

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Бюллетень № 1

для голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Сампсониевское, Большой Сампсониевский проспект, дом 77, строение 1

Многоквартирный дом расположен по адресу: г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Сампсониевское, Большой Сампсониевский проспект, дом 77, строение 1 (далее – Дом)

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование.

Место проведения очной части собрания: г. Санкт – Петербург, Большой Сампсониевский проспект, дом 61, корпус 2, БЦ «Бекар», конференц-зал CrowUp.

Очная часть собрания состоится: «09» сентября 2024 г. в 19 часов 00 минут.

Продолжительность собрания: начало голосования с 19 часов 00 минут «09» сентября 2024 г.; окончание голосования до 18 часов 00 минут «20» ноября 2024 г.

Порядок приема инициатором собрания в письменной форме решений собственников в Доме: Заполненные бюллетени принимаются до даты окончания голосования в офисе ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург», расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., д. 77, стр.1, пом. 34-Н, офис управления и эксплуатации ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург».

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

квартиры (помещения)¹ № _____ *

по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике*: _____
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии): * _____²
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):³ _____ *

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):⁴ _____ *

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи): *	
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	

* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Министра России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). **В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

¹ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

² В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Министра России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; **в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.**

³ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

⁴ Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

Голосование по вопросам повестки дня:⁵

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.	<p>Принятие решения о выборе председателя и секретаря общего собрания собственников помещений. Утвердить следующие кандидатуры: Председатель общего собрания – Директор службы управления МКД ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург» Богданова Антонина Борисовна; Секретарь общего собрания – начальник отдела управления МКД ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург» Резникова Виктория Григорьевна.</p>			
2.	<p>Принятие решения об избрании членов счётной комиссии общего собрания собственников помещений. Утвердить следующие кандидатуры счётной комиссии общего собрания собственников помещений: -Управляющий ЖК «Георг Ландрин» - Максимова Евгения Игоревна; -Начальник группы сопровождения общих собраний собственников ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург» - Понкратова Мария Анатольевна; -Ведущий специалист группы сопровождения общих собраний собственников ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург» - Диденко Анна Геннадьевна; - Собственник квартиры 530 Трошкина Анастасия Геннадьевна; - Собственник квартиры 680 Соколова Екатерина Федоровна; - Собственник квартиры 1137 Семенов Сергей Романович.</p>			
3.	<p>Принятие решения о порядке приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование в случае проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования опросным путем. При проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленные в письменной форме решения собственников передаются инициатору общего собрания собственников ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург» и/или его представителям, которые действуют на основании доверенностей, оформленных в соответствии со ст. 185.1 ГК РФ. В период проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, местом передачи оформленных в письменной форме решений собственников является помещение 34-Н по адресу: г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский проспект, дом 77, строение 1 (офис ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург») по рабочим дням с 08:00 до 17:00.</p>			
4.	<p>Принятие решения об изменении порядка оказания услуги «Охрана», утверждении размера соответствующей платы и внесении соответствующих изменений в Договор управления многоквартирным домом. Предлагается принять решение об изменении порядка оказания услуги «Охрана», стоимость услуги составит 11,73</p>			

⁵ Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ										
	<p>руб./кв.м. площади квартир, нежилых помещений, площади машино-мест.</p> <p>Смена: 3 (три) сотрудника охраны осуществляют свою деятельность круглосуточно на всей территории жилого комплекса «Георг Ландрин» и 1 (один) сотрудник охраны, который осуществляет свою деятельность 12 часов.</p> <p>Пункт 31 приложения № 3 к Договору управления многоквартирным домом от 01.04.2023 № 0264-209, изложить в следующей редакции:</p> <table border="1" data-bbox="185 557 1026 1888"> <thead> <tr> <th data-bbox="185 557 272 705">№</th> <th data-bbox="272 557 539 705">Наименование работы (услуги)</th> <th data-bbox="539 557 692 705">Объём</th> <th data-bbox="692 557 868 705">Периодичность</th> <th data-bbox="868 557 1026 705">Стоимость (руб./кв.м. в месяц, в том числе НДС 20%, если применимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="185 705 272 1888">31</td> <td data-bbox="272 705 539 1888"> <p>Охрана общего имущества в Доме методом наблюдения с использованием технических средств охраны, периодического патрулирования придомовой территории и мест общего пользования. Основными задачами являются:</p> <p>Принятие мер по обеспечению общественного порядка на придомовой территории самостоятельно или с привлечением Группы быстрого реагирования, выявлению и предупреждению противоправных действий на территории Дома в отношении общедолевого имущества</p> <p>Реагирование на обращения жителей, в пределах своей компетенции, при необходимости – оказание помощи, а также вызов представителей территориальных органов полиции, скорой помощи, МЧС и т.д.</p> <p>Осуществление периодического видеонаблюдения и диспетчеризация</p> <p>Обход дома и патрулирование территории</p> <p>Взаимодействие с территориальными органами полиции и ГИБДД</p> </td> <td data-bbox="539 705 692 1888">3,5 поста охраны ЖК «Георг Ландрин»</td> <td data-bbox="692 705 868 1888">3 (три) сотрудника охраны осуществляют охрану круглосуточно и 1 (один) сотрудник охраны осуществляет свою деятельность 12 ч.</td> <td data-bbox="868 705 1026 1888">11,73</td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование работы (услуги)	Объём	Периодичность	Стоимость (руб./кв.м. в месяц, в том числе НДС 20%, если применимо)	31	<p>Охрана общего имущества в Доме методом наблюдения с использованием технических средств охраны, периодического патрулирования придомовой территории и мест общего пользования. Основными задачами являются:</p> <p>Принятие мер по обеспечению общественного порядка на придомовой территории самостоятельно или с привлечением Группы быстрого реагирования, выявлению и предупреждению противоправных действий на территории Дома в отношении общедолевого имущества</p> <p>Реагирование на обращения жителей, в пределах своей компетенции, при необходимости – оказание помощи, а также вызов представителей территориальных органов полиции, скорой помощи, МЧС и т.д.</p> <p>Осуществление периодического видеонаблюдения и диспетчеризация</p> <p>Обход дома и патрулирование территории</p> <p>Взаимодействие с территориальными органами полиции и ГИБДД</p>	3,5 поста охраны ЖК «Георг Ландрин»	3 (три) сотрудника охраны осуществляют охрану круглосуточно и 1 (один) сотрудник охраны осуществляет свою деятельность 12 ч.	11,73			
№	Наименование работы (услуги)	Объём	Периодичность	Стоимость (руб./кв.м. в месяц, в том числе НДС 20%, если применимо)										
31	<p>Охрана общего имущества в Доме методом наблюдения с использованием технических средств охраны, периодического патрулирования придомовой территории и мест общего пользования. Основными задачами являются:</p> <p>Принятие мер по обеспечению общественного порядка на придомовой территории самостоятельно или с привлечением Группы быстрого реагирования, выявлению и предупреждению противоправных действий на территории Дома в отношении общедолевого имущества</p> <p>Реагирование на обращения жителей, в пределах своей компетенции, при необходимости – оказание помощи, а также вызов представителей территориальных органов полиции, скорой помощи, МЧС и т.д.</p> <p>Осуществление периодического видеонаблюдения и диспетчеризация</p> <p>Обход дома и патрулирование территории</p> <p>Взаимодействие с территориальными органами полиции и ГИБДД</p>	3,5 поста охраны ЖК «Георг Ландрин»	3 (три) сотрудника охраны осуществляют охрану круглосуточно и 1 (один) сотрудник охраны осуществляет свою деятельность 12 ч.	11,73										
5.	<p>Принятие решения об утверждении Порядка работы службы «Охрана»</p> <p>Утвердить Порядок работы службы «Охрана» по адресу: г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский проспект, дом 77,</p>													

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

№ вопроса повестки дня	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
	строение 1, согласно <i>Приложению № 1 к бюллетеню для голосования.</i>			
6.	Принятие решения об утверждении Регламента доступа автомобилей на придомовую территорию ЖК «Георг Ландрин». Утвердить Регламент доступа автомобилей на придомовую территорию ЖК «Георг Ландрин», согласно <i>Приложению № 2 к бюллетеню для голосования.</i>			

Приложение⁶:

Приложение № 1 – Порядок работы сотрудников службы «Охрана»;

Приложение № 2 – Регламент доступа автомобилей на придомовую территорию ЖК «Георг Ландрин»,

С информацией и (или) материалами, которые представлены на собрании можно ознакомиться по адресу: Большой Сампсониевский проспект, дом 77, строение 1, помещение 34-Н - офис ООО «ЮНИТ Сервис Санкт-Петербург». (часы работы офиса: по рабочим дням с 08:00 до 17:00). Дополнительно материалы размещены на сайте управляющей организации: <https://spb.y-service.site>. (Для перехода на страницу Вы можете отсканировать QR-код или введя адрес в адресной строке браузера).



_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О. прописью)

_____ (дата)

7

⁷ В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.