

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Бюллетень

для голосования на годовом общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Парашютная, дом 25, корпус 1, лит. А

Многоквартирный дом расположен по адресу: г. Санкт-Петербург, улица Парашютная, дом 25, корпус 1, лит. А (далее – Дом)

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место и время проведения собрания: очная часть: по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Парашютная д.25 к.2 (на придомовой территории многоквартирного дома).

Место для передачи бюллетеней: г. Санкт-Петербург, ул. Парашютная д.25 к.2 пом.5-Н в офисе ООО "ЮИТ Сервис".

Очная часть собрания состоится 03.12.2020 г. в 14 часов 00 минут.

Бюллетени принимаются ежедневно с 9:00 до 17:30 до 07.03.2021 г.

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры (помещения)¹ № _____ *
по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике*: _____
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии): * _____²
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):³ _____ *

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):⁴ _____ *

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи): *	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	

* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

¹ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

² В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

³ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

⁴ Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Голосование по вопросам повестки дня:⁵

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.	Избрать председательствующим на собрании Могилевца Сергея Юрьевича.			
2.	Избрать секретарём собрания Емельянову Татьяну Васильевну.			
3.	Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании и избрать в её состав Емельянову Татьяну Васильевну, Миницеву Елену Юрьевну.			
4.	Избрать Совет многоквартирного дома в количестве не менее 3 (трех) человек, включая Председателя Совета многоквартирного дома.			
4.1.	Избрать в Совет многоквартирного дома Онищенко Елену Сергеевну, кв. 83			
4.2.	Избрать в Совет многоквартирного дома Коваленко Надежду Михайловну, кв. 98. __			
4.3.	Избрать в Совет многоквартирного дома _____, кв. № _____			
5.	Избрать председателем Совета многоквартирного Коваленко Надежду Михайловну, кв. 98.			
6.	Изменить отдельные тарифы на услуги и работы ООО «ЮИТ Сервис» в составе платы за жилое помещение и в иных платежах согласно Приложению №1 к бюллетеню.			
6.1.	Изменить тариф по статье «Содержание общего имущества МКД» и установить его в размере 14,82 руб./м.кв. в месяц.			
6.2.	Изменить тариф по статье «Управление многоквартирным домом» и установить его в размере 4,91 руб./м.кв.			
6.3.	Изменить тариф по статье «Охрана» и установить его в размере 8,00 руб./м.кв.			
6.4.	Изменить тариф по статье «Содержание и ремонт АППЗ» и установить его в размере 0,64 руб./м.кв.			
6.5.	Изменить тариф по статье «Санитарное содержание территории» и установить его в размере 2,71 руб./м.кв.			
6.6.	Изменить тариф по статье «Уборка мест общего пользования» и установить его в размере 2,75 руб./м.кв.			
6.7.	Изменить тариф по статье «Вывоз и утилизация ТБО» и установить его в размере 4,01 руб./м.кв			
6.8.	Изменить тариф по статье «Содержание и ремонт ПЗУ» и установить его в размере 0,53 руб./м.кв			
6.9.	Изменить тариф по статье «Содержание и ремонт лифтов» и установить его в размере 3,08 руб./м.кв			
6.10.	Изменить тариф по статье «Текущий ремонт» и установить его в размере 6,32 руб./м.кв			
6.11.	Установить, что по истечении каждых 12 месяцев с даты установления размера платы за содержание жилого помещения и иных платежей (в том числе, в порядке индексации в соответствии с настоящим решением) размер такой платы (платежей) подлежит индексации на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, публикуемый Федеральной службой государственной статистики, при условии, что размер такой платы (платежей) не был изменён решением общего собрания собственников помещений в Доме, либо в порядке, определённом решением общего собрания собственников помещений в Доме.			

⁵ Поставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

	Датой установления размера платы за содержание жилого помещения в том числе является дата изменения отдельных составляющих платы.			
7.	Определить размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме исходя их объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти г. Санкт-Петербурга.			
8.	Наделить Совет многоквартирного дома полномочиями на принятие решений об использовании денежных средств, полученных по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в случае использования в этих целях общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе фасадов дома.			
9.	<p>1. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис" (ОГРН 1089848022967);</p> <p>2. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме, решений собственников помещений в Доме, проводимого с использованием ГИС ЖКХ: по рабочим дням с 9.00 до 18.00 по местному времени в помещении по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Парашютная, дом 25, корп. 2, пом. 5-Н , в офисе ООО «ЮИТ Сервис»;</p> <p>3. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием ГИС ЖКХ определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.</p>			
10.	Заключить с 01 мая 2021 года собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном статьёй 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, договоры холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления, договоры на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами.			
11.	Утвердить существенные условия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасаде Дома согласно Приложению № 2 к бюллетеню.			
12.	Организовать места хранения велосипедов собственников помещений в подвальном помещении Дома согласно Приложению № 3, при условии соблюдения действующего законодательства, для чего наделить управляющую организацию полномочиями по установлению правил допуска и использования организованных мест хранения велосипедов собственниками помещений на безвозмездной основе. Дополнительное оборудование для организации хранения			

	<p>велосипедов устанавливается за счет денежных средств заинтересованных собственников помещений.</p> <p>Работы проводить при условии положительного утверждения п. 6.1, 6.2, 6.10</p>			
13.	<p>1. Утвердить использование информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников помещений в Доме в форме заочного голосования;</p> <p>2. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование информационной системы «Домсканер» при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис" (ОГРН 1089848022967);</p> <p>3. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания, проводимого с использованием информационной системы «Домсканер», решений собственников помещений в Доме: ежедневно с 9:00 до 18:00 по местному времени в помещении по адресу: г. Санкт-Петербург ул. Парашютная д.25 к2. пом.5-Н, офис ООО «ЮИТ Сервис»</p> <p>4. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер» определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;</p> <p>5. Утвердить Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер» в соответствии с <i>Приложением № 4 к бюллетеню</i>;</p> <p>6. Утвердить условия договора об использовании информационной системы с Обществом с ограниченной ответственностью «Домсканер» (ОГРН 1152468019186) в соответствии с <i>Приложением № 5 к бюллетеню</i>;</p> <p>7. Уполномочить управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис" (ОГРН 1089848022967) на заключение договора об использовании информационной системы «Домсканер» на условиях, утверждённых решением общего собрания собственников помещений в Доме;</p> <p>8. Утвердить следующий порядок оплаты за право использования информационной системы «Домсканер»:</p> <p>- в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициированных управляющей организацией – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, в отношении общих собраний собственников помещений в Доме, инициатором которых являются собственники помещений в Доме – управляющая организация оплачивает услуги ООО «Домсканер» в соответствии с условиями договора об использовании информационной системы, а затем включает в платёжный документ за месяц, следующий за месяцем, в котором состоялось общее собрание собственников помещений в Доме с использованием информационной системы «Домсканер», отдельной строкой «расходы на проведение общего собрания» в</p>			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

	соответствии с тарифом, указанным в договоре об использовании информационной системы.			
--	---	--	--	--

Приложение⁶:

1. Приложение № 1 – Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги и иных платежей;
2. Приложение № 2 – Форма Договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
3. Приложение № 3 – План подвального помещения;
4. Приложение № 4 - Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер»;
5. Приложение № 5 - Договор использования информационной системы.

С информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Парашютная, дом 25, корп. 2, пом. 5-Н в офисе ООО «ЮИТ Сервис» по рабочим дням (пн.-чт. 09:00 -18:00, пт. 09:00 - 17:00), а также на сайте <http://spb.yitservice.ru>



_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. прописью)

_____ (дата)

7

⁶ С материалами собрания, включая все приложения к бюллетеню, можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Парашютная, дом 25, корп. 2, пом. 5-Н в офисе ООО «ЮИТ Сервис»

⁷ В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.