним домам, что делает возможным проникновение на территорию ЖК через крыши и передвижение по ним по всему периметру ЖК.



Реализуется за счет устройства физических барьеров (ворота, калитки, запорные устройства), оборудования их техническими средствами охраны и организацией физической охраны основных входов на территорию. Выполнение данных мероприятий должно обеспечивать:

- Возможность выявления на подступах к объекту признаков подготовки к преступлению;
- Повышение вероятности отказа преступников от своих намерений из-за опасений попасть в поле зрения видеокамер или быть задержанным персоналом охраны;
- Идентификацию лиц, входящих на объект;
- Организацию санкционированного доступа жителей и постоянного персонала на территорию ЖК по электронным идентификаторам, с использованием технологии защиты от копирования HIDi-class;
- Организацию гостевого доступа посетителя с возможностью подтверждения жителем персоналу охраны его ожидания, посредством IP-видеодомофонной системы Comelit;

### Рубеж № 2 Внутренний двор ЖК и подземная автостоянка.

Система безопасности во внутреннем дворе обеспечивает:

- Наблюдение, фиксацию маршрутов передвижения и действий нарушителя при проникновении его на территорию легальным или нелегальным способом
- Выявление признаков подготовки к преступлению;
- В случае совершения преступлений, минимизацию времени на выдвижение физической охраны к месту преступления, фиксацию действий и примет преступника;
- Контроль над соблюдением правил проживания в ЖК и соблюдения общественного порядка;
- Контроль над обстановкой на детских площадках;
- Контроль над действиями обслуживающего персонала ЖК и ДОУ;
- Контроль над проведением погрузочно-разгрузочных работ и своевременного удаления автотранспорта после их проведения.

### Система безопасности в подземной автостоянке обеспечивает:

- Наблюдение за территорией перед въездами на автостоянку для предотвращения их блокирования паркующимся сторонним автотранспортом;
- Организацию санкционированного доступа владельцев машиномест в подземную автостоянку по электронным идентификаторам;
- Двойную идентификацию самого автотранспорта и его владельца при въезде/выезде автотранспорта для предотвращения угона автомобиля или несанкционированного проникновения на объект;
- Фиксацию гос. № автомобиля при въезде на стоянку и выезде;



- Визуальный контроль основных проездов вдоль парковочных мест для выявления посторонних и разбора инцидентов, связанных с повреждением автотранспорта при движении по автостоянке;
- Идентификация лиц, выходящих из паркинга;
- Предотвращение умышленного или случайного проникновения в подземную автостоянку лиц, не имеющих на это право;
- Разграничение доступа, исключающее вход с автостоянки в чужой подъезд.
- Защиту от проникновения в паркинг с внешней территории через подвальные помещения.

### Рубеж № 3. Жилая часть домов.

### Система безопасности обеспечивает:

- Идентификацию лиц, входящих в подъезд дома (для всех домов) и выходящих из них (только для дома 17 секции 1-7);
- Контроль над обстановкой во входном холле и входами в колясочные на 1 этаже;
- Наблюдение и фиксацию маршрутов передвижения и действий нарушителя при проникновении в подъезд легальным или нелегальным способом (под видом гостя, рабочего, нанятого жителем для проведения ремонта квартиры, почтальона и т.д.):

Для дома 17 секции 1-7: от входа в подъезд до входа в квартиру: Для дома 17 корпуса 1, секций 8-15, а также 2 и 3 корпусов: от входа в подъезд до выхода из лифта на этаже.

- Предотвращение проникновения в подъезд через крышу дома;
- Ограничение доступа посторонних на этажную площадку, за счет установки системы СКУД, с запорным устройством AbloyEL480, и вызывной панели Comelit.
- Наличие тревожной сигнализации в квартирах секций 1-3 дома 17, для экстренного вызова персонала охраны.
- Разграничение доступа в соответствии с местом проживания и наличия места на автостоянке.
- Выявление признаков подготовки к преступлению;
- В случае совершения преступлений, минимизацию времени на выдвижение физической охраны к месту преступления, формированию доказательной базы преступления и розыску в случае исчезновения преступника с места преступления;
- Контроль над соблюдением правил проживания в ЖК и соблюдения общественного порядка;
- Контроль над действиями обслуживающего персонала ЖК;
- Контроль погрузочно-разгрузочных работ.

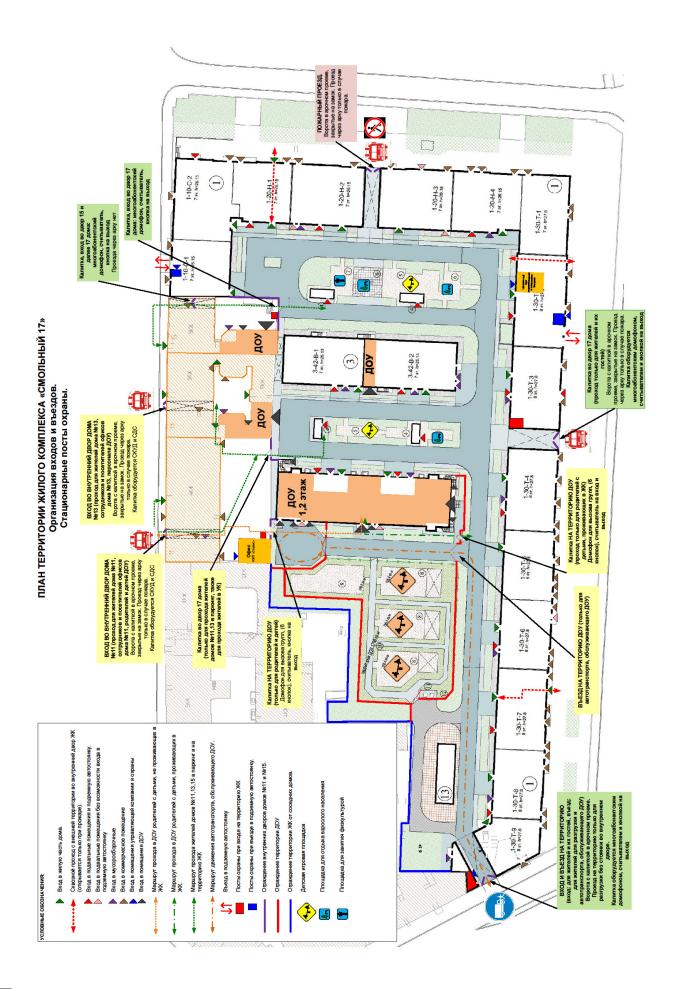


### 10.2.3 Состав комплексной системы безопасности ЖК (КСБ):

Перечень подсистем комплексной системы безопасности ЖК:

- 1. Ограждение территории ЖК.
- 2. Система охранного телевидения (СОТ);
- 3. Система домофонной связи (СДС);
- 4. Система контроля и управления доступам (СКУД);
- 5. Система охранной сигнализации (ОС);
- 6. Единая среда передачи данных на базе структурированной кабельной сети (СКС);
- 7. Центральный пульт видеонаблюдения и технического контроля (ЦПВНиТК);
- 8. Локальные автоматизированные рабочие места (АРМ) на постах охраны.
- 9. Консьержные посты в холлах 1-х этажей (опц.)







### 10.2.3.1 Ограждение территории ЖК.

### Входы/выходы и въезды/выезды на территорию жилого комплекса

- 1. Входы/выходы во внутренний двор ЖК:
  - Вход № 1 через калитку ворот в арке дома № 15, далее через калитку, разделяющую двор между 15 и 17 домами.
  - Вход № 2 через калитку ворот в арке дома 17, между секциями 9 и 10, со стороны Тульской улицы.
  - Вход № 3 через калитку ворот в арке здания, секция 15, со стороны улицы Бонч-Бруевича.
  - Вход № 4 (только для жителей домов 11,13,15, имеющих м/м в паркинге) через калитку между корпусом 2 дома 17, и домом 13.
- 2. Входы/выходы во внутренний двор ДОУ, расположенного во 2 корпусе дома 17:
  - Вход № 1 через калитку ворот в арке дома № 11, далее через калитку, разделяющую двор дома 11 и двор ДОУ, вход и выход для родителей детей, проживающих и не проживающих в ЖК.
  - Вход № 2 через калитку со стороны 11 секции дома 17, вход и выход только для родителей детей, проживающих в ЖК
- 3. Въезд автотранспорта во внутренний двор ЖК разрешается только для погрузочно-разгрузочных работ (в т.ч. а/м ДОУ) и работ по обслуживанию ЖК, в соответствии с заранее поданной заявкой в охрану ЖК. Въезд автотранспорта без заявки предоставляется только для аварийных служб, скорой, пожарной, полиции. Въезд транспортных средств для парковки, гостевой парковки, ожидания клиентов (а/м служб такси) и других целей, во внутреннем дворе запрещена. Гостевая парковка находится в кармане, въезд со стороны ул. Тульской.

Въезды/выезды во внутренний двор:

- Въезд № 1: Ворота в арке между секциями 4 и 5, со стороны Смольной набережной. Является пожарным проездом. Ворота постоянно закрыты на замок, ключ находится на посту охраны.
- Въезд № 2: Ворота в арке между секциями 9 и 10, со стороны Тульской улицы. Является пожарным проездом. Ворота постоянно закрыты на замок, ключ находится на посту охраны.
- Въезд № 3: Ворота в арке секции 15, со стороны улицы Бонч-Бруевича. Является основным въездом на территорию ЖК и ДОУ. Открытие ворот осуществляется с локального поста охраны данного въезда или удаленно с центрального поста охраны.
- 4. Входы/выходы в подъезды жилых этажей организованы с внутреннего двора.
- 5. Два подъезда (3 и 13 секции) имеют эвакуационные выходы на внешнюю сторону, разблокировка дверей осуществляется только по сигналу «пожар».
- 6. В здании в 8 секции имеется эвакуационный сквозной проход с внутреннего двора в сторону улицы Тульской, разблокировка дверей осуществляется только по сигналу «пожар».
- 7. Вход на огороженную территорию ДОУ в корпусе 2 дома 17 организован через две калитки в ограждении, а въезд через ворота. Вход в ДОУ для родителей и детей, не проживающих в ЖК, осуществляется через калитку в арке дома 11, со сто-



роны Смольного проспекта. Вход в помещения ДОУ с огороженной территории. Со второго этажа ДОУ с торцов корпуса 2 дома 17 имеются три отдельных пожарных выхода непосредственно во внутренний двор ЖК.

8. Вход в ДОУ в корпусе 3 дома 17 организован с внутреннего двора ЖК.

#### 1. Подземная автостоянка.

- 1. Входы/выходы в подземную автостоянку:
  - Входы/выходы из лифтовых холлов -1 этажа из каждого подъезд. Всего 18 входов;
  - Входы/выходы из лифтовых холлов -2 этажа из отдельных подъездов.
     Всего 11 входов;
  - Входы/выходы по встроенным в здания новой части эвакуационным лестницам во внутренний двор ЖК. Всего 13 входов, из них с -1 и -2 этажа 6 входов, только с -1 этажа 7 выходов;
  - Входы/выходы по встроенным в здания новой части эвакуационным лестницам на внешнюю сторону. Всего 4 входа с -1 этажа, из них 2 входа (2, 9 секции) оснащенных СКУД, для доступа в паркинг собственников машиномест, не проживающих в ЖК, а остальные 2 входаэвакуационные и открываются только при сигнале «пожар»
  - Входы/выходы через павильоны, расположенные на территории внутреннего двора. Всего 4 входа.

ВСЕГО: 44 выхода из подземной автостоянки.

- 2. Въезды/выезды в подземную автостоянку:
  - Въезд № 1 в 1-й секции, со стороны Смольного проспекта.
  - Въезд № 2 в 9 секции, со стороны улицы Тульской.

Въезд/выезд в подземную автостоянку для владельцев машиномест возможен как через въезд № 1, так и через въезд № 2.

### 10.2.3.2 Система охранного телевидения (СОТ).

СОТ строится на базе решений «Интеллект» компании ITV, IP видеокамер BOSCH и PANASONIC высокого разрешения (HD) и является составной частью системы безопасности ЖК.

### Назначение СОТ:

### СОТ предназначена для наблюдения за:

- подступами к объекту
- периметром объекта;
- внутренним двором ЖК;
- местами общего пользования (МОП) внутри зданий;
- подземной автостоянкой.

### 10.2.3.3 Система домофонной связи (СДС)

СДС выполнена на базе IP-домофонной системы Comelit.

На этапе строительства в квартирах предусматривается установка аудио трубок ComelitEASYCOMVIP 6203, с возможностью последующей их замены собственниками квартир и за свой счет на видеопанели.



### Назначение СДС.

### СДС предназначена для:

- обеспечения личной безопасности жителей ЖК;
- обеспечения гостевого доступа на территорию и во внутренние помещения ЖК;
- экстренной связи жителей из квартиры с охраной ЖК;
- внутренней связи между абонентами;
- обеспечения работы тревожных кнопок, функционально расположенных на имеющихся аудиопанелях ComelitEASYCOMVIP 6203 (только для 1-3 секций дома 17)
- обеспечения других сервисных функций, направленных на безопасное и комфорт

### Установленное оборудование при входах на территорию дома 17 может обеспечивать следующие режимы гостевого доступа:

### Основной режим:

Вход посетителей: все звонки первоначально поступают на соответствующий консьержный пульт поста охраны («Вход № 1», «Вход№ 2», «Вход № 3») и только после подтверждения жителем ожидания гостя дверь открывается. При необходимости с консьержного пульта вызов посетителя по просьбе жителя может быть переключен непосредственно на абонентское устройство в квартире. Предусмотрена возможность в случае отсутствия охранника на посту «Вход № N» автоматическая переадресация звонка через заданный промежуток времени (к примеру — 5 секунд) на консьержный пульт ЦПВНиТК.

### Альтернативный режим:

### Вход посетителей:

В дневное время все звонки поступают непосредственно в квартиру, решение о пропуске принимает житель.

В ночное время все звонки первоначально поступают на соответствующий консьержный пульт поста охраны («Вход № 1», «Вход№ 2», «Вход № 3») и только после подтверждения жителем ожидания гостя дверь открывается. При необходимости с консьержного пульта вызов посетителя по просьбе жителя может быть переключен непосредственно на абонентское устройство в квартире. Должна быть предусмотрена возможность в случае отсутствия охранника на посту «Вход № N» автоматическая переадресация звонка через заданный промежуток времени (к примеру — 5 секунд) на консьержный пульт ЦПВНиТК.

### Установленное внутри подъездов и в квартирах оборудование должно обеспечивать следующий режим гостевого доступа:

#### Основной режим:

Вход посетителей в подъезд: все звонки с многоабонентской вызывной видеопанели Comelit поступают непосредственно в квартиру, решение о пропуске принимает житель.

#### Альтернативный режим:

При принятом жителями решении о выставлении поста охраны консьержа в своем подъезде и дополнительном оборудовании рабочего места консьержным пультом, возможна реализация следующего режима: все звонки посетителей в квартиру переадресуются на консьержа, который после подтверждения жителем ожидания гостя открывает дверь.



### 10.2.3.4 Система контроля и управления доступом (СКУД).

СКУД реализуется на базе АПК Parsec и электромеханических замков ABLOY, и является составной частью системы безопасности ЖК.

### Назначение СКУД.

СКУД предназначена для:

- предоставления санкционированного доступа жителям, обслуживающему персоналу, клиентам и сотрудникам ДОУ на территорию, в помещения ЖК, в подземную автомобильную автостоянку в соответствии с необходимыми правами доступа;
- предотвращения несанкционированного доступа на территорию ЖК и в его помещения;
- выявления попыток взлома дверей, оборудованных СКУД;
- автоматической посекционной разблокировке запорных устройств СКУД по сигналу «Пожар» от пожарной сигнализации.

### Функции СКУД:

- 1) Персонализация электронных ключей:
  - жителей по номеру квартиры и номеру ключа без занесения в базу данных СКУД персональных данных;
  - обслуживающего персонала с внесением в базу данных СКУД Ф.И.О., организации;

Персонализация электронных ключей необходима для:

- оперативного изменения уровней доступа;
- своевременного удаления при их краже, потере, увольнении сотрудника и других случаях;
- идентификации проходов и мест посещения владельца ключа при проведении различных разбирательств.
- 2) Предоставление санкционированного доступа жителям ЖК:

Каждому жителю выдается электронный ключ, действующий на всей территории ЖК, с правами доступа в соответствии с его местом проживания, наличия машиноместа в подземной автостоянке:

- доступ в подъезд, в котором проживают (круглосуточно);
- доступ во внутренний двор своего дома (круглосуточно);
- доступ во внутренний двор дома № 11, в котором находится офис управляющей компании ЖК (в рабочее время УК);
- доступ во внутренний двор 17 дома жителям 11, 13, 15 домов (круглосуточно), ввиду наличия детских площадок для отдыха взрослого населения во дворе 17 дома;
- доступ в подземную автостоянку при наличии в собственности м/м (круглосуточно);
- доступ в ДОУ, если являются клиентом (в рабочее время ДОУ);

По просьбе жителей их детям, личному обслуживающему персоналу, ремонтным бригадам может быть введено ограничение по времени и местам посещения в ЖК.

3) Предоставление санкционированного доступа обслуживающему ЖК персоналу: Всему постоянному обслуживающему персоналу при приеме на работу выдаются персональные электронные ключи. Доступ на территорию и в помещения ЖК ограничивается в соответствии с их трудовыми обязанностями.



Доступ разовому и временному обслуживающему персоналу, сервисным службам организуется в сопровождении постоянного обслуживающего персонала или охраны, либо с использованием домофонной связи при согласованном заранее маршруте передвижения по ЖК.

- 4) Предоставление санкционированного доступа собственникам коммерческих помещений в домах ЖК (круглосуточно).
- 5) Предоставление санкционированного доступа клиентам ДОУ, не проживающим в ЖК:
  - Каждому постоянному клиенту ДОУ выдается электронный ключ, права доступа которого позволяют пройти только в ДОУ в период рабочего времени.
- 6) Предоставление санкционированного доступа клиентам коммерческих помещений:
  - Доступ организуется с использованием домофонной связи, выдача электронных ключей данной категории посетителей не предусматривается.
- 7) Предоставление санкционированного доступа на автостоянку;
- 8) Выявление попыток несанкционированного доступа на территорию и в помещения ЖК, передачу на ЦПВНиТК тревожных сообщений при:
  - взломе двери (калитки), оборудованных СКУД;
  - блокировке закрытия двери (калитки) после их санкционированного открытия (40 сек после открытия);
  - предъявления неавторизированного электронного пропуска;
  - вскрытия корпусов, шкафов технологического оборудования СКУД.
- 9) Ведение электронного журнала проходов не менее 2-х месяцев.
- 10) Прием управляющих сигналов на открытие дверей от абонентских устройств и консьержных пультов СДС и логирование данных событий в электронном журнале СКУД.
- 11) Автономную работу точек прохода в случае выхода из строя сервера СКУД с сохранением прав доступа каждого владельца электронного ключа.
- 12) Автоматическую разблокировку запорных устройств СКУД при:
  - адресной сработке пожарной сигнализации (разблокировка производится только в том отсеке, где имеется угроза пожара) для обеспечения эвакуации людей;
  - при самопроизвольном отключении электропитания, в том числе после разрядки аккумуляторных батарей резервных источников питания, для предотвращения блокирования людей в помещениях.

### Требования к СКУД:

### 1. Тип электронных ключей:

Применяются брелоки и пластиковые карты **HID iClass**, с защитой от клонирования.

### 2. Оборудование типовой точки прохода:

- Считыватель электронных ключей, размещенный с внешней стороны двери в корпусе вызывной панели домофона или отдельно, в случае, если точка прохода не оснащается домофонной системой.;
- Электромеханический/электромагнитный замок, управляемый СКУД;
- Доводчик двери;
- Кнопка «Выход» или считыватель, размещенные со стороны выхода;
- Магнитоконтактный датчик скрытого монтажа для контроля положения дверей/калитки.



### 3. Типы оборудуемых точек прохода:

- Входы на территорию ЖК;
- Подъезды домов;
- Помещения колясочных;
- Входы на этажные площадки квартир со стороны лифтового холла;
- Входы в подземную автостоянку с улицы и дворовой территории;
- Входы в подземную автостоянку из лифтового холла -1 и -2 этажей;
- Вход в здание управляющей компании;
- Входы на территорию ДОУ;
- Входы в подвальные помещения с дворовой территории, не имеющие выхода в автостоянку.

### 4. СКУД для проезда в подземную автомобильную автостоянку:

- 1) Однопутный въезд/выезд на автомобильную стоянку со стороны Смольного пр.:
- Промышленные секционные ворота для коллективных гаражей, типа HOERMANN;
- Блок управления приводом секционных гаражных ворот;
- Скоростной шлагбаум;
- Двухсекционный светофор № 1 при въезде;
- Двухсекционный светофор № 2 при выезде
- Индукционная петля № 1 при въезде в дорожном покрытии в месте остановки автомобиля перед воротами (индукционная петля необходима для исключения взаимного влияния считывателей RFID меток);
- Индукционная петля № 2 при въезде в дорожном покрытии в месте остановки автомобиля перед воротами (индукционная петля необходима для исключения взаимного влияния считывателей RFID меток);
- Считыватель RFID меток № 1 на въезд, типа NEDARuPASSReach с дальностью считывания до 4 м;
- Считыватель RFID меток № 2 на выезд, типа NEDAR uPASS Reach с лальностью считывания до 4 м:
- Датчики безопасности в створе въездных ворот и шлагбаума;
- Для проезда используется гибридная карта Nedap Combi Card UHF-HID iClass, по которой также может выполняться проход по территории.

### Режим пропуска при въезде автомобиля на автостоянку:

- Секционные ворота закрыты, пропуск автомобилей осуществляется через ворота и шлагбаум;
- Автомобиль, подъезжая к шлагбауму, останавливается над индукционной петлей № 1 и попадает в поле считывания RFID меток № 1;
- Индукционная петля № 1 активирует считыватель RFID меток № 1;
- Пассивная карта в автомобиле передает в СКУД собственный код, который используется для проходов в ЖК, в том числе в паркинг;
- При совпадении прав доступа идентификатора, СКУД подает сигнал на открытие шлагбаума;
- Ворота и шлагбаум открываются;
- Автомобиль проезжает на автостоянку;
- Ворота и шлагбаум автоматически закрываются после проезда;



Режим пропуска при выезде автомобиля с автостоянки:

- Секционные ворота закрыты, выезд автомобилей осуществляется через ворота и шлагбаум;
- Автомобиль, подъезжая к воротам, останавливается над индукционной петлей № 2 и попадает в поле считывания RFID меток № 2;
- Индукционная петля № 2 активирует считыватель RFID меток № 2;
- Пассивная карта в автомобиле передает в СКУД собственный код, который используется для проходов в ЖК, в том числе в паркинг;
- При совпадении прав доступа идентификатора, СКУД подает сигнал на открытие шлагбаума;
- Ворота и шлагбаум открываются;
- Автомобиль выезжает с автостоянки;
- Ворота и шлагбаум автоматически закрываются после выезда;
- 2) Двухпутный въезд/выезд на автомобильную стоянку со стороны ул. Тульской оборудуется аналогично первому въезду/выезду на стоянку, учитывая специфику организации движения в двух направлениях.
  - Промышленные секционные ворота для коллективных гаражей, типа HOERMANN;
  - Блок управления приводом секционных гаражных ворот на каждые ворота;
  - Высокоскоростной шлагбаум на въезд и на выезд;
  - Индукционная петля № 1 при въезде в дорожном покрытии в месте остановки автомобиля перед воротами (индукционная петля необходима для исключения взаимного влияния считывателей RFID меток);
  - Индукционная петля № 2 при въезде в дорожном покрытии в месте остановки автомобиля перед воротами (индукционная петля необходима для исключения взаимного влияния считывателей RFID меток);
  - Считыватель RFID меток № 1 на въезд, типа NEDAR uPASS Reach с дальностью считывания до 4 м;
  - Считыватель RFID меток № 2 на выезд, типа NEDAR uPASS Reach с дальностью считывания до 4 м;
  - Датчики безопасности в створе въездных ворот и шлагбаумов;
  - Для проезда используется гибридная карта Nedap Combi Card UHF-HID iClass, по которой также может выполняться проход по территории.

Режимы въезда и выезда на автостоянку аналогичны, как и на первом въезде/выезде, за исключением отсутствия светофорного регулирования встречных потоков.



### 10.2.3.5 Система охранной сигнализации (ОС).

#### Назначение ОС.

### ОС предназначена для:

- Выявления попыток несанкционированного проникновения на территорию ЖК с внешней территории, в том числе с соседних домов через крыши, чердачные и подвальные помещения;
- Выявления скрытых попыток несанкционированного проникновения в помещения внутри ЖК, которые могут осуществляться с целью последующего проникновения в квартиры, технические помещения для хищения имущества и других противоправных действий;
- Повышения личной безопасности жителей путем установки тревожной сигнализации на детских площадках и квартирах 1-7 секций 17 дома.

### Место вывода информации о тревожных событиях — ЦПВНиТК.

### Требования к ОС:

### Защита от проникновения на территорию ЖК с внешней стороны:

Торец секции 15 дома 17, граничащий с крышей соседнего дома:

Уличные извещатели движения на торце дома по границе крыши соседнего дома, обеспечивающих выявление нарушителя при проникновении с крыши соседнего дома на открытые террасы квартир 8 этажа и на крышу дома.

Ворота в арке между 4 и 5 секциями дома 17 (пожарный проезд):

- Магнитоконтактный датчик положения створок ворот, обеспечивающий выявление нарушителя при несанкционированном открытии ворот.
- Инфракрасный барьер по верхнему срезу ворот.

Ворота в арке 9 секции дома 17 (пожарный проезд):

- Магнитоконтактный датчик положения створок ворот.

### Защита от проникновения во внутренние помещения и объекты ЖК.

Входы на крышу через эвакуационные лестницы в подъездах:

Магнитоконтактный датчик скрытой установки для контроля положения двери входа на крышу.

Входы в ГРЩ, водомерные узлы, размещенные в подвальных помещениях, совмешенных с подземной автостоянкой:

Магнитоконтактный датчик скрытой установки для контроля положения двери входа в помещение,

Входы в ИТП, имеющие входы с внешней стороны фасадов домов:

Магнитоконтактный датчик скрытой установки для контроля положения двери входа в помещений;

Извещатели движения, обеспечивающие выявление нарушителя внутри помещений.



#### Тревожная сигнализация.

Установка тревожных кнопок в квартирах секций 1-3

Установка тревожных кнопок на детских площадках во внутреннем дворе ЖК.

### 10.2.3.6 Центральный пост видеонаблюдения и технического контроля.

### ЦПВНиТК предназначен для:

- 1) Организации централизованной охраны всего ЖК;
- 2) Вывода всей информации на APM операторов, отображение схем расположения;
- 3) Координация действий элементов подсистем с единого рабочего места;
- 4) Координация действий локальных и мобильных постов охраны.

### Размещение ЦПВНиТК

Расположение — 8 секция дома 17, вход со двора.

Состав смены — до 4-х человек.

### Локальные автоматизированные рабочие места на постах охраны.

### Перечень локальных постов охраны:

- 1) Пост вход № 1;
- 2) Пост вход № 2; резервный въезд на территорию ЖК;
- 3) Пост вход № 3, въезд на территорию ЖК;
- 4) Пост охраны подземной автостоянки, № 1;
- 5) Пост охраны подземной автостоянки, № 2.

### 10.3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТИШИНЫ И ПОКОЯ ГРАЖДАН В НОЧНОЕ ВРЕМЯ

Административная ответственность за нарушение тишины и покоя граждан в ночное время на территории Санкт-Петербурга, определяется Законом Санкт-Петербурга от 31.05.2010 N 273-70«Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

### 10.3.1 Основные понятия

Ночное время — период с 23.00 до 7.00 часов, в выходные и праздничные дни до 12.00 утра.

Защищаемые от нарушения тишины и покоя в ночное время помещения и территории (далее — защищаемые объекты) в Санкт-Петербурге:

- а) помещения больниц, диспансеров, санаториев, домов отдыха, пансионатов;
- б) **квартиры жилых домов**, помещения детских садов, домов-интернатов для детей, престарелых и инвалидов;
  - в) номера гостиниц и жилые комнаты общежитий;





- г) подъезды, кабины лифтов, лестничные клетки и другие места общего пользования жилых домов, больниц и санаториев, диспансеров, домов отдыха, пансионатов, гостиниц и общежитий, домов-интернатов для детей, престарелых и инвалидов;
- д) территории больниц и санаториев, диспансеров, домов отдыха, пансионатов, детских садов, домов-интернатов для детей, престарелых и инвалидов, гостиниц и общежитий, придомовые территории;
- е) площадки (детские, спортивные, игровые) на территории микрорайонов и групп жилых домов.

### 9.1.1. Действия и ответственность за нарушение тишины и покоя в ночное время

- 1. К действиям, нарушающим тишину и покой в ночное время на защищаемых объектах в Санкт-Петербурге, относятся:
- а) Использование телевизоров, радиоприемников, магнитофонов, других звуковоспроизводящих устройств, а также устройств звукоусиления, в том числе установленных на транспортных средствах, торговых объектах, объектах, в которых оказываются бытовые услуги, услуги общественного питания, услуги рынков, повлекшее нарушение тишины и покоя граждан в ночное время на защищаемых объектах в Санкт-Петербурге, влечет предупреждение или наложение административного штрафа:
  - на граждан 500 / 4000 рублей;
  - на должностных лиц 5000 / 10000 рублей;
  - на юридических лии 25000 / 50000 рублей;
- б) Крики, свист, стук, передвижение мебели, пение, игра на музыкальных инструментах и иные действия, повлекшие нарушение тишины и покоя граждан в ночное время на защищаемых объектах в Санкт-Петербурге, влекут предупреждение или наложение административного штрафа:
  - на граждан 500 / 4000 рублей;
  - на должностных лиц 5000/10000 рублей;
  - на юридических лиц 25000 / 50000 рублей;
- в) Использование пиротехнических средств (петард, ракетниц и других), повлекшее нарушение тишины и покоя граждан в ночное время на защищаемых объектах в Санкт-Петербурге, влечет наложение административного штрафа
  - на граждан 1000 / 4000 рублей;
  - на должностных лиц 10000 / 25000 рублей;
  - на юридических лии 50000 / 100000 рублей;
- г) Производство ремонтных, разгрузочно-погрузочных работ, за исключением работ по погрузке и вывозу снега, повлекшее нарушение тишины и покоя граждан в ночное время на защищаемых объектах в Санкт-Петербурге, влечет наложение административного штрафа
  - на граждан 3000 / 5000 рублей;
  - на должностных лиц 10000 / 25000 рублей;
  - на юридических лиц 250000 / 500000 рублей;
- д) Производство строительных работ, повлекшее нарушение тишины и покоя граждан в ночное время на защищаемых объектах в Санкт-Петербурге, влечет наложение административного штрафа
  - на граждан 5000 рублей;
  - на должностных лиц 25000/50000 рублей;
  - на юридических лиц 500000/1000000 рублей.



- е) Совершение действий, нарушающих тишину и покой граждан в многоквартирных домах в выходные и нерабочие общегосударственные праздничные дни с 7.00 до 12.00 часов, в том числе проведение ремонтных, строительных, погрузочно-разгрузочных и других работ, за исключением действий, направленных на предотвращение правонарушений, предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, проведение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также работ по погрузке и вывозу снега и твердых бытовых отходов влечет предупреждение или наложение административного штрафа:
  - на граждан 500/3000 рублей;
  - на должностных лиц 3000/10000 рублей;
  - на юридических лиц 10000/15000 рублей
  - 2. Положения настоящего Закона Санкт-Петербурга не распространяются:
- а) на действия юридических лиц и граждан, которые направлены на предотвращение правонарушений, предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, проведение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) на действия юридических или физических лиц при отправлении ими религиозных культов в рамках канонических требований соответствующих конфессий, а также при проведении в установленном действующим законодательством порядке культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- в) на использование пиротехнических средств (петард, ракетниц и других) в период с 23 часов 31 декабря до 4 часов 1 января календарного года.

### 10.4 СОРТИРОВКА БЫТОВЫХ ОТХОДОВ

### 10.4.1 Контейнеры для отходов и пункты сбора

В многоэтажном жилом доме не предусмотрено устройство открытых контейнерных площадок для жильцов жилого комплекса и работников ВПП. Мелкий бытовой мусор выносится в мусоросбоные камеры, расположенные в части жилых секций. Вход в них осуществляется со стороны двора. Для сбора крупногабаритного бытового мусора предназначена встроенная мусоросборная камера, расположенная в дворовом корпусе 3.

В многоэтажном жилом доме отходы сортируют на смешанные, бумажные и биоотходы. Сбор отходов, пригодных для дальнейшей переработки, производится в обычных местах сбора мусора, а проблемных отходов — в определенных пунктах сбора.

#### 10.4.2 Биоотходы

### Контейнер для биоотходов предназначен для:

- остатков пищи;
- яичной шелухи и кожуры от фруктов, овощей, корнеплодов;
- рыбных костей, а также ягодных и фруктовых косточек;
- кофе или заварки вместе с фильтрами и пакетиками;



- любых продуктов, которые испортились, высохли и поэтому их можно выбросить;
- цветочной земли, частей растений и засохших цветов;
- наполнителя для кошачьих туалетов и пр.

### 10.4.3 Сортировка макулатуры

### Контейнер для бумажных отходов предназначен для:

- газет;
- журналов;
- рекламных рассылок;
- почтовых конвертов (в т.ч. с окошком);
- бумаги повышенной прочности;
- скрепки, скотч и наклейки с бумаги удалять не нужно.

### ВНИМАНИЕ! Граждане и юридические лица обязаны:

- соблюдать экологические, санитарные и иные требования, установленные законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды и здоровья человека;
- иметь техническую и технологическую документацию об использовании, обезвреживании образующихся отходов (ст. 10 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ Об отходах производства и потребления).

### Перечень наиболее распространенных опасных бытовых отходов:

- масляные отходы, масляные фильтры и промасленная ветошь;
- ненужные лекарства;
- батарейки, содержащие тяжелые металлы;
- ртутные термометры;
- люминесцентные и ртутные лампы;
- пусковые и никель-кадмиевые аккумуляторы (малое аккумуляторное электрооборудование);
- краска, клей, лак, растворитель;
- гербициды и пестициды;
- кислоты и щелочные вещества;
- средства для пропитки и обработанные ими деревянные изделия;
- химические составы неопределенного происхождения.

### 10.4.4 Отходы, пригодные для дальнейшей переработки

Бытовые отходы, пригодные для дальнейшей переработки или повторного использования, собираются индивидуально в каждом доме или на централизованных пунктах сбора.

### К таким отходам относятся:

- макулатурная бумага;
- макулатурный картон;
- бумажная упаковка для жидких веществ (пакеты из-под молока);
- прочая картонная упаковка;
- стекло;
- полиэтилен, пластик;
- металл;



• изделия пригодные для повторного использования, например, одежда, мебель, оборудование и т.д.

### 10.5 ДОСТУП ММГН

На территории проектируемого участка предусматриваются пешеходные дорожки и тротуары, учитывающие возможности инвалидов всех групп, т.е. уклоны не более 5% в продольном направлении и не более 1% в поперечном направлении.

Поверхность покрытия пешеходных путей твердая, не допускающая скольжения. Высота бордюров по краям пешеходных путей на участке принята не менее 0,05 м.

Высота бортового камня в местах пересечения тротуаров с проезжей частью, а также перепад высот бордюров, бортовых камней вдоль эксплуатируемых газонов и озелененных площадок, примыкающих к путям пешеходного движения, не превышает 0,04 м.

Планировочные решения помещений административного назначения в данном проекте детально не проработаны. Форма и размеры помещений позволяют реализовать доступ маломобильных групп населения в каждое из них. В дальнейшем, после появления арендаторов, и определения назначения каждого из помещений подробные планировки, с мероприятиями по обеспечению доступа инвалидов, будут выполнены отдельным проектом и согласованы в установленном законом порядке.

Отделка конструктивных элементов, проемов в стенах и оборудование, размещенное в габаритах путей движения МГН, а также покрытия полов и конструкция дверей на путях их передвижения выполняются в соответствии с требованиями глав 5.1 и 5.2 СП 59.13330.2012. СНиП 35-01-2001 и СП 59.13330.2010.

Доступ инвалидов группы M4 в ДОО в корпусе 3 обеспечен на первый этаж с главного крыльца с помощью подъемника. Доступ на второй этаж ДОО инвалидов группы M4 не предусматривается.



### 11 СРОК СЛУЖБЫ ОБЪЕКТОВ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

- Срок службы объекта долевого строительства (квартиры/помещения), общего имущества многоквартирного дома и входящих в его состав элементов отделки, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов, изделий устанавливается исключительно в смысле ч. 1.1 ст. 7 Федерального закона 30.12.2004 № 214-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей».
- Срок службы объекта долевого строительства (квартиры/помещения), общего имущества многоквартирного дома, за исключением входящих в его состав элементов отделки, систем инженерно-технического обеспечения, изделий, технологического и инженерного оборудования, составляет пять лет с даты передачи такого объекта долевого строительства (квартиры/помещения) дольщику/покупателю.
- Срок службы входящих в состав объекта долевого строительства (квартиры/помещения), общего имущества многоквартирного дома элементов отделки, систем инженерно-технического обеспечения, изделий технологического и инженерного оборудования, составляет три года с даты передачи такого объекта долевого строительства (квартиры/помещения) дольщику/покупателю.
- Однако, если иной срок службы на отдельные комплектующие, материалы, изделия, оборудования указан их производителем, и он менее указанных выше сроков службы объекта долевого строительства (квартиры/помещения), общего имущества много-квартирного дома, входящих в его состав элементов отделки, систем инженернотехнического обеспечения, конструктивных элементов, изделий, технологического и инженерного оборудования, то в отношении таких комплектующих, материалов, изделий, оборудования применяется срок службы, установленный их производителем.
- Установленные в настоящей главе сроки службы применяются при условии надлежащего содержания, нормальной эксплуатации и технического обслуживания объекта долевого строительства (квартиры/помещения), общего имущества многоквартирного дома и входящих в состав объекта долевого строительства (квартиры/помещения), общего имущества многоквартирного дома элементов отделки, систем инженернотехнического обеспечения, конструктивных элементов, изделий технологического и инженерного оборудования в соответствии с требованиями, установленными настоящей Инструкцией и иными нормами применимого законодательства РФ.



### 12 ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ И НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

- Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федеральный закон от 30.11.1994 № 52-ФЗ Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ Об отходах производства и потребления;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ О государственном кадастре недвижимости;
- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 24.12.1992 № 4218-І Об основах федеральной жилищной политики;
- Постановление Правительства РФ от 29.11.1999 № 1309 О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны;
- Постановление Правительства РФ от 28.04.2005 № 266 Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов»;
- Постановление Госстроя России от 27.09.2003 № 170 Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда;
- Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128 Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006);
- Приказ Главгосархстройнадзора России от 17.11.1993 Классификатор основных видов дефектов в строительстве и промышленности строительных материалов;
- Закон Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге;





- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2017 № 40 Об утверждении Правил содержания и ремонта фасадов зданий и сооружений в Санкт-Петербурге;
- Распоряжение Администрации Санкт-Петербурга от 23.09.2002 № 1784-ра О мерах по усилению контроля за состоянием внешнего благоустройства Санкт-Петербурга;
- ГОСТ Р 51929-2002 Услуги жилищно-коммунальные. Термины и определения;
- ГОСТ 23166-99 Блоки оконные. Общие технические условия;
- ГОСТ 26602.4-99 Блоки оконные и дверные. Метод определения общего коэффициента пропускания света;
- ГОСТ 30494-96 Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях;
- ГОСТ 30674-99 Блоки оконные из поливинилхлоридных профилей. Технические условия;
- СП 42-128-4690-88 Санитарные правила содержания территорий населенных мест;
- СанПиН 2.1.4.1074-01 Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества;
- СН 481-75 Инструкция по проектированию, монтажу и эксплуатации стеклопакетов;
- ВСН 58-88(р) Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социальнокультурного назначения;
- ТР 165-05 Технические рекомендации по установлению долговечности (срока служб).

