

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

### Бюллетень № 3

для голосования на внеочередном общем собрании собственников здания  
по адресу: г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Сампсониевское, Большой Сампсониевский проспект, дом 77,  
корп.2, строение 1 (далее – Паркинг)

Паркинг расположен по адресу: г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Сампсониевское, Большой Сампсониевский проспект, дом 77, корп.2 строение 1

Форма проведения общего собрания собственников здания (далее – собрание): очно-заочное голосование

**Место проведения очной части собрания:** г. Санкт – Петербург, Большой Сампсониевский проспект, дом 61, корпус 2, БЦ «Бекар», конференц-зал CrowUp.

**Время проведения очной части собрания:** «09» сентября 2024 г. в 19 часов 00 минут

**Продолжительность собрания:** начало голосования с 19 часов 00 минут «09» сентября 2024г., окончание голосования 18 часов 00 минут 20.11.2024г.

**Порядок приема инициатором собрания, решений собственников Паркинга, оформленных в письменной форме:** по рабочим дням с 08:00 до 17:00 по местному времени в помещении по адресу: Большой Сампсониевский проспект, дом 77, строение 1, помещение 34-Н (офис управляющей организации ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург» до даты окончания голосования.

### РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

машино-места<sup>1</sup> № \_\_\_\_\_ \*

по вопросам повестки дня собрания

**Данные о собственнике\*:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

**Представитель собственника (при наличии):\*** \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащего на праве собственности машино-места – кв. м.):<sup>3</sup> \_\_\_\_\_.\*

Размер доли в праве общей долевой собственности на помещение:<sup>4</sup> \_\_\_\_\_.\*

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи):*	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	

\* В решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер машино-места и количество голосов (площадь машино-места), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на машино-место, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

<sup>1</sup> Если собственнику принадлежит несколько машино-мест в Паркинге, то указываются все номера машино-мест через запятую.

<sup>2</sup> В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

<sup>3</sup> Если собственнику принадлежит несколько машино-мест в Доме, то указывается сумма общих площадей всех машино-мест в Паркинге, принадлежащих собственнику.

<sup>4</sup> Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на помещение.

<sup>5</sup> Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

Голосование по вопросам повестки дня:<sup>5</sup>

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.	<p><b>Принятие решения о выборе председателя и секретаря общего собрания собственников Паркинга.</b>                      Утвердить следующие кандидатуры:                      Председатель общего собрания – Директор службы управления МКД ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург» Богданова Антонина Борисовна;                      Секретарь общего собрания – начальник отдела управления МКД ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург» Резникова Виктория Григорьевна.</p>			
2.	<p><b>Принятие решения об избрании членов счётной комиссии общего собрания собственников Паркинга.</b>                      Утвердить следующие кандидатуры счётной комиссии общего собрания собственников Паркинга:                      - Управляющий ЖК «Георг Ландрин» - Максимова Евгения Игоревна;                      - Начальник группы сопровождения общих собраний собственников ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург» - Понкратова Мария Анатольевна;                      - Ведущий специалист группы сопровождения общих собраний собственников ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург» - Диденко Анна Геннадьевна;                      - Собственник квартиры 530 Трошкина Анастасия Геннадьевна;                      - Собственник квартиры 680 Соколова Екатерина Федоровна;                      - Собственник квартиры 1137 Семенов Сергей Романович.</p>			
3.	<p><b>Принятие решения о порядке приема оформленных в письменной форме решений собственников Паркинга по вопросам, поставленным на голосование в случае проведения общего собрания собственников Паркинга в форме заочного голосования опросным путем.</b>                      При проведении общего собрания собственников Паркинга, оформленные в письменной форме решения собственников передаются инициатору общего собрания собственников ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург» и/или его представителям, которые действуют на основании доверенностей, оформленных в соответствии со ст. 185.1 ГК РФ. В период проведения общего собрания собственников Паркинга, местом передачи оформленных в письменной форме решений собственников является помещение 34-Н по адресу: г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский проспект, дом 77, строение 1 (офис ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург») по рабочим дням с 08:00 до 17:00.</p>			
4.	<p><b>Принятие решения об изменении порядка оказания услуги «Диспетчеризация паркинга» и утверждении размера соответствующей платы.</b>                      Предлагается принять решение об изменении порядка оказания услуги «Диспетчеризация паркинга», стоимость услуги составит 11,73 руб./кв.м. площади машино-мест.                      Смена из 3 (трех) сотрудников охраны, которые осуществляют свою деятельность круглосуточно на всей территории паркинга и 1 (один) сотрудник охраны - 12 часов.</p>			

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
5.	<p><b>Принятие решения об утверждении Порядка работы сотрудников службы «Охрана».</b>                      Утвердить Порядок работы сотрудников службы «Охрана» по адресу: г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский проспект, дом 77, корп.2 строение 1, согласно <i>Приложению № 1 к бюллетеню для голосования.</i></p>			
6.	<p><b>Принятие решения об утверждении Регламента доступа автомобилей на придомовую территорию ЖК «Георг Ландрин».</b>                      Утвердить Регламент доступа автомобилей на придомовую территорию ЖК «Георг Ландрин», согласно <i>Приложению № 2 к бюллетеню для голосования.</i></p>			
7.	<p><b>Принятие решения об использовании общего имущества собственников помещений Паркинга для установки зарядных станций для зарядки электромобилей около парковочных мест Паркинга с определением арендной платы за использование общего имущества (стен, колонн) под размещение частного электро-зарядного оборудования; выборе лица, уполномоченного на выдачу технических условий для установки зарядных станций и осуществления технического контроля по установленному оборудованию и выполненными работами; на заключение от имени собственников помещений Паркинга необходимых для установки оборудования Договоров, в том числе, при необходимости, на приобретение дополнительных мощностей в сетевой организации; по определению источника финансирования проводимых работ и расходов на приобретение оборудования и оплате потребленной энергии.</b></p> <p>1. Принять решение об использовании собственниками Паркинга общего имущества Паркинга для установки зарядных станций для зарядки электромобилей около парковочных мест Паркинга. В соответствии с требованиями приказа Минстроя России от 05.10.2023 №718/пр «Об утверждении СП 113.133 30.2023 «СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей» в помещении закрытого паркинга число машино-мест с электро-зарядными станциями не должно превышать 10.</p> <p>2. Использование общего имущества Паркинга (стен, колонн) под размещение частного электро-зарядного оборудования осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ на договорной основе. Плата за пользование общим имуществом составляет не менее 700 руб. в месяц за 1 место размещения. В дальнейшем управляющая организация вправе индексировать стоимость услуги за пользование общего имущества Паркинга на базовый индекс потребительских цен, установленный субъектом РФ (Санкт-Петербург) с начала отчётного (текущего) года в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определённый и официально опубликованный в порядке, установленном действующим законодательством.</p> <p>3. Выбрать ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург» (ОГРН 1089848022967) в качестве лица, уполномоченного на выдачу технических условий для установки собственниками зарядных станций и осуществления технического контроля по размещению собственниками оборудования и</p>			

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	<p>выполняемым работам; на заключение от имени собственников Паркинга необходимых для установки оборудования договоров, в том числе, при необходимости, на приобретение дополнительных мощностей в сетевой организации.</p> <p>Установить вознаграждение управляющей организации за услуги по организации заключения и исполнения договоров об использовании общего имущества собственников Паркинга, включая, при необходимости, претензионную работу и расторжение договоров, в размере 10% от чистой прибыли, полученной по таким договорам. Оставшиеся 90% от чистой прибыли остаются на нужды содержания Паркинга. Управляющая организация предоставляет отчет об использовании полученных средств в рамках раскрытия информации согласно действующего законодательства.</p> <p>4. Приобретение оборудования для зарядных станций и производство работ осуществляется за счет денежных средств собственников машино-мест, обратившихся с запросом для установки зарядных станций. Расходы по оплате потребленной электроэнергии, техническое обслуживание оборудования, иные расходы, связанные с эксплуатацией этого оборудования для зарядки электромобилей возлагаются на заинтересованных собственников машино-мест. Использование дополнительного оборудования для зарядки электромобилей осуществляется только при условии обеспечения отдельного учета потребленной энергии, посредством установки собственником машино-места индивидуального прибора учета электрической энергии.</p>			

Приложение<sup>6</sup>:

Приложение № 1 – Порядок работы сотрудников службы «Охрана»;

Приложение № 2 – Регламент доступа автомобилей на придомовую территорию ЖК «Георг Ландрин»,

С информацией и (или) материалами, которые представлены на собрании можно ознакомиться по адресу: Большой Сампсониевский проспект, дом 77, строение 1, помещение 34-Н - офис ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург». (часы работы офиса: по рабочим дням с 08:00 до 17:00). Дополнительно материалы размещены на сайте управляющей организации: <https://spb.y-service.site>. (Для перехода на страницу Вы можете отсканировать QR-код или ввести адрес в адресной строке браузера).



(подпись)

(Ф. И. О. прописью)

(дата)

<sup>7</sup> В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.