Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Бюллетень
для голосования на внеочередном собрании собственников здания
расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга, муниципальный округ Коломяги, Суздальское шоссе., д. 24, к. 1, стр. 1 (далее – Паркинг)

Форма проведения общего собрания собственников здания (далее – собрание): очно-заочное голосование

Место для передачи бюллетеней: г. Санкт-Петербург, Суздальское шоссе, дом 28, корпус 2, строение 1, пом. 35-Н в офисе ООО «ЮИТ Сервис»

Дата и время проведения собрания: с 21.06.2022 г., бюллетени принимаются до 17 часов 30 минут 27.07.2022 г.

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

машино-места[1] № _____ *
по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике*: _____.
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии): * _____.[2]
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащего на праве собственности машино-места – кв. м.:[3] _____. *

Размер доли в праве общей долевой собственности на машино-место:[4] _____. *

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи): *	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	

Голосование по вопросам повестки дня:[5]

---

* В решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер машино-места и количество голосов (площадь машино-места), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на машино-место, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

[1] Если собственнику принадлежит несколько машино-мест в Паркинге, то указываются все номера машино-мест через запятую.

[2] Обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников Паркинга являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника машино-места (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

[3] Если собственнику принадлежит несколько машино-мест в Паркинге, то указывается сумма общих площадей всех машино-мест в Паркинге, принадлежащих собственнику.

[4] Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на машино-место.

[5] Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

_____
Подпись

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.	Выбрать председателем собрания Пепеляева Евгения Владимировича, секретарем собрания Манохину Екатерину Михайловну.			
2.	Выбрать счетную комиссию, и избрать в её состав Манохину Екатерину Михайловну, Артемьеву Екатерину Александровну, Волкову Елизавету Руслановну.			
3.	Утвердить лицами, уполномоченными на подписание протоколов общих собраний владельцев Паркинга, **председателя** и **секретаря,** избираемых на таких собраниях.			
4.	Утвердить способ уведомления о проведении общих собраний собственников Паркинга и об итогах общих собраний собственников Паркинга – путём вывешивания сообщений о проведении общего собрания собственников Паркинга и протоколов общего собрания собственников Паркинга на информационных стендах в местах общего пользования Паркинга.			
5.	Копии протоколов общих собраний и решений собственников Паркинга хранятся в офисе управляющей организации по месту нахождения управляющей организации. Ответственный за хранение копий протоколов общих собраний и решений собственников Паркинга – единоличный исполнительный орган управляющей организации			
6.	Заключить Договор на обслуживание паркинга с Обществом с Ограниченной Ответственностью «ЮИТ Сервис» (ОГРН 1089848022967), на условиях согласно Приложению №1 к бюллетеню, утвердить размер платы на обслуживание Паркинга и иные платежи согласно Приложению № 1 к бюллетеню.			

Приложение[6]:

1. Приложение № 1 – Форма договора на обслуживание Паркинга, размер платы на обслуживание Паркинга и иные платежи.

С информацией и (или) материалами можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, Суздальское шоссе, дом 28, корпус 2, строение 1, пом. 35-Н в офисе ООО «ЮИТ Сервис» (часы работы: пн.-пт. с 9:00 до 17:30), а также в сети интернет по адресу: http://spb.yitservice.ru (отсканировав QR-код или введя адрес в адресной строке браузера)

_____ (подпись) _____ (Ф. И. О. прописью) _____[7] (дата)

[7] Подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и **в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания**.

_____ Подпись