

Приложение № 1
к бюллетеню для голосования
на общем собрании собственников
помещений многоквартирного дома по адресу:
г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 98,
корпус 3, строение 1

ДОГОВОР № _____

на управление, техническое обслуживание, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома

г. Санкт-Петербург

г.

Собственники помещений в многоквартирном доме (Приложение № 7,8 к настоящему Договору), расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 98, корпус 3, строение 1 (далее – Собственник), с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ЮИТ Сервис» (далее – Управляющая организация), в лице генерального директора **Пепеляева Евгения Владимировича**, действующего на основании Устава, с другой стороны,

совместно именуемые "Стороны" (далее вместе – Стороны), руководствуясь ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Управляющая организация по заданию Собственника обязуется в течение срока действия Договора за плату оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 98, корпус 3, строение 1 (далее -МКД, Дом), предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику, в том числе выступая в качестве агента, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления МКД, деятельность в соответствии с Договором, а Собственник обязуется оплачивать услуги Управляющей организации и выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.
Вопросы капитального ремонта МКД регулируются отдельным договором.
- 1.2. Целью настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника, надлежащее содержание общего имущества в МКД, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику и лицам, осуществляющим пользование Помещением.
- 1.3. Характеристика МКД на момент заключения Договора, состав и состояние общего имущества в МКД, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в Приложении № 1 [Описание МКД и состав общего имущества] к настоящему Договору.
- 1.4. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в МКД и объекты общего имущества в нем, а также права на распоряжение общим имуществом Собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

- 2.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в МКД в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством, с наибольшей выгодой в интересах Собственника, в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.
- 2.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в соответствии с перечнем, указанным в Приложении № 2 [Перечень услуг и работ по содержанию МКД и перечень коммунальных услуг] и действующим законодательством РФ.
- 2.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением

Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, надлежащего качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей, в случае, если общим собранием собственников помещений не принято решение о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном Жилищным Кодексом, соответственно договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления) (далее также - договор, содержащий положения о предоставлении коммунальных услуг), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами

- 2.1.4. От своего имени и за свой счет, либо по поручению Собственника и за его счет, заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры, предметом которых будет являться обеспечение снабжения МКД коммунальными услугами, с учетом степени благоустройства МКД, а также на техническое обслуживание инженерных систем МКД (лифт, АППЗ, ВПВ, система дымоудаления и подпора воздуха, ИТП, повысительные насосы, ГРП, диспетчерская связь, и др.), вывоз бытового и строительного мусора, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.
- 2.1.5. Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями, либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.
Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности МКД, определенных энергосервисными договорами (условиями энергосервисного договора, включенными в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов и решениями общих собраний собственников помещений в МКД).
- 2.1.6. Требовать от Собственника в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.
Требовать внесения платы от Собственника в случае не поступления платы от нанимателя и/или арендатора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки.
- 2.1.7. Заключить договоры с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для Собственника-гражданина, плата которого законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством.
- 2.1.8. Обеспечить проведение периодических осмотров общих конструктивных элементов здания, инженерных систем и оборудования МКД, придомовой территории и элементов внешнего благоустройства.
- 2.1.9. Обеспечить проведение технического обслуживания мест общего пользования МКД, общих инженерных систем и оборудования МКД, а также, в случае необходимости, аварийных работ.
- 2.1.10. Обеспечить надлежащее санитарное содержание подъездов, вестибюлей, тамбуров, лестничных клеток, кабин лифтов и других мест общего пользования МКД, а также придомовой территории.
- 2.1.11. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, при поступлении заявки от любых лиц по телефону и обнаружении причины аварийной ситуации.
- 2.1.12. Осуществлять подготовку МКД, его оборудования и придомовой территории к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний сезоны.
- 2.1.13. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД и уведомить Собственника о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.
- 2.1.14. Обеспечить проведение текущего ремонта общего имущества МКД (инженерных сетей, оборудования, несущих конструкций), за исключением случаев, когда такой ремонт требуется имуществу в МКД в результате дефектов, допущенных при строительстве МКД.
- 2.1.15. Осуществлять необходимые действия в целях демонтажа рекламных конструкций, а также не соответствующих нормативным требованиям вывесок, размещенных третьими лицами на МКД без согласия Собственника и Управляющей организации.
- 2.1.16. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от застройщика, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов. При этом в обязанность Управляющей организации не входит изготовление и предоставление Собственнику копий (выписок, извлечений и т.п.) таких документов, любое копирование материалов Собственник осуществляет самостоятельно в процессе ознакомления с ними, своими силами, средствами и за свой счет.

- 2.1.17. Организовать и вести прием Собственников по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:
- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение 10 рабочих дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения жалобы или претензии. При отказе в их удовлетворении Управляющая организация обязана указать причины отказа;
 - в случае поступления иных обращений Управляющая организация в течение 10 рабочих дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения обращения;
 - в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение не позднее 10 рабочих дней с даты получения вышеуказанных обращений направить Собственнику извещение о дате их получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.
- 2.1.18. Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах МКД, а также в офисе и на интернет-сайте Управляющей организации, информацию о месте и графике приема сотрудников Управляющей организации.
- 2.1.19. Представлять Собственнику предложения о необходимости проведения капитального ремонта МКД либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта МКД.
- 2.1.20. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг, качеством ниже предусмотренного настоящим Договором, в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.
- 2.1.21. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.
- 2.1.22. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 2.1.23. Обеспечить выдачу Собственнику платежных документов не позднее 20-го числа оплачиваемого месяца путем доставки в почтовый ящик Собственника, либо в случае наличия волеизъявления Собственника – посредством предоставления электронной копии платежного документа.
- 2.1.24. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и иных предусмотренных действующим законодательством документов.
- 2.1.25. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и вносить соответствующую информацию в техническую документацию на МКД, при этом начисление платы за коммунальный ресурс производится в соответствии с положениями действующего законодательства.
- 2.1.26. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри Помещения Собственника (в случае нахождения в Помещении общего имущества МКД) согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.
- 2.1.27. По требованию Собственника производить либо организовывать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы, с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).
- 2.1.28. В течение срока действия настоящего Договора по требованию Собственника передавать ему отчеты о выполненных работах и услугах согласно Договору, предоставление отчетов возможно путем предоставления адреса ресурса в сети интернет, где в соответствии с действующим законодательством подлежит обязательному размещению отчет управляющей организации.
- 2.1.29. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в МКД или Помещению(ям) Собственника.

- 2.1.30. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
- 2.1.31. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в МКД, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.
- 2.1.32. В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам (в том числе кому-либо из собственников помещений МКД), а также определения Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры и представлять интересы Собственника в процессе их исполнения сторонами.
- 2.1.33. Содействовать при необходимости в установлении сервитута в отношении объектов общего имущества в МКД и обеспечивать соблюдение режимов и пределов использования данных объектов при его установлении.
- 2.1.34. Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением Собственников, направляются на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, либо на иные цели, определенные решением Собственников.
- 2.1.35. Заключать за отдельную от настоящего Договора плату договор страхования объектов общего имущества Собственника со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием Собственников помещений.
При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.
- 2.1.36. Принимать участие в программе страхования жилых помещений Собственника, заключив со страховой организацией соответствующий агентский договор, позволяющий Собственнику жилого помещения вносить страховые платежи за свое помещение по платежному документу, предоставляемому Управляющей организацией.
- 2.1.37. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 10 рабочих дней до прекращения действия Договора вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо, в случае непосредственного управления МКД Собственниками помещений в доме, одному из Собственников, указанному в решении общего собрания Собственников о выборе способа управления МКД, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику помещения в доме.
- 2.1.38. Заключить договор страхования гражданской ответственности Управляющей организации за причинение вреда жилым и нежилым помещениям и общему имуществу в МКД в случае выполнения собственными силами работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений, иных работ и услуг и предоставить по требованию Собственника копию договора (полиса).
- 2.1.39. Требовать заключения договоров страхования гражданской ответственности подрядных организаций, привлекаемых к выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД.
- 2.1.40. Оказывать содействие в порядке, установленном законодательством, уполномоченным организациям в установке и эксплуатации технических средств городских систем безопасности, диспетчерского контроля и учета, функционирование которых не связано с жилищными отношениями (ст. 4 Жилищного кодекса Российской Федерации).
- 2.1.41. Обеспечить Собственнику возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору, в порядке, предусмотренном Договором и действующим законодательством.
- 2.1.42. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.
- 2.1.43. Организовать систему охраны в соответствии с Приложением №6 к Договору.

2.2. Собственник обязан:

- 2.2.1. Использовать Помещение в соответствии с его назначением, согласно действующим правилам пользования помещениями, иными обязательными правилами и нормами действующего законодательства, а также правилами, указанными в Приложении №3 [*Правила пользования Помещением и общим имуществом МКД*].

- 2.2.2. При обнаружении неисправностей в Помещении и/или в МКД, немедленно принимать меры по их устранению и, в необходимых случаях, сообщать о них Управляющей организации или уполномоченным ей организациям.
- 2.2.3. Содержать в чистоте и порядке подсобные помещения, балконы и лоджии, соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специальные места, определенные Управляющей организацией.
- 2.2.4. Не сбрасывать в систему канализации мусор (в том числе любые гигроскопичные предметы, как то, тряпки, наполнитель для кошачьего туалета, большие объемы бумаги и т.п.), твердые бытовые и строительные отходы.
- 2.2.5. Соблюдать правила пожарной и электробезопасности при пользовании электрическими и иными приборами, не устанавливать самодельные предохранительные устройства, не загромождать пожарные гидранты, коридоры, проходы, лестничные клетки, запасные выходы, лоджии, балконы, не производить самовольного подключения (отключения) к (от) общедомовой сети радиовещания и/или передачи телевизионного сигнала.
- 2.2.6. Производить переустройство и перепланировку Помещения, террас, участков эксплуатируемой кровли, а также установку навесного оборудования на фасаде и иных элементах благоустройства МКД только с разрешения Межведомственной комиссии при Администрации района, при наличии утвержденного в установленном порядке проекта.
- 2.2.7. Контролировать производство и качество работ по перепланировке и/или переустройству, качество используемых при этом материалов, наличие соответствующих сертификатов, лицензий, допусков. Согласование переустройства или перепланировки в уполномоченных государственных органах Собственник осуществляет самостоятельно и за свой счет.
- 2.2.8. В течение трех дней с момента осуществления перепланировки и/или переустройства Собственник обязан предоставить Управляющей организации документы, необходимые для внесения соответствующих изменений в техническую документацию МКД.
- 2.2.9. Допускать в Помещение в дневное время, а при авариях и в ночное время, представителей Управляющей организации или уполномоченных ею Организаций для проведения осмотра конструкций, инженерного и иного оборудования, технических устройств и устранения возможных неисправностей, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Договором.
- 2.2.10. Допускать в Помещение представителей Управляющей организации для проверки правильности снятия Собственником показаний приборов учета, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Договором.
- 2.2.11. Оплачивать потребленные коммунальные ресурсы (в случаях, установленных действующим законодательством), а также услуги и работы по управлению, содержанию и техническому обслуживанию, текущему ремонту, страхованию общего имущества МКД (в случае принятия соответствующего решения и наличия факта страхования общего имущества), пропорционально общей площади Помещения.
- 2.2.12. Участвовать в расходах по капитальному ремонту общего имущества МКД, расходах по развитию придомовой территории и внутренним коммуникаций МКД, а также охранной инфраструктуры путем внесения платежей по оплате соответствующих услуг и работ.
- 2.2.13. Обеспечивать за свой счет:
- обслуживание и текущий ремонт электросетей, электроприборов, охранно-противопожарных и других слаботочных устройств, инженерных коммуникаций и внутриквартирного оборудования от границ раздела эксплуатационной ответственности согласно Приложению №1 [Описание МКД и состав общего имущества] к Договору;
 - уборку снега и наледи, обслуживание и текущий ремонт участков эксплуатируемой кровли, имеющейся в собственности Собственника, уборку и ремонт ступеней, крылец при входах в Помещение (при их наличии);
 - проведение сертификации, получение допуска в эксплуатацию электроустановки нежилого помещения, пломбирование электросчетчика инспектором энергоснабжающей организации (распространяется на владельцев квартир), в случае если электромонтажные работы проводились силами Собственника и вне состава основного проекта;
- 2.2.14. Возмещать затраты организации, несущей расходы по энергоснабжению Помещения, в порядке, установленном Договором, для чего самостоятельно ежемесячно передавать показания счетчиков электроэнергии, холодной и горячей воды, тепла, любыми доступными способами: через веб-сайт Управляющей организации, по телефону диспетчерской службы.
- 2.2.15. В случае, если Помещение передано Собственнику без отделки, оплатить вывоз строительного мусора, связанного с первичной отделкой Помещения (уборка территории, связанная с отделкой Помещения) на основании отдельного договора, либо организовать вывоз строительного мусора с придомовой территории самостоятельно.

- 2.2.16. Организовать самостоятельно или при посредничестве Управляющей организации за свой счет вывоз строительного мусора, образующегося в связи с вторичным и последующим ремонтом (перепланировкой, другими строительными работами) в Помещении.
- 2.2.17. Не снимать датчики системы автоматической противопожарной защиты, установленные в Помещении и не отключать подходящие к ним провода. Снятие датчиков возможно только при наличии разрешения соответствующего инспектора пожарной службы и только специалистами специализированной обслуживающей организации.
- 2.2.18. В случае необходимости временного снятия или установки датчиков Собственник обязан письменно обратиться в Управляющую организацию для получения соответствующего разрешения.
- 2.2.19. При передаче прав собственности на Помещение Собственник обязан предупредить нового собственника об имеющихся правах и обязательствах по содержанию и техническому обслуживанию Помещения и МКД, а также письменно предупредить Управляющую организацию о смене собственника, предоставив о нем информацию. Полностью выполнить обязанности по настоящему Договору до передачи прав собственности на Помещение новому собственнику.
- 2.2.20. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех потребителей услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания собственников помещений. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).
- 2.2.21. При неиспользовании помещения(й) в МКД сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов, сведения полученные согласно данному пункт могут быть использованы Управляющей организацией только в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 2.2.22. Соблюдать следующие требования:
- не производить самовольный перенос инженерных сетей (переустройство согласно ст.25 ЖК РФ);
 - не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
 - не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;
 - не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
 - не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
 - не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
 - не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в МКД;
 - не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
 - не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 22.00 до 8.00 (ремонтные работы производить только в период с 8.00 до 20.00), либо в иное время в соответствии с Правилами проживания, утвержденными на общем собрании собственников помещений;
 - информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в МКД.
- 2.2.23. Предоставлять Управляющей организации в течение 10 рабочих дней сведения и документы:
- Документы, подтверждающие завершение работ по переустройству и перепланировке Помещения и их соответствие требованиям законодательства, с момента получения соответствующих документов;
 - о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в МКД, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;
 - об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и

коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с городским центром жилищных субсидий (Собственники жилых помещений);

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы, установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (Собственники нежилых помещений).

2.2.24. В случае неполучения предусмотренным Договором способом платежного документа предоставить письменное заявление об отсутствии платежного документа до 1го числа месяца, следующего за оплачиваемым. В противном случае платежный документ считается доставленным Управляющей организацией в предусмотренный договором срок.

2.3. Управляющая организация имеет право:

2.3.1. Привлекать для исполнения своих обязательств по настоящему Договору специализированные организации, в том числе по агентскому договору.

2.3.2. Самостоятельно, либо силами привлеченных организаций, осуществлять контроль состояния инженерного оборудования в Помещении Собственника путем проведения плановых осмотров. О проведении плановых осмотров Управляющая организация обязана уведомить Собственника не менее, чем за одни сутки до проведения осмотра.

2.3.3. Проводить внеплановые осмотры и работы в Помещении Собственника при локализации или для устранения последствий аварий.

2.3.4. Проводить проверку правильности снятия Собственником показаний приборов учета в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.5. Ограничивать или приостанавливать предоставление услуг по настоящему Договору (в том числе, выдачу справок) в случае несвоевременной и/или в неполном объеме оплаты более двух месяцев (последовательно или суммарно). Ограничение или приостановление предоставления коммунальных услуг осуществляется в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

2.3.6. Организовывать доступ (проникновение) в Помещение Собственника при его отсутствии в случае возникновения опасности для граждан, их имущества и имущества МКД (поломка и/или повреждение инженерного и иного оборудования, пожар и т.п.) в присутствии двух свидетелей из числа проживающих в МКД и сотрудника правоохранительных органов.

2.3.7. Заключать договоры на размещение рекламы на МКД, а также на сдачу в аренду части несущих и ограждающих конструкций, крыши, в случае наличия соответствующего решения общего собрания собственников помещений.

2.3.8. Инициировать проведение общих собраний собственников помещений в МКД по вопросам, связанным с управлением МКД, содержанием и ремонтом общего имущества МКД, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.3.9. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.3.10. Требовать от Собственника внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

2.3.11. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, данным, представленным Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчету).

2.3.12. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплатель и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

2.3.13. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в МКД, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника, согласовав с последними дату и время таких осмотров.

2.3.14. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в МКД, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

2.3.15. Использовать общее имущество собственников помещений в целях исполнения договора управления.

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

2.4.2. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

- 2.4.3. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.
- 2.4.4. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору, принадлежащего ему Помещения, в случае сдачи его внаем или в аренду.
- 2.4.5. В случае ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору Собственник вправе обратиться за защитой своих прав в СРО, членом которой является Управляющая организация.
- 2.4.6. Получать услуги установленного качества, оказываемые Управляющей организацией или организациями (далее – Организации), привлеченными Управляющей организацией для управления, коммунального обеспечения, содержания и технического обслуживания МКД.
- 2.4.7. На устранение недостатков, предоставляемых Управляющей организацией и/или Организацией в сроки, установленные действующим законодательством.
- 2.4.8. Получать от Управляющей организации платежные документы.
- 2.4.9. Получать сведения о деятельности Управляющей организации, связанной с управлением МКД и исполнением настоящего Договора в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Порядок расчетов

- 3.1. Размер платы Собственника за содержание общего имущества в МКД устанавливается в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в МКД, пропорциональной размеру общей площади помещения, принадлежащего Собственнику, согласно ст. ст. 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. ст. 37, 39 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- 3.2. Собственник участвует в расходах по техническому обслуживанию, коммунальному обеспечению и содержанию общего имущества МКД в соответствии с условиями Договора с даты заключения настоящего Договора.
- 3.3. Размер платы в месяц определяется стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, управлению многоквартирным домом, утверждённой решением общего собрания Собственников помещений в МКД. По истечении каждых 12 месяцев с даты установления размера платы за содержание жилого помещения и иных платежей (в том числе, в порядке индексации в соответствии с решением общего собрания Собственников помещений в МКД) размер такой платы (платежей) подлежит индексации на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, публикуемый Федеральной службой государственной статистики, при условии, что размер такой платы (платежей) не был изменён решением общего собрания Собственников помещений в МКД, либо в порядке, определённом решением общего собрания Собственников помещений в МКД.
- 3.4. Размер платы по Договору состоит из платы за содержание и ремонт общего имущества МКД, включая плату за организацию управления МКД (в том числе с участием уполномоченных Организаций), содержанию и ремонту, страхованию (при наличии соответствующего решения общего собрания собственников помещений и заключения договора страхования), а также платы за коммунальные услуги и платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества МКД (плата за коммунальные ресурсы взимается в соответствии с действующим законодательством и решениями общего собрания собственников помещений).
- 3.5. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в Помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании МКД общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, а при отсутствии индивидуальных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти в порядке, установленном федеральным законом.
- 3.6. Размер платы по настоящему Договору может быть изменен Управляющей организацией в одностороннем порядке с уведомлением Собственника и обоснованием по следующим причинам и на следующую величину:
 - (а) величину изменения тарифов на коммунальные ресурсы, согласно распоряжениям государственных органов;
 - (б) величину, соразмерную изменениям периодичности, объема или качества услуг, предоставляемых по настоящему Договору Управляющей организацией, произведенным согласно обязательным требованиям нормативных актов, а также предписаний государственных органов, при условии, что такие требования/предписания влекут изменение соответствующих расходов Управляющей организации;
 - (в) величину изменения цен организаций-монополистов (радио и размещение отходов).

- Во всех остальных случаях Управляющая организация может изменить сумму платы по настоящему Договору только на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД.
- 3.7. Управляющая организация уведомляет Собственника о корректировке размера платы по настоящему Договору в индивидуальном или коллективном порядке (вывешивая объявление на информационных стендах) не позднее, чем за месяц до её проведения. С документами, послужившими основанием для корректировки, Собственник имеет право ознакомиться в офисе Управляющей организации.
- 3.8. Цена Договора определяется общей стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в год, является твердой.
- 3.9. Собственник производит оплату по Договору ежемесячно. Срок внесения платежа – до 10 (десятого) числа месяца, следующего за оплачиваемым.
- 3.10. Оплату по настоящему Договору Собственник производит на расчетный счет Управляющей организации на основании выставляемого ему платежного документа (квитанции), предоставляемой Управляющей организацией путем доставки в почтовый ящик Собственника, либо, в случае наличия волеизъявления Собственника, – посредством предоставления электронной копии платежного документа. В случае предоставления платежных документов позднее 20-го числа оплачиваемого месяца плата за Помещение может быть внесена с отсрочкой на срок задержки получения платежного документа.
- 3.11. В выставляемом платежном документе (квитанции) указываются: расчетный (лицевой, транзитный) счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт Помещения (общего имущества в МКД), объемы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате Помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату Помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату Помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа
- 3.12. При наличии у Собственника льгот по оплате содержания и коммунального обеспечения Помещения, в случае регистрации по месту жительства по адресу МКД, Собственник вправе осуществлять оплату с учетом имеющейся льготы, заблаговременно предоставив Управляющей организации документы, подтверждающие право на получение льгот.
- 3.13. Неиспользование Помещения Собственником не является основанием для невнесения платы за Помещение и за отопление.
- 3.14. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в Помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.
- 3.15. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в МКД, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.
- 3.16. Собственник, передавший функции по оплате содержания и ремонта общего имущества согласно договору нанимателям (арендаторам) и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, обязан в течение 10 рабочих дней после установления этой платы предоставить Управляющей организации стоимость отдельных работ или услуг, входящих в Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества, в установленную для нанимателей (арендаторов) плату.
- 3.17. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связаны с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или действием обстоятельств непреодолимой силы.
- 3.18. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

- 3.19. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти.
- 3.20. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, запросив от Управляющей организации платежные документы, с последующим перерасчетом. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет суммы, подлежащей уплате за предоплаченный период.
- 3.21. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

4. Особые условия

- 4.1. Договор на телефонизацию Помещения, подключение интернета, а после заключения договора между Управляющей организацией и энергоснабжающей организацией – на оплату электроэнергии, Собственник заключает самостоятельно.
Собственники нежилых помещений в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 самостоятельно заключают договоры ресурсоснабжения непосредственно с ресурсоснабжающей организацией на поставку холодной воды, горячей воды, тепловой энергии, электрической энергии и газа в нежилое помещение в многоквартирном доме, а также отведение сточных вод, поставка вышеуказанных коммунальных ресурсов осуществляется на основании таких Договоров.
Допуск представителей лицензированных организаций, выполняющих работы по подключению, производится Управляющей организацией по предварительной заявке Собственника.
- 4.2. Собственник несет ответственность за сохранность охранно-противопожарных устройств, расположенных внутри Помещения, индивидуальных приборов учета и пломб на них.
- 4.3. Заявки, жалобы и замечания, касающиеся исполнения настоящего Договора подаются в диспетчерскую службу Управляющей организации и регистрируются в «Журнале заявок и замечаний».
Срок исполнения заявки зависит от ее категории (аварийная, гарантийная, относящаяся к Помещению, либо к общему имуществу МКД и т.п.) и требований, установленных действующим законодательством.
- 4.4. В случае самовольного нарушения проектного состояния квартирной электроустановки Помещение может быть отключено от электроснабжения.
- 4.5. В случае передачи Управляющей организацией всех или части функций по техническому обслуживанию МКД уполномоченной Организации, Управляющая организация вправе передать такой Организации необходимую для выполнения работ/услуг техническую документацию МКД.
- 4.6. В случае, если на общем собрании Собственников помещений не принято решение о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения по предложению управляющей организации, то перечень и объем выполняемых работ и оказываемых услуг управляющей организацией по настоящему договору устанавливается в соответствии с минимальным необходимым согласно действующего законодательства, система охраны, предусмотренная п. 2.1.43. не организуется.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2. В целях разграничения границ ответственности по содержанию и ремонту общего имущества в МКД Стороны указывают такие границы эксплуатационной ответственности в отношении каждой из инженерных систем МКД в Приложении № 1 [Описание МКД и состав общего имущества].
- 5.3. Управляющая организация несет ответственность за качество работ/услуг, оказываемых по Договору, не отвечая за действия третьих лиц, оказывающих услуги непосредственно Собственникам на основании договоров, заключаемых между Собственником и такими третьими лицами, даже если такие работы/услуги прямо, либо косвенно относятся к Помещению или общему имуществу МКД, или Управляющей организации.
- 5.4. Управляющая организация не несет ответственность за снижение качества предоставляемых услуг, возникшее по вине Собственника и/или иных собственников (владельцев) других помещений в МКД, в том числе при ненадлежащем исполнении ими обязанностей, предусмотренных Договором.
- 5.5. В случае причинения Собственником или лицами, занимающими Помещение, вреда общему имуществу МКД и/или имуществу третьих лиц, Собственник возмещает расходы, необходимые на ремонт или замену испорченного оборудования или имущества, а также несет ответственность перед третьими лицами за причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством.
- 5.6. В случае просрочки платежей по Договору Управляющая организация вправе принять меры по ограничению и/или временному приостановлению коммунального обеспечения Помещения Собственника в соответствии с действующим законодательством, а также приостановить или ограничить оказание иных услуг по настоящему Договору.
- 5.7. Собственник несет ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение находящимися в его Помещении лицами условий настоящего Договора, правил пользования Помещением и общим имуществом

МКД, иных обязательных правил и норм, касающихся использования и содержания Помещения и общего имущества МКД.

- 5.8. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.
- 5.9. Сумма платежа, недостаточная для исполнения денежного обязательства Собственника полностью, погашает, прежде всего, издержки Управляющей организации по получению исполнения (в том числе, судебные издержки), затем – пени, а в оставшейся части – основную сумму долга.
- 5.10. В случае расторжения Договора по любым основаниям или прекращения действия Договора в связи с истечением срока его действия, Управляющая организация имеет право взыскания задолженности Собственника за фактически оказанные услуги.
- 5.11. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.
- 5.12. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу МКД, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

- 6.1. Договор заключен сроком на 3 (Три) года.
Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и вступает в силу не ранее утверждения условий настоящего договора общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме.
При этом моментом подписания настоящего Договора со стороны Собственника будет считаться момент, когда настоящий договор будет подписан собственниками помещений в Многоквартирном доме или лицами, принявшими от застройщика (лица, обеспечивающего строительство Многоквартирного дома) помещение по передаточному акту или иному документу о передаче, обладающими в совокупности более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего количества голосов собственников помещений в Многоквартирном доме.
Подписание настоящего Договора Собственником производится путём подписания собственниками помещений в Многоквартирном доме или лицами, принявшими от застройщика (лица, обеспечивающего строительство Многоквартирного дома) помещение по передаточному акту или иному документу о передаче, с указанием своих реквизитов в реестре собственников помещений в Многоквартирном доме, являющемся Приложением № 7 к настоящему Договору и Сведениях о собственнике, являющихся Приложением № 8 к настоящему Договору.
- 6.2. Стороны установили, что Договор распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с момента подписания акта приема-передачи квартиры (помещения), т.е. на фактические отношения сторон возникшие до заключения Договора.
- 6.3. Договор может быть изменен или расторгнут в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4. В случае если за 30 (Тридцать) дней до истечения срока действия Договора общим собранием собственников помещений в МКД не будет принято решение о прекращении настоящего Договора в связи с истечением срока его действия, то Договор считается продленным на 3 (Три) года на тех же условиях.
- 6.5. Срок действия Договора может быть продлен по соглашению Сторон на 3 месяца, если вновь избранная организация для управления МКД, выбранная на основании решения общего собрания Собственников помещений, в течение 3 рабочих дней с даты подписания договоров об управлении МКД или с иного установленного такими договорами срока не приступила к выполнению своих обязательств.
- 6.6. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:
а) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник должен быть предупрежден не позже, чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:
- МКД окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению, в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;
- Собственники приняли иные условия Договора об управлении МКД при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;
- В случае изменения размера платы собственников помещений в МКД решением, принятым общим собранием собственников помещений в МКД без учета предложений Управляющей организации;
б) по инициативе Собственника в случае:

- принятия общим собранием Собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, по причинам неисполнения Управляющей организацией своих обязательств по Договору, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;
- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора.
- в) по инициативе любой из Сторон:
 - В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать;
 - Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.
- 6.7. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти о расторжении Договора.
- 6.8. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.
- 6.9. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.
- 6.10. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от него распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный им счет излишне полученных ею средств.
- 6.11. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.
- 6.12. Решение общего собрания Собственников помещений об изменении способа управления многоквартирным домом или выборе иной управляющей организации не является основанием для расторжения Договора с Управляющей организацией до момента реализации решения в соответствии с действующим законодательством, Договор действует до момента реализации соответствующего решения.
- 6.13. Отчуждение Помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора, но является основанием для замены Собственника новой стороной Договора.
- 6.14. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному общим собранием Собственников, а в отсутствие такового - любому Собственнику или нотариусу на хранение.
- 6.15. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

7. Контроль и рассмотрение споров

- 7.1. Собственник вправе проверять ход и качество оказания услуги и выполнения работ по настоящему Договору, однако, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей организации или уполномоченных ею организаций.
- 7.2. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:
 - получения от Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
 - проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
 - подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
 - составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями п. 7.3 настоящего Договора;
 - инициирования созыва внеочередного общего собрания Собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или не реагирования Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
 - обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям, для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;
 - проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания Собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания Собственников.
- 7.3. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу МКД;

- неправомерных действий Собственника.

7.4. Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных Договором.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц.

Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

Акт составляется в присутствии Собственника, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику, а второй - Управляющей организации.

7.5. Стороны установили, что единственным основанием для отказа от подписания Акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме со стороны Собственника является наличие оформленных в установленном порядке актов нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнения работ, – в случае если Управляющая организация включила в Акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме работы и (или) услуги, факт ненадлежащего оказания (выполнения) которых подтверждён актом нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнения работ. Собственник (председатель Совета МКД) обязан в течение 5 (Пяти) дней с момента получения подписанного Управляющей организацией Акта подписать его со своей стороны, и направить один экземпляр Управляющей организацией, либо представить письменный мотивированный отказ от его подписания. В случае неполучения Управляющей организацией в установленный подписанного со стороны Собственника Акта, услуги и работы по Договору за соответствующий отчетный период считаются принятыми в полном объеме.

7.6. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с исполнением и расторжением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.7. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они передаются на рассмотрение суда в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Требования о взыскании задолженности по платежам, предусмотренным Договором могут быть предъявлены Управляющей организацией в суд по месту нахождения Помещения.

8. Заключительные положения

8.1. Собственник поставлен в известность, что МКД возведен по индивидуальному проекту и имеет в своем составе специальное инженерное оборудование, требующее соответствующего сервисного обслуживания.

8.2. Информация, обязательная к содержанию в отношении Собственника, в том числе в соответствии с п. 19 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 ПП № 354 от 06.05.2011, указывается в Приложении № 8 [Сведения о Собственнике] к настоящему Договору по отношению к каждому собственнику помещений, заключившему настоящий Договор.

9. Организация общего собрания

9.1. Собственники помещений МКД предупреждаются о проведении очередного общего собрания путем помещения информации на доске объявлений.

9.2. Внеочередное общее собрание может проводиться по инициативе Собственника помещения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Собственники помещений предупреждаются о проведении внеочередного общего собрания путем помещения информации на доске объявлений.

9.4. Расходы на организацию внеочередного общего собрания несет инициатор его созыва.

10. Приложения к Договору

Приложение № 2 [Перечень услуг и работ по содержанию МКД и перечень коммунальных услуг]

Приложение № 3 [Правила пользования Помещением и общим имуществом МКД]

Приложение № 4 [Порядок учета коммунальных услуг по индивидуальным приборам учета]

Приложение № 5 [Регламент санитарного содержания придомовой территории и мест общего пользования]

Приложение № 6 [Порядок обеспечения безопасности, сохранности общего имущества дома и придомовой территории]

Приложение № 7 [Реестр Собственников]

Приложение № 8 [Сведения о Собственнике]

11. Реквизиты и подписи Сторон

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ООО «ЮИТ Сервис»

Адрес: 197374, г. Санкт-Петербург, Приморский пр., д. 54, к.

1, лит. А, оф. 530

ОГРН 1089848022967

ИНН 7814422759 КПП 781401001

ОКПО 89007704,

ОКВЭД 68.32

Расчетный счет № 40702810855070000342 в СЕВЕРО-

ЗАПАДНОМ БАНКЕ ПАО

«СБЕРБАНК РОССИИ» г. Санкт-Петербург,

корреспондентский счет № 30101810500000000653,

БИК 044030653

Генеральный директор

СОБСТВЕННИК

Согласно Приложениям № 7, 8

Пепеляев Е.В.

(подпись)

М.П.

Описание МКД и состав общего имущества

I. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения Договора

Адрес:	Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, Октябрьская набережная, дом 98, корпус 3, строение 1
Проект, серия, тип постройки	Многоквартирный жилой дом со встроенными помещениями и встроенно-пристроенным подземным гаражом
Год постройки	2020 год
Этажность	9-11, в т.ч. 1 подземный, кроме того мезонин-надстройка
Количество жилых помещений	231 квартира
Общая площадь жилых помещений	10 302,9 (без учета балконов, лоджий, веранд и террас)
Общая площадь нежилых помещений	6028,9 квадратных метра (из них 4034,9 площадь общего имущества дома)

К общему имуществу МКД относится следующее имущество:

(а) помещения в МКД, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в МКД, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в МКД оборудование (технические подвалы);

(б) иные помещения в МКД, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в МКД, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий;

(в) крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции МКД, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в МКД за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

(г) земельный участок, на котором расположен МКД, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства МКД и расположенные на указанном земельном участке объекты. Границы и размер земельного участка, на котором расположен МКД, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

Перечень общего имущества устанавливается в соответствии с технической документацией на МКД, в том числе в соответствии с разрешением на ввод объекта в эксплуатацию № 78-12-40-2020 от 03.12.2020.

Состав общего имущества МКД

Перечень ограждающих несущих конструкций многоквартирного жилого комплекса.

№ п/п	Наименование конструкции	Место расположения	Материалы отделки, облицовки конструкций
1	2	3	4
1.	Фундаментная плита	Подземная автостоянка	Железобетон
2.	Стены	Подземная автостоянка; Секции 1-4 с 1-10 эт.	Железобетон
3.	Колонны и пилоны	Подземная автостоянка; Секции 1-4 с 1-10 эт.	Железобетон
4.	Плиты перекрытия	Секции 1-4 с 1-10 эт.	Железобетон

Перечень ограждающих ненесущих конструкций многоквартирного жилого домов жилого комплекса.

№ п/п	Наименование конструкции	Место расположения	Материалы отделки, облицовки конструкций
1	2	3	4
1.	Наружные стены	Секции 1-4	Железобетон, газобетонные блоки D600 на кладочном растворе М-100 с устройством слоя минераловатного утеплителя с последующим монтажом вентилируемого фасада/оштукатуренного фасада/кирпичной кладки
2.	Внутренние стены	Секции 1-4	Железобетон, плиты гипсовые пазогребневые, блоки СКЦ, кирпич.
3.	Оконные блоки	Секции 1-4	ПВХ, алюминиевые, окрашенные в заводских условиях.
4.	Входные, подъездные двери	Секции 1-4	Металлические противопожарные, окрашенные в заводских условиях

Перечень оборудования, находящегося за пределами и внутри помещений многоквартирного жилого комплекса.

№ п/п	Наименование оборудования	Место расположение	Характеристика и функциональное назначение оборудования
1	2	3	4
1.	Система холодного водоснабжения.	Водомерный узел в подземной автостоянке, стояки ХВС	<u>Хозяйственно-противопожарный водопровод офисной части (В1.1):</u> Насосная установка заводского изготовления SiBoost Smart 2 Helix VE 204 2541584 «Wilo» 1 компл. Кран шаровой полнопроходной латунный муфтовый, Ру=1,6 МПа, Ø15 BASE, «Valtec» 38 шт. То же, Ø20 1 шт. То же, Ø25 1 шт.

		Затвор дисковый, поворотный, межфланцевый, Ру=1,6 МПа: Ø50 Machaon BFV-01/W «DINANSI» 3 шт. То же, Ø80 2 шт. Клапан обратный, двухстворчатый, межфланцевый, Ру=16 Бар Ø80 Khlop CV-02/W «DINANSI» 2 шт. Кран с фильтром и редуктором давления, Ру=16 бар Ø15 14 компл. Трубопровод из стальных водогазопроводных оцинкованных труб: Ø40x3,0 ГОСТ 3262-75* 5 м Ø50x3,0 ГОСТ 3262-75* 150 м Ø80x3,5 ГОСТ 3262-75* 25 м Трубопровод из стальных труб из нержавеющей стали AISI 444 (02x18M2БТ): Ø18x1,0 (Øy15) Sanpress, модель 2205 616 007 «Viega» 71 м Ø22x1,2 (Øy20) Sanpress, модель 2205 616 014 «Viega» 46 м Ø28x1,2 (Øy25) Sanpress, модель 2205 616 021 «Viega» 28 м Ø35x1,5 (Øy32) Sanpress, модель 2205 616 038 «Viega» 15 м Ø42x1,5 (Øy40) Sanpress, модель 2205 616 045 «Viega» 5 м Ø54x1,5 (Øy50) Sanpress, модель 2205 616 557 «Viega» 230 м <u>Система хозяйственно-питьевого водоснабжения жилой части (В1.2):</u> Насосная установка хоз.-питьевого назначения, заводского изготовления Wilo COR-3 Helix V 611/SKw-EB-R 2799691 Wilo 1 компл. Кран шаровой полнопроходной латунный муфтовый, Ру=1,6 МПа «Valtec» Ø15- 78 шт. Ø25 - 47 шт. Ø32 - 1 шт. Трубопровод из стальных водогазопроводных оцинкованных труб: Ø80x3,5 ГОСТ 3262-75* 90 м Ø100x4,0 ГОСТ 3262-75* 75 м Трубопровод из стальных труб из нержавеющей стали AISI 444 (02x18M2БТ): Ø18x1,0 - 15 м Ø28x1,2 - 170 м
--	--	--

			Ø35x1,5 - 35 м Ø42x1,5 - 60 м Ø54x1,5- 25 м Ø64x2,0 -110 м Ø88,9x2 - 30 м
2.	Система горячего водоснабжения.	Стояки ГВС, циркуляция ГВС	<u>Система горячего водоснабжения офисной части (Т3.1, Т4.1):</u> Трубопровод из стальных труб из нержавеющей стали AISI 444 (02x18М2БТ): Ø18x1,0 Sanpress, модель 2205 616 007 «Viega» 90 м Ø22x1,2 Sanpress, модель 2205 616 014 «Viega» 120 м Ø28x1,2 Sanpress, модель 2205 616 021 «Viega» 120 м Ø35x1,5 Sanpress, модель 2205 616 038 «Viega» 120 м <u>Система горячего водоснабжения жилой части (Т3.2, Т4.2):</u> Кран шаровой полнопроходной латунный муфтовый, Ру=1,6 МПа VT.214.N.05 «Valtec» Ø15 - 124 шт. Ø20 - 47 шт. Ø25 - 47 шт. Клапан балансировочный резьбовой Ø20 - 11 шт. Трубопровод из стальных труб из нержавеющей стали AISI 444 Sanpress, модель 2205 616 021 «Viega» (02x18М2БТ): Ø18x1,0 - 20 м Ø28x1,2 - 230 м Ø35x1,5 - 150 м Ø42x1,5 – 75 м Ø54x1,5 - 170 м Ø64x2,0 - 85 м Ø76x2,0 - 110 м
3.	Система водоотведения	Хозяйственно-бытовая канализация (К1) и ливневая канализация (К2)	<u>Система бытовой канализации офисных помещений (К1.1):</u> Трубопровод из чугунных безраструбных канализационных труб: Ду50 SML 17905 PREIS-SML - 30м Ду100 SML 17910 PREIS-SML - 185м <u>Система бытовой канализации жилого дома (К1.2):</u> Трубопровод из труб чугунных безраструбных канализационных Ду100 SML 17910 PREIS-SML – 125 м <u>Система внутреннего водостока (К2):</u>

			Трубопровод из полипропиленовых напорных труб Ø110x5,3 SINIKON Rain Flow 100 (SDR21) - 120 м Трубопровод из канализационных чугунных безраструбных - труб Ду100 SML 17910 PREIS-SML – 110 м
4.	Система отопления	Трубопроводы, ИТП №1, №2	<u>Система отопления жилой части:</u> Труба стальная водогазопроводная Ø15x2.8 - 28 м Труба стальная водогазопроводная Ø25x3.2 - 16 м Труба стальная водогазопроводная Ø32x3.2 - 40 м Труба стальная водогазопроводная Ø40x3.2 - 60 м Труба стальная электросварная прямошовная Ø57x3.5 - 76 м Труба стальная электросварная прямошовная Ø76x4 - 116 м Труба стальная электросварная прямошовная Ø89x4 - 78 м Труба стальная электросварная прямошовная Ø108x4 - 136 м Труба стальная электросварная прямошовная Ø133x4 - 43 м Трубы из сшитого полиэтилена Uponor Comfort Pipe PLUS Ø16x2.2 - 5930 м Трубы из сшитого полиэтилена Uponor Comfort Pipe PLUS Ø20x2.8 - 8040 м Трубы из сшитого полиэтилена Uponor Comfort Pipe PLUS Ø25x3.5 - 830 м Клапан запорно-присоединительный RLV-KS прямой Ду15 - 397 шт Распределительный коллектор на 5 отводов TDU.3 DN50-5R-25-CNT20-MSVB15 - 9 шт Распределительный коллектор на 8 отводов TDU.3 DN50-8R-32-CNT25-MSVB15 – 9 шт Распределительный коллектор на 8 отводов TDU.3 DN50-8L-32-CNT25-MSVB15 - 9 шт Распределительный коллектор на 6 отводов TDU.3 DN50-6L-32-CNT25-MSVB15 - 7шт Шаровой кран спускной BVR Ду15 12 Фильтр сетчатый со сливным краном FVF Ду65 -2 шт Фильтр сетчатый со сливным краном FVF Ду80 - 2шт Кран запорный JIP-FF Ду65- 4шт Кран запорный JIP-FF Ду80 -4шт Клапан балансировочный ручной фланцевый MNF Ду50 -2 шт

		Клапан балансировочный ручной фланцевый MNF Ду65 -2 шт Неподвижная опора Ду40 - 2шт Неподвижная опора Ду50 - 2шт Неподвижная опора Ду65 - 4шт Сильфонный компенсатор энергия Ду50 - 6 шт Сильфонный компенсатор энергия Ду60 - 2 шт <u>Система отопления нежилой части</u> Труба стальная водогазопроводная обыкновенная Ø15x2.8 - 520 м То же, Ø20x2.8 - 164 м То же, Ø25x3.2 - 51 м То же, Ø32x3.2 - 127м То же, Ø40x3.5 -49м Трубы из сшитого полиэтилена Uponor Comfort Pipe PLUS Ø16x2.2 239 То же, Ø20x2.8 -51 м <u>Система отопления встроенных помещений:</u> Труба стальная водогазопроводная обыкновенная Ø15x2.8 - 180м То же, Ø20x2.8 - 49м То же, Ø25x3.2 - 49м То же, Ø32x3.2 - 135м То же, Ø40x3.5 - 54м Трубы из сшитого полиэтилена Uponor Comfort Pipe PLUS Ø16x2.2 - 450м То же, Ø20x2.8 - 216м <u>Система теплоснабжения нежилой части:</u> Труба стальная водогазопроводная обыкновенная Ø20x2.8 - 81м То же, Ø25x3.2 - 44м То же, Ø32x3.2 - 80м Гибкая труба для подключения тепловых завес Ду25 - 6м <u>Система теплоснабжения АВО:</u> Труба стальная водогазопроводная обыкновенная Ø25x3.2 - 251м То же, Ø32x3.2 - 80м То же, Ø40x3.5 - 50м Труба стальная электросварная прямошовная Ø57x3.5 - 115м Труба стальная водогазопроводная обыкновенная Ø15x2.8 - 1м То же, Ø25x3.2 -2м То же, Ø40x3.5 - 4м <u>Система теплоснабжения вентиляции паркинга:</u> Труба стальная электросварная прямошовная Ø57x3.5 - 130м
--	--	--

			Гибкая труба для подключения тепловых завес Ду25 - 3м Труба стальная водогазопроводная обыкновенная Ø15x2.8 - 1м То же, Ø20x2.8 - 8м То же, Ø32x3.2 - 6м То же, Ø40x3.5 - 4м <u>Система теплоснабжения ВТЗ:</u> Труба стальная электросварная прямошовная Ø57x3.5 - 23м Гибкая труба для подключения тепловых завес Ду20 - 8м <u>ИТП№1</u> Теплообменник разборный пластинчатый фланцевый Ду50 для системы отопления $Q=0,610900$ Гкал/ч, Ру16, Т_{max}=150°C НН№14 39-ТКТМ18 «РИДАН» шт. 1 Теплообменник разборный пластинчатый муфтовый Ду32 для системы вентиляции $Q=0,017940$ Гкал/ч, Ру16, Т_{max}=150°C НН№6М6-М «РИДАН» шт. 1 Теплообменник (моноблок) разборный пластинчатый фланцевый, Ду65 для системы ГВС $Q=0,36453$ Гкал/ч, Ру16, Т_{max}=150°C, двухступенчатый НН№19 27-ТМТЛ15, 31-ТМТЛ80 «РИДАН» 1 шт. Сдвоенный циркуляционный насос соединение фланцевое для системы отопления, Ду65, Ру10, $Q=30,55$ м3/ч, Н=10,93 м.в.ст. с электродвигателем N=2,346 кВт; 50 Гц; 3~400В; 4,0 А GHNDbasic II 65-190F 979524612 «IMP PUMPS» 1 шт. Сдвоенный циркуляционный насос с электронным регулированием, соединение резьбовое для системы вентиляции, Ду32, Ру10, $Q=0,72$ м3/ч, Н=8,05 м.в.ст. с электродвигателем N=0,18 кВт; 50 Гц; 1~230В; 1,5 А, NMTD SMART 32/100-180 979523549 «IMP PUMPS» 1 шт. Одинарный циркуляционный насос соединение резьбовое для системы ГВС, Ду25,
--	--	--	--

			Рy10, Q=3,35 м3/ч H=9,5 м.в.ст. с электродвигателем N=0,38 кВт; 50 Гц; 3~400В; 0,78А TOP-S 25/10 DM 2165521 «Wilo» шт. 1 <u>ИТП№2</u> Теплообменник разборный пластинчатый фланцевый Ду50 для системы отопления Q=0,0414 Гкал/ч, «РИДАН» шт. 1 Сдвоенный смесительный насос соединение фланцевое для системы ВТЗ и вентиляции, Ду40, Рy10, Q=6,71 м3/ч, H=5,1 м.в.ст. с электродвигателем N=0,573 кВт; 50 Гц; 3~400В; 1,46 А с комплектом обратных фланцев GHNDbasic II 40-120F 979524502 «IMP PUMPS» шт. 1 Сдвоенный смесительный насос с электронным регулированием, соединение муфтовое для системы воздушного отопления, Ду32, Рy10, Q=2,75 м3/ч, H=5,1 м.в.ст. с электродвигателем N=0,18 кВт; 50 Гц; 1~230В; 1,5 А, NMTD SMART 32/100-180 979523549 «IMP PUMPS» шт. 1 Сдвоенный смесительный насос с электронным регулированием, соединение муфтовое для системы отопления, Ду32, Рy10, Q=1,52 м3/ч, H=5,17 м.в.ст. с электродвигателем N=0,14 кВт; 50 Гц; 1~230В; 1,15 А, NMTD SMART 32/80-180 979523548 «IMP PUMPS» шт. 1 Одинарный циркуляционный насос, соединение муфтовое для системы ГВС, Ду32, Рy10, Q=0,216 м3/ч, H=6,2 м.в.ст. с электродвигателем N=0,14 кВт; 50 Гц; 1~230В; 1,15 А, GHN 15/65-130 979521962 «IMP PUMPS» 1 шт. Насос высоконапорный для подпитки системы отопления Ду25, 3х фазный, 1 х 220-240 В, N=0,37 кВт, 2,67 А, H=16,2 м.в.ст , G = 1,58
--	--	--	---

			м3/ч BWJ 2-2 7995400 «IMP PUMPS» 1 шт.	
5.	Система вентиляции паркинга + АОВ	Подземная автостоянка, кровля	Наименование и техническая характеристика	Кол-во
			П1	
			Приточная установка, L=370 м3/час, P=350Па в составе:	
			-Вентилятор KVR 250/1	1
			-Фильтр KFC 250	1
			-Нагреватель KWH 250	1
			-Шумоглушитель KNK 250/6	2
			-Обратный клапан KON 250	1
			Клапан огнезадерживающий Сигмавент-60-НО- ø100-BM(220)	1
			Клапан огнезадерживающий Сигмавент-60-НО- ø125-BM(220)	1
			Дроссель-клапан ДК-ø100	1
			Дроссель-клапан ДК-ø160	1
			Диффузор универсальный ДПУ-М 125	1
			Решетка вентиляционная Р-Г 100x250	1
			Решетка вентиляционная Р-Г 150x300	1
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,5 мм сеч ø100	107/3,4
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,5 мм сеч ø125	4,2/1,7
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,5 мм сеч ø160	1,5/0,7
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,6 мм сеч ø250	1,9/1,5
			Гибкие воздуховоды ø100	2/0,6
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	1,8
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	0,5
			Металл для крепления воздуховодов	25
			В1	
			Вытяжная установка, L=55 м3/час, P=180Па в составе:	
			-Вентилятор KVR 100/1	1
			-Обратный клапан KON 100	1
			Клапан огнезадерживающий Сигмавент-90-НО- ø100-BM(220)	1
			Защитная решетка BSVø100	1
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч ø100	36,1/1,4
			Фасонные изделия из оцинкованной стали, мм сеч ø100	3,4
			Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI30, s=5мм	16,6
			Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI150, s=13мм	0,5

		Огнезащитная мастика "Kleber"	12,6	
		Металл для крепления воздуховодов	8	
		B2		
		Вытяжная установка, L=60 м3/час, P=180Па в составе:		
		-Вентилятор KVR 100/1	1	
		-Обратный клапан KON 100	1	
		Клапан огнезадерживающий Сигмавент-90-НО- ø100-ВМ(220)	3	
		Дроссель-клапан ДК-ø100	1	
		Защитная решетка BSVø100	2	
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,5 мм сеч ø100	4,6/1,5	
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч ø100	35,3/11,1	
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	0,5	
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	3,4	
		Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI30, s=5мм	16,4	
		Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI150, s=13мм	0,2	
		Огнезащитная мастика "Kleber"	11,9	
		Металл для крепления воздуховодов	8	
		B3		
		Вытяжная установка, L=370 м3/час, P=300Па в составе:		
		-Вентилятор KVR 200/1	1	
		-Шумоглушитель КНК 200/6	2	
		-Обратный клапан KON 200	1	
		Клапан огнезадерживающий Сигмавент-60-НО- ø125-ВМ(220)	1	
		Клапан огнезадерживающий Сигмавент-60-НО- ø160-ВМ(220)	1	
		Клапан огнезадерживающий Сигмавент-90-НО- ø200-ВМ(220)	1	
		Дроссель-клапан ДК-ø125	1	
		Дроссель-клапан ДК-ø160	1	
		Диффузор универсальный ДПУ-М 125	1	
		Решетка вентиляционная Р-Г 100x250	1	
		Решетка вентиляционная Р-Г 150x300	1	
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,5 мм сеч ø100	1,5/0,5	
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,5 мм сеч ø125	4,4/1,7	
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,5 мм сеч ø160	8,4/4,2	
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,5 мм сеч ø200	22,7/14,3	

			Воздуховоды из оцинкованной стали,	33, 4/2 1	
			δ-0,9 мм сеч ø200		
			Гибкие воздуховоды ø100	2/0, 6	
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	6,2	
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	6,3	
			Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI30, s=5мм	26, 2	
			Огнезащитная мастика "Kleber"	18, 4	
			Металл для крепления воздуховодов	25, 5	
			B4		
			Вытяжная установка, L=270 м3/час, P=180Па в составе:		
			-Вентилятор KVR 160/1	1	
			-Шумоглушитель KNK 160/6	1	
			-Обратный клапан KON 160	1	
			Клапан огнезадерживающий Сигмавент-60-НО- ø100-BM(220)	1	
			Клапан огнезадерживающий Сигмавент-60-НО- ø160-BM(220)	1	
			Клапан огнезадерживающий Сигмавент-90-НО- ø160-BM(220)	1	
			Дроссель-клапан ДК-ø100	1	
			Защитная решетка BSVø100	1	
			Защитная решетка BSVø160	1	
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	7,6/ 2,4	
			δ-0,5 мм сеч ø100		
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	1,9/ 1,0	
			δ-0,5 мм сеч ø160		
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	33/ 16, 6	
			δ-0,9 мм сеч ø160		
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	1	
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	5	
			Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI30, s=5мм	21, 8	
			Огнезащитная мастика "Kleber"	15, 3	
			Металл для крепления воздуховодов	15	
			B5		
			Вытяжная установка, L=450 м3/час, P=180Па в составе:		
			-Вентилятор KVR 200/1	1	
			-Шумоглушитель KNK 200/6	2	
			-Обратный клапан KON 200	1	
			Клапан огнезадерживающий Сигмавент-90-НО- ø200-BM(220)	1	
			Сетка вентиляционная 300x250	1	
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	36, 7/2 3	

			δ-0,9 мм сеч ø200	
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	6,9
			Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI30, s=5мм	25,9
			Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI150, s=13мм	3
			Огнезащитная мастика "Kleber"	24,1
			Металл для крепления воздуховодов	14
			B6	
			Вытяжная установка, L=60 м3/час, P=180Па в составе:	
			-Вентилятор KVR 100/1	1
			-Обратный клапан KON 100	1
			Клапан огнезадерживающий Сигмавент-90-НО- ø100-BM(220)	3
			Дроссель-клапан ДК-ø100	1
			Защитная решетка BSVø100	2
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	4,6/1,5
			δ-0,5 мм сеч ø100	
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	35,3/11,1
			δ-0,9 мм сеч ø100	
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	0,5
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	3,4
			Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI30, s=5мм	16,4
			Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI150, s=13мм	0,2
			Огнезащитная мастика "Kleber"	11,9
			Металл для крепления воздуховодов	8
			B7	
			Вытяжная установка, L=50 м3/час, P=180Па в составе:	
			-Вентилятор KVR 100/1	1
			-Обратный клапан KON 100	1
			Клапан огнезадерживающий Сигмавент-90-НО- ø100-BM(220)	1
			Защитная решетка BSVø100	1
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	36,9/12,4
			δ-0,9 мм сеч ø100	
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	3,7
			Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI30, s=5мм	15,6
			Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	3
			Огнезащитная мастика "Kleber"	13,9
			Металл для крепления воздуховодов	7,5
			B8	
			Вытяжная установка, L=125 м3/час, P=180Па в составе:	

			-Вентилятор KVR 125/1	1
			-Шумоглушитель KNK 125/6	2
			-Обратный клапан KON 125	1
			Клапан огнезадерживающий Сигмавент-90-НО- ø125-BM(220)	1
			Защитная решетка BSVø125	1
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	29, 6/1 1,6
			δ-0,9 мм сеч ø125	
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	3,5
			Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI30, s=5мм	14, 8
			Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI150, s=13мм	1,5
			Огнезащитная мастика "Kleber"	13, 4
			Металл для крепления воздуховодов	6
			B16.1	
			Вытяжная установка, L=120 м3/час, P=180Па в составе:	
			-Вентилятор KVR 100/1	1
			-Обратный клапан KON 100	1
			Диффузор универсальный ДПУ-М 125	1
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	6,7/ 2,1
			δ-0,5 мм сеч ø100	
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	0,7
			мм сеч ø100	
			Металл для крепления воздуховодов	1,5
			B01	
			Вытяжная установка AIRNED-M7L/B1/H1/S3/V1.0.P63.R-5,5x15/S4/H1/B1+L/2S3/2V1.0.P63.R-5,5x15/2S4 напольная, L=15260 м3/час, P=700Па в составе:	
			-Вентилятор P63.5,5x15	2
			-Шумоглушитель H1	2
			-Воздушная заслонка	1
			-Гибкая вставка B1	2
			Клапан огнезадерживающий Сигмавент-60-НО- 350x350-BM(220)	2
			Клапан огнезадерживающий Сигмавент-60-НО- 400x250-BM(220)	2
			Клапан огнезадерживающий Сигмавент-60-НО- 500x250-BM(220)	1
			Клапан огнезадерживающий Сигмавент-60-НО- 1000x400-BM(220)	1
			Дроссель-клапан ДК-ø250	32
			Дроссель-клапан ДК-350x350	2
			Дроссель-клапан ДК-400x250	6
			Дроссель-клапан ДК-500x250	1
			Сетка вентиляционная 150x250	35
			Сетка вентиляционная 150x350	35

			Сетка вентиляционная 1250х750	1
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,6 мм сеч ø250	295, 5/2 32
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,7 мм сеч 300х250	8,4/ 9,2
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,7 мм сеч 300х300	7,1/ 8,5
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,7 мм сеч 350х350	16, 7/2 3,4
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,7 мм сеч 400х250	39, 8/5 1,7
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,7 мм сеч 400х300	17, 7/2 4,7
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,7 мм сеч 500х250	4,8/ 7,2
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,7 мм сеч 600х400	11, 6/2 3,2
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,7 мм сеч 650х400	5,9/ 12, 3
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,7 мм сеч 700х400	1,4/ 3
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,7 мм сеч 1000х400	3,1/ 8,8
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	69, 6
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	51, 6
			Металл для крепления воздуховодов	343
			B02	
			Вытяжная установка, L=165 м3/час, P=335Па в составе:	
			-Вентилятор KVR 200/1	1
			-Шумоглушитель KNK 200/6	2
			-Обратный клапан KON 200	1
			Клапан огнезадерживающий Сигмавент-90-НО- ø100-BM(220)	4
			Клапан огнезадерживающий Сигмавент-90-НО- ø160-BM(220)	2
			Противопожарная решетка LVH50	5
			Дроссель-клапан ДК-ø100	4
			Защитная решетка BSVø100	5
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	32, 2/1 6,2

			δ-0,9 мм сеч ø160	
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	13, 5/4, 2
			δ-0,5 мм сеч ø100	
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	3,8/ 1,9
			δ-0,5 мм сеч ø160	
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	2
			Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	16, 2
			Огнезащитная мастика "Kleber"	16, 2
			Металл для крепления воздуховодов	14
			B02.1	
			Вытяжная установка, L=470 м3/час, P=400Па в составе:	
			-Вентилятор VRK 30/22-2E	1
			-Шумоглушитель KNK 250/9	1
			-Обратный клапан KON 250	1
			Клапан огнезадерживающий Сигмавент-90-НО- ø100-BM(220)	1
			Клапан огнезадерживающий Сигмавент-90-НО- ø125-BM(220)	3
			Клапан огнезадерживающий Сигмавент-90-НО- ø160-BM(220)	1
			Клапан огнезадерживающий Сигмавент-90-НО- ø250-BM(220)	1
			Противопожарная решетка LVH50	5
			Дроссель-клапан ДК-ø100	1
			Дроссель-клапан ДК-ø125	3
			Дроссель-клапан ДК-ø160	1
			Защитная решетка BSVø100	1
			Защитная решетка BSVø125	3
			Защитная решетка BSVø160	1
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	30, 9/2 4,3
			δ-0,9 мм сеч ø250	
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	9,6/ 3
			δ-0,5 мм сеч ø100	
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	19, 4/7, 6
			δ-0,5 мм сеч ø125	
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	87/ 43, 7
			δ-0,5 мм сеч ø160	
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	2,9/ 1,8
			δ-0,5 мм сеч ø200	
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	7,6/ 5,9
			δ-0,6 мм сеч ø250	
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	17
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	1,8

		Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	24,3	
		Огнезащитная мастика "Kleber"	24,3	
		Металл для крепления воздуховодов	52,5	
		B02.2		
		Вытяжная установка, L=1515 м3/час, P=450Па в составе:		
		-Вентилятор VR: 60-30/28.4D	1	
		-Шумоглушитель NK 60-30	2	
		-Регулирующая заслонка CHR 60-30	1	
		-Гибкая вставка FH 60-30	2	
		Клапан огнезадерживающий Сигмавент-90-НО-ø125-ВМ(220)	1	
		Клапан огнезадерживающий Сигмавент-90-НО-ø200-ВМ(220)	1	
		Клапан огнезадерживающий Сигмавент-90-НО-400x200-ВМ(220)	1	
		Клапан огнезадерживающий Сигмавент-90-НО-600x300-ВМ(220)	1	
		Противопожарная решетка LVH50	2	
		Дроссель-клапан ДК-ø125	1	
		Дроссель-клапан ДК-ø200	1	
		Дроссель-клапан ДК-400x200	1	
		Защитная решетка BSVø160	1	
		Защитная решетка BSVø315	1	
		Решетка вентиляционная Р-Г 700x400	1	
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 600x300	34,8/62,8	
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,5 мм сеч ø125	8,4/3,3	
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,5 мм сеч ø200	48,8/30,5	
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,7 мм сеч 400x200	11,8/14,1	
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,7 мм сеч 400x300	7/9,8	
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,7 мм сеч 600x300	3/5,4	
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	10,1	
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	8,8	
		Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	68,8	
		Огнезащитная мастика "Kleber"	62,8	
		Металл для крепления воздуховодов	76	
		B03		

		Вытяжная установка, L=350 м3/час, P=300Па в составе:	
		-Вентилятор KVR 200/1	1
		-Шумоглушитель KNK 200/6	2
		-Обратный клапан KON 200	1
		Клапан огнезадерживающий Сигмавент- 90-НО- ø200-ВМ(220)	2
		Противопожарная решетка LVH50	1
		Защитная решетка BSVø250	1
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч ø200	46, 7/2 9,4
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,5 мм сеч ø200	54/ 33, 9
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	10, 2
		Огнезадерживающий материал PRO- МБОР-VENT EI60, s=5мм	25, 1
		Огнезадерживающий материал PRO- МБОР-VENT EI90, s=8мм	4,3
		Огнезащитная мастика "Kleber"	30, 3
		Металл для крепления воздуховодов	38, 5
		ПО.1	
		Приточная установка AIRNED- M7L/K1/P1/N2.2/H2/V1.0.P56.R- 7,5x15/H1/B1 напольная, L=13170 м3/час, P=600Па в составе:	
		-Вентилятор P56.7,5x15	1
		-Фильтр F1	1
		-Нагреватель N1	1
		-Шумоглушитель H1,H2	2
		-Гибкая вставка P1,B1	2
		-Воздушная заслонка K1	1
		Клапан огнезадерживающий Сигмавент- 90-НО- 1050x750-ВМ(220)	1
		Клапан огнезадерживающий Сигмавент- 90-НО- 1500x500-ВМ(220)	1
		Дроссель-клапан ДК-ø250	24
		Дроссель-клапан ДК-500x300	3
		Диффузор потолочный ДП600x600	600 x60 0
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,6 мм сеч ø250	47, 8/3 7,6
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,7 мм сеч 400x250	20, 2/2 6,2
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,7 мм сеч 450x450	9,7/ 17, 5

			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,7 мм сеч 500х300	24, 9/3 9,8	
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,7 мм сеч 600х500	15, 9/3 5	
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,7 мм сеч 1000х500	17, 6/5 2,8	
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,7 мм сеч 1200х500	17/ 57, 8	
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 1400х500	4,6/ 17, 4	
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 1500х500	14, 1/5 6,5	
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	11, 3	
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	68, 7	
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	73, 9	
			Металл для крепления воздуховодов	379	
			ПО.2		
			Приточная установка LITENED 50-25 А.2.25-0,55х30.R, L=1150 м3/час, Р=450Па в составе:		
			-Вентилятор А.2.25-0,55х30.R	1	
			-Фильтр FRU 50-25	1	
			-Нагреватель WH 50-25	1	
			-Шумоглушитель NKD 50-25	2	
			-Гибкая вставка FH 50-25	2	
			-Воздушная заслонка CHR 50-25	1	
			Клапан огнезадерживающий Сигмавент- 90-НО-ø160-ВМ(220)	1	
			Клапан огнезадерживающий Сигмавент- 90-НО- 400х200-ВМ(220)	2	
			Клапан огнезадерживающий Сигмавент- 90-НО- 500х250-ВМ(220)	1	
			Дроссель-клапан ДК-ø160	1	
			Дроссель-клапан ДК-400х200	1	
			Защитная решетка BSVø200	1	
			Решетка вентиляционная Р-Г 700х400	1	
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,5 мм сеч ø160	18, 2/9, 2	
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,7 мм сеч 400х200	36. 7/4 4	

			Воздуховоды из оцинкованной стали,	1/1, 5
			δ-0,7 мм сеч 500x250	
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	2,8
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	13, 7
			Металл для крепления воздуховодов	59
			Π0.3/Β02.3	
			Приточная установка, L=2135 м3/час, P=350Па в составе:	
			-Вентилятор VR: 60-30/28.4D	1
			-Шумоглушитель NK 60-30	2
			-Гибкая вставка FH 60-30	1
			-Воздушная заслонка CHR 60-30	1
			Вытяжная установка, L=2135 м3/час, P=450Па в составе:	
			-Вентилятор VR: 60-35/31.4D	1
			-Шумоглушитель NK 60-35	2
			-Гибкая вставка FH 60-35	2
			-Воздушная заслонка CHR 60-35	2
			Клапан огнезадерживающий Сигмавент-90-НО-500x350-ΒΜ(220)	1
			Дроссель-клапан ДК-300x300	2
			Решетка вентиляционная Р-Г 700x400	4
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	2,8/ 3,3
			δ-0,7 мм сеч 300x300	
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	38, 9/6 6,0
			δ-0,7 мм сеч 500x350	
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	7,3/ 13, 1
			δ-0,7 мм сеч 600x300	
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	5,1/ 9,7
			δ-0,7 мм сеч 600x350	
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	27, 7
			Огнезадерживающий материал PRO-ΜΒOP-VENT EI60, s=5мм	59, 1
			Огнезадерживающий материал PRO-ΜΒOP-VENT EI150, s=13мм	2,6
			Огнезащитная мастика "Kleber"	64, 3
			Металл для крепления воздуховодов	109
			Общеобменная вентиляция лифтов.	
			Клапан воздухозаборный морозостойкий стеновой Сигмавент-ΜC-300x200-(C)-ΒΜ(220)	4
			Декоративная решетка Рсп-300x200	4
			Кондиционирование	
			KI	
			Сплит-система S12HRIN1 серия STANDART	1

			Кронштейн №3 для крепления внешнего блока кондиционера, рекомендуемая нагрузка до 80 кг.	1
			Сифон для дренажа кондиционера Vescam	1
			Труба медная 1/4"	7
			Труба медная 1/2"	7
			Теплоизоляция K-flex ST для труб 1/4"	7
			Теплоизоляция K-flex ST для труб 1/2"	7
			Труба дренажная Женова с фитингами, D25	10
			Монтажный комплект	1
			Щит управления П01 с комплектом оборудования ЩУП0.1 РОССИЯ шт. 1 Щит управления В01 с комплектом оборудования ЩУВ0.1 РОССИЯ шт. 1 Щит управления В02.2 с комплектом оборудования ЩУВ02.2 РОССИЯ шт. 1 Щит управления П03, В02.3 с комплектом оборудования ЩУ0.3 РОССИЯ шт. 1 Регулятор скорости RTY-1,5 РОССИЯ шт. 2 Щит управления П1 с комплектом оборудования ЩУП1 РОССИЯ шт. 1 Регулятор скорости RTY-1,5 РОССИЯ шт. 9	
6.	Система дымоудаления	Подземная автостоянка и МОПы	Наименование и техническая характеристика	Кол-во
			Противодымная вентиляция	
			ДУ0.1	
			Вентилятор дымоудаления УКРОС61-090-ДУ400-Н-03000/04-У1	1
			Клапан дымоудаления канальный Сигмавент-120-НЗ(КС)-1000х400-СН-ВЕ(220)-Д	4
			Клапант обратный морозостойкий Сигмавент-120-НЗ(КОМ)-900х900-ВЕ(220)	1
			Клапан огнезадерживающий Сигмавент-90-НО-1200х1200-ВМ(220)-МС морозостойкий	1
			Декоративная решетка Рс-1000х400	4
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-1,2 мм сеч 1000х400	53/148,5
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-1,2 мм сеч 1200х400	30,1/96,3
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-1,2 мм сеч 1200х1200	1/4,6
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-1,2 мм сеч 1500х400	2,7/10,4
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-1,2 мм сеч 1500х600	40/167,9
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-1,2 мм сеч 1500х500	2/11,8
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	66
			Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	307,3
			Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI150, s=13мм	198,3
			Огнезащитная мастика "Kleber"	703,9

			Металл для крепления воздухопроводов	514,5
			ДУ1	
			Вентилятор дымоудаления КРОВ91-090-ДУВ400-Н-00400/8-У1	1
			Клапан дымоудаления стеновой Сигмавент-120-НЗ(СЛ)-1000х400-BE(220)-Д	10
			Клапант обратный морозостойкий Сигмавент-120-НЗ(КОМ)-1000х400-BE(220)	1
			Декоративная решетка Рсп-1000х400	10
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	31,8/88,9
			δ-1,2 мм сеч 1000х400	
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	26,7
			Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	115,6
			Огнезащитная мастика "Kleber"	115,6
			Металл для крепления воздухопроводов	105
			ДУ2	
			Вентилятор дымоудаления КРОВ91-090-ДУВ400-Н-00400/8-У1	1
			Клапан дымоудаления стеновой Сигмавент-120-НЗ(СЛ)-1000х400-BE(220)-Д	10
			Клапант обратный морозостойкий Сигмавент-120-НЗ(КОМ)-1000х350-BE(220)	1
			Декоративная решетка Рсп-1000х400	10
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	28,6/77,2
			δ-1,2 мм сеч 1000х350	
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	2,2/6,2
			δ-1,2 мм сеч 1000х400	
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	25
			Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	108,4
			Огнезащитная мастика "Kleber"	108,4
			Металл для крепления воздухопроводов	102
			ДУ3	
			Вентилятор дымоудаления КРОВ91-090-ДУВ400-Н-00400/8-У1	1
			Клапан дымоудаления стеновой Сигмавент-120-НЗ(СЛ)-1000х400-BE(220)-Д	10
			Клапант обратный морозостойкий Сигмавент-120-НЗ(КОМ)-1000х400-BE(220)	1
			Декоративная решетка Рсп-1000х400	10
			Воздуховоды из оцинкованной стали,	31,8/88,9
			δ-1,2 мм сеч 1000х400	
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	26,7
			Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	115,6
			Огнезащитная мастика "Kleber"	115,6
			Металл для крепления воздухопроводов	105
			ДУ4	

		Вентилятор дымоудаления КРОВ91-090-ДУВ400-Н-00400/8-У1	1
		Клапан дымоудаления стеновой Сигмавент-120-НЗ(СЛ)-1000х400-ВЕ(220)-Д	8
		Клапант обратный морозостойкий Сигмавент-120-НЗ(КОМ)-1000х350-ВЕ(220)	1
		Декоративная решетка Рсп-1000х400	8
		Воздуховоды из оцинкованной стали, $\delta=1,2$ мм сеч 1000х350	22,3/60,2
		Воздуховоды из оцинкованной стали, $\delta=1,2$ мм сеч 1000х400	1,6/4,4
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	19,4
		Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	84
		Огнезащитная мастика "Kleber"	84
		Металл для крепления воздуховодов	76
		ПД1.1.1	
		Приточная установка, L=775 м3/час, P=215Па LITENED 50-25 G1.22-037.30.R в составе:	
		-Вентилятор G1.22-037.30.R 50-25	1
		-Нагреватель электрический EA.15 50-25	1
		-Фильтр FRU 50-25	1
		-Гибкая вставка FH 50-25	2
		Клапант обратный морозостойкий Сигмавент-120-НЗ(КОМ)-500х250-ВЕ(220)	1
		Клапан стеновой Сигмавент-120-НЗ(СЛ)-250х350-ВЕ(220)	9
		Декоративная решетка Рс-500х250	1
		Воздуховоды из оцинкованной стали, $\delta=0,9$ мм сеч 300х200	31,9/31,9
		Воздуховоды из оцинкованной стали, $\delta=0,9$ мм сеч 350х250	2,3/2,8
		Воздуховоды из оцинкованной стали, $\delta=0,9$ мм сеч 500х250	0,9/1,4
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	10,9
		Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	47
		Огнезащитная мастика "Kleber"	47
		Защитный кожух для воздуховодов "окожушка"	7,7
		Металл для крепления воздуховодов	42,5
		ПД2.1.1	
		Приточная установка, L=775 м3/час, P=215Па LITENED 50-25 G1.22-037.30.R в составе:	
		-Вентилятор G1.22-037.30.R 50-25	1
		-Нагреватель электрический EA.15 50-25	1
		-Фильтр FRU 50-25	1
		-Гибкая вставка FH 50-25	2
		Клапант обратный морозостойкий Сигмавент-120-НЗ(КОМ)-500х250-ВЕ(220)	1

		Клапан стеновой Сигмавент-120-НЗ(СЛ)-250х350-BE(220)	9
		Декоративная решетка Рс-500х250	1
		Воздуховоды из оцинкованной стали, $\delta=0,9$ мм сеч 300х200	31,8/31,8
		Воздуховоды из оцинкованной стали, $\delta=0,9$ мм сеч 350х250	2,5/3
		Воздуховоды из оцинкованной стали, $\delta=0,9$ мм сеч 500х250	1,2/1,8
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	11
		Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	47,6
		Огнезащитная мастика "Kleber"	47,6
		Защитный кожух для воздуховодов "окожушка"	8,9
		Металл для крепления воздуховодов	43
		ПДЗ.1.1	
		Приточная установка, L=775 м3/час, P=215Па LITENED 50-25 G1.22-037.30.R в составе:	
		-Вентилятор G1.22-037.30.R 50-25	1
		-Нагреватель электрический EA.15 50-25	1
		-Фильтр FRU 50-25	1
		-Гибкая вставка FH 50-25	2
		Клапант обратный морозостойкий Сигмавент-120-НЗ(КОМ)-500х250-BE(220)	1
		Клапан стеновой Сигмавент-120-НЗ(СЛ)-250х350-BE(220)	9
		Декоративная решетка Рс-500х250	1
		Воздуховоды из оцинкованной стали, $\delta=0,9$ мм сеч 300х200	31,9/31,9
		Воздуховоды из оцинкованной стали, $\delta=0,9$ мм сеч 350х250	2,3/2,8
		Воздуховоды из оцинкованной стали, $\delta=0,9$ мм сеч 500х250	0,9/1,4
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	10,9
		Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	47
		Огнезащитная мастика "Kleber"	47
		Защитный кожух для воздуховодов "окожушка"	7,7
		Металл для крепления воздуховодов	42,5
		ПД4.1.1	
		Приточная установка, L=735 м3/час, P=215Па LITENED 50-25 G1.22-037.30.R в составе:	
		-Вентилятор G1.22-037.30.R 50-25	1
		-Нагреватель электрический EA.15 50-25	1
		-Фильтр FRU 50-25	1
		-Гибкая вставка FH 50-25	2
		Клапант обратный морозостойкий Сигмавент-120-НЗ(КОМ)-500х250-BE(220)	1
		Клапан стеновой Сигмавент-120-НЗ(СЛ)-250х350-BE(220)	7

		Декоративная решетка Рс-500х250	1
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 300х200	21,1/21,1
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 350х250	1,8/2,1
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 500х250	1,2/1,9
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	7,6
		Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	32,7
		Огнезащитная мастика "Kleber"	32,7
		Защитный кожух для воздуховодов "окожушка"	3,7
		Металл для крепления воздуховодов	29,5
		ПД1.1.2	
		Вентилятор подпора, L=11490 м3/час, Р=470Па ОСА 501-056-Н-00220/2-У2	1
		Гибкая вставка СОМ-ОСА-056	2
		Клапан стеновой Сигмавент-120-НЗ(СЛ)- 600х1250-ВЕ(220)	9
		Клапант обратный морозостойкий Сигмавент- 120-НЗ(КОМ)-650х650-ВЕ(220)	1
		Декоративная решетка Рсп-1050х1350	9
		Декоративная решетка Рс-700х700	1
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 650х600	19,4/48,3
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 650х650	1/2,5
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 1250х600	2,4/8,7
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч ø560	0,6/1
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	18,1
		Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	78,6
		Огнезащитная мастика "Kleber"	78,6
		Защитный кожух для воздуховодов "окожушка"	9,8
		Металл для крепления воздуховодов	71
		ПД2.1.2	
		Вентилятор подпора, L=11490 м3/час, Р=470Па ОСА 501-056-Н-00220/2-У2	1
		Гибкая вставка СОМ-ОСА-056	2
		Клапан стеновой Сигмавент-120-НЗ(СЛ)- 1050х700-ВЕ(220)	1
		Клапант обратный морозостойкий Сигмавент- 120-НЗ(КОМ)-650х650-ВЕ(220)	1
		Декоративная решетка Рсп-1500х800	9
		Декоративная решетка Рс-700х700	1
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 650х650	1/2,7
		Воздуховоды из оцинкованной стали,	2,2/7,8

		8-0,9 мм сеч 1050x700	
		Воздуховоды из оцинкованной стали,	24,8/71,8
		8-0,9 мм сеч 1100x350	
		Воздуховоды из оцинкованной стали,	0,8/1,3
		8-0,9 мм сеч ø560	
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	25
		Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	108,6
		Огнезащитная мастика "Kleber"	108,6
		Защитный кожух для воздуховодов "окожушка"	11,6
		Металл для крепления воздуховодов	98
		ПД3.1.2	
		Вентилятор подпора, L=11490 м3/час, P=470Па ОСА 501-056-Н-00220/2-У2	1
		Гибкая вставка СОМ-ОСА-056	2
		Клапан стеновой Сигмавент-120-НЗ(СЛ)-600x1250-BE(220)	9
		Клапант обратный морозостойкий Сигмавент-120-НЗ(КОМ)-650x650-BE(220)	1
		Декоративная решетка Рсп-1050x1350	9
		Декоративная решетка Рс-700x700	1
		Воздуховоды из оцинкованной стали,	19,4/48,3
		8-0,9 мм сеч 650x600	
		Воздуховоды из оцинкованной стали,	1/2,5
		8-0,9 мм сеч 650x650	
		Воздуховоды из оцинкованной стали,	2,4/8,7
		8-0,9 мм сеч 1250x600	
		Воздуховоды из оцинкованной стали,	0,6/1
		8-0,9 мм сеч ø560	
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	18,1
		Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	78,6
		Огнезащитная мастика "Kleber"	78,6
		Защитный кожух для воздуховодов "окожушка"	9,8
		Металл для крепления воздуховодов	71
		ПД4.1.2	
		Вентилятор подпора, L=11490 м3/час, P=470Па ОСА 501-056-Н-00220/2-У2	1
		Гибкая вставка СОМ-ОСА-056	2
		Клапан стеновой Сигмавент-120-НЗ(СЛ)-600x1250-BE(220)	7
		Клапант обратный морозостойкий Сигмавент-120-НЗ(КОМ)-650x650-BE(220)	1
		Декоративная решетка Рсп-1050x1350	7
		Декоративная решетка Рс-700x700	1
		Воздуховоды из оцинкованной стали,	16,7/42
		8-0,9 мм сеч 650x600	
		Воздуховоды из оцинкованной стали,	1/2,7
		8-0,9 мм сеч 650x650	
		Воздуховоды из оцинкованной стали,	1,8/6,6

		δ-0,9 мм сеч 1250х600	
		Воздуховоды из оцинкованной стали,	0,8/1,3
		δ-0,9 мм сеч ø560	
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	15,8
		Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	68,4
		Огнезащитная мастика "Kleber"	68,4
		Защитный кожух для воздуховодов "окожушка"	13,6
		Металл для крепления воздуховодов	61
		ПД1.2	
		Вентилятор подпора, L=22490 м3/час, P=420Па ОСА 501-071-Н-00550/2-У2	1
		Гибкая вставка СОМ-ОСА-071	2
		Клапант обратный морозостойкий Сигмавент-120-НЗ(КОМ)-1200х600-ВЕ(220)	1
		Декоративная решетка Рс-1200х800	1
		Сетка вентиляционная 1200х600	1
		Воздуховоды из оцинкованной стали,	3,1/11,3
		δ-0,9 мм сеч 1200х600	
		Воздуховоды из оцинкованной стали,	1,2/2,6
		δ-0,9 мм сеч ø710	
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	12
		Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI120, s=10мм	25,9
		Огнезащитная мастика "Kleber"	46,6
		Защитный кожух для воздуховодов "окожушка"	25,9
		Металл для крепления воздуховодов	14
		ПД2.2.1	
		Вентилятор подпора, L=19000 м3/час, P=310Па ОСА 501-071-Н-00550/2-У2	1
		Гибкая вставка СОМ-ОСА-071	2
		Клапант обратный морозостойкий Сигмавент-120-НЗ(КОМ)-1200х600-ВЕ(220)	1
		Декоративная решетка Рс-1200х800	1
		Сетка вентиляционная 1200х600	1
		Воздуховоды из оцинкованной стали,	5,9/21,2
		δ-0,9 мм сеч 1200х600	
		Воздуховоды из оцинкованной стали,	1,4/3,1
		δ-0,9 мм сеч ø710	
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	16
		Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI120, s=10мм	40,1
		Огнезащитная мастика "Kleber"	72,2
		Защитный кожух для воздуховодов "окожушка"	40,1
		Металл для крепления воздуховодов	26
		ПД3.2	
		Вентилятор подпора, L=22490 м3/час, P=420Па ОСА 501-071-Н-00550/2-У2	1
		Гибкая вставка СОМ-ОСА-071	2

		Клапант обратный морозостойкий Сигмавент-120-НЗ(КОМ)-1200х600-BE(220)	1
		Декоративная решетка Рс-1200х800	1
		Сетка вентиляционная 1200х600	1
		Воздуховоды из оцинкованной стали,	3,1/11,3
		δ-0,9 мм сеч 1200х600	
		Воздуховоды из оцинкованной стали,	1,2/2,6
		δ-0,9 мм сеч ø710	
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	12
		Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI120, s=10мм	25,9
		Огнезащитная мастика "Kleber"	46,6
		Защитный кожух для воздуховодов "окожушка"	25,9
		Металл для крепления воздуховодов	14
		ПД4.2.1	
		Вентилятор подпора, L=16850 м3/час, Р=310Па ОСА 501-071-Н-00550/2-У2	1
		Гибкая вставка СОМ-ОСА-071	2
		Клапант обратный морозостойкий Сигмавент-120-НЗ(КОМ)-1200х600-BE(220)	1
		Декоративная решетка Рс-1200х800	1
		Сетка вентиляционная 1200х600	1
		Воздуховоды из оцинкованной стали,	3/10,7
		δ-0,9 мм сеч 1200х600	
		Воздуховоды из оцинкованной стали,	1,2/2,6
		δ-0,9 мм сеч ø710	
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	11
		Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI120, s=10мм	24,3
		Огнезащитная мастика "Kleber"	43,7
		Защитный кожух для воздуховодов "окожушка"	24,3
		Металл для крепления воздуховодов	13
		ПД1.3	
		Вентилятор подпора, L=9830 м3/час, Р=175Па ОСА 201-080-Н-001100/4-У2	1
		Гибкая вставка СОМ-ОСА-080	2
		Клапан обратный Сигмавент-120-НЗ-600х600-BE(220)	1
		Декоративная решетка Рс-800х800	1
		Воздуховоды из оцинкованной стали,	2,6/6,2
		δ-0,9 мм сеч 600х600	
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	1,9
		Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	8,1
		Огнезащитная мастика "Kleber"	8,1
		Металл для крепления воздуховодов	8
		ПД2.2.2	
		Вентилятор подпора, L=5000 м3/час, Р=220Па ОСА 501-040-Н-00110/2-У2	1
		Гибкая вставка СОМ-ОСА-040	2

			Клапант обратный морозостойкий Сигмавент-120-НЗ(КОМ)-600х400-ВЕ(220)	1
			Декоративная решетка Рс-600х400	1
			Сетка вентиляционная 600х300	1
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 600х300	42/75,6
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 600х400	1,2/2,3
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч ø400	0,7/0,9
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	11,4
			Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI120, s=10мм	90,2
			Огнезащитная мастика "Kleber"	162,4
			Защитный кожух для воздуховодов "окожушка"	11,3
			Металл для крепления воздуховодов	93
			ПД3.3	
			Вентилятор подпора, L=9830 м3/час, P=175Па ОСА 201-080-Н-001100/4-У2	1
			Гибкая вставка СОМ-ОСА-080	2
			Клапан обратный Сигмавент-120-НЗ-600х600-ВЕ(220)	1
			Декоративная решетка Рс-800х800	1
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 600х600	2,6/6,2
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	1,9
			Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	8,1
			Огнезащитная мастика "Kleber"	8,1
			Металл для крепления воздуховодов	8
			ПД4.2.2	
			Вентилятор подпора, L=5000 м3/час, P=220Па ОСА 501-040-Н-00110/2-У2	1
			Гибкая вставка СОМ-ОСА-040	2
			Клапант обратный морозостойкий Сигмавент-120-НЗ(КОМ)-600х400-ВЕ(220)	1
			Декоративная решетка Рс-600х400	1
			Сетка вентиляционная 350х400	1
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 400х350	35,8/53,7
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 600х400	1,2/2,5
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч ø400	0,7/0,9
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	11,4
			Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI120, s=10мм	68,5
			Огнезащитная мастика "Kleber"	123,3
			Защитный кожух для воздуховодов "окожушка"	11,8
			Металл для крепления воздуховодов	67
			ПДк1	

		Вентилятор подпора, L=8850 м3/час, P=440Па ОСА 501-056-Н-00150/2-У2	1
		Гибкая вставка СОМ-ОСА-056	2
		Клапан стеновой Сигмавент-120-НЗ(СЛ)- 600х1050-ВЕ(220)	10
		Клапант обратный морозостойкий Сигмавент- 120-НЗ(КОМ)-650х650-ВЕ(220)	1
		Декоративная решетка Рсп-650х1050	10
		Декоративная решетка Рс-650х650	1
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 650х600	25,5/63 ,8
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 650х650	1/2,7
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 1050х650	2,1/7,2
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч ø560	1,2/2,1
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	22,8
		Огнезадерживающий материал PRO-МБОР- VENT EI60, s=5мм	98,6
		Огнезащитная мастика "Kleber"	98,6
		Защитный кожух для воздуховодов "окожушка"	9,5
		Металл для крепления воздуховодов	88
		ПДк2	
		Вентилятор подпора, L=9600 м3/час, P=400Па ОСА 501-056-Н-00150/2-У2	1
		Гибкая вставка СОМ-ОСА-056	2
		Клапан стеновой Сигмавент-120-НЗ(СЛ)- 700х1000-ВЕ(220)	10
		Клапант обратный морозостойкий Сигмавент- 120-НЗ(КОМ)-650х650-ВЕ(220)	1
		Декоративная решетка Рсп-700х1000	10
		Декоративная решетка Рс-650х650	1
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 650х650	0,9/2,4
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 1000х350	25,7/69 ,6
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 1000х700	2,3/7,7
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч ø560	1,2/2,1
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	24,6
		Огнезадерживающий материал PRO-МБОР- VENT EI60, s=5мм	106,4
		Огнезащитная мастика "Kleber"	106,4
		Защитный кожух для воздуховодов "окожушка"	9,8
		Металл для крепления воздуховодов	94
		ПДк3	
		Вентилятор подпора, L=8850 м3/час, P=440Па ОСА 501-056-Н-00150/2-У2	1

		Гибкая вставка СОМ-ОСА-056	2
		Клапан стеновой Сигмавент-120-НЗ(СЛ)-600х1050-ВЕ(220)	10
		Клапант обратный морозостойкий Сигмавент-120-НЗ(КОМ)-650х650-ВЕ(220)	1
		Декоративная решетка Рсп-650х1050	10
		Декоративная решетка Рс-650х650	1
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 650х600	25,5/63,8
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 650х650	1/2,7
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 1050х650	2,1/7,2
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч ø560	1,2/2,1
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	22,8
		Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	98,6
		Огнезащитная мастика "Kleber"	98,6
		Защитный кожух для воздуховодов "окожушка"	9,5
		Металл для крепления воздуховодов	88
		ПДк4	
		Вентилятор подпора, L=9500 м3/час, Р=400Па ОСА 501-056-Н-00150/2-У2	1
		Гибкая вставка СОМ-ОСА-056	2
		Клапан стеновой Сигмавент-120-НЗ(СЛ)-700х1000-ВЕ(220)	8
		Клапант обратный морозостойкий Сигмавент-120-НЗ(КОМ)-650х650-ВЕ(220)	1
		Декоративная решетка Рсп-700х1000	8
		Декоративная решетка Рс-650х650	1
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 650х600	0,5/1,2
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 650х650	1,1/2,8
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 1000х350	20,4/55,1
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 1000х700	1,9/6,5
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч ø560	1,2/2,1
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	20,3
		Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	88
		Огнезащитная мастика "Kleber"	88
		Защитный кожух для воздуховодов "окожушка"	7,7
		Металл для крепления воздуховодов	79
		ПД0.1	
		Вентилятор подпора, L=16690 м3/час, Р=500Па ОСА 501-071-Н-00300/2-У2	1

		Гибкая вставка COM-OCA-071	2
		Клапан обратный Сигмавент-120-НЗ-1200х400-BE(220)	1
		Клапан избыточного давления КИД 450х650	3
		Декоративная решетка Рс-1000х1000	1
		Декоративная решетка Рс-500х700	3
		Декоративная решетка Рсп-1500х1100	3
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 1200х400	17,4/55,8
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч ø710	1/2,3
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	17,4
		Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	75,5
		Огнезащитная мастика "Kleber"	75,5
		Металл для крепления воздуховодов	67
		ПД0.2	
		Вентилятор подпора, L=16690 м3/час, P=500Па OCA 501-071-H-00300/2-Y2	1
		Гибкая вставка COM-OCA-071	2
		Клапан Сигмавент-120-НЗ-1200х300-BE(220)	3
		Клапан избыточного давления КИД 450х650	3
		Декоративная решетка Рс-1200х800	1
		Декоративная решетка Рс-500х700	3
		Декоративная решетка Рсп-1500х1100	3
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 1200х300	38,7/116
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч ø710	1/2,3
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	35,5
		Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	153,8
		Огнезащитная мастика "Kleber"	153,8
		Металл для крепления воздуховодов	138
		ПД0.3	
		Вентилятор канальный, L=510 м3/час, P=250Па Канал-ВЕНТ-250	1
		Клапан обратный Сигмавент-120-НЗ-300х200-BE(220)	1
		Защитная решетка BSVø250	1
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч 300х200	12,7/12,7
		Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч ø250	1/0,8
		Фасонные изделия из оцинкованной стали,	4
		Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	17,5
		Огнезащитная мастика "Kleber"	17,5
		Металл для крепления воздуховодов	46
		ПД0.4	

			Вентилятор канальный, L=510 м3/час, P=250Па Канал-ВЕНТ-250	1
			Клапан Сигмавент-120-НЗ-ø250-BE(220)	3
			Защитная решетка BSVø250	1
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч ø250	48,6/38,2
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	11,5
			Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	49,7
			Огнезащитная мастика "Kleber"	49,7
			Металл для крепления воздуховодов	23
			ПД0.5	
			Вентилятор канальный, L=510 м3/час, P=250Па Канал-ВЕНТ-250	1
			Клапан Сигмавент-120-НЗ-ø250-BE(220)	3
			Защитная решетка BSVø250	1
			Воздуховоды из оцинкованной стали, δ-0,9 мм сеч ø250	26,9/21,1
			Фасонные изделия из оцинкованной стали,	6,4
			Огнезадерживающий материал PRO-МБОР-VENT EI60, s=5мм	27,5
			Огнезащитная мастика "Kleber"	27,5
			Металл для крепления воздуховодов	13
7.	Система видеонаблюдения домофония	Помещение слаботочных систем, диспетчерская, кабельная разводка, подземная автостоянка, дворовая территория.	Обеспечивает видеонаблюдение в подземной автостоянке и дворовой территории с записью информации. Оборудование: 1 Уличная цилиндрическая IP-видеокамера с ИК-подсветкой антивандальная 1/2,9" CMOS, HD 1080p, "день/ночь", f=3.6 мм, PoE LTV CNE-624 42 LTV шт. 3 Контроль входов и территории 2 Уличная цилиндрическая IP-видеокамера с ИК-подсветкой антивандальная 1/2,9" CMOS, HD 1080p, "день/ночь", f=2.8 мм, PoE LTV CNE-624 41 LTV шт. 2 Контроль въездов 3 Неуправляемый коммутатор с 8 портами 10/100BASE-TX с поддержкой PoE, 2 комбо-порта 100/1000BASE-T DGS-1008MP/A2A D-Link шт. 2 В ТШсот1 4 8-канальный IP-видеорегистратор LTV RNE-083 00 LTV шт. 1 В ТШсот1 5 Жесткий диск (HDD), стандарт SATA-III, объем 6000 GB (6 TB) ST6000VX0023 Seagate шт. 1 6 Монитор 24" 1920×1080, 16:9, 250кд/м2, разъем VGA, HDMI K242hlbd Acer шт. 1 7 Проводная мышь Китай шт. 1 в	

			диспетчерскую для ВР 8 Кронштейн для крепления на стену UM831T Ultramounts шт. 1 9 Телекоммуникационный шкаф, дверь стекло в раме, 600х600х15U ШТ 600х600х15U «ВЕК-телеком» шт. 1 Устанавливается в диспетчерской 10 Патч-панель 19 дюймов 1U, 24 портов, UTP, RJ45, категории 5е «АЕСР» шт. 1 В ТШсот 11 Полка фиксированная универсальная 19" 1U 437х450 мм «ВЕК-телеком» шт. 1 12 Блок электрических розеток 8 гнезд 1U, 19" без шнура «ВЕК-телеком» шт. 1 В ТШсот 13 Шнур питания (сетевой шнур), 1.5 м «ВЕК-телеком» шт. 3 В ТШсот 14 Шнур питания (сетевой шнур), 5 м Россия шт. 1 Для монитора 15 Органайзер кабельный горизонтальный 19" 1U, 5 колец ОРГ-1-5 «ВЕК-телеком» шт. 1 В ТШсот 16 Вентиляторная полка 19" 1U в сборе с 2 вентиляторами 2х220В «ВЕК-телеком» шт. 1 В ТШсот 17 Блок вентиляторов в крышу напольного шкафа 2х220В «ВЕК-телеком» шт. 1 В ТШсот 18 Источник бесперебойного питания 1000 ВА Smart Winner 1000 IPPON шт. 1
8.	Система контроля доступом, домофония	Диспетчерская	Обеспечивает контроль доступом на территорию всего комплекса, с записью информации о прохождении и въезде на автостоянку. 1. Система контроля и управления С2000-М ЗАО НВП «Болид» шт. 1 2. Контроллер доступа С2000-2 ЗАО НВП «Болид» шт. 9 3. Считыватель Matrix-V IronLogic шт. 2 4. Считыватель CP-Z2L IronLogic шт. 7 5. Стойка для считывателя 339х343 мм Stolz (Штольц) шт. 2 для считывателя 6. RFID Карта EM Marine Clamshell 125Khz IL-05ELR IronLogic шт. 134 в т.ч 10 шт. для охраны и тех.служб 7. Устройство коммутационное УК-ВК/06 ЗАО НВП «Болид» шт. 2 8. Светофор секционный (красный-зеленый) Sem-02 (ASF2RV) Stagnoli шт. 2 9. Комплект фотоэлементов (приемный,

		передающий) DIR10 CAME компл. 3 10. Стойка для фотоэлементов CD15 RS BFT компл. 1 11. Кнопка накладная с индикацией SB-2 ПК «Телеинформсвязь» шт. 7 12. Замок электромагнитный VIZIT-ML300M-50 НПФ "МОДУС-Н" шт. 7 13. Резервированный источник питания SKAT-1200A ПО "Бастион" шт. 1 в диспетчерской 14. Аккумуляторная батарея 12В, 1,2 А/ч 12В, 1,2А/ч Китай шт. 1 в диспетчерской 15. Блок питания SKAT-12-3.0-DIN ПО "Бастион" шт. 1 в ЦСКУД8 16. Аккумуляторная батарея 12В, 7А/ч 12В, 7Ач Китай шт. 1 в ЦСКУД8 17. Блок питания SKAT-12-1.0-DIN ПО "Бастион" шт. 7 в ЦСКУД1-7 18. Аккумуляторная батарея 12В, 1,2 А/ч 12В, 1,2А/ч Китай шт. 7 в ЦСКУД1-7 19. Щит с монтажной панелью 500х400х150мм ЩМП-2-1 36 УХЛЗ IEK шт. 1 20. Антивандальный шкаф 330х230х130мм САМ-330-230-130 Век-Телеком шт. 7 21. Розетка двойная с заземлением 45182 MAKEL шт. 9 Универсальный контроллер СКУД RACS-1101 «RUBETEK» шт. 3 22. Вызывная видеопанель подъездная многоабонентская, в комплекте с монтажной коробкой (внутренней или внешней) RV-3438 «RUBETEK» шт. 5 23. Кнопка выхода Н.О контакты В-72 ELTIS шт. 11 24. Замок электромагнитный, сила удержания 300кг EML300 ELTIS шт. 11 25. Диод P6KE18CA Электроника и связь шт. 11 26. Считыватель бесконтактный Matrix-III-MF-I IronLogic шт. 6 27. Кнопка аварийного выхода ST-ER115 Smartec шт. 9 28. Блок питания 12В БИРП 12/2,5М К-Инженеринг шт. 6 29. Удлинитель PoE по кабелю UTP E-PoE/1 Osvovo шт. 3 30. Коробка распаячная 100х100х50 шт. 11 31. Патч-корд UTP, Cat.5e, LSZH, 0,5 м PC-LPM-UTP-RJ45-RJ45-C5e-0.5M -LSZH-GY Hyperline шт. 8 32. Разъем RJ-45 (8P8C) под витую пару, категория 5е шт. 25 Программное обеспечение
--	--	--

			- ПО Rubetek Server Software for Intercom System «RUBETEK» шт. 1						
9.	Система диспетчеризации	Диспетчерская	Обеспечивает диспетчеризацию инженерного оборудования, контроль лифтового оборудования, связь 1. Блок контроля (8ТУ, 32ДТ, 24ГГС) СДК-31.205S НПФ «Вектор-Н8» шт. 1 2. Щит диспетчеризации 800x650x200 ЩРД ООО «Петро-мобил» шт. 1 3. Переговорное устройство СДК-029Т НПФ «Вектор-Н8» шт. 2 4. Извещатель магнитно-контактный ИО 102-20 Б2П «Магнито-контакт» шт. 3 5. Датчик уровня ПДУ-Н601-53 Китай шт. 2 6. Реле с 4-мя перекидными контактами, Упит=220 В Серия 55.14 «Finder» шт. 1 7. Розетка для реле серии 55 «Finder» шт. 1 8. Коробка телефонная распределительная на 10 пар (с плинтотом) КРТМ-2/10 ОАО «Лентелефонстрой» шт. 1 9. Промежуточное реле с 2 перекидными контактами и розеткой для установки 9474 (напряжение управления 60В) 55.34.9.060.0090 «Finder» шт. 3 Для телеуправления РПУ 10. Реле контроля фаз ЕЛ-11 ЗАО «Меандр» шт. 2 11. Коробка коммутационная КС-4 КСС шт. 7 Для «ИО 102-20», ПДУ-Н601-53, СДК-029Т 12. Извещатель утечки газа АВУС-КОМБИ-СО(2.3.2) ПИЖМ.425431.028-01 ОАО «Авангард» шт. 14 13. Блок питания (вход: 200 V-240 V; выход: 12V, ток 0,5А, 6Вт) ARV-SL12006 Arlight шт. 14. Для АВУС-КОМБИ-СО						
10.	Система пожаротушения и противопожарной сигнализации	Насосная, подземная автостоянка, мусорокамера, ВПП, МОП, квартиры.	Шкаф монтажный навесной 1000x650x300, с монтажной платой, с замком в составе:		шт.	1			
			DIN-рейка, Н=35 мм		м	4			
			Автоматический выключатель 6А		шт.	1			
			Выключатель нагрузки, 2-х полюсный, 20А		шт.	1			
			Шина N		шт.	1			
			Шина PE		шт.	1			
			Клеммник на DIN - рейку, 4мм		шт.	40			

			Шкаф монтажный навесной 600х600х250, с монтажной платой, с замком в составе:		шт.	19
			DIN-рейка, H=35 мм		м	1
			Автоматический выключатель 6А		шт.	1
			Выключатель нагрузки, 2-х полюсный, 20А		шт.	1
			Шина N		шт.	1
			Шина PE		шт.	1
			Клеммник на DIN - рейку, 4мм		шт.	40
			<u>Оборудование по месту</u>			
			Прибор приемно-контрольный охранно-пожарный	ППК-01-64-4	шт.	30
			Прибор приемно-контрольный охранно-пожарный	ППК-01-64-7	шт.	20
			Извещатель пожарный дымовой адресно-аналоговый	ИП 212-03-А	шт.	566
			Извещатель пожарный ручной адресно-аналоговый	ИП 513-03-В	шт.	76
			Преобразователь данных	РА-20	шт.	1
			Панель управления системой пожарной сигнализации	RCP-05	шт.	1
			Блок разветвительно-изолирующий	БИ-03	шт.	34
			Модуль коммутационный МК-1	МК-1	шт.	96
			Модуль коммутационный МК-2	МК-2	шт.	220
			Модуль коммутационный МК-3	МК-3	шт.	67
			Модуль коммутационный МК-4	МК-4	шт.	8
			Оповещатель охранно-пожарный звуковой	Маяк-24-3М	шт.	43
			Оповещатель охранно-пожарный световой стробоскопический	Маяк-24-СТ	шт.	34
			Извещатель охранный точечный магнитоконтактный	ИО 102-2	шт.	68
			Табличка "Выход" 24В		шт.	81
			Табличка "Направление" 24В		шт.	34
			Табличка "Насосная" 24В		шт.	1

		Блок источника резервированного питания	БИРП 24/6,0	шт.	1
		Блок источника резервированного питания	БИРП 24/1,6	шт.	1
		Аккумулятор 12 В, 12 Ач	АКБ	шт.	6
		Коробка огнестойкая	МЕТА 7403-4 исп.И	шт.	150
		<u>Кабельно-проводниковая продукция</u>			
		Кабель охранно-пожарный, огнестойкий, витая пара	КПСнг(A)-FRLS 1x2x0,2	м	410
		Кабель охранно-пожарный, огнестойкий, витая пара	КПСнг(A)-FRLS 1x2x0,5	м	6515
		Кабель охранно-пожарный, огнестойкий, витая пара	КПСнг(A)-FRLS 2x2x0,2	м	1300
		Кабель охранно-пожарный, огнестойкий, витая пара	КПСЭнг(A)-FRLS 1x2x0,75	м	515
		Кабель силовой	ВВГнг(A)-FRLS 3x1,5	м	1300
		Кабель силовой	ВВГнг(A)-FRLS 2x1,5	м	300
		Гибкая гофрированная труба из самозатухающего ПВХ-пластиката со стальной протяжкой d=20 мм.		м	4830
		Держатель ПВХ трубы		шт.	9600
		<u>Комплектное оборудование</u>			
		Шкаф монтажный навесной 1000x650x300, с монтажной платой, с замком в составе:		шт.	3
		DIN-рейка, H=35 мм		м	4
		Автоматический выключатель 6А		шт.	1
		Выключатель нагрузки, 2-х полюсный, 20А		шт.	1
		Шина N		шт.	1
		Шина PE		шт.	1
		Клеммник на DIN - рейку, 4мм		шт.	40
		Шкаф монтажный навесной 600x600x250, с монтажной		шт.	19

			платой, с замком в составе:			
			DIN-рейка, H=35 мм		м	1
			Автоматический выключатель 6А		шт.	1
			Выключатель нагрузки, 2-х полюсный, 20А		шт.	1
			Шина N		шт.	1
			Шина PE		шт.	1
			Клеммник на DIN - рейку, 4мм		шт.	40
			<u>Оборудование по месту</u>			
			Прибор приемно-контрольный охранно-пожарный	ППК-01-64-7	шт.	15
			Извещатель пожарный дымовой адресно-аналоговый	ИП 212-03-А	шт.	161
			Извещатель пожарный ручной адресно-аналоговый	ИП 513-03-В	шт.	15
			Оповещатель пожарный речевой	ОР-03	шт.	32
			Повторитель интерфейсов	РА-30	шт.	11
			Модуль коммутационный МК-2	МК-2	шт.	50
			Модуль коммутационный МК-3	МК-3	шт.	15
			Модуль коммутационный МК-4	МК-4	шт.	20
			Табличка "Выход" 24В		шт.	8
			Табличка "Насосная" 24В		шт.	1
			Блок источника резервированного питания	БИРП 24/6,0	шт.	12
			Блок источника резервированного питания	БИРП 24/1,6	шт.	1
			Аккумулятор 12 В, 12 Ач	АКБ	шт.	26
			<u>Кабельно-проводниковая продукция</u>			
			Кабель охранно-пожарный, огнестойкий, витая пара	КПСнг(А)-FRLS 1х2х0,2	м	540
			Кабель охранно-пожарный, огнестойкий, витая пара	КПСнг(А)-FRLS 1х2х0,5	м	1660
			Кабель охранно-пожарный, огнестойкий, витая пара	КПСнг(А)-FRLS 2х2х0,2	м	260
			Кабель охранно-пожарный,	КПСнг(А)-FRLS 4х2х0,2	м	200

			огнестойкий, витая пара			
			Кабель охранно-пожарный, огнестойкий, витая пара	КПСЭнг (А)-FRLS 1х2х0,75	м	250
			Кабель силовой	ВВГнг(А)-FRLS 3х1,5	м	260
			Гибкая гофрированная труба из самозатухающего ПВХ-пластиката со стальной протяжкой d=20 мм.		м	3170
			Держатель ПВХ трубы		шт.	6340
			Металлорукав в ПВХ оболочке Ф20	PR04.04 46	м	350
			<u>Конструкции и монтажные изделия</u>			
			Лента металлическая оцинкованная	ЛСУ 17х0,5	м	1500
			Шуруп-саморез DIN 968		шт.	3000
			Дюбель металлический		шт.	3000
			Гвоздь металлический забивной		шт.	1000
			<u>Шкафы управления вентиляторами ДУ и ПД</u>			
			Шкаф управления противодымной вентиляцией 3,0 кВт; 400; 31; NO	ШУВ-1 (3,0 кВт; 400; 31; NO)	шт.	2
			Шкаф управления противодымной вентиляцией 1,1 кВт; 400; 31; NO	ШУВ-1 (1,1 кВт; 400; 31; NO)	шт.	3
			Шкаф управления противодымной вентиляцией 4 кВт; 400; 31; NO	ШУВ-1 (4 кВт; 400; 31; NO)	шт.	4
			Шкаф управления противодымной вентиляцией 1,5 кВт; 400; 31; NO	ШУВ-1 (1,5 кВт; 400; 31; NO)	шт.	4
			Шкаф управления противодымной вентиляцией 2,2 кВт; 400; 31; NO	ШУВ-1 (2,2 кВт; 400; 31; NO)	шт.	4
			Шкаф управления противодымной вентиляцией 5,5 кВт; 400; 31; NO	ШУВ-1 (5,5 кВт; 400; 31; NO)	шт.	3
			Шкаф управления противодымной вентиляцией 5,5 кВт; 400; 31; NO	ШУВ-1 (30 кВт; 400; 31; NO)	шт.	1

			Шкаф управления противодымной вентиляцией 4/4 кВт; 400/400; 31; NO/NO	ШУВ-2 (4/4 кВт; 400/400; 31; NO/NO)	шт.	1
			Шкаф управления противодымной вентиляцией 0,135/0,135 кВт; 230/230; 31; NO/NO	ШУВ-2 (0,135/0, 135 кВт; 230/230; 31; NO/NO)	шт.	1
			Шкаф управления противодымной вентиляцией 0,135 кВт; 230; 31; NO	ШУВ-1 (0,135 кВт; 230; 31; NO)	шт.	1
			Шкаф управления одним вентилятором и одним электрокалорифером. С датчиком температуры в комплекте и общим вводом питания	ШУВ-1 (0,37 кВт; 400; 31; NO; ЭК(11кВ т; 400; ДТ); ОВ)	шт.	4
			<u>Шкафы управления задвигками</u>			
			Шкаф управления задвигками	ШУЗ-2 (6А; 230; 54; NO)	шт.	1
			Насосная станция пожаротушения Q=22л/с, H=85м в комплекте в том числе:		шт	1
			жокей-насосос Q=1л/с, H=90м		шт	1
			расширительный бак 0,08м3		шт	1
			(КИП) Контрольно - измерительные приборы и автоматика управления		шт	1
			Клапан спринклерный (узел управления) DN100		шт	1
			Труба стальная электросварная DN150		м	12
			Труба стальная электросварная DN100		м	16
			Труба стальная электросварная DN80		м	16
			Труба стальная электросварная DN50		м	1
			Труба стальная водогазопроводная DN40		м	4
			Труба стальная водогазопроводная DN15		м	1

			Затвор поворотный межфланцевый DN150 с концевым датчиком	шт	5
			Затвор поворотный межфланцевый DN100 с концевым датчиком	шт	1
			Затвор поворотный межфланцевый DN100 с концевым датчиком	шт	3
			Затвор поворотный межфланцевый DN80 с концевым датчиком	шт	2
			Кран шаровый DN15	шт	2
			Кран шаровый DN50	шт	1
			Головки соединительные напорные муфтовые для пожарного оборудования: ГМ-80	шт	2
			Заглушки соединительные для пожарного оборудования ГЗ- 80	шт	2
			Заглушки DN150	шт	2
			Фильтр грубой очистки DN100	шт	1
			Клапан обратный двухстворчатый межфланцевый Dn 80 Ру16	шт	2
			Фланец стальной	шт	8
			Фланец стальной	шт	6
			Фланец стальной	шт	10
			Переход приварной	шт	1
			Отвод стальной 90 гр. Ду150	шт	5
			Отвод стальной 90 гр. Ду100	шт	5
			Отвод стальной 90 гр. Ду80	шт	4
			Бурт DN 110	шт	1
			Распределительная сеть		
			Ороситель спринклерный TRV, розеткой вверх	шт	390
			Труба ПП AntiFire (пожаростойкая) DN110	м	16
			Труба ПП AntiFire (пожаростойкая) DN90	м	360
			Труба ПП AntiFire (пожаростойкая) DN32	м	36
			Труба ПП AntiFire (пожаростойкая) DN25	м	700
			Тройник DN110	шт.	3
			Тройник DN90	шт.	5
			Тройник DN32	шт.	2
			Тройник DN25	шт.	150

			Тройник переходной DN 32×25×32	шт.	16
			Муфта переходная DN32x25	шт.	12
			Муфта DN110	шт.	4
			Муфта DN90	шт.	90
			Муфта DN32	шт.	9
			Муфта DN25	шт.	175
			Муфта для монтажа оросителя седлом под приварку L = 35 мм	шт.	390
			Угольник 90° DN110	шт.	20
			Угольник 90° DN90	шт.	12
			Угольник 90° DN32	шт.	26
			Угольник 90° DN25	шт.	450
			Кран шаровой Ду50 В-В	шт.	5
			Вварное седло DN 90×32	шт.	15
			Вварное седло DN 90×25	шт.	250
			Воздухоотводчик автоматический	шт.	5
			Кран шаровый DN15	шт.	5
			Хомут сантехнический обрезиненный Д110	шт.	360
			Хомут сантехнический обрезиненный Д32	шт.	35
			Хомут сантехнический обрезиненный Д25	шт.	780
			Анкер забивной М8	шт.	1410
			Штанга резьбовая l=2000 , М8	шт.	150
			Противопожарная муфта ленточного типа (Hilti)	м	2
			Маты минераловатные	м3	0,25
11.	Лифты	Подъезды	Количество лифтов 4 шт. Производитель ООО ПО "Евролифтмаш" Модель Queep Грузоподъемность 1000 кг. Номинальная скорость 1,0 м/с Площадь кабины 2,3 кв. м.		
12.	Общедомовые приборы учета тепловой энергии	В ИТП №1 и №2	Теплосчетчик «Логика 8941» - 2 шт, в составе: 1. Тепловычислитель СПТ 941, IP54 СПТ-941 (мод. 941.20) 2. Преобразователи расхода электромагнитные исп. сэндвич Питерфлоу ПЗАО «Термотроник» 2 шт. 3. Комплект термометров платиновых технических разностных, L=98мм, «Термико» компл. 1		
13.	Общедомовые приборы учета холодной воды	В водомерном узле	Счетчик холодной воды комбинированный, с имп. вых. Ру=1,60 МПа, IP68 Ø50 ВСХНКд-50/20 «Тепловономер» 1 шт.		

Перечень объектов электрооборудования, входящих в состав общего имущества:

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
Электрические вводно- распределительные устройства	ГРЩ – 2 шт. (жилая часть) ГРЩАр – 1 шт. (арендаторы) ГРЩ – 1 шт. (паркинга)	Состояние удовлетворительное
Светильники	Светильники ARCTIC OPL ECO LED, IP65, светодиодные, 55 Вт Световые технологии - 5 шт. Светильники ARCTIC OPL ECO LED, IP65, светодиодные со встроенным блоком аварийного питания АВП на 1 час, 55 Вт Световые технологии - 4 шт. Светильник встраиваемый светодиодные, 220В, 15Вт, 3000К, степень защиты IP20 Световые технологии - 9 шт. Светильник светодиодный 230В, 17Вт, степень защиты IP20, 562x60x110 мм, 1400 лм Световые технологии - 337 шт. Светильник светодиодный 220В, 38Вт, IP65, 5000К, УХЛ2, 1262x124x85, 4800Лм ЦентрСтройСвет - 113 шт. Светильник встраиваемый светодиодный 220В, 32Вт, 4000К, степень защиты IP20, размер 595x595 мм Центрстройсвет - 4 шт. Светильник встраиваемый светодиодный 220В, 32Вт, 4000К, степень защиты IP20, с БАП на 1 час Центрстройсвет - 3 шт. Светильник светодиодный 220В, 18Вт, без рассеивателя, IP65, 6500К, УХЛ1, 674x90x68, 2200Лм Varton - 22 шт. Светильники ЖКХ, IP65, светодиодные, 5000К, 8 Вт Varton - 51 шт. Светильник светодиодный промышленный 230В, 18Вт, степень защиты IP65, 1242x90x68 мм, 5000 К Varton - 3 шт. Светильник ЖКХ светодиодный круг 220В, 10Вт, степень защиты IP65, антивандальный Varton - 17 шт. Светильник светодиодный 220В, 27Вт, IP65, 5000К, 3300 лм Световые Технологии - 1 шт. Светильник аварийный автономный двухсторонний, постоянного действия, IP65, светодиодный, 6,3 Вт, на 1 час, с кнопкой "тест" и световой индикацией работы Белый свет - 8 шт. Светильник 220В, 11,4Вт, на 1 час, с кнопкой "тест" и световой индикацией работы, 405x187 мм Белый свет - 1 шт. Светильник аварийный автономный светодиодный 220В, 11,4Вт, на 1 час, с кнопкой "тест" и световой индикацией работы, 300x300 мм Белый свет - 6 шт. Светильник аварийный автономный светодиодный, 220В, 6,3Вт, постоянного действия, IP65, на 1 час, с кнопкой "тест" и световой индикацией работы Белый свет - 25 шт. Световой знак с нумерацией здания, 220В, светодиодная подсветка, светодиоды	Количество светильников, требующих замены, 0 шт. Количество светильников, требующих ремонта, 0 шт.

	мощность 4,8Вт, IP65, размер 35х35 см. Толщина знака 100мм. Дом знак - 2 шт. Световой знак "Пожарный Гидрант", 220В, со светодиодной комплектацией IP65, размер 20х20 см Дом знак - 2 шт.	
Сети электроснабжения	Главный распределительный щит: ГРЩ – 2 шт. ГРЩАр – 1 шт. ГРЩ паркинга – 1 шт. Щиты этажные: ЩЭ5 – 9 шт. ЩЭ6 – 8 шт. ЩЭ8 – 18 шт. ЩУЭ-1 Щит учета электроэнергии ИТП1 в корпусе металлическом учётно- распределительном 540(н)х290х165мм, навесной, IP31 ЩУРН-3/9зо-1 36 УХЛ3 IP31 – 1 комп. ЩУЭ-2 Щит учета электроэнергии ИТП2 в корпусе металлическом учётно- распределительном 540(н)х290х165, навесной, IP31 ЩУРН-3/9зо-1 36 УХЛ3 IP31 – 1 комп. ЩР-Д. Щит распределительный диспетчерской 26/17-ЭОМ3 – 1 комп. ЩА-Д. Щит распределительный диспетчерской 26/17-ЭОМ3 – 1 комп. ЩОв-1, ЩОв-2 Щит обогрева кровельных воронок – 2 комп. Кабель силовой: ВВГнг(А)-FRLS 5х50 250 м ВВГнг(А)-FRLS 5х35 10 м ВВГнг(А)-FRLS 5х25 15 м ВВГнг(А)-FRLS 5х4 290 м ВВГнг(А)-FRLS 5х2,5 930 м ВВГнг(А)-FRLS 4х25 90 м ВВГнг(А)-FRLS 4х2,5 1610 м ВВГнг(А)-FRLS 3х10 115 м ВВГнг(А)-FRLS 3х6 225 м ВВГнг(А)-FRLS 3х2,5 3925 м ВВГнг(А)-FRLS 3х1,5 3103 м ВВГнг(А)-LS 5х6 595 м ВВГнг(А)-LS 5х4 425 м ВВГнг(А)-LS 5х2,5 665 м ВВГнг(А)-LS 5х1,5 105 м ВВГнг(А)-LS 4х25 10 м ВВГнг(А)-LS 4х16 55 м ВВГнг(А)-LS 4х4 85 м ВВГнг(А)-LS 3х6 190 м ВВГнг(А)-LS 3х4 700 м ВВГнг(А)-LS 3х2,5 3605 м ВВГнг(А)-LS 3х1,5 2070 м ВВГнг(А)-LS 2х2,5 235 м ВВГнг(А)-LS 1х25 45 м АВВГнг(А)-LS 5х50 430 м АВВГнг(А)-LS 5х35 55 м АВВГнг(А)-LS 3х16 3740 м АВВГнг(А)-LS 1х35 155 м АВВГнг(А)-LS 1х35 30 м АВВГнг(А)-LS 1х25 55 м АВВГнг(А)-LS 1х25 15 м ВВГнг(А)-FRLS 5х10 130 м ВВГнг(А)-FRLS 5х6 280 м ВВГнг(А)-FRLS 4х6 360 м ВВГнг(А)-FRLS 3х4 390 м ВВГнг(А)-LS 5х16 140 м ВВГнг(А)-LS 5х10 360 м	Длина сетей, требующих замены, 0 м

	ВВГнг(А)-LS 4х10 30 м ВВГнг(А)-LS 1х70 45 м ВВГнг(А)-LS 1х50 50 м ВВГнг(А)-LS 1х35 15 м Наружное освещение ЩНО1 – 1 шт. Фонарь уличный 2.0.ОКДИО9-1.V26-01/1 (опора 2.0.ОК. 0/1+светильник светодиодный ДКУ 26-27-011) - 17шт. Кабель: АВБбШв 5х4 - 425 м. АВБбШв 3х2,5 - 15 м.	
Коллективные приборы учета	Счетчики электрической энергии: Меркурий 236 ART-03 PQRS 5(10)A 3х230/400В - 8шт. Меркурий 236 ART-02 PQRS 5(100)A 3х230/400В - 3шт. Меркурий 236 ART-01 PQRS 5(60)A 3х230/400В - 1шт. Меркурий 203.2Т 5-60А 230В -1шт. Трансформаторы тока Т-0,66: 400/5 - 38шт. 150/5 - 14шт.	Указать дату следующей поверки для каждого прибора учета: 2кв. 2036г. 2кв. 2036г. 2кв. 2036г. 2кв. 2036г. 1 кв.2028 1 кв.2028
Система молниезащиты	Сталь круглая d=8 мм – 1200 м. Полоса стальная оцинкованная 40х4 мм – 20 м. ШДУ. Шина дополнительного уравнивания потенциалов – 2 шт. Кабели и провода: АВВГнг(А)-LS 1х240 – 185 м. ВВГнг(А)-LS 1х2,5 – 10 м. АПВнг(А)-LS 1х50 – 350 м. АПВнг(А)-LS 1х16 – 120 м.	Состояние удовлетворительное
Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество общее - 2 шт., из них: Класс энергоэффективности – 1 шт. Указатель адреса – 2 шт.	Состояние удовлетворительное

В случае наличия разночтений в представленном в Договоре составе общего имущества и технической документации на многоквартирный дом приоритет имеет техническая документация на многоквартирный дом.

АКТ
Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной
ответственности инженерного оборудования.

Точкой разграничения общей долевой собственности и собственности жилого (нежилого) помещения является **точка отвода инженерных сетей** к жилому (нежилому) помещению от общедомовых систем. В связи с этим устанавливаются следующие границы эксплуатационной ответственности сторон:

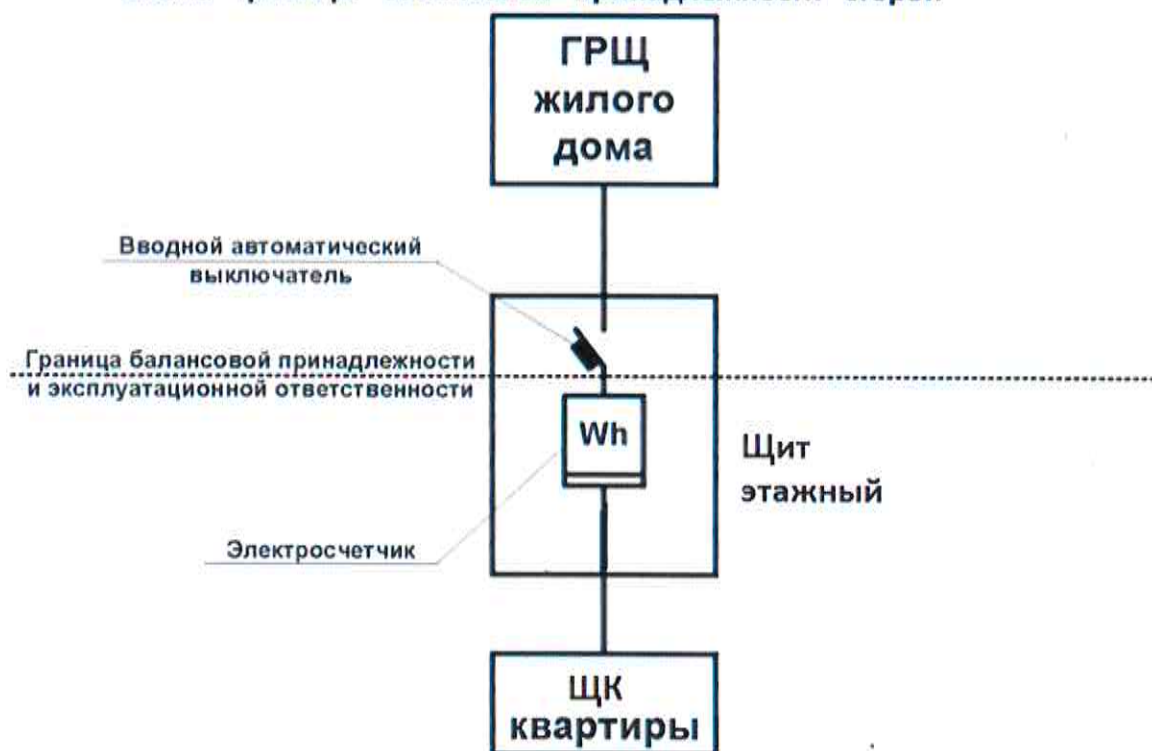
Границей эксплуатационной ответственности по электроснабжению.

Являются точки присоединения жил эл. кабеля к клеммам вводного автоматического выключателя в этажном эл. щите.

Электрооборудование квартирного электрощита, отходящий эл. кабель к электрощиту жилого (нежилого) помещения, счётчик в этажном электрощите, провода, кабели и электрооборудование внутри жилого (нежилого) помещения являются имуществом Собственника помещения.

Стояковый (межэтажный) эл. кабель, этажный электрощит и вводной автоматический выключатель в этажном эл. щите обслуживает УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ.

Схема границы балансовой принадлежности сторон



----- Граница раздела обслуживания по электроснабжению между Собственником и УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

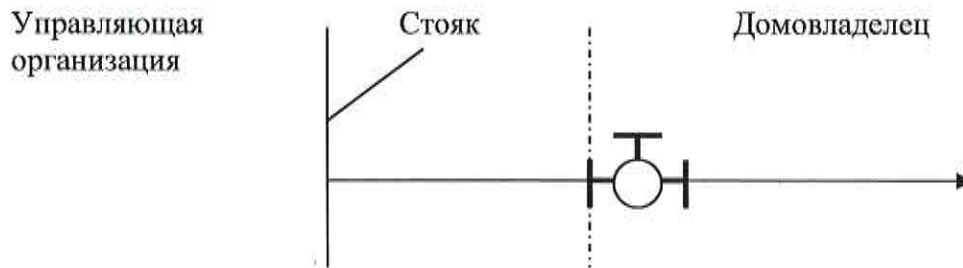
На балансе у Собственника находится электрооборудование жилого (нежилого) помещения, счётчик, кабельная линия от этажного электрощита до электрощита помещения.

Примечание: Акт разграничения ЭО и БП по нежилым помещениям выдается Управляющей организацией по письменному запросу.

Граница ответственности по холодному и горячему водоснабжению.

является точка первого резьбового соединения от транзитного стояка холодного\горячего водоснабжения.

Транзитный стояк обслуживает Управляющая организация. Первый расположенный от стояка кран и всю водопроводную разводку внутри помещения Домовладелец.



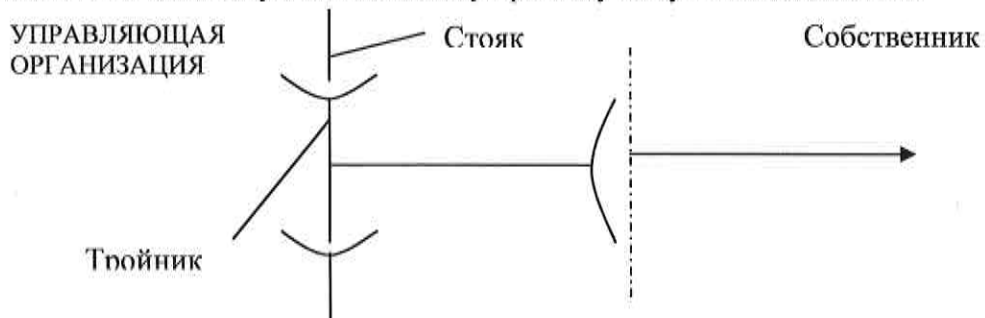
----- Граница раздела обслуживания по водоснабжению между Домовладельцем и Управляющей организацией

На балансе у Домовладельца (Собственника) находится первый расположенный от стояка кран и вся водопроводная разводка внутри помещения

Границей ответственности по водоотведению.

Является точка присоединения отводящей трубы системы водоотведения жилого (нежилого) помещения к тройнику транзитного стояка общедомовой системы водоотведения.

Тройник транзитного канализационного стояка и сам стояк обслуживает Управляющая организация. Точку присоединения и всю дальнейшую канализационную разводку обслуживает Собственник.

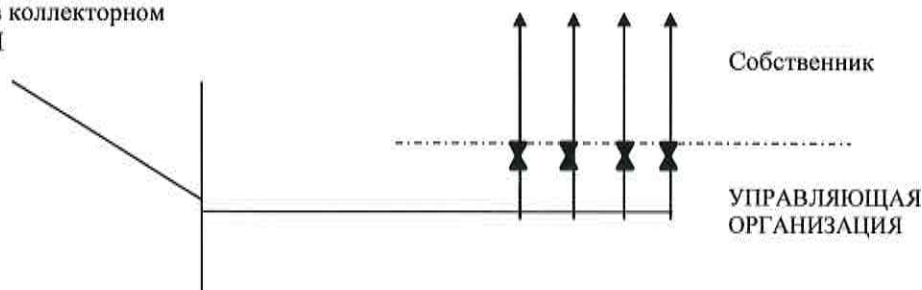


----- Граница раздела обслуживания по водоотведению между Собственником и УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Границей ответственности по теплоснабжению

Для горизонтальной (коллекторной) системы отопления – первая запорная арматура от подающего и обратного трубопроводов теплоснабжения в коллекторном шкафу расположенном в помещении МОП. Коллектор и запорно-регулирующую арматуру, расположенную в коллекторном шкафу на этажной площадке, обслуживает Управляющая организация. Первое резьбовое соединение, подающий и обратный трубопроводы, индивидуальный узел учета тепловой энергии, регулировочную и запорную арматуру в квартирном коллекторном шкафу и всю теплопроводную разводку внутри жилого (нежилого) помещения обслуживает Собственник.

Подающий\обратный
трубопровод отопления,
проходящий в коллекторном
шкафу в МОП

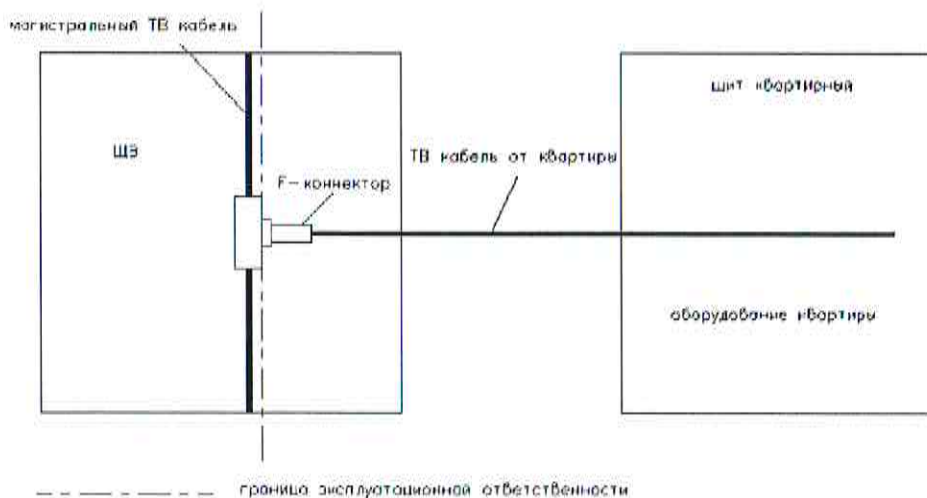


----- Граница раздела обслуживания по теплоснабжению между Собственником и УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

✕ - запорная арматура (шаровый кран)

Границей ответственности по телевидению

Является точка присоединения F-коннектора, отходящего в жилое (нежилое) помещение TV-кабеля от соединительной клеммной колодки, стоящей после стояковой лестничной разводки. Отходящий TV-кабель к жилому (нежилому) помещению, и вся телевизионная разводка внутри жилого (нежилого) помещения обслуживается Собственником. Стояковый TV-кабель и разветвитель обслуживается Управляющей организацией.

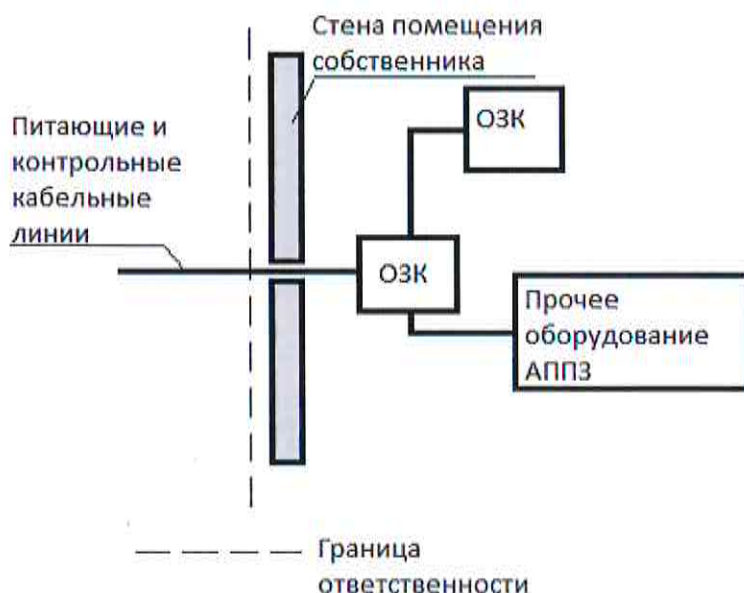
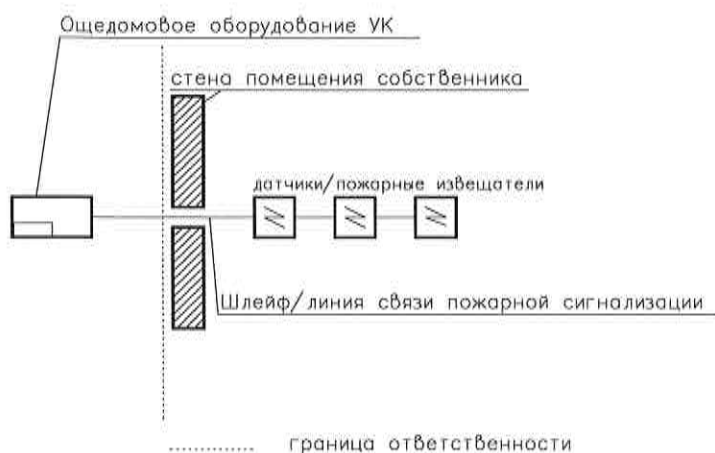


----- Граница раздела обслуживания по телевидению между Собственником и УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

На балансе у Собственника находится отходящий TV-кабель к жилому (нежилому) помещению и вся внутренняя телевизионная разводка.

Границей ответственности по системе автоматической противопожарной защите (АППЗ)

Является точка (*) пересечения линии, проходящей по наружной стене в месте ввода кабельной (проводной, питающей, контрольной и т.п.) линии к п/пожарным датчикам, клапанам ОЗК и прочему оборудованию АППЗ, находящихся в жилом (нежилом) помещении. Кабельная (проводная, питающая, контрольная и т.п.) линия от ввода в жилое (нежилое) помещение к п/пожарным датчикам, клапанам ОЗК, прочему оборудованию АППЗ и сами датчики, клапана ОЗК, прочее оборудование АППЗ, находящиеся в жилом (нежилом) помещении, обслуживаются Собственником. Остальные элементы системы автоматической противопожарной защите (АППЗ) обслуживает УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ.



УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СОБСТВЕННИК

Согласно Приложениям № 7 и № 8

_____ Пепеляев Е.В.

М.П.

Перечень услуг и работ по управлению МКД и перечень коммунальных услуг

- I. Коммунальные услуги, предоставляемые организациями - поставщиками энергоресурсов:**
1. Отопление, горячее водоснабжение – АО «Теплосеть Санкт-Петербурга»;
 2. Холодное водоснабжение – ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»;
 3. Водоотведение (канализация) – ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»;
 4. Электроснабжение Помещения, электрооборудования инженерных систем, освещение мест общего пользования и придомовой территории – АО «Петербургская сбытовая компания».

1. Работы и услуги, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и иные функции по содержанию дома:

1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов.

1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:

- проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;
- проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;
- коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;
- при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;
- проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.

2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:

- проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;
- проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;
- контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.

3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:

- выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;
- выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;

В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.

4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:

- выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;
- выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;
- выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;
- проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);

При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:

- контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;
- выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;
- выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;

При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирных домов:

- проверка кровли на отсутствие протечек;
 - проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;
 - выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;
 - проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;
 - контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;
 - осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;
 - проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;
 - проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;
 - проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;
 - проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;
 - проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;
 - проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;
- При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:

- выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;
- выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;

При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;

8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:

- выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;
- контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);
- выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;
- контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;
- контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);

При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:

- выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;
- проверка звукоизоляции и огнезащиты;

При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов:

- проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.

11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:

- проверка состояния основания, поверхностного слоя.
- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:

- проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.

13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:

- техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;
- контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;
- проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;
- устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;
- контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления;
- сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха;
- контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;

При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирных домах:

- проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах;
- постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;
- гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов;
- работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;
- проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения.

При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

15. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:

- проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);
- постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;

- контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);
- восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;
- контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;
- переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;
- промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;
- промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.

16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:

- испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;
- проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);
- удаление воздуха из системы отопления;
- промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.

17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:

- проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;
 - проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;
- техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;
- контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.

18. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:

- организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;
- обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов), не относящихся к работам капитального характера;
- обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов);
- обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.

III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме

19. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:

- сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов, и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов;
- влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;
- мытье окон;
- очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);
- проведение дератизации и дезинфекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.

20. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:

- очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;
- сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;
- очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);
- очистка придомовой территории от наледи и льда;
- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;

- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.

21. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:

- подметание и уборка придомовой территории;

очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка

контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;

- уборка и выкашивание газонов;

- прочистка ливневой канализации;

- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.

22. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов:

- незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров;

- организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.

23. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:

- осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.

24. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.

Периодичность выполнения работ по техническому обслуживанию и содержанию общего имущества Дома и внутриквартирного оборудования, выполняемых по настоящему Договору, определяется нормативами Госэнергонадзора, Государственной противопожарной службы, Государственной санитарно-эпидемиологической службы и другими нормативными актами.

Периодичность работ по санитарному содержанию и уборке общего имущества МКД указана в Приложении №5 [Регламент санитарного содержания придомовой территории и мест общего пользования] к настоящему Договору.

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СОБСТВЕННИК

Пепеляев Е.В.

Согласно Приложениям № 7, 8

М.П.

Правила пользования Помещением и общим имуществом МКД

1. Общие положения.

- 1.1. Все Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и их семьи, наниматели, арендаторы и посетители должны соблюдать настоящие Правила пользования помещениями, содержания многоквартирного дома и придомовой территории.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют содержание здания, квартир, лестничных клеток, подъездов, веранд, террас, балконов, проездов, рекреационных сооружений (детская, спортивная), прилегающей территории, стоянки автотранспорта и других элементов многоквартирного дома.

2. Правила пользования жилыми и нежилыми помещениями многоквартирного дома.

- 2.1. Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и Управляющая организация не должны использовать помещения многоквартирного дома в целях, не соответствующих целям проживания, и обязаны соблюдать положения действующего законодательства, правила городской планировки и инструкции уполномоченных органов.
- 2.2. Собственники жилых и нежилых помещений, наниматели, арендаторы и их посетители в соответствии административным законодательством должны соблюдать тишину в ночное время с 22 часов вечера до 8 часов утра в будние дни, с 22 часов вечера до 12 часов утра в выходные дни.
- 2.3. Запрещается загромождать балконы и лоджии, лестничные клетки, тамбуры и чердаки вещами, оборудованием, хранить на них книги, журналы и газеты, бензин, взрывчатые или воспламеняющиеся материалы и т.д., содержать на балконе или лоджии животных и птиц.
- 2.4. Разведение цветов и других растений возможно только внутри балкона или лоджии. Поливка растений должна осуществляться без ущерба для живущих этажами ниже, цветочные горшки, ящики и иные емкости, находящиеся на подоконниках и балконах, должны быть соответствующим образом закреплены.
- 2.5. Запрещается сбрасывать пепел и окурки из окон, с балконов и лоджий, в лестничные проемы.
- 2.6. Выколачивание ковров, одежды, постельных принадлежностей должно проводиться только в специально отведенных для этого местах. Подобная деятельность не должна осуществляться в ночное время с 22 часов вечера до 8 часов утра в будние дни, с 22 часов вечера до 12 часов утра в выходные дни.
- 2.7. Собственник, имеющий домашнее животное, обязан соблюдать условия его содержания. Запрещается разводить животных внутри жилого или нежилого помещения в коммерческих целях.
- 2.8. Запрещается устанавливать на внешние стены, встроенные вентиляторы, кондиционеры или на балконы радио- и телевизионные антенны. В случае повреждения стены дома, крыши, Собственник (наниматель, арендатор) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Запрещается выбрасывать в сантехническое и канализационное оборудование мусор, спички, тряпки и другие несоответствующие предметы. Ремонтные работы по устранению любого повреждения, возникшего вследствие неправильного использования любого сантехнического оборудования, производятся за счет Собственника помещения в многоквартирном доме, по вине которого произошло такое повреждение.
- 2.10. Жилые помещения используются в соответствии с действующем законодательством только для проживания граждан. Собственники (наниматели, арендаторы) не вправе изменить назначение принадлежащих им жилых или нежилых помещений, иначе как в соответствии с действующим законодательством.

3. Правила пользования общим имуществом многоквартирного дома.

- 3.1. К объектам общего имущества многоквартирного дома относятся:
 - 3.1.1. помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы);
 - 3.1.2. иные помещения в данном доме, не принадлежащие отдельным Собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей Собственников помещений в данном доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий;

- 3.1.3.крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;
- 3.1.4.земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.
- 3.2. Мусор перед сбросом в мусорные контейнеры должен быть упакован (в бумагу, пластиковые пакеты и т.п.). Запрещается замусоривать территорию вокруг контейнеров. При применении специальных раздельных контейнеров (для бумаги, стеклотары, пластмассы, пищевых отходов и т.д.) необходимо расфасовывать мусор в соответствии с назначением.
- 3.3. Собственники (наниматели, арендаторы) не должны замусоривать места общего пользования. Если локальные виды деятельности на этих площадях привели к загрязнению, мусор и его следы должны быть удалены сразу же, как только это позволит проведение работ. При проведении капитального, и текущего ремонтов жилых или нежилых помещений для строительного мусора должен быть заказан контейнер для вывоза мусора за счет Собственника, проводящего ремонт.
- 3.4. Управляющая организация не отвечает за исчезновение, разрушение, кражу или ущерб, причиненный личному имуществу, оставленному Собственником (нанимателем, арендатором) помещения на свой собственный риск в местах общего пользования.
- 3.5. Запрещается:
 - 3.5.1.Использовать общее имущество многоквартирного дома для производственной, коммерческой или религиозной деятельности, не предусмотренной решением Общего собрания Собственников и Уставом Управляющей организации. Пешеходные дорожки, подъезды жилого здания и лестничные клетки могут использоваться только для прохода или проезда.
 - 3.5.2.Производить в помещениях или элементах общего имущества многоквартирного дома работы, могущие привести к нарушению целостности здания или изменения его конструкции, а также перестраивать, достраивать или демонтировать какие-либо части элементов общего имущества многоквартирного дома без получения согласования в уполномоченных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 3.5.3.Писать что-либо на стенах, дверях, ступеньках лестниц, в кабинах лифтов и на любых поверхностях других элементов общего имущества многоквартирного дома.
 - 3.5.4.Размещать в местах общего пользования мебель, велосипеды, детские коляски и другое имущество, мешающее проходу к помещениям.
 - 3.5.5.Вывешивать объявления на лестничных клетках, стенах, дверях, в лифтах, кроме специально отведенных для этого мест.
 - 3.5.6.Устанавливать дополнительные двери, решетки на окнах без уведомления Управляющей организации и согласования вопроса с Собственниками помещений, условия жизни которых могут измениться в связи с подобными установками.
4. **Правила пользования придомовой территорией.**
 - 4.1. Решение об использовании придомовой территории для возведения на ней гаражей для легковых машин и мотоциклов, строительства хозяйственных построек, разведения огородов и т.д. принимается Общим собранием собственников. Стоянка прицепов, домиков на колесах, транспортных средств для отдыха, лодок и другого крупногабаритного транспорта на территории многоквартирного дома допускается только после принятия соответствующего решения общим собранием собственников.
 - 4.2. Запрещаются парковка и мойка транспортных средств на газонах, детских площадках, в местах расположения противопожарного оборудования; ремонт и обслуживание транспортных средств на территории многоквартирного дома не допускается за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.
 - 4.3. В случае нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома при пользовании транспортными средствами владелец транспортного средства обязан возместить стоимость ремонта общего имущества многоквартирного дома.
 - 4.4. При парковке транспортных средств у входа в подъезд жилого дома необходимо оставлять возможность проезда к центральному входу или проходу в подъезд. Парковка транспортных средств, перекрывающая дорожки или проезд, запрещается. Все транспортные средства должны быть запаркованы в пределах разделительных линий.
 - 4.5. Управляющая организация не несет ответственности перед владельцами транспортных средств за их повреждение или утрату.
 - 4.6. Запрещается выгуливать домашних животных на детских площадках и песочницах, цветниках и т.п. Выгул домашних животных должен производиться в специально отведенных для этого местах.
 - 4.7. Управляющая организация вправе по согласованию с Общим собранием Собственников многоквартирного дома предусмотреть охрану или маркировку разделительными линиями персональных стоянок для легковых автомобилей и мотоциклов, в том числе за плату по тарифам.

- 4.8. На придомовой территории многоквартирного дома не разрешаются стоянка и складирование ветхих и неисправных транспортных средств.
- 4.9. Запрещается посадка растений, цветов, деревьев, кустов и других зеленых насаждений на придомовой территории многоквартирного дома и в местах совместного пользования без предварительного согласования планов посадки с Управляющей организацией.
- 4.10. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустов, срезка цветов или другие действия, вызывающие нарушение травяного покрытия газонов.
5. **Правила содержания домашних животных.**
 - 5.1. Не допускается содержание, разведение или кормление в помещениях многоквартирного дома или элементах общего имущества многоквартирного дома домашнего скота, птицы или животных дикой фауны в любых количествах.
 - 5.2. Содержание в помещениях домашних животных не должно быть связано с нарушением общественного порядка. К владельцу домашнего животного, создающего или приводящего к возникновению беспорядка и шума, применяются меры административного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 5.3. Домашних животных разрешено выгуливать без поводка в строго отведенных для этого местах. На остальной территории многоквартирного дома животных необходимо держать на руках или на поводке, длина которого должна обеспечивать уверенный контроль над животным, собаки должны иметь намордники. Собственники (наниматели, арендаторы), выгуливающие домашних животных на придомовой территории многоквартирного дома, обязаны иметь при себе необходимые средства для уборки за домашним животным.
 - 5.4. За ущерб, причиненный животным здоровью и имуществу граждан, общему имуществу многоквартирного дома, владельцы домашних животных несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 5.5. Все животные должны иметь прививки, предусмотренные соответствующими санитарными нормами и правилами.
6. **Порядок действий при обнаружении неисправностей инженерного оборудования.**

О повреждении водопровода, канализационной системы, систем подачи электричества в квартирах, нежилых помещениях или в местах общего пользования, необходимо немедленно сообщить по телефонам экстренных служб и в Управляющую организацию.

 - 6.1. При утечке воды внутри помещения необходимо:
 - 6.1.1. Перекрыть поступление воды в неисправный участок трубы либо трубопровода.
 - 6.1.2. Если отсутствует возможность остановить утечку воды, немедленно сообщить об этом диспетчерскую службу.
 - 6.1.3. Вытереть пол, чтобы вода не проникла в другие помещения.
 - 6.1.4. Не открывать неисправный кран, пока он не будет отремонтирован.
 - 6.1.5. Не производить самостоятельные ремонтные работы, вызвать специальные службы.
 - 6.2. При затоплении помещения извне необходимо:
 - 6.2.1. Установить источник затопления.
 - 6.2.2. Уведомить о факте затопления Управляющую организацию.
 - 6.3. При неисправности электросети необходимо:
 - 6.3.1. Установить (по возможности) причину неисправности и вызвать соответствующую аварийную службу.
 - 6.4. Необходимо содержать в исправном состоянии сантехническое, электрическое и иное оборудование, используемое в жилых и нежилых помещениях многоквартирного дома.
 - 6.5. Если неисправность оборудования наступила в результате небрежного отношения к нему либо злоупотребления со стороны Собственника (нанимателя, арендатора), он обязан оплатить ремонт оборудования.
7. **Доступ в жилые и нежилые помещения.**
 - 7.1. Собственники (наниматели, арендаторы) обязаны обеспечить доступ в свои помещения сотрудников Управляющей организации, подрядчиков и аварийных служб для осуществления ими своих обязанностей по ликвидации неисправностей оборудования и последствий чрезвычайных ситуаций.
8. **Правила противопожарной безопасности и поведение в чрезвычайных ситуациях.**
 - 8.1. Собственники (наниматели, арендаторы) жилых и нежилых помещений, а также посетители должны соблюдать правила противопожарной безопасности.
 - 8.2. При задымлении или возникновении пожара необходимо покинуть помещение.
 - 8.3. При обнаружении подозрительных предметов, бесхозных вещей Собственники (наниматели, Арендаторы) обязаны немедленно сообщить об этом в Управляющую организацию, а также в полицию либо по единому телефону экстренных служб 112. Не допускается трогать, вскрывать или передвигать подозрительный предмет. Необходимо предупредить граждан об опасности приближения к подозрительному предмету и дождаться сотрудников Управляющей организации и экстренных служб.

8.4. Получение информации об эвакуации.

Сообщение об эвакуации может поступить не только в случае обнаружения взрывного устройства и ликвидации последствий совершенного террористического акта, но и при пожаре, стихийном бедствии и т.п.

Получив сообщение от представителей властей или правоохранительных органов о начале эвакуации, необходимо соблюдать спокойствие и четко выполнять их команды.

При нахождении в жилом (нежилом) помещении многоквартирного дома Собственнику (нанимателю, арендатору) необходимо:

- взять личные документы, деньги, ценности;
- отключить (перекрыть) электричество, воду;
- по возможности оказать помощь по эвакуации детям, пожилым и тяжелобольным людям;
- спокойно, без паники покинуть помещение;
- возвращаться в помещения многоквартирного дома только после разрешения ответственных лиц.

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СОБСТВЕННИК

М.П. Пепеляев Е.В.

Согласно Приложениям № 7, 8

Порядок учета объема (количества) потребленных коммунальных услуг по индивидуальным приборам учета (далее – Порядок)

(а) Для контроля индивидуального потребления энергоресурсов (электроэнергии, холодной и горячей воды, отопления) в Помещении используются индивидуальные приборы учета (далее – счетчики, приборы учета).

(б) Учет энергоресурсов будет производиться по счетчикам с момента подписания акта-приема передачи квартиры, а также пломбировки счетчиков и фиксации их начальных показаний представителем Управляющей организацией и Собственника. В ином случае стоимость энергоресурсов по электро-, водоснабжению и водоотведению будет определяться без учета показаний счетчиков, исходя из норм потребления и тарифов, установленных законодательством.

(в) Сведения о наличии и типе счетчиков, дата и место их установки (введения в эксплуатацию), дата опломбирования счетчиков, а также установленный срок проведения очередной поверки, на момент заключения Договора предоставлены Собственником и указаны в Приложении № 1 Порядку.

Порядок учета объема (количества) потребленных энергоресурсов:

1. Собственник ежемесячно в период до 25 числа отчетного месяца снимает показания счетчиков и передает Управляющей организации сведения о потреблении энергоресурсов путем заполнения сведений на интернет-сайте Управляющей организации, по телефону диспетчерской службы.

2. Один раз в полгода проводится проверка достоверности предоставления Собственником сведений о показаниях счетчиков путем сверки их с показаниями соответствующего счетчика на момент проверки.

3. Проверка, указанная в п. 3 Порядка, производится в следующем порядке:

(а) Управляющая организация направляет Собственнику способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения, или вручает под роспись письменное извещение с предложением сообщить об удобных для Собственника дате (датах) и времени допуска представителей Управляющей организации для совершения проверки и разъяснением последствий бездействия Собственника или его отказа в допуске представителей Управляющей организации к приборам учета;

(б) Собственника обязан в течение 7 календарных дней со дня получения указанного извещения сообщить Управляющей организацией способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения Управляющей организацией, об удобных для Собственника дате (датах) и времени в течение последующих 10 календарных дней, когда Собственник может обеспечить допуск представителей Управляющей организации в Помещение для проведения проверки. Если Собственник не может обеспечить допуск представителей Управляющей организации в Помещение по причине временного отсутствия, то он обязан сообщить Управляющей организации об иной возможной дате (датах) и времени допуска для проведения проверки;

(в) при невыполнении Собственником обязанности, указанной в абзаце (в) настоящего пункта, Управляющая организация повторно направляет Собственнику письменное извещение в порядке, указанном в абзаце (а) настоящего пункта, а Собственник обязан в течение 7 календарных дней со дня получения такого извещения сообщить Управляющей организации способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения Управляющей организацией, информацию, указанную в абзаце (б) пункта;

(г) Управляющая организация в согласованные с Собственником в соответствии с абзацем (б) или (в) настоящего пункта дату и время обязан провести проверку и составить акт проверки и передать 1 экземпляр акта Собственнику. Акт проверки подписывается представителем Управляющей организации и Собственником, а в случае отказа Собственника от подписания акта – представителем Управляющей организации и двумя незаинтересованными лицами;

(д) если Собственник не ответил на повторное уведомление Управляющей организации, либо 2 и более раза не допустил представителей Управляющей организации в Помещение в согласованные Собственником дату и время и при этом в отношении Собственника у Управляющей организации отсутствует информация о его временном отсутствии в Помещении, Управляющая организация составляет акт об отказе в допуске к прибору учета. Акт об отказе в допуске Управляющей организации к приборам учета, расположенным в Помещении, подписывается представителем Управляющей организации и Собственником, а в случае отказа Собственника от подписания акта – представителем Управляющей организации и двумя незаинтересованными лицами. В акте указываются дата и время прибытия представителя Управляющей организации для проведения проверки, причины отказа Собственника в допуске к приборам учета (если Собственник заявил о таких причинах), иные сведения, свидетельствующие о действиях (бездействии) Собственника, препятствующих в проведении проверки. Управляющая организация обязан передать 1 экземпляр акта Собственнику;

(е) Управляющая организация обязана в течение 10 дней после получения от Собственника, в отношении которого оставлен акт об отказе в допуске к прибору учета, заявления о готовности допустить представителей Управляющей организации в Помещение для проверки провести проверку, составить акт проверки и передать 1 экземпляр акта Собственнику. Акт проверки подписывается представителем Управляющей организации и Собственником, а в случае отказа Собственника от подписания акта – представителем Управляющей организации и двумя незаинтересованными лицами.

4. Объем канализируемых сточных вод определяется как сумма изменений в показаниях счетчиков горячей и холодной воды.

5. При непредставлении Собственником показаний индивидуальных приборов учета более 3 месяцев подряд, Управляющая организация проводит проверку, указанную в п. 2 Порядка, и снимает показания приборов.

6. Ремонт, метрологическая поверка и замена (в случае необходимости) счетчиков осуществляется за счет средств Собственника.

7. Собственник несет ответственность за исправность и целостность счетчиков, а также пломб на них. Собственник обязан немедленно сообщать Управляющей организации обо всех неисправностях и нарушениях в работе счетчиков, о срыве или нарушении целостности пломб на них, а также зафиксировать выявленные нарушения двусторонним Актом.

8. В случае изменения сведений, указанных в абзаце (в) Преамбулы Порядка, Собственник обязан в срок не позднее 10 (Десяти) дней с момента изменения указанных сведений, предоставить измененные сведения Управляющей организации по форме Приложения № 1 к Порядку.

9. Данный порядок действует в случае предоставления коммунальных услуг управляющей организацией.

Приложение:

1. АКТ приемки и опломбировки приборов учета энергоресурсов

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СОБСТВЕННИК

М.П. Пепеляев Е.В.

Согласно Приложениям № 7, 8

Приложение № 1 к Порядку учета объема (количества) потребленных коммунальных услуг по индивидуальным приборам учета.

АКТ
приемки и опломбировки приборов учета энергоресурсов
в кв. № _____ жилого дома по адресу: г. Санкт-Петербург,

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся

Сотрудник ООО «ЮИТ Сервис» _____

собственник квартиры № _____

составили настоящий акт о том, что в квартире № _____ жилого дома по адресу: г. Санкт-Петербург,
_____ установлен и опломбирован прибор учета энергоресурсов:

ПУ ХВС № _____

Начальные показания

Дата последней поверки ПУ

Межповерочный период (лет)

ПУ ГВС № _____

Начальные показания

Дата последней поверки ПУ

Межповерочный период (лет)

ПУ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ № _____

Начальные показания

Дата последней поверки ПУ

Межповерочный период (лет)

ПУ ОТОПЛЕНИЯ № _____

Начальные показания

Дата последней поверки ПУ

Межповерочный период (лет)

Собственником квартиры получен(ы) паспорт(а) на счетчик: _____ экз.

Сотрудник ООО «ЮИТ Сервис» _____

Собственник квартиры № _____

Регламент санитарного содержания придомовой территории и мест общего пользования
1. Места общего пользования (МОП)

Наименование	Периодичность
Влажная уборка площадок и маршей 1-го этажа, включая вертикальные и горизонтальные поверхности, двери, остекление, радиаторы, пожарные шкафы	6 раз в неделю
Мытьё лестничных, этажных площадок и маршей выше 1-ого этажа (включая пожарную лестницу)	2 раза в неделю
Влажная протирка пола, стен и дверей внутри лифта	6 раз в неделю
Влажная протирка плафонов, и потолков кабины лифта	2 раза в месяц
Мытьё площадки перед входом в подъезд (летом), включая грязезащитные системы	2 раза в неделю
Влажная протирка стен, плафонов, пожарных шкафов, радиаторов и т.п.	1 раз в месяц
Влажная протирка подоконников и отопительных приборов	1 раз в неделю
Контрольная уборка (удаление локальных загрязнений)	6 дней в неделю (по мере необходимости)
Генеральная уборка (мытьё стен, дверей, удаление застарелых пятен, усиленная комплексная уборка)	2 раза в год
Вынос мусора с этажных и лестничных площадок	По мере необходимости
Протирка отливов наружных окон первого этажа	1 раз в месяц
Мойка окон с внутренней стороны	Два раза в год, локальные загрязнения – при необходимости
Влажная протирка пожарных шкафов изнутри	2 раза в год
Очистка радиаторов отопления от трудноудаляемого мусора	2 раза в год, локально – при необходимости

2. Прилегающая территория

Наименование	Периодичность
Летняя уборка	
Подметание территории	6 дней в неделю
Уборка и поливка газонов, зеленых насаждений для исключения высыханий	При необходимости
Выкашивание газонов	При необходимости
Уборка скошенной травы	После покоса (не позднее следующего дня)
Уборка контейнерных площадок/ мусоросборных камер	6 раз в неделю
Уборка урн	6 раз в неделю
Помывка фасадов на уровне 1,5 м от поверхности земли	2 раза в год
Прополка, обрезка зеленых насаждений	При необходимости (не более 4 раз в месяц)
Посадка растений	При необходимости
Очистка приямков, козырьков	При необходимости (не более 4 раз в месяц)
Зимняя уборка	
Подметание снега (ручное)	По необходимости (6 дней в неделю)
Пескопосыпка ручная	По необходимости (6 дней в неделю)
Сдвигание снега	По необходимости (6 дней в неделю)
Уборка урн	6 раз в неделю

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СОБСТВЕННИК

М.П. Пепеляев Е.В.

Согласно Приложениям № 7, 8

Порядок обеспечения безопасности, сохранности общего имущества дома и придомовой территории в ЖК «Veren Next Октябрьская»

Стороны пришли к соглашению о том, что с целью обеспечения безопасности и сохранности общего имущества, а также поддержания порядка в местах общего пользования необходимо организовать систему охраны, видеонаблюдения и контроля доступа для чего:

1. Управляющая организация берет на себя организацию следующей системы охраны:

1.1. Охрана жилого комплекса «Veren Next Октябрьская» (жилой дом, расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 98, корпус 3, строение 1) осуществляется методом наблюдения с использованием технических средств охраны, периодического патрулирования придомовой территории и мест общего пользования.

1.2. Охрана осуществляется постом видеонаблюдения жилого комплекса с оператором систем наблюдения и технического контроля (в помещении диспетчерской на территории жилого комплекса), обходом придомовой территории и мест общего пользования (в том числе паркинга).

2. Основными задачами охраны являются:

- Принятие мер по обеспечению общественного порядка на придомовой территории самостоятельно или с привлечением Группы быстрого реагирования, выявлению и предупреждению противоправных действий на территории ЖК «Veren Next Октябрьская», в том числе в отношении общедолевого имущества;
- Реагирование на обращения жителей, в пределах своей компетенции, при необходимости - оказание помощи, а также вызов представителей территориальных органов полиции, скорой помощи, МЧС и т.д.;
- Осуществление периодического видеонаблюдения;
- Взаимодействие с территориальными органами полиции и ГИБДД.

3. Управляющая организация обеспечивает эксплуатацию и обслуживание следующей системы видеонаблюдения:

3.1. Комплекс видеонаблюдения на базе аппаратно-программного комплекса «Интеллект», с возможностью хранения информации видеоизображения на срок до 14 дней, ПК оператора видеонаблюдения, а также камеры видеонаблюдения, которые обеспечивают возможность видеонаблюдения на рабочем месте поста охраны видеоизображений многоквартирного жилого дома.

4. Функциональные возможности системы видеонаблюдения:

- Наблюдение за придомовой территорией;
- Наблюдение за лифтовыми холлами первого этажа;
- Наблюдение за лифтами;

5. Управляющая организация и/или привлечённое охранное предприятие не несут ответственности за сохранность имущества Собственника и проживающих с ним лиц.

6. Собственник дает согласие на организацию и эксплуатацию системы охраны, видеонаблюдения, контроля доступа, включение затрат на перечисленные услуги в соответствии с решениями общего собрания собственников помещений и оплачивает расходы Управляющей организации, в соответствии с установленным тарифом.

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СОБСТВЕННИК

_____ Пепеляев Е.В.

Согласно Приложениям № 7, 8

М.П.

Реестр Собственников помещений, заключивших договор управления с Управляющей организацией

№ помещения	ФИО (Фирменное наименование юр. лица) Собственника / доверенного лица	Общая площадь, кв.м.	Размер доли в праве общей долевой собственности и на помещение	Подпись собственника/	Примечание
				доверенного лица собственника	
1					

Сведения о Собственнике

Помещение № _____, многоквартирного дома, расположенного по адресу г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 98, корпус 3, строение 1

Общая площадь помещения: _____

Размер доли в праве общей долевой собственности на помещение: _____

Наименование и номер документа, подтверждающего право собственности / акт приема-передачи помещения: _____

ФИО/Фирменное наименование юр. лица: _____

Дата и место рождения: _____

Документ: _____

Адрес регистрации/адрес местонахождения: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Способ предоставления платежного документа (заполняется собственником) выбрать одно:
_____ (доставка в почтовый ящик/электронная копия посредством электронной почты)

Платежный документ, доставляемый посредством электронной почты, считается доставленным в момент отправки Управляющей организацией.

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СОБСТВЕННИК ПОМЕЩЕНИЯ № ___,

ООО «ЮИТ Сервис»

ФИО,

Адрес: 197374, г. Санкт-Петербург, Приморский пр., д. 54, к. 1, лит. А, оф. 530

ОГРН 1089848022967

ИНН 7814422759 КПП 781401001

ОКПО 89007704,

ОКВЭД 68.32 Расчетный счет № 40702810855070000342

в СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ БАНКЕ ПАО «СБЕРБАНК

РОССИИ» г. Санкт-Петербург,

корреспондентский счет № 30101810500000000653,

БИК 044030653

_____ Пепеляев Е.В.

_____ (ФИО),

Приложение № 3
к бюллетеню для голосования
на общем собрании собственников
помещений многоквартирного дома по адресу:
г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная,
дом 98, корпус 3, строение 1

ДОГОВОР № ____
аренды общего имущества собственников многоквартирного дома

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ г.

Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____, в лице ООО «ЮИТ Сервис», действующего на основании Решения от « ____ » ____ 20__ года № _____, а также Решения совета дома от « ____ » ____ 20__ года № _____, в лице _____ - _____ в качестве представителя собственников, именуемое в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____ (доверенности № ____ от _____ г.), именуемое в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1 Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное и пользование следующую часть общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, ул.(пр.) _____, дом _____, (далее Многоквартирный Дом) общей площадью ____ кв. м.:
[идентифицировать часть имущества, передаваемого в пользование] (далее – Объект).
- 1.2 Передаваемый Объект отмечен на плане, являющемся приложением № 1 к настоящему Договору.
- 1.3 Объект передается Арендатору в целях _____.
- 1.4 Объект входит в состав имущества, являющегося общей долевой собственностью собственников помещений Многоквартирного Дома
- 1.5 Основанием заключения настоящего Договора является протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного Дома от " ____ " _____ г. N ____, выписка из которого является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение N 4)

2. Срок пользования Объектом и срок действия договора

- 2.1. Срок пользования Объектом по настоящему Договору начинается с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи.
- 2.2. Арендодатель передает Арендатору Объект во временное владение и пользование на срок 11 (одиннадцать) месяцев.
- 2.3. По истечении срока, указанного в п. 2.2. настоящего Договора Арендатор обязан возвратить Объект, что подтверждается актом приема-передачи, подписанного Сторонами.
- 2.4. Настоящий Договор действует с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

3. Порядок передачи Объекта

- 3.1. Передача Объекта производится по Акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 3 (трех) дней с момента подписания Договора Сторонами.
- 3.2. При прекращении Договора аренды Арендатор передает Объект Арендодателю по Акту приема-передачи не позднее 5 (пяти) дней с момента прекращения действия настоящего Договора.
- 3.3. В случае если Арендатор произвел какие-либо отделимые улучшения Объекта, перед возвратом Объекта Арендатор должен удалить такие улучшения, если иное не определено Сторонами дополнительно.
- 3.4. В случае если Арендатор произвел за свой счет и с предварительного письменного согласия Арендодателя какие-либо неотделимые улучшения, Арендатор не имеет права удалить такие неотделимые улучшения, и они рассматриваются, как разрешенные на данный момент к возвращению Арендодателю. Арендатор не имеет права ни на какую компенсацию стоимости

таких неотделимых улучшений если иное не определено Сторонами дополнительно.

3.5. На момент возврата Объекта все возможные неурегулированные долги в отношении платы за пользование должны быть определены и оплачены Арендатором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Права Арендодателя:

- 4.1.1. Арендодатель (его полномочные представители) имеет право доступа в арендуемый объект с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством при наличии документа, оформленного надлежащим образом. Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня Арендатора, а в случае аварии - в любое время суток.
- 4.1.2. Арендодатель имеет право самостоятельно демонтировать отдельные улучшения, если обязательство по их удалению своевременно не исполнено Арендатором, освободить Объект от любого имущества Арендатора, размещенного на Объекте, в случае нарушения Арендатором условий настоящего Договора, в том числе условий о размере предоставляемого Объекта; условий и порядка оплаты, или в случае неисполнения Арендатором обязательств, по возврату Объекта в первоначальном состоянии, письменно уведомив о таком демонтаже улучшений, или удалении имущества Арендатора не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до его начала, и Арендатор обязан будет возместить Арендатору все расходы связанные с демонтажем, вывозом и утилизацией имущества в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования Арендодателя.

4.2. Арендодатель обязан:

- 4.2.1. В трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора передать Объект аренды Арендатору по Акту приема-передачи.
- 4.2.2. При запросе Арендатора о передаче своих прав и обязанностей по настоящему Договору другому лицу Арендодатель обязан в течение 1 (одного) месяца уведомить Арендатора о своем решении.
- 4.2.3. В случае аварий на инженерных сетях и коммуникациях арендуемого Объекта, принимать необходимые меры к их устранению, когда такая авария произошла не по вине Арендатора.
- 4.2.4. В двухнедельный срок рассматривать письменные обращения Арендатора по вопросам использования Объекта, его ремонта и оборудования.
- 4.2.5. Немедленно извещать Арендатора о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу Арендатора на Объекте ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения имущества Арендатора.

4.3. Права Арендатора:

- 4.3.1. Арендатор не вправе без письменного согласия Арендодателя сдать Объект аренды или его часть в субаренду или безвозмездное пользование, или уступить права и обязанности по Договору третьему лицу.
- 4.3.2. Арендатор в соответствии с действующими правилами размещения рекламы и по письменному согласованию с Арендодателем имеет право установить на наружной части помещения вывеску со своим названием.
- 4.3.3. Неотделимые улучшения Объекта производятся Арендатором только с письменного согласия Арендодателя. Вопросы и условия проведения Арендатором работ по неотделимым улучшениям и возмещения затрат Арендатора являются предметом иного, заключенного Сторонами, Договора.

4.4. Обязанности Арендатора:

- 4.4.1. Арендатор обязан использовать Объект аренды исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.3 настоящего Договора.
- 4.4.2. Арендатор обязан в трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора Сторонами принять Объект аренды от Арендодателя и подписать Акт приема-передачи.
- 4.4.3. Арендатор обязан содержать Объект аренды в полной исправности с соблюдением требования электробезопасности, пожарной безопасности, техники безопасности.
- 4.4.4. Арендатор обязан обеспечить беспрепятственный допуск в Объект аренды Арендодателя (его полномочных представителей), представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроля использования помещений.

- 4.4.5. Арендатор несет ответственность за сохранность переданного ему Объекта.
- 4.4.6. Арендатор обязуется возвратить Объект в первоначальном состоянии с учетом естественного износа, если Сторонами дополнительно не согласовано иное.

5. Платежи и расчеты по договору

- 5.1. За указанный в разделе 1 настоящего Договора Объект устанавливается плата в размере ____ в месяц.
- 5.2. Указанная в п. 5.1. плата вносится Арендатором ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего (того за который производится оплата) месяца. При прекращении действия Договора Арендатор обязан полностью рассчитаться с Арендодателем по платежам не позднее 10 (десяти) дней с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Объекта аренды Арендодателю.
- 5.3. Арендатор считается исполнившим свою обязанность по уплате арендной платы с момента ее поступления на расчетный счет Арендодателя.
- 5.4. Начисление платы за пользование Объектом производится Арендатором с даты, указанной в п.2.1 настоящего Договора.
- 5.5. В случае, если настоящий Договор будет заключен Сторонами на новый срок, либо если срок аренды по настоящему договору будет продлен, плата за пользование Объектом на следующий одиннадцатимесячный срок исходя из роста индекса потребительских цен Российской Федерации (по данным Госкомстата РФ в процентах к тому месяцу предыдущего года, в котором в текущем году производится увеличение).
- Упомянутое ежегодное увеличение платы не требует подписания Сторонами какого-либо изменения или дополнения к настоящему Договору, или подписания Сторонами какого-либо дополнительного документа.
- 5.6. Плата за период времени, отличный от месяца, исчисляется исходя из деления суммы ежемесячной платы за пользование Объектом на фактическое число календарных дней в соответствующем месяце и последующего умножения полученного частного на фактическое число календарных дней нахождения Объекта у Арендатора, включая день передачи Объекта по Акту приема-передачи и день возврата Объекта. В случае, если Объект был передан Арендатору позднее срока, установленного для выплаты платы (п. 5.2. Договора) плата подлежит внесению Арендатором не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента передачи Объекта

6. Ответственность и досрочное расторжение договора аренды

- 6.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.
- 6.2. Если Арендатор допускает просрочку в платеже в соответствии с настоящим Договором, то Арендатор обязан выплатить Арендодателю неустойку в размере 0,1 (ноль целых и одна десятая) процентов от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки начиная со дня, когда этот платеж должен быть внесен по договору и до момента фактического получения причитающегося платежа Арендодателю.
- 6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 6.4. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) дней. В случае отказа одной Стороны от исполнения Договора, обязательства Арендатора по уплате арендной платы и возврату Объекта аренды действуют до момента их исполнения.
- 6.5. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке, с предупреждением за 15 календарных дней, отказаться от исполнения Договора, в частности, при нарушении Арендатором следующих условий:
- 6.5.1. фактического использования большей площади Объекта аренды, чем предусмотрено Договором;
 - 6.5.2. использования Объекта аренды не по целевому назначению, указанному в п. 1.3. Договора;
 - 6.5.3. нарушения сроков оплаты арендных платежей (то есть неоплаты арендных платежей или оплаты не в полном размере) более, чем на 10 (десять) рабочих дней.

7. Прочие условия

- 7.1. Настоящий Договор заключен в 2-х экземплярах: один хранится у Арендатора, один - у Арендодателя.
- 7.2. Споры, возникающие по настоящему Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ в суде по месту исполнения договора.
- 7.3. В качестве обеспечения исполнения обязательств, принятых по настоящему Договору об оплате

арендных платежей и возмещению убытков, вызванных неисполнением обязательств Арендатор передает Арендодателю сумму равную _____ (_____) рублей. Сумма обеспечения не является задатком или авансом.

- 7.4. Арендатор обязан перечислить сумму обеспечения на расчетный счет Арендодателя не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 7.5. При досрочном расторжении, либо окончании срока действия договора Арендодатель обязан вернуть сумму обеспечения в течение десяти (10) календарных дней с момента предъявления Арендатором требования о возврате обеспечения.
- 7.6. Сумма обеспечения может быть зачтена сторонами в счет исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 7.7. Арендатор и Арендодатель договариваются, что без ущерба какому-либо праву или средству правовой защиты, которое может иметься у Арендодателя, Арендодатель имеет право периодически производить вычеты из суммы обеспечения в следующих размерах:
- в размере сумм, причитающихся Арендодателю в соответствии с настоящим Договором и не полученных им в течение пяти (5) рабочих дней после наступления соответствующих сроков уплаты;
 - в размере сумм убытков, понесенных Арендодателем в результате повреждения Объекта, или имущества Арендодателя, или третьих лиц (а также любых их частей), произошедшего по вине Арендатора, или понесенных Арендодателем в результате других нарушений Арендатором своих обязанностей по настоящему Договору, в том числе возмещения сумм в соответствии с п. 3.4. и п. 4.1.2. Договора;
 - в размере всей суммы обеспечительного платежа в случае расторжения настоящего Договора по основаниям, связанным с нарушением Арендатором условий Договора.
- 7.8. При осуществлении Арендодателем вычетов из обеспечительного платежа в соответствии с п. 7.7. Договора право собственности на эти суммы переходит к Арендодателю с момента осуществления вычета.
- 7.9. Арендодатель уведомляет Арендатора о вычете любой суммы из обеспечительного платежа. Такое уведомление направляется Арендатору в течение четырнадцати (14) календарных дней с момента осуществления вычета Арендодателем и должно содержать расчет суммы вычета и информацию о причине и дате производства вычета.
- 7.10. Арендатор в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения уведомления и счета Арендодателя, выплачивает Арендодателю сумму, необходимую для восстановления первоначального размера обеспечительного платежа.
- 7.11. Стороны договариваются, что внесение Арендатором суммы обеспечения или обоснованный вычет Арендодателем сумм из обеспечения не влияет на право Арендодателя предъявлять претензии к Арендатору в связи с нарушением какого-либо из обязательств Арендатора по настоящему Договору.
- 7.12. За все время нахождения суммы обеспечения у Арендодателя проценты за ее пользование не начисляются и не выплачиваются

8. Реквизиты сторон

Арендодатель:

Общее собрание собственников
помещений в лице представителя, действующего
на основании Решения от __.__.20__ г. № ____

Арендатор:

_____/_____/

_____/_____/

Приложение № 4
к бюллетеню для голосования
на общем собрании собственников
помещений многоквартирного дома по адресу:
г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная,
дом 98, корпус 3, строение 1

ДОГОВОР № _____
на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 202__ г.

Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____, в лице Общества с ограниченной ответственностью «ЮИТ Сервис», действующего на основании Решения от «__» ____ 201__ года № ____, _____, а также Решения совета дома от «__» ____ 201__ года № ____, в лице _____, в качестве представителя собственников, именуемое в дальнейшем "**Арендодатель**", с одной стороны, и _____ (организационно-правовая форма юридического лица) «_____» (фирменное наименование организации) в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "**Арендатор**", с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование следующее общее имущество собственников помещений жилого дома, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, _____, дом ____, корпус ____ (далее – Дом) общей площадью _____ кв. м _____ кв. м. помещения № __-Н (наружной части стены фасада нежилого дома);
- 1.2. Объект аренды передается Арендатору для использования в целях размещения информационных вывесок (табличек) и/или рекламных конструкций в соответствии со схемой размещения (Приложение № 1 к Договору). Размеры и тип информационной вывески (таблички) и/или рекламной конструкции (Приложение № 2 к Договору), их содержание (Приложение № 3) должны соответствовать законодательству о рекламе.
- 1.3. Основанием заключения настоящего Договора является протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного Дома от "___" _____ г. № ____, выписка из которого является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 4).
- 1.4. Арендатор имеет разрешение на размещение рекламной конструкции на сдаваемом в аренду месте, выданное "___" _____ г. _____ (наименование органа, выдавшего разрешение) за № _____ (заверенная копия указанного документа приведена в Приложении № 5 к настоящему Договору). Срок действия указанного разрешения: _____.
- 1.5. В случае, если в силу положений действующего законодательства Арендатору не требуется разрешения на установку информационной вывески (таблички), то Стороны договорились, что положения п. 1.4. Договора на отношения сторон не распространяются и стороны не оформляют Приложение №5 к Договору.

2. Порядок передачи Объекта

- 2.1. Передача Объекта аренды производится по Акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 3 (трех) дней с момента подписания Договора Сторонами.

- 2.2. В случае окончания срока действия Договора или в случае его расторжения Арендатор передает Объект аренды Арендодателю по Акту приема-передачи не позднее 15 (Пятнадцати) дней с момента прекращения действия настоящего Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права Арендодателя:

- 3.1.1. Арендодатель (его полномочные представители) имеет право проверять Объект аренды на предмет соблюдения Арендатором техники безопасности и пожарной безопасности его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.
- 3.1.2. Арендодатель имеет право самостоятельно демонтировать информационные вывески (таблички) и/или рекламные конструкции, размещенные на Объекте аренды, в случае нарушения Арендатором условий настоящего Договора, в том числе условий о размере предоставляемого Объекта аренды, а также формы, внешнего вида и содержания рекламы, размещаемой на Объекте аренды; условий и порядка оплаты, или в случае неисполнения Арендатором обязательств, указанных в п. 3.4.5. Договора, письменно уведомив о таком демонтаже Арендатора не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до его начала, и Арендатор обязан будет возместить Арендатору все расходы связанные с демонтажем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования Арендодателя.

3.2. Обязанности Арендодателя:

- 3.2.1. В трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора передать Объект аренды Арендатору по Акту приема-передачи.
- 3.2.2. При письменном запросе Арендатора о согласии Арендодателя на передачу Арендатором своих прав и обязанностей по настоящему Договору аренды другому лицу Арендодатель обязан в течение 1 (одного) месяца уведомить Арендатора о своем решении.

3.3. Права Арендатора:

- 3.3.1. Арендатор вправе производить техническое обслуживание и ремонт Объекта аренды за свой счет, собственными силами и с привлечением третьих лиц, соблюдая необходимые требования безопасности и охраны труда.
- 3.3.2. Действия Арендатора по п. 3.3.1 с объектом (ремонт, монтаж, демонтаж) осуществляются под контролем ООО «ЮИТ Сервис».
- 3.3.3. Неотделимые улучшения производятся Арендатором только с письменного согласия Арендодателя. Вопросы и условия проведения Арендатором работ по неотделимым улучшениям и возмещения затрат Арендатора являются предметом иного, заключенного Сторонами, Договора.

3.4. Обязанности Арендатора:

- 3.4.1. Арендатор обязан использовать Объект аренды исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.2 настоящего Договора.
- 3.4.2. Арендатор обязан в трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора Сторонами принять Объект аренды от Арендодателя и подписать Акт приема-передачи.
- 3.4.3. Арендатор обязан содержать Объект аренды в полной исправности с соблюдением требования электробезопасности, пожарной безопасности, техники безопасности.
- 3.4.4. Арендатор обязан обеспечить беспрепятственный допуск для осмотра Объекта аренды представителями Арендодателя (его полномочных представителей), представителями органов исполнительной власти и административных органов в любое время.
- 3.4.5. Арендатор обязан вернуть Объект аренды Арендодателю в состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа. В случае расторжения Договора по любым основаниям, или в случае окончания срока действия Договора Арендатор обязан самостоятельно и за свой счет демонтировать информационные вывески (таблички) и/или рекламные конструкции на Объекте аренды в строгом соответствии с правилами и нормами производства такого вида работ.

- 3.4.6. В случае, если Арендатор после расторжения Договора не демонтировал информационные вывески (таблички) и/или рекламные конструкции на Объекте, то Арендодатель вправе самостоятельно осуществить произвести работы по демонтажу рекламных конструкций и работы по приведению Объекта аренды в первоначальное состояние, с отнесением расходов на Арендатора.
При этом Арендодатель вправе по своему усмотрению осуществить складирование демонтированных информационных вывесок (табличек) и/или рекламные конструкции на придомовой территории Объекта, а в случае, если они не будут востребованы и вывезены Арендатором в течение 5 (пяти) рабочих дней демонтажа, Арендодатель вправе осуществить вывоз и утилизацию демонтированного имущества, принадлежащего Арендатору с отнесением расходов по такому вывозу и утилизации на счет Арендатора. В случае такого демонтажа Арендатор не вправе предъявить какие-либо требования, связанные с возмещением каких-либо убытков, возмещений и любых иных сходных требований к Арендодателю.
- 3.4.7. До начала установки рекламных конструкций на Объектах аренды Арендатор обязан предоставить Арендодателю все необходимые согласования и разрешения на установку рекламной конструкции, в том числе согласование Комитета по градостроительству и архитектуре Санкт-Петербурга (далее КГА СПб).
- 3.4.8. Арендатор обязан самостоятельно и за свой счет установить информационные вывески (таблички) и/или рекламные конструкции на Объекте аренды в строгом соответствии с правилами и нормами производства такого вида работ.
- 3.4.9. Арендатор обязан производить необходимый ремонт информационных вывесок (табличек) и/или рекламных конструкций за свой счет, в том числе в соответствии с предписаниями Арендодателя и контролирующих государственных органов.
- 3.4.10. Арендатор обязан оплачивать арендную плату в соответствии с условиями Договора.

4. Срок действия договора и арендная плата

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и заключен на срок 11 (одиннадцать) месяцев.
- 4.2. Стороны договорились, что течение срока аренды начинается с момента подписания сторонами акта приема-передачи.
- 4.3. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет преимущественное право заключить новый договор.
- 4.4. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема-передачи до дня подписания Сторонами Соглашения о расторжении Договора или до даты отправки Арендодателем уведомления об одностороннем расторжении Договора.
- 4.5. За указанный в разделе 1 настоящего Договора Объект аренды величина арендной платы устанавливается в размере _____ рублей в месяц.
- 4.6. Срок оплаты арендной платы 10 число текущего (оплачиваемого) месяца. При прекращении действия Договора Арендатор обязан полностью рассчитаться с Арендодателем по арендным платежам не позднее 10 (десяти) дней с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Объекта аренды Арендодателю.
- 4.7. Арендатор считается исполнившим свою обязанность по уплате арендной платы с момента ее поступления на расчетный счет Арендодателя.

5. Порядок расторжения договора аренды

- 5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.2. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) дней. В случае отказа одной

Стороны от исполнения Договора, обязательства Арендатора по уплате арендной платы и возврату Объекта аренды действуют до момента их исполнения.

5.3. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке, с предупреждением за 15 календарных дней, отказаться от исполнения Договора, в частности, при нарушении Арендатором следующих условий:

- 5.3.1. фактического использования большей площади Объекта аренды, чем предусмотрено Договором;
- 5.3.2. использования Объекта аренды для размещения информационных вывесок (табличек) и/или рекламных конструкций, не соответствующей условиям настоящего Договора;
- 5.3.3. нарушения сроков оплаты арендных платежей (то есть неоплаты арендных платежей или оплаты не в полном размере) более, чем на 10 (десять) рабочих дней;
- 5.3.4. прекращение действия разрешения, указанного в п. 1.4. настоящего договора;

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

6.2. Если Арендатор допускает просрочку в платеже в соответствии с настоящим Договором, то Арендатор обязан выплатить Арендодателю неустойку в размере 0,1 (ноль целых и одна десятая) процентов от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки начиная со дня, когда этот платеж должен быть внесен по договору и до момента фактического получения причитающегося платежа Арендодателю.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор заключен в 2-х экземплярах: один хранится у Арендатора, один - у Арендодателя.

7.2. Споры, возникающие по настоящему Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. В качестве обеспечения исполнения обязательств, принятых по настоящему Договору об оплате арендных платежей и возмещению убытков, вызванных неисполнением обязательств Арендатор передает Арендодателю сумму равную _____ (_____) рублей. Сумма обеспечения не является задатком или авансом.

7.4. Арендатор обязан перечислить сумму обеспечения на расчетный счет Арендодателя не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

7.5. При досрочном расторжении, либо окончании срока действия договора Арендодатель обязан вернуть сумму обеспечения в течение десяти (10) календарных дней с момента предъявления Арендатором требования о возврате обеспечения.

7.6. Сумма обеспечения может быть зачтена сторонами в счет исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.7. Арендатор и Арендодатель договариваются, что без ущерба какому-либо праву или средству правовой защиты, которое может иметься у Арендодателя, Арендодатель имеет право периодически производить вычеты из суммы обеспечения в следующих размерах:

- в размере сумм, причитающихся Арендодателю в соответствии с настоящим Договором и не полученных им в течение пяти (5) рабочих дней после наступления соответствующих сроков уплаты;
- в размере сумм убытков, понесенных Арендодателем в результате повреждения Объекта аренды или имущества Арендодателя или третьих лиц (а также любых их частей), произошедшего по вине Арендатора, или понесенных Арендодателем в результате других нарушений Арендатором своих обязанностей по настоящему Договору, в том числе возмещения сумм в соответствии с п. 3.4.6. Договора;
- в размере всей суммы обеспечительного платежа в случае расторжения настоящего Договора по основаниям, связанным с нарушением Арендатором условий Договора.

- 7.8. При осуществлении Арендодателем вычетов из обеспечительного платежа в соответствии с п. 7.7. Договора право собственности на эти суммы переходит к Арендодателю с момента осуществления вычета.
- 7.9. Арендодатель уведомляет Арендатора о вычете любой суммы из обеспечительного платежа. Такое уведомление направляется Арендатору в течение четырнадцати (14) календарных дней с момента осуществления вычета Арендодателем и должно содержать расчет суммы вычета и информацию о причине и дате производства вычета.
- 7.10. Арендатор в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения уведомления и счета Арендодателя, выплачивает Арендодателю сумму, необходимую для восстановления первоначального размера обеспечительного платежа.
- 7.11. Стороны договариваются, что внесение Арендатором суммы обеспечения или обоснованный вычет Арендодателем сумм из обеспечения не влияет на право Арендодателя предъявлять претензии к Арендатору в связи с нарушением какого-либо из обязательств Арендатора по настоящему Договору.
- 7.12. За все время нахождения суммы обеспечения у Арендодателя проценты за ее пользование не начисляются и не выплачиваются

8. Приложения к договору

- 8.1. Приложение 1. Схема размещения рекламы
- 8.2. Приложение 2. Характеристики рекламной конструкции
- 8.3. Приложение 3. Эскиз рекламного объявления
- 8.4. Приложение 4. Выписка из протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного Дома
- 8.5. Приложение 5. Копия разрешения на установку рекламной конструкции

9. Реквизиты сторон

Арендодатель:

Арендатор:

Общее собрание собственников
помещений в лице представителя, действующего
на основании Решения от __. __.20__ г. № __

_____/ _____/

_____/ _____/

Схема размещения рекламы

Арендодатель:
ООО «ЮИТ Сервис»

_____ /

Арендатор:

1 _____

Характеристики рекламной конструкции

Общая длина фасада _____ м, торца _____ м.

<i>Наименование</i>	<i>Характеристики</i>	<i>Описание</i>
Логотип	0000 х 000 мм	Фигурный световой короб с аппликацией пленкой ПВХ

Арендодатель:
ООО «ЮИТ Сервис»

_____ /

Арендатор:

2 _____

Эскиз рекламного объявления

Арендодатель:
ООО «ЮИТ Сервис»

Арендатор:
З _____

**Выписка из протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного
Дома**

Приложение 5
К договору № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Копия разрешения на установку рекламной конструкции

ПРАВИЛА ДОСТУПА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ДОМСКАНЕР»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 ЕСИА — Единая система идентификации и аутентификации.

1.2 Заявление о доступе — Заявление о предоставлении доступа к информационной системе по форме, установленной в Приложениях к настоящим Правилам.

1.3 Информационная система — информационная система в виде веб-приложения, введенная в гражданский оборот под наименованием информационная система «Домсканер», используемая для размещения сообщений о проведении Собрания, решений, принятых Собранием, итогов голосования на Собрании, хранения протокола Собрания, размещения электронных образов Письменных решений, осуществления голосования по вопросам повестки Собрания в форме заочного голосования с использованием системы, а также выполнения иных функций, предусмотренных настоящими Правилами и ее функционалом.

1.4 Ключ электронной подписи — уникальное сочетание двух элементов — идентификатора (логина, соответствующего номеру абонентского номера телефона Пользователя, указанного в Заявлении) и одноразового пароля, сформированного в порядке, установленном настоящими Правилами. Ключ электронной подписи применяется для доступа в Информационную систему и для подписания Электронного решения, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

1.5 Нормативные акты — законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты.

1.6 Письменное решение — решение Собственника по вопросам повестки дня Собрания, оформленное в письменной форме.

1.7 Пользователь — физическое лицо — Собственник или уполномоченное лицо Собственника, на имя которого сформирован Ключ электронной подписи. Уполномоченным лицом Собственника — физического лица является законный представитель физического лица (родитель, усыновитель, попечитель). В иных случаях доступ и использование Информационной системы осуществляется Собственником лично. Уполномоченным лицом Собственника — юридического лица является физическое лицо, действующее от имени Собственника без доверенности в соответствии с учредительными документами или физическое лицо, действующее от имени Собственника в соответствии с доверенностью или физическое лицо, действующее от имени Собственника в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8 ООО «ДОМСКАНЕР» — Общество с ограниченной ответственностью «ДОМСКАНЕР», созданное и осуществляющее деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1152468019186. ООО «ДОМСКАНЕР» выполняет функции оператора информационной системы.

1.9 Правила — настоящие Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер», включая приложения и дополнения к ним.

1.10 Сайт информационной системы — сайт в сети Интернет по адресу www.domscanner.ru, через который осуществляется доступ и использование информационной системы. Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер»

1.11 Собрание — общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, проводимое в форме заочного голосования с использованием Информационной системы в соответствии со статьей 47.1 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

Приложение № 5
к бюллетеню для голосования
на общем собрании собственников
помещений многоквартирного дома по адресу:
г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная,
дом 98, корпус 3, строение 1

1.12 Собственник — собственник помещения или машино-места в многоквартирном доме и/или член товарищества собственников жилья (недвижимости) и/или собственник помещения в нежилом здании и/или собственник гаражного бокса и/или владелец земельного участка.

1.13 Электронное решение — решение Собственника по вопросам повестки дня собрания при голосовании в электронной форме с использованием Информационной системы.

1.14 Администратор собрания — лицо, уполномоченное по решению общего собрания собственников на использование системы «Домсканер» при проведении общего собрания собственников помещений в форме заочного голосования в соответствии со статьей 47.1 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

Другие термины, не определенные в настоящих Правилах, понимаются в значении, установленном Нормативными актами.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящие Правила устанавливают порядок доступа и использования Информационной системы.

2.2 Правила вступают в силу с момента утверждения.

2.3 Текст настоящих Правил размещается по постоянному адресу www.domscanner.ru/rules

2.4 Изменения в настоящие Правила (в том числе путем утверждения новой редакции Правил) могут быть внесены ООО «ДОМСКАНЕР» в одностороннем порядке. Изменения в настоящие Правила утверждаются единоличным исполнительным органом ООО «ДОМСКАНЕР» и вступают в силу по истечении 10 (десяти) дней с момента их утверждения, если более поздний срок не предусмотрен указанными изменениями. Изменения в Правила (включая новую редакцию Правил), утвержденные после предоставления Пользователю доступа к Информационной системе, применяются к отношениям ООО «ДОМСКАНЕР», Пользователей и Собственников, от имени которых действуют Пользователи, с даты вступления в силу таких изменений, если более поздняя дата не установлена ООО «ДОМСКАНЕР».

2.5 Информация об изменении настоящих Правил доводится до сведения Пользователей и Собственников, от имени которых действуют Пользователи, путем размещения на сайте информационной системы по постоянному адресу www.domscanner.ru/rules текста изменений в Правила или, соответственно, новой редакции Правил не позднее, чем за 10 (десять) дней до вступления в силу изменений в настоящие Правила. ООО «ДОМСКАНЕР» вправе дополнительно информировать Пользователей и Собственников, от имени которых действуют Пользователи, об изменении настоящих Правил иными способами по своему усмотрению.

2.6 При несогласии Пользователя или Собственника, от имени которого действует Пользователь, с изменениями в Правила, такой Пользователь или, соответственно, Собственник вправе до вступления в силу изменений в Правила письменно уведомить ООО «ДОМСКАНЕР» о своем несогласии, в этом случае доступ Пользователя к информационной системе прекращается. Не предоставление ООО «ДОМСКАНЕР» указанного в настоящем пункте уведомления и продолжение использования Информационной системы после вступления в силу изменений в Правила свидетельствует о полном согласии Пользователя и Собственника, от имени которого действует Пользователь, с изменениями в Правила.

2.7 ООО «ДОМСКАНЕР» вправе в любое время прекратить действие настоящих Правил. С момента прекращения действия настоящих Правил прекращается доступ Пользователей к информационной системе.

2.8 Информация о прекращении действия настоящих Правил доводится до сведения Пользователей и Собственников, от имени которых действуют Пользователи, в порядке, определенном п.2.5 Правил.

3. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

3.1 Информационная система используется при проведении собрания, при совокупности следующих условий:

- принятие общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения об использовании информационной системы при проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы;
- заключение управляющей организацией или одним из собственников помещений с ООО «ДОМСКАНЕР» договора об оказании услуг по подготовке и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы.

3.2 Информационная система предоставляет возможность Пользователю:

- ознакомления с сообщением о проведении собрания;
- ознакомления с иной информацией о собрании, доступной Пользователю в информационной системе;
- голосования по вопросам повестки дня Собрания путем формирования электронного решения собственника, имеющего право на участие в собрании;
- ознакомления с решениями, принятыми Собранием, и итогами голосования по вопросам повестки дня Собрания;
- выполнения иных функций, доступных Пользователю в Информационной системе.

3.3 ООО «ДОМСКАНЕР» вправе в одностороннем порядке изменять перечень информации, доступной Пользователю в информационной системе.

3.4 Электронное решение, сформированное Пользователем в информационной системе, признается электронным документом, содержащим простую электронную подпись, который равнозначен документу, оформленному на бумажном носителе, и подписанному собственноручной подписью Пользователя. Роль простой электронной подписи Пользователя в Электронном решении выполняет Ключ электронной подписи, введенный Пользователем при доступе к Информационной системе.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ

4.1 Доступ к Информационной системе предоставляется собственнику – физическому лицу или законному представителю собственника – физического лица – при выполнении в совокупности следующих условий:

- предоставлении ООО «ДОМСКАНЕР» Заявления о доступе;
- предоставлении ООО «ДОМСКАНЕР» документов, подтверждающих полномочия законного представителя Собственника (родителя, усыновителя, попечителя);
- подтверждении права собственности на соответствующее помещение в многоквартирном доме;
- введении в специальный раздел сайта Информационной системы Ключа электронной подписи;
- Пользователь при обращении к разделу Сайта Информационной системы, через который осуществляется допуск к функциям Информационной системы, с использованием Ключа электронной подписи подтвердил согласие с условиями настоящих Правил путем активации соответствующей кнопки раздела сайта информационной системы. Текст согласия Пользователя визуализирован в интерфейсе раздела Сайта Информационной системы, в котором осуществляется запуск Информационной системы.

4.2. Заявление о доступе может быть предоставлено собственником — физическим лицом на бумажном носителе по форме, установленной в Приложении №1 к настоящим Правилам, или в электронной форме путём заполнения специализированных полей на сайте информационной системы.

Идентификация собственников через Портал Госуслуг.

Для заполнения электронной формы Заявления о доступе Собственник — физическое лицо должен пройти процедуру удаленной идентификации в ЕСИА с подтверждённой учётной записью на

Приложение № 5
к бюллетеню для голосования
на общем собрании собственников
помещений многоквартирного дома по адресу:
г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная,
дом 98, корпус 3, строение 1

портале государственных услуг www.gosuslugi.ru и согласиться с предоставлением в информационную систему своих идентификационных данных. Вход в ЕСИА для прохождения аутентификации должен осуществляться через информационную систему. После прохождения процедуры удаленной идентификации в ЕСИА Собственнику – физическому лицу предоставляется доступ к заполнению Заявления о доступе. В случае предоставления Заявления о доступе в электронной форме документы, подтверждающие полномочия законного представителя Собственника (родителя, усыновителя, попечителя), предоставляются в виде сканированного образа, загруженного с помощью специальной функции сайта информационной системы при заполнении электронной формы Заявления о доступе.

4.3. Доступ к Информационной системе предоставляется Пользователю, являющемуся уполномоченным лицом Собственника – юридического лица, при выполнении в совокупности следующих условий:

- предоставлении ООО «ДОМСКАНЕР» Заявления о доступе на бумажном носителе по форме, установленной в Приложении №2 к настоящим Правилам;
- предоставлении ООО «ДОМСКАНЕР» оригинала или нотариально удостоверенной копии доверенности Пользователя (по форме Приложения №3 к Правилам) или иных документов, подтверждающих полномочия Пользователя;
- подтверждении права собственности на соответствующее помещение в многоквартирном доме (проверка права собственности осуществляется оператором информационной системы);
- введении в специальный раздел сайта информационной системы Ключа электронной подписи;
- Пользователь при обращении к разделу сайта информационной системы, через который осуществляется допуск к функциям Информационной системы, с использованием Ключа электронной подписи подтвердил согласие с условиями настоящих Правил путем активации соответствующей кнопки раздела сайта информационной системы. Текст согласия Пользователя визуализирован в интерфейсе раздела Сайта Информационной системы, в котором осуществляется запуск Информационной системы.

4.4 Заявление о доступе на бумажном носителе и иные документы, указанные в пп. 4.1 и 4.2 настоящих Правил, предоставляются Пользователем лично по адресу места нахождения ООО «ДОМСКАНЕР», а также, по усмотрению ООО «ДОМСКАНЕР», прием документов может быть организован по иным адресам и/или через уполномоченных представителей.

4.5 ООО «ДОМСКАНЕР» предоставляет Пользователю доступ к информационной системе в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в пп. 4.1 или 4.2 настоящих Правил. После предоставления Пользователю доступа к информационной системе ООО «ДОМСКАНЕР» извещает его об этом Пользователя путем направления SMS-сообщения на абонентский номер телефона Пользователя, указанный в Заявлении о доступе.

4.6 Ключ электронной подписи формируется после ввода в специальный раздел информационной системы абонентского номера телефона, указанного Пользователем в Заявлении о доступе, на который направляется второй элемент Ключа электронной подписи – одноразовый пароль.

4.7 Ключ электронной подписи необходимо вводить при каждом входе в информационную систему. Доступ к информационной системе предоставляется Пользователю только после правильного ввода ключа электронной подписи и авторизации Пользователя.

4.8 Аутентификация и авторизация Пользователя при получении доступа к информационной системе осуществляется программными средствами ООО «ДОМСКАНЕР» на основании введенного Пользователем ключа электронной подписи, правильное введение ключа электронной подписи свидетельствует об обращении лично Пользователя для доступа к Информационной системе и использовании им функций Информационной системы. Надлежащим подтверждением факта авторизации Пользователя при получении доступа к информационной системе является информация об обращениях Пользователя и введении Ключа электронной подписи, фиксируемая программными средствами ООО «ДОМСКАНЕР», осуществляющими авторизацию Пользователя. Правила доступа и использования информационной системы «Домсканер».

4.9 Назначение оператором системы в отношении конкретного многоквартирного дома и/или гаражного кооператива и/или нежилого здания администратора общего собрания осуществляется

на основании Протокола общего собрания собственников, в котором данный Администратор собрания был определен и решение по данному вопросу было принято, имело необходимый кворум.

5. ОБЯЗАННОСТИ ООО «ДОМСКАНЕР» И ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

5.1 ООО «ДОМСКАНЕР» обязуется:

- уведомлять Пользователей о проведении технических работ, препятствующих или ограничивающих доступ к Информационной системе;
- поддерживать в работоспособном состоянии оборудование и программное обеспечение, предназначенное для предоставления Пользователям доступа к информационной системе;
- прилагать все разумные усилия, чтобы информация, отображаемая в информационной системе, была доступна Пользователю в круглосуточном режиме;
- осуществлять, при необходимости, блокировку доступа Пользователя;
- своевременно оповещать Пользователей о внесении изменений в Правила.

5.2 Пользователь обязан:

- соблюдать требования настоящих Правил и требования к программному обеспечению, установленному на рабочем месте Пользователя;
- хранить в тайне ключ электронной подписи, принимать все возможные меры по предотвращению нарушения его конфиденциальности;
- принимать меры по исключению доступа к информационной системе неуполномоченных лиц, в том числе и после ввода Пользователем Ключа электронной подписи;
- своевременно сообщать ООО «ДОМСКАНЕР» о компрометации Ключа электронной подписи. Все действия, совершенные в отношении информационной системы с использованием Ключа электронной подписи до получения ООО «ДОМСКАНЕР» сообщения о его компрометации, признаются действиями самого Пользователя; все волеизъявления, полученные указанным способом от имени собственника, принимаются оператором «как есть». Волеизъявление собственника (голосование) по вопросам повестки общего собрания собственников происходит путём конклюдентных действий собственника в интерфейсе информационной системы.
- в случае изменения номера мобильного телефона предоставить новое заявление о предоставлении доступа к информационной системе ООО «ДОМСКАНЕР» или уполномоченному лицу – администратору собрания;
- использовать доступ к информационной системе только в целях, для которых он предназначен.

5.3. Собственник – юридическое лицо обязан в случае прекращения полномочий Пользователя сообщить об этом администратору собрания или напрямую оператору системы ООО «ДОМСКАНЕР».

5.4. Администратор собрания обязан хранить все принятые им по поручению ООО «ДОМСКАНЕР» Заявления и обязуется предоставить ООО «ДОМСКАНЕР» оригиналы и/или сканированные копии в течении 5 (пяти) дней с момента получения такого требования путем его направления по электронной почте.

6. ПОРЯДОК ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И (ИЛИ) ПРЕКРАЩЕНИЯ (ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, БЛОКИРОВКИ) ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ

6.1 Доступ к Информационной системе может быть блокирован и/или возможности его использования могут быть ограничены для всех или части Пользователей на определенный период времени:

- из соображений обеспечения безопасности обработки информации;
- по техническим причинам;
- по другим обстоятельствам, не зависящим от ООО «ДОМСКАНЕР».

6.2 ООО «ДОМСКАНЕР» вправе отказать в предоставлении доступа и/или заблокировать доступ Пользователя к Информационной системе при наличии любого из следующих обстоятельств:

- нарушении порядка получения доступа к информационной системе, установленного Правилами;

- отказе Пользователя предоставить документы или сведения, необходимые для получения доступа к информационной системе;
- наличии информации о неправомерных действиях, которые Пользователь либо иное лицо совершило или намеревается совершить с использованием информационной системы и ключа электронной подписи;
- наличии сомнений относительно действительности, полноты и (или) законности документов и сведений, предоставленных для получения доступа Пользователя к информационной системе, либо любого другого нарушения Правил Пользователем;
- прекращении действия ключа электронной подписи Пользователя;
- прекращении действия полномочий представителя юридического лица;
- получении ООО «ДОМСКАНЕР» из любого источника информации о компрометации Ключа электронной подписи;
- письменного заявления Пользователя или Собственника, от имени которого действует Пользователь, о прекращении доступа к информационной системе;
- в иных случаях по усмотрению ООО «ДОМСКАНЕР».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 ООО «ДОМСКАНЕР», Пользователи и Собственники, от имени которых действуют Пользователи (далее – Стороны), несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих Правил в соответствии с Нормативными актами.

7.2. Администратор общего собрания несет ответственность за соблюдение конфиденциальности сведений в отношении управляемых им в информационной системе объектах, а также обязуется возместить любой ущерб как ООО «ДОМСКАНЕР» так и третьим лицам, включая реальный (прямой действительный) ущерб, упущенную выгоду, моральный вред, ущерб деловой репутации, расходы на юридические услуги и всё, что прямо или косвенно с ними связано в случае нарушения данных Правил.

7.3 Сторона не несет ответственность за последствия (включая убытки), возникшие в связи с техническими неисправностями или сбоями оборудования и (или) программного обеспечения другой Стороны, предназначенными для обеспечения доступа к информационной системе.

7.4 Сторона не несет ответственность за последствия, возникшие в результате ненадлежащего исполнения другой Стороной обязательств, предусмотренных настоящими Правилами.

7.5 ООО «ДОМСКАНЕР» не несет ответственность за полноту и достоверность информации, размещенной на иных сайтах в сети Интернет, ссылки на которые содержатся в информационной системе, а также информации и документов, размещенных Пользователями в информационной системе или сайте информационной системы, предоставленных иными лицами.

7.6 ООО «ДОМСКАНЕР» не несет ответственность за убытки, причиненные вследствие:

- неполноты, недостоверности и (или) несвоевременного обновления информации, отображаемой в информационной системе, если это явилось следствием неполного, недостоверного и (или) несвоевременного предоставления информации Пользователем или Собственником, от имени которого действует Пользователь;

- принятия решений, которые влекут для Пользователя юридические или финансовые последствия, на основе информации, отображаемой в Информационной системе, или сайтах в сети Интернет, ссылки на которые содержатся в Информационной системе;

- использования Информационной системы неуполномоченным лицом, если осуществлена авторизация Пользователя при получении доступа к Информационной системе в соответствии с настоящими Правилами;

- обстоятельств, которые не зависят от ООО «ДОМСКАНЕР» или обстоятельств, за которые ООО «ДОМСКАНЕР» не отвечает.

Приложение № 5
к бюллетеню для голосования
на общем собрании собственников
помещений многоквартирного дома по адресу:
г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная,
дом 98, корпус 3, строение 1

Приложение №1
к Правилам доступа и использования
информационной системы «Домсканер»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление доступа к информационной системе «Домсканер»,
согласие на получение смс-уведомлений и обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия имя отчество)

собственник помещения по адресу:
Россия, г. _____, ул. _____, Д. _____, кв. _____
документ удостоверяющий личность _____

(вид, номер, кем выдан, дата выдачи)

владеющий абонентским номером +7

--	--	--

--	--	--

--	--

--	--

прошу предоставить доступ к информационной системе «Домсканер» расположенной в Сети интернет по адресу <http://domscanner.ru> в качестве Пользователя в отношении указанного в настоящем Заявлении помещения, даю согласие участие в общих собраниях собственников МКД с использованием информационной системы и на обработку своих персональных данных (ФИО; дата рождения; адрес; данные документа, подтверждающего владение помещением; данные удостоверяющего документа, контактный номер телефона) оператору ООО «ДОМСКАНЕР» для регистрации и обработки сведений, необходимых для проведения общих собраний собственников жилья многоквартирного дома. По поручению оператора обработку персональных данных будет осуществлять **ФИО _____, проживающий по адресу _____ (администратор дома, инициатор внедрения системы)**. Перечень действий (операций) с персональными данными (обработка) определяется согласно п. 3 ст. 3 ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обработка (в т.ч. автоматизированная), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача для органов государственного жилищного надзора). Цель обработки персональных данных: формирование, выдача, использование, замена, прекращение действия ключей электронной подписи, формирование электронной подписи при создании электронных документов, доступ и использование информационной системы «Домсканер» для проведения общих собраний собственников жилья многоквартирного дома.

Согласен получать информацию посредством звонков и коротких текстовых сообщений (SMS, смс-сообщений, Push-уведомлений). На основании п. 2 ст. 5 ФЗ №63 «Об электронной подписи» настоящее Согласие устанавливает в качестве надлежащей идентификации участника при проведении общего собрания в электронной форме совокупность следующих технических средств:

- Логин – абонентский номер, указанный в Согласии;
- SMS – код, отправленный на абонентскую станцию собственника по указанному им в Согласии абонентскому номеру.

Конфиденциальность пароля и полученного SMS-кода, а также недоступ иных лиц к абонентскому номеру в период своего волеизъявления собственник обеспечивает самостоятельно. Все волеизъявления, полученные указанным способом от имени собственника, принимаются оператором «как есть».

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с условиями Правил доступа и использования информационной системы «Домсканер» (именуется – Правила), принимаю условия Правил и обязуюсь их выполнять, а также даю согласие на отправку мне информационных e-mail и SMS-сообщений.

Настоящее согласие дано на бессрочный период. Мне известно, что настоящее согласие может быть отозвано путем предоставления ООО «ДОМСКАНЕР» письменного заявления об отзыве согласия лично/через представителя, имеющего надлежащее подтверждение полномочий, или почтовым отправлением.

Дата: « ____ » _____ 201_ г.

Собственник:

**Приложение № 5
к бюллетеню для голосования
на общем собрании собственников
помещений многоквартирного дома по адресу:
г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная,
дом 98, корпус 3, строение 1**

_____/ _____
(подпись) (ФИО собственноручно полностью)

Приложение №2
к Правилам доступа и использования
информационной системы «Домсканер»

(полное наименование организации, ИНН, ОГРН, юр. адрес)

прошу предоставить доступ к информационной системе «Домсканер» расположенной в Сети интернет по адресу <http://domscanner.ru> в качестве Пользователя в отношении указанного в настоящем Заявлении помещения:

(вид, номер, кем выдан, дата выдачи)

для согласия участие в общих собраниях собственников МКД с использованием информационной системы и на обработку своих персональных данных (ФИО; дата рождения; адрес; данные документа, подтверждающего владение помещением: данные удостоверяющего документа, контактный номер телефона) оператору ООО «ДОМСКАНЕР» для регистрации и обработки сведений, необходимых для проведения общих собраний собственников жилья многоквартирных домов. По поручению оператора обработку персональных данных будет осуществлять ФИО _____, проживающий по адресу _____ (администратор дома, инициатор внедрения системы). Перечень действий (операций) с персональными данными (обработка) определяется согласно п. 3 ст. 3 ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обработка (в т.ч. автоматизированная), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача для органов государственного жилищного надзора). Цель обработки персональных данных: формирование, выдача, использование, замена, прекращение действия ключей электронной подписи, формирование электронной подписи при создании электронных документов, доступ и использование информационной системы «Домсканер».

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с условиями Правил доступа и использования информационной системы «Домсканер» (именуются – Правила), принимаю условия Правил и обязуюсь их выполнять, а также даю согласие на отправку мне информационных e-mail и SMS-сообщений.

Настоящее согласие дано на бессрочный период. Мне известно, что настоящее согласие может быть отозвано путем предоставления ООО «ДОМСКАНЕР» письменного заявления об отзыве согласия лично/через представителя, имеющего надлежащее подтверждение полномочий, или почтовым отправлением.

Дата: « ____ » _____ 201_ г.

Собственник:

_____/ _____
(подпись) (должность, ФИО собственноручно полностью)

Пользователь:

**Приложение № 5
к бюллетеню для голосования
на общем собрании собственников
помещений многоквартирного дома по адресу:
г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная,
дом 98, корпус 3, строение 1**

(подпись)

/

(ФИО собственноручно полностью)

Приложение № 6
к бюллетеню для голосования
на общем собрании собственников
помещений многоквартирного дома по адресу:
г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 98,
корпус 3, строение 1

Договор
об использовании информационной системы

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Домсканер», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Орлова Константина Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Управляющая компания «_____»**, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице директора _____, действующего на основании Устава, при совместном наименовании Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет доступ к информационной системе «Домсканер» (далее – Сервис) расположенной в сети интернет по адресу domscanner.ru для проведения заочных голосований собственников дома в соответствии со статьей 47.1 Жилищного Кодекса РФ расположенного по адресу _____ (либо отдельным приложением), а Заказчик оплачивает услуги (работу) Исполнителя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику в течение срока действия настоящего Договора услуги по предоставлению круглосуточного доступа к информационной системе «Домсканер» для проведения голосований собственников многоквартирного дома, проводить консультации по составлению повестки вопросов, рассылку уведомлений по смс по заданной Заказчиком базе телефонов, производить обзвон через колл-центр, принимать голоса собственников, производить учет голосов, подсчет голосов, формировать итоговые документы о проведении общего собрания, а также осуществлять хранение результатов голосований в электронном виде.

2.2. Исполнитель обязуется не искажать результатов голосования, а также не подменять и не изменять никаких сведений и данных, внесенных Заказчиком или лицами, которым Заказчик дал доступ к системе (собственники помещений).

2.3. Заказчик обязуется самостоятельно инициировать голосования, а также проводить иную работу с собственниками, предусмотренную Законодательством РФ, в том числе, принимать на бумажном носителе решения собственников и вносить их для подсчета в информационную систему.

2.4. Исполнитель и Заказчик обязуются не передавать третьим лицам логин и пароль для доступа в личные кабинеты, а также соблюдать все меры по защите от несанкционированного доступа к личным кабинетам.

2.5. По окончании каждого года, в котором оказывались услуги, стороны подписывают Акт об оказании услуг.

2.6. Заказчик гарантирует наличие юридически значимого, информированного и добровольного согласия пользователей на:

- обработку (в том числе сбор, получение, хранение, передачу) персональных данных всеми способами, необходимыми Сторонами исполнения Договора;
- получение сообщений информационного, маркетингового или любого другого характера, отправляемых через Сервис.

2.7. Услуга колл-центра подключается по Заявке администратора дома и оплачивается по числу фактически произведенных звонков на телефонные номера.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

Приложение № 6
к бюллетеню для голосования
на общем собрании собственников
помещений многоквартирного дома по адресу:
г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 98,
корпус 3, строение 1

3.1. Базовая стоимость услуг по договору составляет 49 (сорок девять) рублей без услуг колл-центра, НДС не облагается **за одно голосование** с каждого помещения многоквартирного дома, для помещений машино-мест и кладовок применяется коэффициент 0,5.

3.2. Стоимость услуг колл-центра 99 (девяносто девять) рублей за каждый телефонный номер.

3.3. Юридическое консультирование по вопросам управления домом в рамках подготовки собраний указанных в п. 3.1. осуществляется бесплатно, остальное консультирование по отдельному прејскуранту в зависимости от сложности и объема рассматриваемого вопроса.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Заказчик производит оплату работ и услуг Исполнителя согласно п.3.1 в полном объеме, не позднее 5-ти (пяти) банковских дней с даты выставления счета, оплата производится авансом, который выставляется после получения Исполнителем информации об иницировании общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Оплата по п. 3.2. происходит по факту проведенного собрания, в соответствии с Отчетом Исполнителя по числу совершенных звонков.

4.2. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по настоящему Договору со времени подписания Договора.

4.3. Оплата Заказчиком Исполнителю суммы по Договору осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

4.4. В случае задержки очередного платежа Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до произведения Заказчиком оплаты услуг Исполнителя.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, и т.п., Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств, если в течение 10 (десяти) дней с момента наступления таких обстоятельств и при наличии связи, Сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой Стороны известие о случившемся, а также предпримет все усилия для скорейшей ликвидации последствий форс-мажорных обстоятельств.

5.2. Сторона, понесшая убытки в связи с форс-мажорными обстоятельствами, может потребовать от стороны, ставшей объектом действия непреодолимой силы, документальных подтверждений о масштабах происшедших событий, а также об их влиянии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Исполнитель не отвечает за содержание, полноту и достоверность информации, предоставленной и размещенной в системе Заказчиком, а также не несет ответственности в случае возникновения претензий и убытков относительно результатов голосований (отсутствие кворума), полноты, достоверности, сроков размещения информации со стороны третьих лиц, данную ответственность несет Заказчик или уполномоченные им лица.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со времени его подписания и действует до заключения Сторонами соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.2. Стоимость услуг, указанная в п.3.1, может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке при условии письменного уведомления об изменении за 3 календарных месяца до даты изменения.

7.3. Заказчик вправе расторгнуть договор, о чем обязан письменно уведомить Исполнителя за 1 календарный месяц до планируемой даты расторжения. В этом случае порядок расчетов

Приложение № 6
к бюллетеню для голосования
на общем собрании собственников
помещений многоквартирного дома по адресу:
г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная, дом 98,
корпус 3, строение 1

осуществляется в соответствии п.3.1-3.2, подписание Акта об оказании услуг осуществляется согласно п. 2.5 Договора. Платеж указанный в п. 3.2 не возвращается.

7.4. Настоящий Договор прекращает своё действие в случае прекращения обязательств Заказчика по управлению многоквартирным, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в арбитражный суд.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. В случае наличия расхождений в экземплярах Договора, приоритет имеет экземпляр Договора Заказчика.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель
ООО «Домсканер»

Фактический адрес: город Москва, ул.
Кожевническая 3с1, оф. 301
Юридический адрес: РТ, г. Набережные Челны,
ул. Машиностроительная 91, ИТ-парк,
Почтовый адрес: 660001, г. Красноярск, ул.
Ленина, д.221а, оф. 307
ИНН 2461027840, КПП 246101001, ОГРН
1152468019186
Р/с № 40702810923300001585 в Филиал
"Новосибирский" АО "АЛЬФА-БАНК" (ИНН
7728168971, ОГРН 1027700067328, БИК
045004774 корреспондентский счет №
30101810600000000774 в СИБИРСКОЕ ГУ
БАНКА РОССИИ).
телефон: 8-800-100-24-97

Заказчик
УК НАЗВАНИЕ

_____/К.В. Орлов/

_____ /

/

Приложение № 2
к бюллетеню для голосования
на общем собрании собственников
помещений многоквартирного дома по адресу:
г. Санкт-Петербург, Октябрьская набережная,
дом 98, корпус 3, строение 1

Тарифы (размер обязательных платежей)
на управление, техническое обслуживание,
содержание и ремонт общего имущества многоквартирного
дома и коммунальные услуги

	Вид платежа	Тариф	Ед.изм
Услуги по содержанию, техническому обслуживанию и управлению многоквартирным домом			
1.	Содержание и ремонт общего имущества МКД	19,98	Руб/кв.м. в месяц
2.	Управление многоквартирным домом	15,40	Руб/кв.м. в месяц
3.	Охрана	13,38	Руб/кв.м. в месяц
4.	Вывоз и утилизация ТБО	3,90	Руб/кв.м. в месяц
5.	Содержание и ремонт АППЗ	2,03	Руб/кв.м. в месяц
6.	Уборка мест общего пользования	6,30	Руб/кв.м. в месяц
7.	Санитарное содержание территории	7,76	Руб/кв.м. в месяц
8.	Обслуживание слаботочных систем и систем безопасности	5,57	Руб/кв.м. в месяц
9.	Содержание и ремонт лифтов	3,28	Руб/кв.м. в месяц
Коммунальные услуги		Основание	Тариф на момент проведения собрания
10.	Отопление	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 16.12.2019 N 215-р	1 818,29
11.	Горячее водоснабжение	Самостоятельное производство (п. 54 ПП № 354 от 06.05.2011)	
12.	Холодное водоснабжение и водоотведение	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 27.11.2015 N 379-р	32,53
13.	Электроэнергия (день, ночь)	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 16.12.2019 № 216-р	4,06 2,34

По истечении каждых 12 месяцев с даты установления размера платы за содержание жилого помещения и иных платежей (в том числе, в порядке индексации в соответствии с настоящим решением) размер такой платы (платежей) подлежит индексации на официальный индекс потребительских цен на услуги за предыдущий календарный год, публикуемый Федеральной службой государственной статистики, при условии, что размер такой платы (платежей) не был изменён решением общего собрания собственников помещений в Доме, либо в порядке, определённом решением общего собрания собственников помещений в Доме.

Тарифы на коммунальные услуги и ресурсы (п. 10 – п. 13) устанавливаются органами власти Санкт-Петербурга, в частности Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга. информацию об изменении стоимости

Управляющая организация доводит до владельцев помещений за 30 дней до такого изменения. В таблице приведена стоимость для категории населения.