

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

частного охранника на объекте охраны жилой комплекс «Тапиола» по адресу:  
Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д.108

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны (далее – Должностная инструкция) является основным организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации его права, обязанности и ответственность при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны.

Объектом охраны является жилой комплекс «Тапиола» (ЖК), расположенный по адресу: Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д.108. Граница внешняя граница объекта проходит по внешнему периметру многоквартирного дома, согласно схемы охраняемого объекта (Приложение № 1).

1.2. В соответствии с Договором на оказание охранных услуг № 2707/150514 от 15.05.2014, заключенным между ООО "Лемминкяйнен Сервис" и ООО "ОО "Международная безопасность" (далее – Охранная организация), на объекте охраны осуществляются следующие виды охранных услуг:

1.2.1. Обеспечение круглосуточной физической охраны объекта заказчика с использованием технических средств охраны (далее – ТСО), и принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию.

1.2.2. Обеспечением круглосуточно внутриобъектного и пропускного режимов на охраняемом объекте, в соответствии с «Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, утвержденным заказчиком» (Приложение № 2).

1.3. Мероприятия по оказанию охранных услуг на объекте охраны осуществляются согласно схемы охраняемого объекта, с указанием расположения постов на объекте, границ и центра поста, маршрута обхода объекта, времени и порядка несения службы на объекте (Приложение № 1).

1.4. При исполнении своих трудовых функций частный охранник руководствуется требованиями Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, инструкцией, утвержденной Приказом МВД РФ от 19.06.2006 № 447, иными нормативно-правовыми актами РФ, настоящей должностной инструкцией, положением о пропускном и внутриобъектовом режимах.

1.5. Частный охранник на объекте охраны обязан выполнять законные распоряжения: генерального директора Охранной организации, старшего смены охраны, а также представителей и руководства Заказчика в рамках оказания охранных услуг.

1.6. Для частного охранника установлен следующий режим работы:

1.6.1. Сменный, в соответствии с графиком несения службы (сменности). Графики несения службы (сменности) составляются и утверждаются генеральным директором Охранной организации.

После утверждения, один экземпляр передается на объект охраны, для осуществления контроля за несением дежурства.

1.6.2. Начало работы и окончание рабочего дня устанавливается для указанных работников с учетом их производственной деятельности и определяется графиками несения службы (сменности).

1.7. Требования Заказчика к персоналу и посетителям объекта охраны. Посетители и персонал на объект охраны, допускаются в соответствии с «Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах» (Приложение № 2).

1.8. Правила ведения и порядок оформления служебной документации:

1.8.1. На объекте находится папка со служебной документацией Охранной организации, в которой размещены: копия лицензии Охранной организации; копия уведомления о взятии объекта под охрану; копия договора с заказчиком; настоящая должностная инструкции охранника с приложениями и листом ознакомления; талоны-уведомления о задержании.

1.8.2. Частный охранник при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов использует ниже перечисленные книги (журналы):

- «Журнал несения дежурства», в который, согласно образцу, вносится информация о приеме-сдаче дежурства.

- «Журнал проверки несения службы на объекте».

- «Книга учёта вывоза мусора»;

- «Журнал проверки ТСО».

- «Книга рабочих записей»

1.8.3. Служебная документация ведется охранником лично, заполняется по факту, согласно имеющимся образцам.

1.9. Правовой статус частного охранника регламентирован положениями ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации». Частный охранник имеет право на страхование на случай гибели, получения увечья или иного повреждения здоровья, за счет средств НСБ, согласно п.2. ст.19. "Закона о частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".

## II. ПРАВА ЧАСТНОГО ОХРАННИКА ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВНУТРИ ОБЪЕКТНОГО И ПРОПУСКНОГО РЕЖИМОВ НА ОБЪЕКТЕ ОХРАНЫ

2.1. В соответствии с договором частный охранник в пределах объекта охраны имеет право:

- требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые Заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

- осуществлять допуск лиц на объект охраны согласно «положения о пропускном и внутриобъектовом режимах» (приложение 2);

- применять физическую силу, в случаях и порядке, которые установлены законом от 11.03.1992 № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".

- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Запрашивать и получать от представителей Заказчика информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

2.3. Вносить на рассмотрение руководства Охранной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

2.4. Требовать от руководства Охранной организации обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов,

необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.5. Правом беспрепятственного прохода на объект обладают следующие должностные лица:

2.5.1. Прокурор – при осуществлении возложенных на него функций по предъявлению служебного удостоверения.

2.5.2. Сотрудник Следственного комитета – при осуществлении возложенных на него процессуальных полномочий, с правом доступа к документам и материалам в целях проверки находящегося у него в производстве сообщения о преступлении или расследования уголовного дела по предъявлению удостоверения сотрудника Следственного комитета Российской Федерации.

2.5.3. Должностные лица таможенных органов – в целях проведения таможенного контроля на основании служебного удостоверения – на территорию или в помещения любых лиц, где могут находиться товары и транспортные средства, подлежащие такому контролю, документы, необходимые для таможенного контроля, либо для осуществления деятельности, контроль за которой возложен на таможенные органы.

2.5.4. Судебные приставы-исполнители – в процессе принудительного исполнения судебных актов и актов других исполнительных органов – в помещения и хранилища, занимаемые должниками или принадлежащие им, производить осмотры указанных помещений и хранилищ, занимаемых другими лицами или принадлежащие им. Судебные приставы при исполнении служебных обязанностей должны носить форменную одежду, иметь знаки различия и эмблему. Судебным приставам выдаются удостоверения единого образца, утверждаемого министром юстиции Российской Федерации.

2.5.5. Следователь, дознаватель – для производства следственных действий при обыске и выемке – с предъявлением удостоверения и постановлением следователя или дознавателя о производстве обыска или выемки, а при осмотре – только удостоверения.

2.5.6. Должностные лица правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, имеющие право беспрепятственного допуска на объект охраны только в установленных законодательством случаях.

2.5.7. Сотрудники полиции:

- по предъявлении служебного удостоверения в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в производстве делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции, с правом ознакомления с необходимыми документами и материалами, в том числе с персональными данными граждан, имеющими отношение к расследованию уголовных дел, производству по делам об административных правонарушениях, проверке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях;

- по предъявлении служебного удостоверения – в помещения, занимаемые частными охранными организациями, в целях выполнения возложенных на полицию обязанностей по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации в области частной детективной (сыскальной) и охранной деятельности; осмотра места хранения специальных средств и огнестрельного оружия; проверки организации охраны, осуществляемой частными охранными организациями, на соответствие установленным правилам; получения письменной и устной информации о частных охранных организациях и частных охранниках; проверки частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к



действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств.

2.5.8. Сотрудники федеральной службы охраны – при пресечении преступлений, создающих угрозу безопасности объектов государственной охраны, а также при преследовании лиц, подозреваемых в совершении таких преступлений, если промедление может создать реальную угрозу безопасности объектов государственной охраны.

2.5.9. Сотрудники органов ФСБ России - в случае, если имеются достаточные данные полагать, что на объекте совершено или совершается преступление, дознание и предварительное следствие по которому отнесено законодательством Российской Федерации к ведению органов ФСБ, а также в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении указанных преступлений, если промедление может поставить под угрозу жизнь и здоровье граждан.

2.5.10. Сотрудники пожарной безопасности – при осуществлении государственного пожарного надзора при наличии достоверных данных о нарушении требований пожарной безопасности, создающих угрозу возникновения пожара и (или) безопасности людей.

2.5.11. Должностные лица правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, которым законодательством не предоставлено права беспрепятственного допуска, или предоставлено такое право в определенных случаях, проходят на объект с разрешения Заказчика.

2.5.12. Доступ на объект должностных лиц налоговых органов, непосредственно проводящих налоговую проверку, осуществляется при предъявлении этими лицами служебных удостоверений и решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной налоговой проверки Заказчика.

Решение о допуске на объект должностных лиц налоговых органов для проведения проверки принимает только Заказчик. Решение о не допуске должностных лиц налоговых органов должно быть оформлено Заказчиком в письменном виде и передано частному охраннику на пост охраны.

2.6. Действия частного охранника при прибытии проверяющих.

При прибытии на объект охраны представителей контролирующих и надзирающих инстанций, частный охранник обязан:

- представиться проверяющему (проверяющим), предъявить личную карточку охранника (удостоверение ЧО);

- уточнить, откуда прибыли проверяющие (выяснить конкретное подразделение);

- проверить удостоверения личности каждого из прибывших, в частности иные документы (предписание на право проверки, распоряжения на право проверки, постановления о следственных действиях и т.д.). При сомнении в личности и полномочиях проверяющих, следует проверить их принадлежность звонком в соответствующий орган (Приложение № 3), при необходимости вызвать отдел полиции по месту нахождения объекта охраны;

- доложить генеральному директору Охранной организации и уполномоченному представителю Заказчика.

- при отсутствии сомнений в статусе проверяющих – допустить их на объект охраны, немедленно сообщив о проверке старшему смены охраны, а при проверке Заказчика – вызвав уполномоченного представителя Заказчика, с последующей регистрацией в "Журнале несения дежурства" на объекте фамилии, имени, отчества, занимаемой должности проверяющих, время входа и выхода (по указанию старшего смены охраны).

Препятствовать доступу на объект проверяющих государственных органов, чьи полномочия не вызывают сомнений, категорически запрещается!



- по требованию лица, осуществляющего лицензионный контроль, предоставить для проверки личные документы и документацию на посту;

- в случае документального оформления результатов проверки, осмотра или изъятия оружия или постовой документации, один экземпляр акта проверки (соответствующего протокола) остается у охранника на посту, результаты проверки немедленно сообщаются старшему смены охраны.

2.4. Взаимодействие частного охранника с государственными органами осуществляется путем обмена информацией с дежурными частями органов внутренних дел и Охранной организацией.

2.4.1. При поступлении информации о происшествиях частный охранник уточняет и фиксирует в рабочем журнале следующую информацию:

- время, место и обстоятельства происшествия;

- установочные данные лица, сообщившего о происшествии (в случае наличия);

- установочные данные потерпевшего лица (потерпевших лиц), если они известны (в случае наличия);

- установочные данные, состояние здоровья потерпевшего лица (потерпевших лиц при причинении им тяжкого вреда здоровью);

- приметы, установочные данные о лицах, подозреваемых в совершении правонарушения или преступления (если они известны), в том числе наличие следов на их теле, одежде (телесные повреждения, специальные химические вещества и другие), наличие оружия, сведения об используемых ими транспортных средствах, пути отхода (если подозреваемые скрылись) и места их возможного нахождения;

- сведения о похищенном имуществе, его приметах (если было совершено его хищение), в случаях хищения транспортных средств - марку, модель, регистрационный знак, идентификационный номер транспортного средства, год выпуска, модель и номер двигателя, номер шасси (рамы), номер кузова (прицепа), цвет, а также особые приметы транспортного средства (повреждения, следы ремонта, наклейки и другие);

- установочные данные очевидцев преступления.

После уточнения и фиксации информации в рабочем журнале частный охранник передает ее оперативному дежурному территориального отдела полиции и руководству Охранной организации.

2.4.2. При получении информации об обнаружении на охраняемой территории разыскиваемых лиц и имущества, частный охранник незамедлительно передает необходимую информацию оперативному дежурному отдела полиции, организует взаимодействие частных охранников с сотрудниками полиции в задержании лиц, совершивших противоправные действия, и незамедлительной их передаче в отдел полиции.

2.4.3. При поступлении информации о ЧО и ЧС частный охранник принимает неотложные действия, направленные на:

- уведомление Заказчика о возникновении реальной угрозы объекту для принятия мер по усилению охраны объекта собственными силами или с привлечением сил охраны;

- незамедлительную передачу информации в отдел полиции и руководству Охранной организации, о ставших известными фактах готовящихся, совершаемых или совершенных преступлениях, а также имеющей значение для их предотвращения и раскрытия, розыска преступников, угнанных транспортных средств, имущества и иной важной информации о происшествиях. Задержание на месте правонарушения лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, и незамедлительную передачу их в отдел полиции;

- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации органам внутренних дел о наличии технических средств фиксации



(видеозаписи, фотоснимков и т.п.) совершенных преступлений и данных потерпевших и свидетелей для привлечения в качестве участников уголовного судопроизводства;

- передачу имеющей значение информации о складывающейся обстановке на объектах в дежурные части органов внутренних дел и в дежурные части территориальных объединений частных охранных организаций.

2.4.4. При получении сообщения о ЧО и ЧС частный охранник обязан:

- выяснить время, место, обстоятельства, вид ЧО и ЧС, наличие и количество пострадавших, наличие и количество людей на месте предполагаемого ЧО и ЧС, краткую характеристику объекта и предполагаемые последствия, а также установочные данные лица, сообщившего о ЧО и ЧС;

- применить (при наличии) технические средства для записи разговора с целью последующей идентификации личности звонившего в случае не подтверждения сообщения о ЧО и ЧС;

- при наличии автоматического определителя номера зафиксировать определившийся номер телефона звонившего лица, не пожелавшего сообщать о себе необходимых сведений;

- зарегистрировать точное время получения сообщения, дословно записать его содержание, сведения о заявителе или о лицах, сообщивших о ЧО и ЧС или об его угрозе.

2.4.5. Частный охранник обязан незамедлительно передать информацию о ЧО и ЧС:

1) В территориальный отдел полиции и руководству Охранной организации (с фиксацией времени передачи информации и фамилии сотрудника, принявшего информацию);

2) Старшему смены охраны для:

- уведомления Заказчика с целью, организации усиления охраны объектов или выполнения действий по предупреждению ЧО и ЧС;

- выполнения инструкций о действиях при возникновении ЧО и ЧС и обеспечения согласованных действий с администрацией объекта, сотрудниками отдела полиции, вызванными аварийными и спасательными службами;

- принятия мер, в зависимости от складывающейся обстановки и наличия реальных угроз, к усилению охраны комнат хранения оружия и исключения доступа посетителей в помещения организации, вызова резервов (при их наличии), оповещения и сбора работников, не задействованных для осуществления охранных функций, выполнения иных необходимых мероприятий по спасению работников и имущества.

2.4.6. При получении сообщений о совершении взрывов или об обнаружении взрывоопасных предметов частный охранник обязан выяснить:

- время, место, обстоятельства совершенного взрыва, реальность угрозы взрыва, обстоятельства обнаружения взрывоопасных предметов и их внешние признаки;

- последствия совершенного взрыва (в первую очередь, наличие и количество погибших, пострадавших) или предполагаемые его последствия (наличие и количество людей на месте предполагаемого взрыва);

- краткую характеристику объекта, где совершен взрыв или имеется угроза такового, и прилегающей местности;

- приметы, установочные данные (если имеются) лиц, подозреваемых в совершении преступления, лиц, оставивших подозрительные предметы;

- установочные данные лица, сообщившего о совершенном взрыве или об угрозе взрыва;

- установочные данные очевидцев преступления (происшествия);

- требования лица (если лицо, сообщившее об угрозе взрыва, их предъявляет),

при этом уточнить:

- место нахождения взрывного устройства, его внешние признаки;
- время предполагаемого взрыва и количество лиц, участвующих в совершении преступления;
- предупредить граждан о недопущении прикасания к обнаруженным предметам, немедленном прекращении работ и удалении с места обнаружения взрывоопасных предметов всех находящихся там людей, обеспечить оцепление опасного участка, до прибытия сотрудников милиции;
- незамедлительно доложить полученную информацию оперативному дежурному отдела полиции, руководству Охранной организации, старшему смены охраны;
- определить опасность ЧО и ЧС (вероятной угрозы поражающих факторов на людей и объекты) и выполнить мероприятия, предусмотренные соответствующими инструкциями.

При получении информации по телефону, о готовящемся либо совершенном преступлении, не прерывать телефонную связь после окончания разговора, в целях дальнейшего определения номера звонящего через АТС.

### III. ОБЯЗАННОСТИ ЧАСТНОГО ОХРАННИКА

3.1. Частный охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязан:

- руководствоваться настоящей Должностной инструкцией;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- вежливо и корректно обращаться с персоналом и посетителями объекта;
- обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать старшему смены охраны и в соответствующие правоохранительные органы ставшую ему известной информацию о готовящихся, либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объекте охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Частному охраннику запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности;

- знать и выполнять свои функциональные обязанности в сроки, предусмотренные настоящей инструкцией и графиком несения дежурства. При заступлении на смену и недостатках выявленных при приеме дежурства, доложить руководству Охранной организации.

- при приеме дежурства производить обход поста, обращая внимание на целостность окон, замков, решеток, дверей, освещения, наличие и целостность кондиционеров и иного навесного оборудования.

3.2. Частный охранник обязан:

- осуществлять допуск персонала охраняемого объекта, должностных лиц Охранной организации и лиц, следующих с ними, а также посетителей объекта согласно требованиям настоящей должностной инструкции;

- знать образцы документов, дающих право прохода (проезда) на объект, вывоза (выноса) материальных ценностей, образцы подписей должностных лиц, имеющих право подписи этих документов;

- знать особенности объекта охраны (вид охраняемого имущества, прилегающую территорию, подступы к объекту охраны, уязвимые места), применяемые на объекте ТСО и средства противопожарной защиты;

- неотлучно находиться на рабочем месте, и не покидать его, следить за действиями проходящих на объект охраны людей;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций доложить старшему смены, вызвать наряд полиции;

- следить за оперативной обстановкой на объекте охраны и прилегающей территории в зоне видимости;

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, при возникновении пожара или возгорания позвонить по тел. 01, доложить старшему смены охраны, приступить к тушению пожара имеющимися средствами, при этом, не снижая бдительности по охране объекта;

- о всех непредвиденных обстоятельствах немедленно докладывать руководству Охранной организации.

- производить осмотр входящего и выходящего с территории объекта охраны автотранспорта в присутствии водителя и лиц, сопровождающих транспортное средство и имущество. В случае отказа предъявить вывозимое имущество немедленно вызывается уполномоченный представитель Заказчика;

- не допускать посторонних лиц в служебное помещение;

- в случае заболевания немедленно доложить старшему смены.

- быть корректным и вежливым в обращении, всегда по форме, чисто и аккуратно одетым;

- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и уровень подготовки;

- своевременно заполнять и аккуратно вести служебную документацию;

- соблюдать установленные правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

3.3. В случае срабатывания ТСО (технические средства охраны), визуального обнаружения на территории объекта задымления, возгорания, пожара, попытки несанкционированного прохода в помещение, действовать в соответствии с настоящей инструкцией. Определить степень угрозы и немедленно выдвигаться к месту срабатывания. По прибытии уточнить причину срабатывания: нападение, ложное срабатывание, взлом, угроза сотрудникам или посетителям объекта, лица в алкогольном/наркотическом опьянении, спорные вопросы, пожар, возгорание, задымление. По обстоятельствам: вызвать отдел полиции, МЧС, либо при конфликтных ситуациях пригласить представителя заказчика для выяснения спорных вопросов.

Место проникновения взять под охрану до прибытия сотрудников полиции и представителя Заказчика.

3.5.3. В случае обнаружения сотрудников и посетителей, незаконно находящихся на объекте, требовать от них выполнения установленного режима пребывания (посещения) на объекте с докладом руководству Охранной организации.

3.5.4. Частный охранник на объекте охраны, осуществляет контроль за состоянием и исправностью ТСО, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом. При обнаружении неисправностей ТСО частный охранник обязан доложить руководству Охранной организации

3.6. В случае угрозы совершения противоправных действий в отношении охраняемого имущества частным охранником принимаются меры по их предотвращению. При возможности частный охранник обязан осуществить право на задержание лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое



имущество и незамедлительно передать их в органы внутренних дел. О происшествии докладывается руководству Охранной организации.

3.7. Обязанности частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны.

3.7.1. При нападении вооруженного лица (лиц) на работника (работников) охраны или охраняемое имущество:

- окриком: "Стой! Охраняемый объект!" остановить нападающего (нападающих) и принять меры к отражению нападения. При возможности реализовать свое право на задержание нападающего (нападающих), принять меры к задержанию с соблюдением мер личной безопасности и доложить о происшествии руководству Охранной организации.

- при невыполнении нападавшим (нападавшими) требования прекратить противоправные действия, занять защищенную позицию и приготовиться к отражению нападения.

- до прибытия сотрудников полиции контролировать поведение задержанного (задержанных) и, не ослабляя внимания, наблюдать за территорией поста и подступами к нему.

- сообщить о происшествии дежурному территориального отдела полиции и руководству Охранной организации.

- по прибытию сотрудников полиции незамедлительно передать им задержанного (задержанных), под роспись в талоне-уведомлении о задержании, согласно образцу;

- принять меры к сохранению следов и предметов нападения, записать установочные данные (фамилия, имя, отчество, дата и место регистрации) возможных свидетелей;

- обеспечить лицам, получившим телесные повреждения, доврачебную помощь и уведомить о происшедшем органы здравоохранения и внутренних дел;

- в случае смерти или причинения телесных повреждений уведомить соответствующий отдел полиции;

- зафиксировать в "Журнале несения дежурства на объекте", данные о задержанном (задержанных), факте и времени происшествия, а также звания, фамилии и занимаемые должности сотрудников полиции, которым он (они) был (были) передан (переданы);

- результаты доложить руководству Охранной организации.

3.7.2. При отражении нападения и реализации права на задержание нарушителя (нарушителей) частный охранник должен:

- действовать смело, решительно и согласованно;

- объективно оценивать складывающуюся обстановку;

- учитывать физические данные нарушителя (нарушителей), наличие у него (них) оружия и его (их) возможности к активному сопротивлению;

- своевременно выявлять и пресекать действия, маскирующие его (их) истинные намерения по оказанию сопротивления;

- соизмерять свои действия со степенью возможной угрозы;

- не поддаваться на провокационные действия с его (их) стороны, вынуждающие к нарушению законодательства;

- стараться не обострять обстановку и не провоцировать активного сопротивления с его (их) стороны.

3.7.3. В случаях, требующих применения физической силы, делать это уверенно и решительно в соответствии с требованиями законодательства, не допускать превышения пределов крайней необходимости и необходимой обороны.

3.7.4. При возникновении пожара на объекте или получении информации о возгорании частный охранник обязан:

- немедленно вызвать пожарную команду (тел.: 01), при этом сообщить место возникновения пожара, свою должность, фамилию и контактный телефон;
- сообщить руководству Охранной организации и представителю Заказчика.
- по команде старшего смены до прибытия пожарного подразделения принять меры по тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения, не ослабляя при этом внимания за охраняемым объектом;
- в случае необходимости организовать охрану имущества заказчика;
- оказывать помощь сотрудникам заказчика и посетителям в эвакуации из здания;
- после ликвидации пожара сделать записи в "Журнале несения дежурства" на посту;
- результаты доложить руководству Охранной организации.

Если возгорание произошло в закрытом помещении:

- немедленно вызвать пожарную команду (тел. 01), при этом сообщить место возникновения пожара, свою должность, фамилию и контактный телефон;
- сообщить руководству Охранной организации и представителю Заказчика.
- Приступить к тушению пожара, используя первичные средства пожаротушения, не ослабляя внимания за охраной объекта;
- оказывать помощь работникам Заказчика и посетителям в эвакуации из здания;
- в случае вызова пожарной команды организовать её встречу;
- при эвакуации имущества Заказчика организовать его охрану;
- после ликвидации пожара сделать соответствующие записи в "Журнале несения дежурства" на посту;
- результаты доложить руководству Охранной организации.

Если возгорание произошло ночью в закрытом помещении:

- с разрешения руководства Охранной организации и представителя Заказчика, вскрыть помещение, обследовать его, доложить обстановку и приступить к тушению пожара средствами пожаротушения, не ослабляя внимания за охраной объекта;
- доложить руководству Охранной организации о принятом решении (тушении собственными силами или о вызове пожарной команды);
- в случае необходимости вызвать и организовать встречу пожарной команды; после ликвидации пожара сделать соответствующие записи в "Журнале несения дежурства", составить акт о вскрытии помещения с последующим подписанием его представителем Заказчика;
- результаты доложить руководству Охранной организации и руководству Заказчика о ликвидации пожара.

- При возникновении аварий в инженерных системах жизнеобеспечения объекта, немедленно сообщить согласно таблицам оповещения в экстренных ситуациях (Приложение № 4) и действовать согласно инструкции.

3.7.6. При угрозе совершения или совершении террористического акта (обнаружении подозрительного предмета – взрывного устройства) частный охранник обязан:

- зафиксировать время обнаружения;
- немедленно доложить старшему смены и руководству Охранной организации, без использования радиостанции и телефона сотовой связи - телефоном городской АТС;

- провести первичный визуальный осмотр, опросить свидетелей, собрать дополнительную информацию (внешний вид, габариты, приблизительный вес и пр.)<sup>1</sup>;

- оградить место нахождения подозрительного предмета (взрывного устройства), не допускать к нему посторонних лиц;

- подготовить к работе первичные средства пожаротушения;

- действовать по распоряжению старшего смены охраны;

- оказать помощь в эвакуации людей и материальных ценностей из опасной зоны.

- принять меры к задержанию лиц подозреваемых в оставлении подозрительного предмета.

### 3.7.7. Во всех случаях ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- трогать, вскрывать и перемещать предмет, приближаться к нему;

- заливать, засыпать, накрывать чем-либо предмет;

- пользоваться электро - и радиоаппаратурой вблизи предмета;

- оказывать температурное, звуковое, механическое и электромагнитное воздействие на обнаруженный предмет;

- бросать в обнаруженный предмет камни, открывать по нему огонь из служебного оружия.

### 3.7.8. При получении телефонного сообщения об угрозе применения взрывного устройства частный охранник обязан:

- не бросать телефонную трубку, не прерывать говорящего, постараться быть вежливым и продлить время разговора;

- дать понять о содержании разговора находящемуся рядом старшему смены охраны, чтобы он по другому аппарату сообщил оперативному дежурному отдела полиции, об угрозе и номер телефона, на который звонит предполагаемый террорист;

- во время разговора записать как можно больше информации по вопросам, указанным в отчетной форме, особенно важна информация о месте размещения взрывного устройства, его типе и времени взрыва;

- по окончании разговора не класть трубку на телефонный аппарат;

- доложить о результатах разговора руководству Охранной организации.

- проинформировать об угрозе взрыва лиц, находящихся на объекте;

- по указанию старшего смены провести обследование территории объекта и маршрутов эвакуации;

- принять меры по подготовке к эвакуации лиц, находящихся на объекте охраны;

- привести в готовность средства пожаротушения;

- подготовиться к отключению бытовых и производственных коммуникаций;

- не предпринимать никаких самостоятельных мер по обезвреживанию взрывного устройства до прибытия специалистов;

- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект прибывших сотрудников оперативно-следственной группы, а также специалистов (взрывотехников, спасателей), оказать им помощь в получении интересующей их информации;

- в дальнейшем действовать по указанию старшего смены и руководства Охранной организации.

- по окончании работы специалистов доложить руководству Охранной организации.

<sup>1</sup> **Помните!** Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

3.7.10. При захвате заложников частный охранник обязан:

- обнаружив захват заложников (получив информацию о захвате заложников от Заказчика) на объекте, немедленно сообщить в территориальный отдел полиции, руководству Охранной организации и представителю заказчика;
- не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- при необходимости выполнить требования правонарушителей, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не рисковать жизнью окружающих;
- докладывать об изменениях обстановки старшему смены и руководству Охранной организации.
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи;
- по прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ и УМВД оказать им помощь в получении интересующей их информации;
- при необходимости выполнить требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей; не рисковать жизнью окружающих;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- постоянно докладывать об изменении обстановки руководству Охранной организации.
- по окончании работ специалистов доложить руководству Охранной организации результаты, которые отразить в "Журнале несения дежурства на объекте".

3.7.12. При выявлении признаков подготовки или проведения санкционированных (несанкционированных) акций вблизи охраняемого объекта охранник обязан:

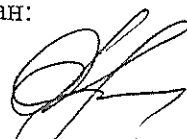
- зафиксировать время и оценить обстановку вблизи охраняемого объекта;
- доложить старшему смены и руководству Охранной организации (время, ориентировочное количество участников акции, их поведение, возраст и др.);
- провести осмотр прилегающей к охраняемому объекту территории, обратив особое внимание на места возможного проникновения;
- выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, обеспечив непрерывный контроль за обстановкой вблизи охраняемого объекта;
- докладывать руководству Охранной организации обо всех изменениях обстановки вблизи охраняемого объекта;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач (при необходимости);
- доложить руководству Охранной организации об окончании акции.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан;
- совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество граждан;
- допускать противоправных действий в отношении лиц, участвующих в акции (в том числе в ответ на возможные провокации).

3.8. Порядок приема и передачи дежурства.

3.8.1. Частный охранник при приеме дежурства обязан:



- прибыть на объект в 08 ч.00 мин., привести свой внешний вид в соответствие с предъявляемыми требованиями;
- иметь с собой паспорт, удостоверение частного охранника, личную карточку охранника,
- доложить старшему смене, о готовности к выполнению функциональных обязанностей;
- принять под охрану пост охраны путем обхода территории, наружного осмотра прилегающих строений и территории;
- проверить исправность телефонной связи поста со старшим смены.
- указать на выявленные недостатки охраннику предыдущей смены и потребовать их устранения; о результате устранения доложить старшему смене.
- доложить старшему смене о приеме поста и прилегающей территории и состоянии дел на посту охраны.

#### 3.8.2. Частный охранник при передаче дежурства обязан:

- устранить недостатки, выявленные в ходе передачи дежурства заступающим частным охранником;

#### 3.9 Сотрудникам охраны запрещается:

- нарушать график дежурства;
- отвлекаться от несения дежурства, каким либо образом ( читать газеты, журналы, книги, слушать плеер, играть в электронные, компьютерные, азартные игры, смотреть TV) приносить с собой ноутбуки, видеоплеера.
- Носить ювелирные украшения кроме обручальных колец и наручных часов.
- Курить в неустановленных местах.
- Принимать на временное хранение, либо для передачи кому-либо предметы и вещи, за исключением случаев, когда указания поступают непосредственно от руководства (ответственных лиц) заказчика, о которых должна быть сделана соответствующая запись в «Журнале несения дежурства».
- Вступать в разговоры, не связанные с выполнением служебных обязанностей, в т.ч. по телефону.
- пропускать без письменного разрешения руководства Заказчика посетителей с оружием, горючими, отравляющими, взрывоопасными веществами и с животными, за исключением сотрудников правоохранительных и иных государственных органов, ношения оружия которыми необходимо для выполнения возложенных на них полномочий.
- сообщать кому бы то ни было, ставшую им известной по работе или случайно, какую-либо информацию о деятельности заказчика и Охранной организации, их руководителях и сотрудниках, в частности распорядок работы объекта, режим работы, мест хранения материальных ценностей, телефоны, адреса, и пр.)
- заходить без служебной необходимости в помещения заказчика.
- использовать служебные телефоны и орг. технику в личных целях.
- Использовать технические средства охраны и видеоконтроля по назначению.
- препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных органов при осуществлении ими служебных обязанностей.
- покидать пост, в указанное для дежурства время, кроме случаев предусмотренных настоящей инструкцией. Передавать охрану объекта посторонним лицам.
- допускать пребывание на посту и в дежурном помещении охраны посторонних лиц.
- нарушать установленную форму одежды (черная форменная одежда охранника с шевроном или бейджем, имеющим на себе название Охранной Организации).
- Самостоятельно или по просьбе заказчика выполнять работы не связанные с обязанностями сотрудника охраны.

- Спать во время выполнения функциональных обязанностей.

#### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧАСТНОГО ОХРАННИКА ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ОКАЗАНИИ ОХРАННЫХ УСЛУГ

4.1. За нарушение законодательства при охране, осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов охранники могут нести уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.

4.2. Уголовная ответственность наступает в частности:

4.2.1. За нарушение неприкосновенности частной жизни – до 4-х лет лишения свободы (ч. 1 ст. 137 Уголовного кодекса РФ (далее – УК РФ)).

4.2.2. За нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений – от одного года до четырех лет лишения свободы (ч. 2 ст. 138 УК РФ).

4.2.3. За незаконное производство, сбыт или приобретение специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации – лишение свободы до трех лет (ч. 3 ст. 138 УК РФ).

4.2.4. За превышение полномочий установленных законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", регламентирующим осуществление частной охранной и детективной деятельности при выполнении своих должностных обязанностей, и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан и (или) организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства - штраф в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до двух лет.

То же деяние, совершенное с применением насилия или с угрозой его применения либо с использованием оружия или специальных средств и повлекшее тяжкие последствия, наказывается лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет (ст. 203 УК РФ).

4.2.5. За незаконное лишение свободы – до двух лет лишения свободы, а при определенных отягчающих обстоятельствах вплоть до пяти и до восьми лет (ст. 127 УК РФ).

4.2.6. За убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны - исправительные работы на срок до двух лет, либо ограничение свободы на срок до двух лет, либо лишение свободы на тот же срок.

За убийство, совершенное при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление - ограничение свободы на срок до трех лет или лишение свободы на тот же срок (ч. 1 ст. 108 УК РФ).

4.2.7. За умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, совершенное при превышении пределов необходимой обороны – исправительные работы на срок до одного года, либо ограничение свободы на срок до одного года, либо лишение свободы на тот же срок.

Умышленное причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью, совершенное при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление, - исправительные работы на срок до двух лет, либо ограничение свободы на срок до двух лет, либо лишение свободы на тот же срок (ст. 114 УК РФ).



4.2.8. За незаконные разглашение или использование сведений, составляющих коммерческую тайну - штраф в размере до ста двадцати тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до трех лет.

Те же деяния, причинившие крупный ущерб или совершенные из корыстной заинтересованности - штраф в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок до пяти лет.

За деяния, повлекшие тяжкие последствия - лишение свободы на срок до десяти лет.

4.3. Административная ответственность может наступить для охранника в частности, в следующих случаях:

4.3.1. За самоуправство – предупреждение или наложение административного штрафа в размере от трехсот до пятисот рублей (ст. 19.1 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях (далее – КРФ об АП).

4.3.2. За неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль) – предупреждение или наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей (ст. 19.4. КРФ об АП).

4.3.3. В иных случаях административная ответственность может наступить для охранника согласно ст.ст. 13, 17, 20 КРФ об АП).

4.3.4. Выполнение охранных функций с нарушением установленных законом требований (ч. 4 ст. 20.16. КРФ об АП)

4.4. Гражданско-правовая ответственность для охранника может наступить, в частности:

4.4.1. За причинение вреда при превышении пределов необходимой обороны (ст. 1066 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.4.2. За причинение вреда в состоянии крайней необходимости (ст. 1067 ГК РФ).

4.4.3. Причинение ущерба имуществу заказчика и работодателя.

4.5. К дисциплинарной ответственности охранники привлекаются:

- за невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

- за невыполнение требований настоящей инструкции, приказов и распоряжений руководства Охранной Организации.

За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

## V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Данная должностная инструкция содержит следующие приложения, являющиеся ее неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – схема охраняемого объекта, расположения постов на объекте с указанием границ и центра поста, маршрута обхода объекта, времени и порядка несения службы на объекте;

- Приложение № 2 – положением о пропускном и внутри объектном режимах;

- Приложение № 3 – список номеров телефонов дежурной части и участковых уполномоченных органов внутренних дел, территориальных органов ФСБ и МЧС России, и др.;

- Приложение № 4 – таблица оповещения в экстренной ситуации.

Приложение № 2 к Должностной инструкции частного охранника на объекте охраны жилой комплекс «Тапиола» по адресу: Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д.108

### Положение

по организации внутри объектного и пропускного режима на объекте жилой комплекс «Тапиола» по адресу: Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д.108

#### 1. Общие положения.

1.1. Ответственность за непосредственную организацию и контроль за службой дежурных смен по охране объекта возлагается на руководство службы охраны.

1.2. На территории объекта организуется два круглосуточных поста с 8:00 до 8:00, а с 01.07.2015 года – четыре круглосуточных поста:

- пост № 1 - охрана жилого дома с регулярным патрулированием внешней территории объекта;
- пост № 2 - паркинг жилого комплекса;
- пост № 3 - паркинг жилого комплекса.

1.3. Прибытие на объект вновь заступающих дежурных происходит за 15 минут до смены для принятия дежурства.

1.4. После принятия дежурства вновь заступающий дежурный докладывает старшему смены Охранной организации по телефону.

1.5. В 22:00 сотрудник охраны докладывает старшему дежурному Охранной организации оперативную обстановку в период работы с 8:00 до 22:00.

1.6. Во время дежурства запрещается покидать пределы объекта, вести частные разговоры с сотрудниками объекта, принимать на хранение какие-либо предметы, принимать под охрану не опечатанные, не закрытые помещения, самостоятельно открывать или закрывать замки, двери, подсобные помещения, накладывать или снимать пломбы или печати, вести частные, междугородние, международные переговоры по служебным телефонам, употреблять спиртные напитки и наркотические вещества, курить в неустановленных местах, покидать пост до прибытия новой смены.

1.7. Сотруднику охраны в ночное время (с 23.00 до 7.00) разрешён отдых, но не более 4(четырёх) часов в сутки.

1.8. Обо всех происшествиях на объекте докладывать старшему дежурному и руководству Охранной организации.

#### 2. Основные права и обязанности сотрудников охраны

##### 2.1 Охранник:

- подчиняется руководству охранной организации и согласовывает свои действия с уполномоченным представителем Заказчика;
- контролирует работу систем видеонаблюдения на объекте;
- отвечает за безоговорочное исполнение инструкции;
- поддерживает связь с правоохранительными органами и организует с ними





взаимодействие в интересах обеспечения безопасности Объекта в рамках своей компетенции;

- организует правильное использование технических средств охраны: системы видеонаблюдения, противопожарной техники, порядок поддержания радиосвязи;
- следит за внешним видом и точным соблюдением рабочего графика;
- осуществляет патрулирование территории объекта.

2.2. Заступающий на дежурство охранник обязан:

- прибыть на работу не позднее, чем за 15 минут до начала смены в соответствующей обстановке, иметь опрятный вид;
- проверить работу и состояние средств, обеспечивающих безопасность охраняемого объекта (состояние освещения, средств связи, видеонаблюдения, сигнализации и наличия служебной документации);
- провести проверку наличия принятых под охрану материальных ценностей Заказчика, проверить наличие и состояние замков на охраняемых помещениях;
- в случае обнаружения недостатков препятствующих несению службы доложить об этом руководству охранной организации и представителю Заказчика и действовать по их указанию;
- принять дежурство на посту, расписаться в журнале приема и сдачи дежурств с указанием выявленных и не устраненных недостатков;
- доложить о заступлении на пост старшему смены охраны;
- вести документацию поста, отмечая в ней все значимые для безопасности охраняемого Объекта события и время этих событий;
- быть корректным и вежливым;
- носить именную табличку с логотипом охранной организации;
- немедленно и беспрекословно выполнять приказы руководства Охранной организации.

2.3. Охранник не вправе:

- уходить с поста без замены;
- вступать в доверительные отношения с сотрудниками Заказчика;
- заступать на работу в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а равно употреблять их на рабочем месте;
- вести переговоры личного характера с использованием радиосвязи и служебного телефона;
- покидать Объект пока не будет снят с дежурства;
- отдыхать в неустановленное время.

### **3. Порядок действий сотрудников охраны при прибытии сотрудников МВД с проверками.**

3.1. Представиться.

3.2. Потребовать предъявить служебное удостоверение и предписание на право проверки.

3.3. Записать в журнал передачи смен звание, фамилию, имя, отчество, номер удостоверения и кем оно выдано.

3.4. Доложить старшему смены и генеральному директору Охранной организации о прибытии на объект проверяющих, не препятствуя проведению проверки. Предоставить всю необходимую информацию для проведения проверки.



3.5. Для сопровождения проверяющего по объекту сообщить по телефону Управляющему ООО «Лемминкяйнен Сервис».

3.6. О результатах проверки докладывается генеральному директору Охранной организации.

3.7. Допуск на объект должностных МВД, прибывших для проверки несения дежурства, производится в любое время суток. После убытия проверяющего сотрудники охраны докладывают старшему смены Охранной организации о произведенной проверке.

#### **4. Порядок действий сотрудников охраны при нападении на объект.**

4.1. При нападении на объект сотрудник охраны блокирует входную дверь и принимает меры к отражению нападения. Одновременно немедленно сообщает дежурному отдела полиции ОВД, генеральному директору Охранной организации, Заказчику.

#### **5. Действия сотрудников охраны при обнаружении взрывчатых веществ или подозрительных предметов.**

5.1. В целях оказания содействия правоохранительным органам по выявлению, предупреждению и пресечению возможных террористических актов сотрудник обязан находясь на дежурстве, проявлять максимальную бдительность.

5.2. В случае обнаружения взрывчатых веществ или подозрительных предметов сотрудник обязан: не дотрагиваться до подозрительного предмета, сообщить о находке сотрудникам полиции, старшему дежурному, администрации объекта.

5.3. Принять меры к немедленной эвакуации жильцов и персонала. По прибытии на объект сотрудников полиции выполнять их указания.

5.4. Находясь на дежурстве, сотрудник охраны обязан наблюдать за а/транспортном, паркующимся в непосредственной близости от объекта, и в случае подозрения возможности совершения противоправных актов немедленно сообщать в органы МВД.

5.5. Обо всех происшествиях, произошедших на объекте, охранник делает соответствующие записи в журнале приема сдачи дежурств.

#### **6. Порядок действий при пожаре**

6.1. Оценить обстановку и степень опасности возгорания.

6.2. Немедленно доложить управляющему Заказчика, по их указанию вызвать пожарную команду (при их отсутствии - самостоятельно), проинформировать о случившемся руководство Охранной организации и принять меры к тушению пожара, используя имеющиеся средства пожаротушения.

6.3. При необходимости, по указанию управляющему Заказчика, вызвать скорую помощь.

6.4. Организовать беспрепятственный пропуск пожарных, санитарных и аварийных служб на территорию объекта.



**7. Действия при аварии системы водоснабжения, теплосети, канализации и энергоснабжения.**

7.1. Немедленно вызвать аварийную службу, совместно с дежурным сантехником (электриком) выдвинуться к месту аварии и до приезда аварийной службы принять меры к локализации места аварии.

7.2. Доложить управляющему Заказчика и руководству Охранной организации.

7.3. Оказывать содействие аварийным службам в ликвидации последствий аварии.

**9. Заключительные положения:**

9.1. После изучения настоящего положения охранник обязан строго выполнять его требования.



Незамедлительно сообщать руководителю охранной организации и соответствующие правоохранительные органы информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей.

УМВД России по Адмиралтейскому району Санкт-Петербурга:

190005, г. Санкт-Петербург, Советский пер., д. 9.

Телефон: 573-01-20.

ОЛРР УМВД по Адмиралтейскому району Санкт-Петербурга:

г. Санкт-Петербург, ул. Витебская, д. 11.

Телефон: 714-13-31, 714-16-63.

ОЛРР УМВД по Василеостровскому району Санкт-Петербурга:

г. Санкт-Петербург, 10-я линия В.О., д. 13

Телефон: 328-57-70.

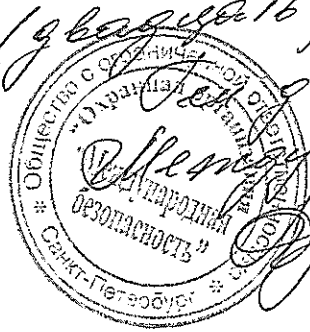
Генеральный директор ООО «ОО «Международная безопасность» Армяков Александр Дмитриевич:

199178, г. Санкт-Петербург, 13-я линия В.О., д. 18, литер Б, пом. 2-Н

Телефон: 8 911 749 34 27



В настоящее время функционирует  
20 (двадцать) киосков.



Директор ООО «Федеральная служба безопасности»  
И.В. Жуков

