

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

### Бюллетень

для голосования на внеочередном общем собрании собственников помещения № 1-Н в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 73, корпус 4, литера А (далее – Паркинг)

Помещение паркинга № 1-Н расположено по адресу: г. Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 73, корпус 4, литера А

**Форма проведения собрания:** очно-заочное голосование

**Место проведения очной части собрания:** г. Санкт-Петербург, ул. Смоленская, д. 9, Бизнес-центр «Оптима», 1 этаж.

**Время проведения очной части собрания:** 27.06.2024 г. в 18 часов 00 минут

**Продолжительность собрания:** начало голосования с 18 часов 00 минут 27.06.2024 г., окончание голосования 17 часов 00 минут 03.11.2024 г.

**Порядок приема инициатором собрания, решений собственников Паркинга, оформленных в письменной форме:** по рабочим дням с 09:00 до 18:00 в помещении по адресу: г. Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 73, корп. 4, пом. 23-Н, (офис управляющей организации ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург») до даты окончания голосования.

### РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

машино-места<sup>1</sup> № \_\_\_\_\_\*  
по вопросам повестки дня собрания

**Данные о собственнике\*:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

**Представитель собственника (при наличии):\***

\_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащего на праве собственности машино-места – кв. м.):<sup>3</sup> \_\_\_\_\_.\*

Размер доли в праве общей долевой собственности на помещение:<sup>4</sup> \_\_\_\_\_.\*

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи):*	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	

### Голосование по вопросам повестки дня:<sup>5</sup>

\* В решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер машино-места и количество голосов (площадь машино-места), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на машино-место, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

<sup>1</sup> Если собственнику принадлежит несколько машино-мест в Паркинге, то указываются все номера машино-мест через запятую.

<sup>2</sup> В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

<sup>3</sup> Если собственнику принадлежит несколько машино-мест в Паркинге, то указывается сумма общих площадей всех машино-мест в Паркинге, принадлежащих собственнику.

<sup>4</sup> Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на помещение.

<sup>5</sup> Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. **В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.**

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.	<p><b>Принятие решения об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещения.</b></p> <p>Утвердить следующие кандидатуры: председатель общего собрания – Богданова Антонина Борисовна; секретарь общего собрания - Резникова Виктория Григорьевна.</p>			
2.	<p><b>Принятие решения об избрании членов счётной комиссии общего собрания собственников помещения.</b></p> <p>Утвердить следующие кандидатуры счётной комиссии общего собрания собственников помещений: Яковец Кристина Владимировна, Понкратова Мария Анатольевна; Юсаева Мария Валерьевна.</p>			
3.	<p><b>Принятие решения об определении порядка приема оформленных в письменной форме решений собственников помещения Паркинга, поставленным на голосование общего собрания собственников помещения в очно-заочной форме в части заочного голосования опросным путем.</b></p> <p>Установить следующий порядок с учетом продолжительности голосования, указанной в уведомлении о проведении общего собрания собственников помещения в паркинге: приём инициатором общего собрания и/или его представителями, которые действуют на основании доверенностей, оформленных в соответствии со ст. 185.1 ГК РФ решений собственников машино-мест в Паркинге, проводимого в очно-заочной форме в части заочного голосования: по рабочим дням с 09:00 до 18:00 с 27.06.2024г. до 03.11.2024 г. включительно в помещении по адресу: г. Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 73, корп. 4, пом. 23-Н - офис ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург».</p>			
4.	<p><b>Принятие решения об утверждении размера платы на техническое обслуживание, содержание и ремонт Паркинга, а также порядка его изменения.</b></p> <p>Утвердить размер платы (тариф) на техническое обслуживание, содержание и ремонт Паркинга согласно <i>Приложению № 1 к бюллетеню.</i></p> <p>Установить, что по истечении каждых 12 месяцев с даты установления размера платы за содержание Паркинга (в том числе, в порядке индексации в соответствии с настоящим решением) размер такой платы (платежей) подлежит индексации на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, публикуемый Федеральной службой государственной статистики, при условии, что размер такой платы (платежей) не был изменён решением общего собрания собственников помещения № 1-Н, либо в порядке, определённом решением общего собрания собственников помещения № 1-Н.</p>			
5.	<p><b>Принятие решения об установке дополнительных камер видеонаблюдения внутри Паркинга, а также утверждения порядка финансирования соответствующих работ (вопрос включен в повестку дня по инициативе собственников).</b></p> <p>Принять решение об установке дополнительных камер видеонаблюдения внутри Паркинга в количестве 8 штук <i>согласно Приложению № 2 к бюллетеню.</i> Включить установленное оборудование в состав общего имущества Паркинга. Финансирование работ по установке дополнительных камер видеонаблюдения произвести за счет денежных средств собственников машино-мест Паркинга.</p>			

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	<p>Размер целевого взноса составит 4158,98 руб./ с машино-места. Для снижения финансовой нагрузки на собственников предлагается разделить целевой взнос на несколько платежей. В случае положительного решения общего собрания собственников машино-мест паркинга внесение целевого взноса будет произведено путем включения в счет-квитанции в строке «Целевой взнос» в течении двух месяцев в следующих размерах: 2079,49 руб./м-места в декабре 2024г.; 2079,49 руб./м-места в январе 2025г. Наделить всеми необходимыми полномочиями управляющую организацию ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург» в целях реализации выполнения работ в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Стоимость дальнейшего технического обслуживания системы видеонаблюдения в случае положительного решения общего собрания собственников не изменится.</p>			
6.	<p><b>Принятие решения об использовании общего имущества собственников помещений Паркинга для установки зарядных станций для зарядки электромобилей около парковочных мест Паркинга с определением арендной платы за использование общего имущества (стен, колонн) под размещение частного электро-зарядного оборудования; выборе лица, уполномоченного на выдачу технических условий для установки зарядных станций и осуществления технического контроля по установленному оборудованию и выполненными работами; на заключение от имени собственников помещений Паркинга необходимых для установки оборудования Договоров, в том числе, при необходимости, на приобретение дополнительных мощностей в сетевой организации; по определению источника финансирования проводимых работ и расходов на приобретение оборудования и оплате потребленной энергии (Вопрос включен в повестку дня по инициативе собственников).</b></p> <p>1. Принять решение об использовании собственниками Паркинга общего имущества Паркинга для установки зарядных станций для зарядки электромобилей около парковочных мест Паркинга. В соответствии с требованиями приказа Минстроя России от 05.10.2023 №718/пр «Об утверждении СП 113.133 30.2023 «СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей» в помещении закрытого паркинга число машино-мест с электро-зарядными станциями не должно превышать 10.</p> <p>2. Использование общего имущества Паркинга (стен, колонн) под размещение частного электро-зарядного оборудования осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ на договорной основе. Плата за пользование общим имуществом составляет не менее 700 руб. в месяц за 1 место размещения. В дальнейшем управляющая организация вправе индексировать стоимость услуги за пользование общего имущества Паркинга на базовый индекс потребительских цен, установленный субъектом РФ (Санкт-Петербург) с начала отчетного (текущего) года в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенным и официально опубликованным в порядке, установленном действующим законодательством.</p> <p>3. Выбрать ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург» (ОГРН 1089848022967) в качестве лица, уполномоченного на</p>			

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	<p>выдачу технических условий для установки собственниками зарядных станций и осуществления технического контроля по размещению собственниками оборудования и выполняемым работам; на заключение от имени собственников Паркинга необходимых для установки оборудования договоров, в том числе, при необходимости, на приобретение дополнительных мощностей в сетевой организации.</p> <p>Установить вознаграждение управляющей организации за услуги по организации заключения и исполнения договоров об использовании общего имущества собственников Паркинга, включая, при необходимости, претензионную работу и расторжение договоров, в размере 10 % от чистой прибыли, полученной по таким договорам. Оставшиеся 90 % от чистой прибыли остаются на нужды содержания Паркинга. Управляющая организация предоставляет отчет об использовании полученных средств в рамках раскрытия информации согласно действующего законодательства.</p> <p>4. Приобретение оборудования для зарядных станций и производство работ осуществляется за счет денежных средств собственников машино-мест, обратившихся с запросом для установки зарядных станций. Расходы по оплате потребленной электроэнергии, техническое обслуживание оборудования, иные расходы, связанные с эксплуатацией этого оборудования для зарядки электромобилей возлагаются на заинтересованных собственников машино-мест. Использование дополнительного оборудования для зарядки электромобилей осуществляется только при условии обеспечения отдельного учета потребленной энергии, посредством установки собственником машино-места индивидуального прибора учета электрической энергии.</p>			

**Приложения:**

Приложение № 1 – Размер платы (тариф) на техническое обслуживание, содержание и ремонт Паркинга.

Приложение № 2 – Порядок установки дополнительных камер видеонаблюдения в Паркинге.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. прописью)

\_\_\_\_\_

(дата)

<sup>6</sup> В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.