Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Бюллетень

для голосования на годовом общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, пр.Шуваловский, д.72, корпус 1

Многоквартирный дом расположен по адресу: г. Санкт-Петербург, пр.Шуваловский, д.72, корпус 1 (далее – Дом)

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место и время проведения собрания: очная часть: по адресу: г. Санкт-Петербург, Шуваловский, д.72, корпус 1, пом. 14-Н (первая парадная, помещение консьержной). Очная часть собрания состоится 23.12.2021 г. в 18 часов 00 минут.

Место для передачи бюллетеней: г. Санкт-Петербург, Шуваловский пр., д. 74, корп. 1, пом. 9-Н в офисе ООО «ЮИТ Сервис».

Бюллетени принимаются ежедневно по рабочим дням с 9:00 до 18:00 с 23.12.2021 до 18.02.2022 г. включительно

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры (помещения)[1] № _____ *
по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике*: _____.
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии): * _____.[2]
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):[3] _____. *

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):[4] _____. *

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи): *	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	

* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общий собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

[1] Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

[2] В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общий собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

[3] Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

[4] Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

_____
Подпись

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Голосование по вопросам повестки дня:[5]

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.	Избрать председательствующим на собрании Соколову Татьяну Александровну			
2.	Избрать секретарём собрания Сафронову Софью Евгеньевну			
3.	Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании и избрать в её состав Федорова Сергея Владимировича, Васеву Наталью Владимировну			
4.	Утвердить отчет совета многоквартирного дома за 2019-2021 гг. согласно Приложению № 1 к бюллетеню.			
5.	Утвердить вознаграждение Председателю совета дома в размере 3,00 руб./кв.м. с площади помещений в доме, для чего: - утвердить «взнос на выплату вознаграждения председателя» в размере 3,00 руб./кв.м.; - включить взнос в платежный документ на внесение платы за содержание помещения; - установить срок внесения платы собственниками помещений, а также пени и неустойки по статье «взнос на выплату вознаграждения председателя» равными применяемым в соответствии с ЖК РФ к плате за содержание помещения. Определить следующие условия и порядок выплаты Председателю совета дома: Управляющая организация осуществляет расчет и предъявление к оплате в платежном документе на внесение платы за содержание помещения взноса на выплату вознаграждения председателя. Управляющая организация аккумулирует полученные денежные средства собственников помещений на выплату вознаграждения Председателю совета дома. Председатель совета дома предоставляет в адрес Управляющей организации реквизиты для перечисления полученных денежных средств на оплату вознаграждения председателя. Управляющая организация ежемесячно перечисляет по предоставленным Председателям совета дома реквизитам полученные денежные средства до 20 числа месяца, следующего за расчетным. Управляющая организация два раза в год предоставляет отчет о начисленных, полученных и переведенных денежных средствах собственников помещений Председателю совета дома. Все предусмотренные действующим законодательством налоги и сборы включены в размер вознаграждения, исчисляются и оплачиваются Председателем совета дома, в случае если действующим законодательством прямо не установлена обязанность по исчислению и перечислению налогов и сборов на организацию, осуществляющую фактическую выплату вознаграждения.			

[5] Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

_____
Подпись

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	У Управляющей организации не возникает обязательств по взысканию задолженности по внесению взноса на выплату вознаграждения председателя.			
6.	Утвердить размер платы за содержание помещения равным 55,69* рублей/м.кв. согласно Приложению № 2 к бюллетеню. Установить, что по истечении каждых 12 месяцев с даты установления размера платы за содержание жилого помещения и иных платежей (в том числе, в порядке индексации в соответствии с настоящим решением) размер такой платы (платежей) подлежит индексации на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, публикуемый Федеральной службой государственной статистики, при условии, что размер такой платы (платежей) не был изменён решением общего собрания собственников помещений в Доме, либо в порядке, определённом решением общего собрания собственников помещений в Доме. *Оплата по статье «Текущий ремонт» производится в соответствии с Распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Санкт-Петербурга».			
7.	Произвести работы по модернизации детской площадки, согласно Приложению №3, - установить срок начала работ 01 июня 2022 года; -установить срок окончания работ 30 августа 2022 года; - установить стоимость работ по предложению Управляющей организации равной 1120437,80 (один миллион сто двадцать тысяч четыреста тридцать семь руб. восемдесят копеек); - установить порядок оплаты стоимости работ путем увеличения платы за содержание помещения, утверждением статьи тарифа «модернизация детской площадки» в размере 7,87 руб./кв.м. в месяц на 12 месяцев в период с 01.03.2022 по 28.02.2023 г. Установить, что, в случае положительного решения по вопросу 6 повестки, индексации подлежит размер платы за содержание помещения за исключением тарифа «модернизация детской площадки». Включить вновь установленное оборудование в состав общедомового имущества.			
8.	Уполномочить совет многоквартирного дома на определение размера платы за использование общего имущества собственников в Доме.			
9.	Установить вознаграждение управляющей организации за услуги по организации заключения и исполнения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в Доме, включая, при необходимости, претензионно-исковую работу и расторжение договоров, в размере 10 % от фактически полученной по таким договорам платы. Предоставить управляющей организации право на ежемесячное			

_____
Подпись

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	удержание вознаграждения, предусмотренного настоящим решением, из фактически полученных в текущем месяце денежных средств во исполнение договоров об использовании общего имущества.			
10.	Заключить с **01 июня 2022 года** собственниками помещений в Доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном статьёй 157.2 Жилищного кодекса Российской Федерации, договоры холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления, договоры на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами.			
11.	1. Определить в качестве администратора общего собрания, уполномоченного на использование государственно информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) при проведении общих собраний собственников помещений в Доме, управляющую организацию Дома – Общество с ограниченной ответственностью "ЮИТ Сервис" (ОГРН 1089848022967). 2. Установить следующий порядок приёма администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в Доме, решений собственников помещений в Доме, проводимого с использованием ГИС ЖКХ: по рабочим дням с 09:00 до 18:00, по местному времени в помещении по адресу: г. Санкт-Петербург, Шуваловский пр., д. 74, корп. 1, пом. 9-Н. 3. Установить, что продолжительность голосования по вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Доме с использованием ГИС ЖКХ определяется инициатором общего собрания в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.			

Приложение[6]:

1. Приложение № 1 – Отчет совета многоквартирного дома за 2019-2020 гг.
2. Приложение № 2 - Тарифы (размер обязательных платежей).
3. Приложение № 3 – Предложение по модернизации детской площадки.

С материалами собрания, включая все приложения к бюллетеню, можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, Шуваловский пр., д. 74, корп. 1, пом. 9-Н в офисе ООО «ЮИТ Сервис» (часы работы офиса: по рабочим дням с 09:00 до 18:00), а также на сайте http://spb.yitservice.ru (отсканировав QR-код или введя адрес в адресной строке браузера).

_____ _____ _____[7]

(подпись) (Ф. И. О. прописью) (дата)

[6] С материалами собрания, включая все приложения к бюллетеню, можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, Шуваловский пр., д. 74, корп. 1, пом. 9-Н в офисе ООО «ЮИТ Сервис» (часы работы офиса: по рабочим дням с 09:00 до 18:00)

[7] В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общий собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и **в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания**.

_____
Подпись